

ДОГОВІР №127/2019-ПД
підряду на проведення проектних робіт

« 1 » БЕР 2019 2019 р.

м. Дніпро

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, (надалі іменується "Замовник") в особі директора - Грицяя Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ», в особі директора- Константинової Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, уклали цей Договір підряду на проведення проектних робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується за плату виконати роботи ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, виготовлення проектно-кошторисної документації на «Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Олександра Поля, 44, п.1, ліфт 1 у м. Дніпро (пас.)», та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту) - (надалі іменується "документація"), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити розроблену Підрядником документацію, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року.
- 1.2. Строк розробки документації Підрядником починається з моменту набрання чинності цим Договором.
- 1.3. Строк передання документації Підрядником Замовнику становить 30 календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором.
- 1.4. Початок робіт починається з моменту підписання договору та діє до закінчення комплексу виконання робіт згідно календарного плану. Календарний план є невід'ємною частиною договору (додаток 1).
- 1.5. Замовник зобов'язується надати Підряднику необхідні для виконання робіт щодо розробки документації вихідні дані.
- 1.6. Завдання Замовника на виконання робіт щодо розробки документації за цим Договором готується Підрядником на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.
- 1.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації Підрядником становить: **23 842,36грн (двадцять три тисячі вісімсот сорок дві гривні 36 копійок)**, у тому числі ПДВ 20% - **3 973,73 грн. (три тисячі дев'яносто сімдесят три гривні 73 коп.)**.
- 2.2. Вартість проектної документації визначена на підставі кошторису на проектні роботи (додаток 3) та протоколу узгодження договірної ціни на розробку проектної документації (додаток 2).
- 2.3. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації Підрядником здійснюється Замовником протягом 90 календарних днів після завершення робіт на підставі рахунку та підписання Сторонами Акта приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок Замовника.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Замовник зобов'язаний:
- надати Підряднику необхідні для проектування вихідні дані та затвердити підготовлене Підрядником завдання не пізніше 14 робочих днів;
 - сплатити Підрядникові ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;
 - використовувати документацію виключно з метою складання проектно-кошторисної документації та не передавати її іншим особам і не розголошувати дані, що містяться в ній, без згоди Підрядника.
- 3.2. Підрядник зобов'язаний:
- розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;
 - передати Замовникові документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

- не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;
- гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;
- відповідати за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно переробити документацію.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 4.1. Після закінчення виконання Робіт Підрядник документацію Замовнику разом з Актом приймання-передачі документації та саму документацію у двох примірниках.
- 4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 7 календарних днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та повернути Підряднику один примірник.
- 4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 10 календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.
- 4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
- 5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 5.2. За порушення Підрядником строків розробки документації (строків виконання етапів відповідних робіт) Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2019 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами.
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування розрахункових рахунків Замовника органами КРУ, Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.

8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.

8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків..

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 38114671

49000 м. Дніпро

вул. Воскресенська, 16

р/р **35422116081823**

Держказначейська служба України, м.Київ
МФО - 820150



Директор

Грицай В.В.

ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»

49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,
вул. Центральна, буд. 2/4, каб. 405

код ЄДРПОУ 39699734

ПІН 396997304654

р/р 2600186800

в банківській мережі «ПРИВАТ»
м. Дніпро МФО 334851



Директор

Константинова Л.О.

Додаток № 1
до договору № 127/2019-ND
від 14 БЕР 2019 р.



КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБІТ

Найменування об'єкту:

Виготовлення проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Олександра Поля, 44, п.1, ліфт 1 у м. Дніпро (пас.)», та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту

| Вид робіт | Термін виконання робіт (місяць, рік) | Вартість робіт, грн. (без ПДВ) | ПДВ грн. | Всього, грн. |
|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------|--------------|
| Розробка проектної документації | Березень-травень 2019 р | 19 868, 63 | 3 973,73 | 23 842,36 |

Додаток № 2
до договору № 124/2019-170
від 14 БЕР 2019 р.

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни

Виготовлення проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Олександра Поля, 44, п.1, ліфт 1 у м. Дніпро (пас.)» та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, в особі в особі директора Грицай Владислава Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та **Підрядник:** ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ», в особі директора Константинової Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник) засвідчуємо що Сторонами була досягнута згода щодо вартості послуг з розробки проектної документації в сумі:

Всього вартість робіт – 19 868,63 грн. (дев'ятнадцять тисяч вісімсот шістьдесят вісім гривень 63 коп.)

Крім того, ПДВ 20 % - 3 973,73 грн. (три тисячі дев'ятсот сімдесят три гривні 73 коп.)

