



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua  
04.06.2024 № 4/2-223 На № 232/9-05 від 14.05.2024

Директору  
Комунального підприємства  
«Дніпровські активи»  
Дніпровської міської ради  
Ользі ГУГНІНІЙ

Від трудового колективу:  
Уповноваженій особі від  
трудового колективу  
Комунального підприємства  
«Дніпровські активи»  
Дніпровської міської ради  
Ірині СЕМЛЯКІНІЙ

Про повідомну реєстрацію  
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №122 від 04.06.2024 без зауважень.


Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi>(інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:  
Уповноважена особа від  
трудового колективу

  
Ірина СЕМІЯКІНА  
«14» травня 2024 року

Від роботодавця:  
Директор підприємства

  
Ольга ГУГНІНА  
«14» травня 2024 року



**З М І Н И   Д О**  
**К О Л Е К Т И В Н О Г О   Д О Г О В О Р У**  
між роботодавцем та трудовим колективом Комунального  
підприємства «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради  
на 2021-2025 роки

Схвалені на зборах трудового  
колективу «14» травня 2024 року,  
протокол № 10

м. Дніпро  
2024

1. Підпункт 7.1.4 пункту 7.1 викласти у наступній редакції:

« 7.1.4 Виконувати комплексі заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці. запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (Додаток №11).

2. Внести зміни у додаток №11 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального підприємства «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Підпункти 5.21. викласти у наступній редакції:

«5.21 Працівникам надаються відпустки без збереження заробітної плати в випадках, передбачених ч.1 ст.26, ч.3 ст.26 Законом України «Про відпустки», ч.4 ст.12 Закону України « Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та Закону України №3494-ІХ від 22.11.2023 « Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, щодо впорядкування надання та використання відпусток , а також інших питань». Час перебування у відпустках без збереження заробітної плати не зараховується до стажу роботи, що дає право на щорічну відпустку».

4. Підпункти 5.17. викласти у наступній редакції:

«5.17. Працівникам надаються триденні оплачувані відпустки, у зв'язку з:

- одруженням самого працівника;
- народженням дитини;
- одруженням дітей;
- смертю близьких родичів (чоловік, дружина, діти, батьки).

Оплата вищезазначених триденних оплачуваних відпусток здійснюється за власні кошти підприємства».

5. Підпункти 5.17. викласти у наступній редакції:

«5.18 Оплату відпусток здійснювати згідно норм чинного законодавства на час надання відпустки».

6. Внести зміни і доповнення до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2024 року.

Від роботодавця:

Директор підприємства



Ольга ГУГНІНА

«14» травня 2024 року

Від трудового колективу:

Уповноважений представник  
трудового колективу

Ірина СЕМІЯКІНА

«14» травня 2024 року

Додаток № 11  
до колективного договору між  
роботодавцем та трудовим  
колективом Комунального  
підприємства «Дніпровські  
активи» Дніпровської міської  
ради

### КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

**комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам на Комунальному підприємстві «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради**

Реалізація заходів по охороні праці на Комунальному підприємстві «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради здійснюється шляхом затвердження наказом директора підприємства комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (далі – Комплексні заходи).

Затвердження Комплексних заходів здійснюється на наступний рік наприкінці року, який минає. з обов'язковим попереднім погодженням проекту наказу директора підприємства з уповноваженим трудовим колективом представником.

Комплексні заходи повинні містити інформацію щодо обсягів фінансування та їх джерел, термінів виконання заходів та відповідальних посадових осіб.

За потреби протягом року до Комплексних заходів можуть вноситись зміни та/або доповнення із затвердженням їх у встановленому порядку.

**Від роботодавця:**

**Директор підприємства**

  
  
**Ольга ГУГНІНА**

**Від трудового колективу:**

**Представник**

  
**Ірина СЕМІЯКІНА**

**ПОГОДЖЕНО:**

Представник трудового колективу

*а.о.п.* Ірина СІМІЯКІНА

«*ДП*» *с.п.р.о.в.* \_\_\_\_\_ 2023 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Директор підприємства

КП «Дніпровські активи»

«*ДП*» *с.п.р.о.в.* МПНА

«*ДП*» *с.п.р.о.в.* \_\_\_\_\_ 2023 р.



