



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

21.04.2025 № 2/3-159

На № 08/3 від 31.03.2025

Ректору
Комунального закладу
вищої освіти
«Дніпровська академія
неперервної освіти»
Дніпропетровської обласної
ради
Віктору СИЧЕНКУ

Від трудового колективу:
Голові первинної
профспілкової організації
Комунального закладу
вищої освіти
«Дніпровська академія
неперервної освіти»
Дніпропетровської обласної
ради
Юрію МОГИЛІ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №115 від 21.04.2025 із рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства: 1.П.9 (2.30):

- посади «завідувач бібліотеки», «бібліотекар», «фахівець бібліотеки» не мають право на додаткову відпустку за особливий характер праці, так як відсутні у додатку 2 постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290. Відповідно до вимог ст.4 Закону України «Про відпустки» роботодавець може надавати інші види відпусток, не передбачені чинним законодавством, за колективним договором з урахуванням вимог ст.9¹ Кодексу законів про

- працю України, ст.7 Закону України «Про охорону праці», тобто за рахунок власних коштів. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- «прибиральник службових приміщень»: відповідно до додатку 2 постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290 зазначається максимальна тривалість додаткової відпустки за особливий характер праці. Конкретна її тривалість надається з урахуванням вимог п.6, п.7 Порядку застосування Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.1998 №16 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 30.01.1998 №58/2498. Привести у відповідність до чинного законодавства.
 - 2. П.10 (2.31): зазначені відпустки відносяться до відпусток без збереження заробітної плати відповідно до вимог ст.25, 26 Закону України «Про відпустки». Відповідно до вимог ст.4 Закону України «Про відпустки» роботодавець може надавати інші види відпусток, не передбачені чинним законодавством, за колективним договором з урахуванням вимог ст.9¹ Кодексу законів про працю України, тобто за рахунок власних коштів. Вказати джерело фінансування. Привести у відповідність до чинного законодавства.
 - 3. п.12 (п.4.5):
 - порушено вимоги ч.1 ст.115 Кодексу законів про працю України, ч.1 ст.24 Закону України «Про оплату праці». Своєчасна виплата заробітної плати є обов'язком роботодавця. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - порушено вимоги ч.5 ст.24 Закону України «Про оплату праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.
 - 4. П.17 (4.21): порушено вимоги ст.108 Кодексу законів про працю України. Не конкретизовано розмір доплати за роботу в нічний час. Привести у відповідність до чинного законодавства.
 - 5. П.18 (4.27): порушено вимоги ч.5 ст.115 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства.
 - 6. П.25 (8.2 додатку 1): назва комісії не відповідає вимогам ст.221, 223 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства.
 - 7. Розділ V:
 - п.5.1:
 - порушено вимоги ст.19 Закону України «Про охорону праці». Не конкретизовано розмір витрат на заходи з охорони праці. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - порушено вимоги ст.20 Закону України «Про охорону праці». Відсутні комплексні заходи щодо досягнення встановлених норм безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям та пожежам, які розробляються щорічно відповідно до

вимог ст.19 Закону України «Про охорону праці», так як залежать від розміру фінансування заходів з охорони праці. Привести у відповідність до чинного законодавства;

- п.5.2: не відповідає вимогам ч.2 ст.5 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства;
- п.5.4: слово «миючі» привести у відповідність до вимог ст.8 Закону України «Про охорону праці»;
- п.5.10.2: невірне посилання на нормативний документ. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- п.5.11, п.5.11.1: не відповідає вимогам ст.17 Закону України «Про охорону праці». Проведення безоплатних медичних оглядів є обов'язком роботодавця відповідно до вимог ст.13 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства;
- п.5.14, п.5.14.1: порушено вимоги ст.13 Закону України «Про охорону праці». Створення безпечних умов праці є обов'язком роботодавця. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- п.5.15: не відображено обов'язки роботодавця щодо застосування праці осіб з інвалідністю. Порушено вимоги ч.1 ст.12 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства;
- не відображено вимоги ст.6 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.

Відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, змін і доповнень до нього, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Враховуючи викладене вище, пропонуємо внести відповідні зміни і доповнення до колективного договору відповідно до вимог ст.14 Закону України «Про колективні договори і угоди» та подати на повідомну реєстрацію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової
організації

Від роботодавця:

Ректор комунального закладу
вищої освіти «Дніпровська
академія неперервної освіти»
Дніпропетровської обласної
ради»



Юрій МОГИЛА

2025 року



Віктор СИЧЕНКО

2025 року

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом

Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти»
Дніпропетровської обласної ради»

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і
захисту прав працівників

Схвалені на зборах трудового
колективу «30 січня 2025 року
протокол № 1

м. Дніпро
2025

Всі зміни та доповнення є невід'ємною частиною колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу вищої освіти "Дніпровська академія неперервної освіти" Дніпропетровської обласної ради" по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників.

