



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

12.06.2024 № 42-523

На № 06-05/862 від 22.05.2024

Керівнику
Донецького обласного
відділення Фонду соціального
захисту осіб з інвалідністю
Юрію ПРИХОДЬКУ

Від трудового колективу:
представнику трудового
колективу Донецького
обласного відділення Фонду
соціального захисту осіб з
інвалідністю
Тетяні МАЛЯВІНІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №127 від 12.06.2024 із рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Преамбула (стор.2): невірно зазначено назву Закону України. Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. Додаток 5: не зазначено умови надання додаткової відпустки відповідно до вимог п.6, п.7 Порядку застосування Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.1998 №16 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 30.01.1998 №58/2498. Привести у відповідність до чинного законодавства.

3. Додаток 7: порушено вимоги ст.19, 20 Закону України «Про охорону парці», а саме:

- не зазначено рік, на який розроблено комплексні заходи. Відповідно до вимог ст.19 Закону України «Про охорону праці» витрати на заходи з охорони праці залежать від фонду оплати праці за попередній рік, тобто «комплексні заходи» розробляються щорічно. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- не зазначено джерело фінансування заходів відповідно до вимог ст.20 Закону України «Про охорону праці». привести у відповідність до чинного законодавства;
- поз.7: не відноситься до заходів з охорони праці відповідно до вимог ч.5 ст. 19 Закону України «Про охорону праці» та постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994. Вказати джерело фінансування відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoj-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.


Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ


ПІДПИСАНО

Уповноважена на представництво
трудового колективу
Донецького ОВФСЗОІ


М. Об. 2024 року **Тетяна МАЛЯВІНА**



Керівник Донецького ОВФСЗОІ


2024 року **Юрій ПРИХОДЬКО**

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між роботодавцем та трудовим колективом

**ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ**

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників

на 2024 – 2027 роки

Схвалені на зборах трудового колективу "21" травня 2024 року протокол № 5

м. Дніпро

Керівник (Роботодавець) та трудовий колектив Донецького обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю на підставі Закону України від 01.07.1993 №3356-ХІІ «Про колективні договори і угоди та угоди» вирішили внести наступні зміни у колективний договір:

1. В титульному аркуші та далі по тексту привести у відповідність до вимог ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації Вимоги до оформлення документів» та у всіх необхідних випадках за підписами підписантів вважати вірним «Юрій ПРИХОДЬКО» та «Тетяна МАЛЯВІНА».

2. В преамбулі змін та доповнень до Колективного договору, схвалених на зборах трудового колективу 22 березня 2024 року (протокол № 3) внести зміни та викласти у наступній редакції:

«Керівник (Роботодавець) та трудовий колектив Донецького обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю на підставі Закону України від 01.07.1993 №3356-ХІІ «Про колективні договори і угоди та угоди» вирішили внести наступні зміни у колективний договір:»

3. Пункт 1.1 Розділу 1 викласти у наступній редакції:

«1.1. Цей колективний договір між керівником (роботодавцем) та трудовим колективом Донецького обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю укладено з метою врегулювання на принципах соціального партнерства виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працівників і роботодавця з питань, які є предметом цього договору.»

4. Пункт 1.16 Розділу 1 викласти у наступній редакції:

« 1.16. Термін дії договору.

Договір укладено на 2024—2027 роки. Після закінчення зазначеного строку Договір продовжує діяти до укладення нового. Договір набуває чинності з дня підписання представниками сторін.

Сторони вступають у переговори з укладання нового Договору не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії Договору.»

5. Пункт 6.1.5 Розділу 6 викласти у наступній редакції:

«6.1.5. Працівникам відділення надаються відпустки без збереження заробітної плати:
- за бажанням працівника в обов'язковому порядку - у випадках та тривалістю, передбачених статтею 25 Закону України від 15.11.1996 року № 504/96-ВР «Про відпустки».


- за згодою сторін - у випадках та тривалістю, передбачених статтею 26 Закону України від 15.11.1996 року № 504/96-ВР «Про відпустки».

6. Доповнити Колективний договір Додатком 7 та викласти пункт 7.3 Розділу 7 у наступній редакції:

«7.3. Роботодавець забезпечує працівникам Донецького ОВФСЗОІ соціальні гарантії у галузі охорони праці на рівні, не нижчому за передбачений законодавством, а також проводить комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму (Додаток 7).»

7. Внести зміни у Додаток 5 до Колективного договору та викласти його у редакції, що додається.