### **КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ**

по досягненню нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підняття існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій на 2024 рік по КП «Дніпровські активи» ДМР

| № з/п  | Найменування робіт  | Термів виконання | Вартість робіт в гривнях | Ефективність планованих заходів |                     | Джерело фінансування | Відповідальний за заходи   |                        |
|--|---|------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|--|------------------------|
|  |   |                  |                          | Ефективність заходів            | Всього у т.ч. жінок |                      |  |                        |
| 1  | 2   | 3                | 4                        | 5                               | 7                   | 8                    | 9  |                        |
| 1  | Придбання миючих та дезінфікуючих засобів                       | I квартал        | 900                      | Гігієна праці                   | 48                  | 23                   | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) | Директор, інженер з ОП |
| 2  | Навчання працівників з питань охорони праці                     | I квартал        | 10000                    | Попередження травматизму        | 12                  | 8                    | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) | Директор, інженер з ОП |
| 3  | Атестація робочих місць   | I квартал        | 2500                     | Попередження травматизму        | 2                   | -                    | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) | Директор, інженер з ОП |
| 4  | Освітлення робочих місць (придбання світлодіодних ламп)         | I квартал        | 500                      | Попередження травматизму        | 48                  | 23                   | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) | Директор, інженер з ОП |
| <b>Разом: за I квартал загальна на сума 13900 гривень</b>  |   |                  |                          |                                 |                     |                      |  |                        |
| 5  | Забезпечення медичними аптечками та медикаментами               | II квартал       | 700                      | Безпека праці                   | 48                  | 23                   | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) | Директор, інженер з ОП |
| 6  | Забезпечення ремонту та технічного обслуговування кондиціонерів | II квартал       | 10000                    | Безпека праці                   | 48                  | 23                   | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) | Директор, інженер з ОП |
| 7  | Забезпечення працівників спецодягом, взуттям, ЗІЗ               | II квартал       | 4000                     | Гігієна праці                   | 18                  | 5                    | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) | Директор, інженер з ОП |
| 8  | Провести вимірювання опору ізоляції електрострументу            | II квартал       | 1500                     | Безпека праці                   | 5                   | -                    | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) | Директор, інженер з ОП |
| <b>Разом: за II квартал загальна на сума 16200 гривень</b> |   |                  |                          |                                 |                     |                      |  |                        |
| 9  | Забезпечення працівників спецодягом, взуттям, ЗІЗ               | III квартал      | 4000                     | Гігієна праці                   | 18                  | 5                    | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) | Директор, інженер з ОП |

|   |  |             |       |               |    |    |  |                        |
|---|--|-------------|-------|---------------|----|----|--|------------------------|
| 10  | Навчання працівників з питань охорони праці          | III квартал | 10000 | Безпека праці | 12 | 8  | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) | Директор, інженер з ОП |
| 11  | Забезпечення технічного обслуговування вогнегасників | III квартал | 4000  | Безпека праці | 48 | 23 | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) | Директор, інженер з ОП |
| 12  | Придбання миючих та дезінфікуючих засобів            | IV квартал  | 900   | Гігієна праці | 48 | 23 | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) | Директор, інженер з ОП |
| <b>Разом: за III квартал загальна на сума 18900 гривень</b> |  |             |       |               |    |    |  |                        |

|    |   |            |       |                          |   |   |  |                        |
|----|---|------------|-------|--------------------------|---|---|--|------------------------|
| 13 | Проведення медичних оглядів працівників       | IV квартал | 2000  | Безпека праці            | 3 | - | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) | Директор, інженер з ОП |
| 14 | Технічне обслуговування та ремонт автомобілів | IV квартал | 26652 | Попередження травматизму | 3 | - | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) | Директор, інженер з ОП |

**Разом: за IV квартал загальна на сума 28652 гривень**

**Разом: за 12 місяців загальна на сума 77652 гривень**

Заступник директора підприємства  
з фінансових питань

Інженер з охорони праці

Георгій ДАВИДЕНКО

Ольга ОНЩЕНКО

**РОЗРАХУНОК ВИТРАТ НА ОХОРОНУ ПРАЦІ**  
**КП «Дніпровські активи»**

| Основний фонд заробітної плати за 2023 рік | 0,5 % от основного фонду заробітної плати за 2023 рік |
|--|---|
| 15 530 400,00                              | 77 652,00   |

Директор підприємства



Ольга ГУГІНА

Заступник директора підприємства  
з фінансових питань



Георгій ДАВИДЕНКО



Пронумеровано, прошито і скріплено  
печаткою 7/2014 аркушів

Від роботодавця:  
Директор підприємства

  
Ольга ГУГІНІНА



Від трудового колективу:  
Уповноважена особа

  
Ірина СЕМІЯКІНА