Внести зміни до Колективного договору:

1. По тексту Колективного договору посаду «начальник відділу управління персоналом» змінити на «начальник відділу кадрів».
2. Викласти пункт 1.13 Колективного договору в такій редакції:
«1.13. Після підписання сторонами колективний договір подається для повідомної реєстрації до виконавчого органу Дніпровської міської ради.»
3. Пункт 2.7 Колективного договору вилучити.
4. Викласти пункт 2.9. Колективного договору в такій редакції:
«2.9. Встановити для працівників Академії п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями – субота і неділя. Тривалість робочого тижня для викладачів, інших педагогічних працівників та інших співробітників – 40 робочих годин; для наукових, науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників Дніпровського фахового педагогічного коледжу – 36 робочих годин (скорочена тривалість робочого часу).
- За погодженням з профспілковим комітетом для окремих категорій працівників може встановлюватись індивідуальний графік роботи (за їхньою згодою).»
5. Викласти п.2.12. Колективного договору у такій редакції:
«2.12. Встановити для вагітних жінок, жінок, які мають дитину віком до 6 років або дитину з інвалідністю, в тому числі, що перебуває під її піклуванням, а також працівників, які здійснюють догляд за хворими членами сім'ї, відповідно до медичного висновку, на їх прохання, скорочену тривалість робочого часу на 1 годину в тиждень із збереженням заробітної плати за невідпрацьований час.»
6. Викласти пункт 2.15 Колективного договору в такій редакції:
«2.15. Затверджувати за погодженням із профспілковим комітетом до 05 січня поточного року графік надання відпусток та доводити його до відома працівників.

При складанні графіків відпусток враховувати сімейні обставини, особисті інтереси та можливості відпочинку кожного працівника, після узгодження їх з інтересами Академії. Передбачати щорічну відпустку (частину щорічної відпустки) при умові, що при цьому не буде порушено навчальний процес.»

7. Викласти п.2.18. Колективного договору у такій редакції:

«2.18. Визначити тривалість щорічної основної відпустки особам з інвалідністю, що працюють в Академії відповідно до встановленої групи інвалідності.

– особам з інвалідністю I і II груп – 30 календарних днів, з інвалідністю III групи – 26 календарних днів;

– особам віком до вісімнадцяти років надається щорічна основна відпустка тривалістю 31 календарний день.»

8. Викласти п.2.27 Колективного договору в такій редакції:

«Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

За наявності декількох підстав для надання цих відпусток її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.»

9. Викласти пункт 2.30 Колективного договору в такій редакції:

«2.30. Надавати щорічні додаткові відпустки працівникам за ненормований робочий день наступної тривалості:

Ректор	3 календарних дні
Помічник ректора	7 календарних днів
Проректор з адміністративно-господарської роботи	7 календарних днів
Начальник експлуатаційно-технічного відділу	7 календарних днів
Заступник начальника експлуатаційно-технічного відділу	5 календарних днів
Головний бухгалтер	7 календарних днів
Заступник головного бухгалтера	7 календарних днів
Бухгалтер	7 календарних днів
Начальник планово-фінансового відділу	7 календарних днів
Заступник начальника планово-фінансового відділу	7 календарних днів
Фахівець планово-фінансового відділу	7 календарних днів
Економіст	7 календарних днів
Начальник відділу закупівель	7 календарних днів
Фахівець з публічних закупівель	7 календарних днів
Начальник юридичного відділу	7 календарних днів
Юрисконсульт	5 календарних днів

Начальник відділу кадрів	7 календарних днів
Заступник начальника відділу кадрів	7 календарних днів
Фахівець відділу кадрів	7 календарних днів
Старший інспектор з кадрів	7 календарних днів
Начальник відділу діловодства, комунікацій та контролю	7 календарних днів
Фахівець відділу діловодства, комунікацій та контролю	7 календарних днів
Архіваріус	7 календарних днів
Діловод	7 календарних днів
Водій	7 календарних днів
Завідувач гуртожитком	7 календарних днів

Надавати щорічні додаткові відпустки працівникам за особливий характер праці:

Завідувач бібліотеки	7 календарних днів
Бібліотекар	7 календарних днів
Фахівець бібліотеки	7 календарних днів
Прибиральник службових приміщень	4 календарних днів

10. Викласти пункт 2.31 Колективного договору в такій редакції:

«2.31. Надавати працівникам додаткові відпустки у випадках передбачених Галузевою угодою між Міністерством освіти і науки України та Профспілками працівників освіти і науки України та Всеукраїнським об'єднанням організацій роботодавців у галузі вищої освіти на 2021-2025 роки, а саме: у випадку укладання особистого шлюбу – 3 календарних дні, шлюбу дітей – 2 календарних дні, смерті близьких родичів - 2 календарних дні, батькам, чий діти йдуть до першого класу школи – 1 календарний день.»

11. Викласти п.3.12. Колективного договору у такій редакції:

«3.12. Не допускати звільнення за ініціативою адміністрації вагітних жінок, жінок, які мають дітей віком до 3-х років, одиноких матерів при наявності дитини до 14 років або дитини з інвалідністю.»

12. Викласти пункт 4.5 Колективного договору в такій редакції:

«4.5. Вживати заходи для своєчасної виплати заробітної плати працівникам Академії через банківську установу не рідше двох разів на місяць: заробітна плата за першу половину місяця – з 15 до 17 числа поточного місяця; остаточний розрахунок з 30 до 2 числа місяця, наступного за звітним.

