



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

03.06.2024 № Н/р-2024

На № 120 від 08.05.2024

В.о. директора
Комунального підприємства
«Жилсервіс -14»
Дніпровської міської ради
Людмилі БОЙКО

Від трудового колективу:
Голові профспілкового комітету
Комунального підприємства
«Жилсервіс -14»
Дніпровської міської ради
Олені КОРОВАЙ

Про повідомну реєстрацію
доповнень та змін
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) доповнення та зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №121 від 03.06.2024 без зауважень та з рекомендаціями щодо недопущення порушень чинного законодавства.

Повідомляємо, що Вашим підприємством було укладено колективний договір на 2022-2023 роки, який надавався на повідомну реєстрацію до Інспекції та був зареєстрований за №121 від 20.02.2023 з наданням рекомендацій щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства. Протягом терміну дії колективного договору зміни і доповнення до нього не надавались до Інспекції на повідомну реєстрацію.

На протязі дії колективного договору на Вашому підприємстві відбулись зміни керівника. Колективний договір від сторони роботодавця був підписаний директором Карпенко Сергієм. Доповнення та зміни до колективного договору, які надано на повідомну реєстрацію до Інспекції, підписано в.о. директора Людмилою Бойко, яку призначено на посаду з

18.09.2023 згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Відповідно до вимог ч.3 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди» колективний договір діє до укладання нового або не переглянуть чинний. Зазначені доповнення та зміни вносяться до колективного договору, укладеного на 2022-2023 роки.

Відповідно до вимог ч.7 ст.65 Господарського кодексу України на підприємствах, що використовують найману працю, укладається колективний договір між роботодавцем і працівниками, їх представниками.

Водночас, відповідно до вимог ч.2 цієї статті власник здійснює свої права щодо управління підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до статуту підприємства. Таким чином, особою, яка згідно із статутом Вашого підприємства, уповноважена на ведення колективних переговорів та укладання колективного договору – роботодавець, тобто керівник підприємства, про що також зазначено у преамбулі доповнень та змін до колективного договору.

Відповідно до вимог ч.5 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди» у разі зміни власника підприємства чинність колективного договору зберігається протягом його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.

Отже, у разі зміни керівника підприємства колективний договір залишається чинним, але не більше одного року. Тобто, 18.09.2024 колективний договір втратить чинність.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію доповнень та змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Об'єднаної профспілкової організації житлових підприємств Управління житлового господарства ГОЛОВА ОПО ПРОФКОМУ



Олександра ТІТОВА

ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВІРУ

Між роботодавцем і профспілковим комітетом комунального підприємства «Жилсервіс-14» Дніпровської міської ради по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2024 рік

Схвалено на зборах колективу «01» квітня 2024 р.

ПІДПИСАНО:
від роботодавця

В.о. Директора підприємства



Людмила БОЙКО

«01» квітня 2024р.

ПІДПИСАНО:
від трудового колективу

Голова профкому



Олена КОРОВАЙ

м. Дніпро

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем і профспілковим комітетом комунального підприємства
«Жилсервіс-14» Дніпровської міської ради

Роботодавець (в особі в.о.директора комунального підприємства «ЖИЛСЕРВІС-14» Дніпровської міської ради, в подальшому - роботодавець), який представляє інтереси власника та має відповідні повноваження управляти майном та первинний профспілковий орган комунального підприємства «ЖИЛСЕРВІС-14» Дніпровської міської ради, який уповноважений трудовим колективом представляти його інтереси та захищати права найманих працівників в особі голови профспілкового комітету, що уклали колективний договір, прийнятий на зборах трудового колективу 01.12.2022р, на підставі протоколу №1 від 01.04.2024р зборів трудового колективу, домовилися внести такі зміни та доповнення, а саме:

1. Внести зміни та викласти в новій редакції пункт 4.1.3. розділу 4. «НОРМУВАННЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ»:

4.1.3. Встановити мінімальну тарифну ставку (оклад):

За просту некваліфіковану працю у розмірі не менш як 180% прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для працездатних осіб;

Тарифну ставку робітника 1 розряду в розмірі не менш 200% розміру прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для працездатних осіб, та застосувати до нього галузевий коефіцієнт 1,65 за виконану повну місячну норму праці. Застосувати її, як розрахункову величину для формування тарифної системи оплати праці.