Уповноважена на представництво
трудового колективу
Донецького ОВФСЗОІ


М. 05. 2024 року **Тетяна МАЛЯВІНА**

Керівник Донецького ОВФСЗОІ




Юрій ПРИХОДЬКО
2024 року

Додаток 5

до колективного договору
Донецького ОВФСЗОІ
на 2024—2027 роки

ПІДПИСАНО

Уповноважена на представництво
трудового колективу
Донецького ОВФСЗОІ


Тетяна МАЛЯВІНА
11.05. 2024 року

Керівник Донецького ОВФСЗОІ



Юрій ПРИХОДЬКО
2024 року

**ДОДАТКОВІ ВІДПУСТКИ ПРАЦІВНИКІВ
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ**

1. Перелік посад і професій працівників Донецького обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, які мають право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці .

№ з/п	Професія, посада	Тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці (кількість календарних днів)
1	Керівник	4
2	Заступник керівника	4
3	Завідувач сектору забезпечення зайнятості, соціального захисту осіб з інвалідністю	4
4	Головний бухгалтер	4
5	Провідний бухгалтер	4
6	Завідувач сектору моніторингу якості реабілітаційних послуг, забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації	4
7	Завідувач сектору правової та кадрової роботи, системного адміністрування та організаційно-документального забезпечення	4
8	Провідний юрисконсульт	4

Підстава. Закон України від 15.11.1996 року № 504/96-ВР «Про відпустки». Працівники, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах (Позиція 58 Розділу XXII «ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ ЗА ВСІМА ГАЛУЗЯМИ ГОСПОДАРСТВА») Постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці»

Завідувач сектору правової та кадрової роботи,
системного адміністрування та організаційно-
документального забезпечення

Вікторія КАРДАШ

Провідний юрисконсульт

Андрій ЛУЦЕНКО

Додаток 7
до колективного договору
Донецького ОВФСЗОІ
на 2024—2027 роки

ПІДПИСАНО

Уповноважена на представництво
трудового колективу
Донецького ОВФСЗОІ


Тетяна МАЛЯВІНА
дл. 05. 2024 року



Керівник Донецького ОВФСЗОІ

Юрій ПРИХОДЬКО
2024 року

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

Донецького обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю по досягненню нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, аварій, профзахворювань.

№ з/п	Найменування заходів, робіт	Вартість (грн)		Ефективність заходів	Термін виконання	Особи, відповідальні за виконання
		заплановано	фактично			
1.	Обладнання робочих місць згідно вимог санітарно-гігієнічних правил	7500		Поліпшення умов праці	Постійно	Самоделко О.С.
2.	Своєчасно проводити з працівниками об'їзди всі види інструктажів з питань охорони праці, техніки безпеки.			Запобігання порушень вимог нормативних актів щодо охорони праці	Постійно у визначені терміни	Луценко А.А.
3.	З працівниками відділення, які працюють з персональним комп'ютером, проводити роз'яснювальну роботу по питанням дотримання інструкцій роботи з комп'ютерною технікою, особливо виконання ними правила десятихвилинної перерви після 1 години роботи з технікою.			Поліпшення умов праці	Постійно	Кардаш В.В. Луценко А.А.
4.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог безпеки праці			Посилення умов техніки безпеки на	Не рідше 1 разу на рік.	Кардаш В.В. Луценко А.А.

				робочому місці		
5.	Забезпечення поповнення медичної аптечки ліками першої необхідності	1000		Надання першої медичної допомоги	Не рідше 1 разу на рік.	Самоделко О.С.
6.	Оновлення куточки з охорони праці.			Посилення умов техніки безпеки на робочому місці	Не рідше 1 разу на рік.	Луценко А.А.
7.	Тримати на контролі придатність до застосування вогнегасників відповідно до сертифікату, у разі необхідності здійснити заходи щодо перезарядки			Посилення умов техніки безпеки на робочому місці	Не рідше 1 разу на рік.	Луценко А.А.
8.	Провести очистку службових приміщень від зайвих речей, макулатури, легкозаймистих предметів.			Посилення умов техніки безпеки на робочому місці	Не рідше 1 разу на рік.	Самоделко О.С. Кардаш В.В.
9.	Здійснення заземлення комп'ютерної та офісної техніки, здійснювати періодичні перевірки справності електропроводки			Посилення умов техніки безпеки на робочому місці	Постійно	Луценко А.А.
	Разом	8500				

Провідний юрисконсульт

Андрій ЛУЦЕНКО

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
6 (шість) аркушів
Заступник керівника



Тетяна
Тетяна МАЛЯВІНА