Разом – 23 842, 36 грн (двадцять вісім тисяч чотириста сорок чотири гривні 02 копійки)

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

ЗАМОВНИК

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

Директор Департаменту



Грицай В.В.

ПІДРЯДНИК

ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»



Константинова Л.О.

Додаток № 3
до договору № 124/2019-ПД
від 16 бер 2019р.

Зведений кошторис

Виготовлення проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Олександра Поля, 44, п.1, ліфт 1 у м. Дніпро (пас.)», та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту

Найменування проектної організації: **ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»**
Найменування організації замовник: **Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради**

що здійснюються в **2019 році**
Визначена згідно із ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013
Складена « » 2019р.

| Чергове число | Стадії проектування та перелік виконуваних робіт | №№ кошторисів, розрахунків | Повна вартість робіт, тис. грн. | | | |
|------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| | | | вишукувальних | проектних | Додаткових* | всього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Розроблення проектно-кошторисної документації | Кошторис №1 | - | 19 868,63 | - | 19 868,63 |
| | Всього | | - | 19868,63 | - | 19 868,63 |
| | ПДВ 20% | | | 3973,73 | - | 3 973,73 |
| | Всього до сплати: | | | 23842,36 | - | 23 842,36 |

Всього за кошторисом: **23 842,36 грн** (двадцять три тисячі вісімсот сорок дві гривні 36 копійок)

Замовник

Директор

ГАП



Грицай В.В.

Константинова Л.О.

/ Дмитриченко В.В./

Додаток № 3
до Договору № 124/2019
Від «__» 14 БЕР 2019 року 119

КОШТОРИС
на виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної документації
«Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за адресою:
просп. Олександра Поля, 44, п.1, ліфт 1 у м. Дніпро (пас.)»

| № п/п | Характеристика підприємства, будинку, споруди або види робіт на проектні роботи для будівництва | №№ Розділів, таблиць, пунктів і вказівок збірника цін | Розрахунок вартості (А+БХ)*К1;2*К0 | Вартість (грн) |
|-------|---|---|------------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Підготовка дефектних актів | СЦПР на кап.ремонт. Таб.1.1.24, п.1 К=1,19 - на цінник; к=29,7 - індекс визначення кошторисної вартості ДСТУ Б Д. 1. 1-7-2013 (зі зміною №3) К=0,25 на об'єм робіт | 360*1,19*29,7*0,25 | 3180,87 |
| 2 | Складання завдання на проектування | СЦПР на кап. ремонт п. 11 «Загальні вказівки» К=1,19 -на цінник К=29,7 | 100*1,19*29,7 | 3534,30 |
| 3 | Обмірні роботи | СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.1, п.1 К=1,19 К=29,7 К=1,2 п.1, прим.; К=1,3 п.2, прим. | 8,6*1,19*29,7*1,2*1,3 | 474,16 |
| 4 | Обмірні креслення план | СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.2, п.1 К=1,19 К=29,7 | 20*1,19*29,7 | 706,86 |
| 5 | Обмірні креслення розріз | СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.2, п.7 К=1,19 К=29,7 | 18*1,19*29,7 | 636,17 |
| 6 | Складання зведених специфікацій арх.-будівельної частини | СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.32, п.2 К=1,19 К=29,7 | 56*1,19*29,7 | 1979,21 |
| 7 | Складання листа «загальні дані» | СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.32, п.1 К=1,19 К=29,7 | 27*1,19*29,7 | 954,26 |
| 8 | Складання зведеного кошторису | СЦПР на кап.ремонт табл.3.4.7, п.1; Табл.3.4.8. К=1,19 К=29,7 | (30+23)*1,19*29,7 | 1873,18 |

| | | | | |
|--------------|--|--|----------------------------|------------------|
| 9 | Складання об'єктного кошторису | СЦПР на кап.ремонт табл.3.4.7, п.2; Табл.3.4.8. К=1,19 К=29,7 | (23+23)*1,19*29,7 | 1625,78 |
| 10 | Локальний кошторис арх.-будівельної частини (демонтаж, монтаж) | СЦПР на кап.ремонт табл.3.4.1, п.1; Табл.3.4.8. К=1,19 К=29,7 К=(0,3+2*1) п.1, прим.; К=1,5 п.7, прим. | (162+23)*1,19*29,7*0,5*1,5 | 4903,84 |
| РАЗОМ | | | | 19 868,63 |

Всього за кошторисом: 19 868, 63 грн (дев'ятнадцять тисяч вісімсот шістдесят вісім гривень 63 коп.)

Директор ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»  І.О. Константинова

Головний архітектор проекту

 В.В. Дмитриченко