Встановити прожитковий мінімум, встановленого для працездатних осіб, тарифної погодинної ставки: робітнику з комплексного обслуговування й ремонту будівель, прибиральниці службових приміщень, комірнику не нижче 180% законодавчо встановленого розміру прожиткового мінімуму заробітної плати та застосувати до нього галузевий коефіцієнт: для робітнику з комплексного обслуговування й ремонту будівель, прибиральниці службових приміщень – 1,65; для комірника - 1,80. Застосовувати її, як розрахункову величину для формування тарифної системи оплати праці.

2. Внести зміни до Додатку №7 «Положення про оплату праці працівників (керівників, спеціалістів, службовців та працівників), а саме:

- розділ «Мінімальна заробітна плата. Індиксація заробітної плати» викласти в новій редакції:

Встановити мінімальну тарифну ставку (оклад) за просту некваліфіковану працю у розмірі не менш 180% прожиткового мінімуму,

встановленого для працездатних осіб.

Мінімальна заробітна плата – це законодавчо встановлений розмір заробітної плати за просту, некваліфіковану працю, нижче якого не може проводитися оплата за виконану працівником місячну, погодинну норму праці (обсяг робіт).

До мінімальної заробітної плати не включаються доплати, надбавки, заохочувальні та компенсаційні виплати.

Мінімальна заробітна плата є державною соціальною гарантією, обов'язковою на всій території України для підприємств, установ, організацій усіх форм власності і господарювання та фізичних осіб.

Заробітна плата підлягає індексації у встановленому законодавством порядку.

- розділ «Тарифна система оплати праці» викласти в новій редакції:

Основою організації оплати праці є тарифна система оплати праці, яка включає тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових окладів і тарифно-кваліфікаційні характеристики (довідники).

Тарифна система оплати праці використовується для розподілу робіт залежно від їх складності, а працівників – залежно від їх кваліфікації за розрядами тарифної сітки. Вона є основою формування та диференціації розмірів заробітної плати.

Тарифну ставку робітника 1 розряду в розмірі не менш 200% розміру прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для працездатних осіб, та застосувати до нього галузевий коефіцієнт 1,65 за виконану повну місячну норму праці. Застосувати її, як розрахункову величину для формування тарифної системи оплати праці.

Встановити прожитковий мінімум, встановленого для працездатних осіб, тарифної погодинної ставки: робітнику з комплексного обслуговування й ремонту будівель, прибиральниці службових приміщень, комірнику не нижче 180% законодавчо встановленого розміру прожиткового мінімуму заробітної плати та застосувати до нього галузевий коефіцієнт: для робітнику з комплексного обслуговування й ремонту будівель, прибиральниці службових приміщень – 1,65; для комірника - 1,80. Застосовувати її, як розрахункову величину для формування тарифної системи оплати праці.

Віднесення виконуваних робіт до певних тарифних розрядів і присвоєння кваліфікаційних розрядів робітникам провадиться роботодавцем згідно з тарифно-кваліфікаційним довідником за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

Кваліфікаційні розряди підвищуються насамперед працівникам, які успішно виконують встановлені норми праці і сумлінно ставлять до своїх трудових обов'язків. Право на підвищення розряду мають працівники, які успішно виконують роботи більш високого розряду не менш як три місяці і склали кваліфікаційний екзамен. За грубе порушення технологічної дисципліни та інші серйозні порушення, які спричинили погіршення якості

послуг, працівникові може бути знижено кваліфікацію на один розряд. Поновлення розряду провадиться в загальному порядку, але не раніше ніж через три місяці після його зниження.

3. Зміни та доповнення до колективного договору вводяться в дію з 01 квітня 2024 року.

ПІДПИСАНО:

Від групи професійного колективу:
Голова профсоюзного комітету
(посада)

Олена КОРОВАЙ

«01» квітня 2024р.



ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:
В.о. Директора підприємства
(посада)

Людмила БОЙКО
(підпис)

«01» квітня 2024р.



Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою
4 (чотири) аркуші

В.о. Директора Комунального підприємства «ЖИЛСЕРВІС-14»
Дніпровської міської ради



Людмила БОЙКО

МП.