У разі, коли день виплати заробітної платні збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, виплачувати заробітну плату напередодні (ст. 24 Закону України «Про оплату праці»).

13. Викласти пункт 4.7 Колективного договору в такій редакції:
«4.7. Проводити у разі зміни посадових окладів, складових фонду оплати праці протягом місяця з дня отримання відповідних нормативних документів перерахунок заробітної плати та здійснювати її виплату.»
14. Викласти п.4.11 Колективного договору у такій редакції:
«4.11. Встановлювати доплату за вислугу років до посадового окладу працівникам бібліотеки залежно від стажу роботи у таких розмірах:
понад 3 роки – 10 відсотків;
понад 10 років – 20 відсотків;
понад 20 років – 30 відсотків.»
15. Викласти п.4.13 Колективного договору у такій редакції:
«4.13. Встановлювати надбавку за особливі умови роботи в граничному розмірі 50 відсотків посадового окладу працівникам бібліотеки відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1073 та Положення про встановлення надбавок працівникам Академії.»
16. Викласти пункт 4.18 Колективного договору в такій редакції:
«4.18. Встановити доплату в розмірі 10% посадового (місячного) окладу (тарифної ставки) працівникам, прибиральникам службових приміщень, які використовують у роботі дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів.
17. Викласти пункт 4.21 Колективного договору в такій редакції:
«4.21. Проводити доплати сторожам та черговим по гуртожиткам у розмірі до 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час, за кожен годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку.»
18. Викласти пункт 4.27 Колективного договору в такій редакції:
«4.27. Виплачувати заробітну платню працівникам за весь час щорічної відпустки в повному обсязі не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.»
19. Викласти п.6.11. Колективного договору у такій редакції:
«6.11. Не допускати звільнення вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести - частина шоста ст. 179 КЗпП України), одиноких матерів при наявності дитини віком до 14 років або дитини з інвалідністю з ініціативи адміністрації (ст. 184 КЗпП України).»
20. Викласти пункт 8.2 Колективного договору в такій редакції:
«8.2. Жодна зі сторін не може в односторонньому порядку припинити виконання взятих зобов'язань.»
21. Викласти розділ 5 Колективного договору в новій редакції (додається).

22. Викласти пункт 5.1. додатку 1 Колективного договору в такій редакції:

«5.1. Для всіх категорій працівників (окрім сторожей та чергових по гуртожитку) Академії устанавлюється п'ятиденний робочий тиждень із двома вихідними днями – субота і неділя. Тривалість робочого тижня для непедагогічних та педагогічних працівників становить 40 робочих годин, для наукових, науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників Дніпровського фахового педагогічного коледжу тривалість робочого тижня становить 36 робочих годин (скорочена тривалість робочого часу).

Сторожа, чергові по гуртожитку та вихователі працюють згідно з графіком змін, які у сумарному річному періоду не перевищують норм трудового законодавства України.

У випадках, передбачених ст. 56 КЗпП України, окремим працівникам за їхнім бажанням може встановлюватися неповний робочий день або тиждень із оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу.»

23. Викласти пункт 5.7 додатку 1 Колективного договору в такій редакції:

«5.7. Затверджувати за погодженням із профспілковим комітетом до 5 січня поточного року графік надання відпусток та доводити його до відома працівників.

При складанні графіків відпусток враховувати сімейні обставини, особисті інтереси та можливості відпочинку кожного працівника, після узгодження їх з інтересами Академії. Надавати подружжям, які працюють в Академії, право на щорічну відпустку в один і той самий період. Передбачати щорічну відпустку (частину щорічної відпустки) при умові, що при цьому не буде порушено навчальний процес.»

24. Викласти пункт 7.2 додатку 1 Колективного договору в такій редакції:

«7.2. За порушення трудової дисципліни до працівника застосовуються заходи стягнення:

- догана;
- звільнення.

Звільнення може застосовуватися за систематичне невиконання працівником без поважних причин посадових обов'язків, покладених на нього трудовим договором, Посадовою інструкцією й дійсними Правилами, якщо раніше до працівника застосовувалися міри дисциплінарного або суспільного впливу, у тому числі за прогул.

***Прогул** – це відсутність на робочому місці без поважних причин більше 3-х годин протягом робочого дня (пункт 7,8 статті 40 КЗпП України).»

25. Викласти пункт 8.2 додатку 1 Колективного договору в такій редакції:

«8.2. Для розгляду трудових суперечок на загальних зборах трудового колективу обирається комісія в справах трудових спорів, що розглядає трудові суперечки у відповідності до ст.223 Кодексу законів про працю України.»

26. Викласти п.4.2 додатку 3 Колективного договору у такій редакції:

«4.2. Премія ректору академії виплачується згідно з умовами контракту між Органом управління майном та Керівником.»

27. Викласти додаток 4 Колективного договору в новій редакції (додається).

28. Викласти п.3.2 додатку 5 Колективного договору у такій редакції:

«3.2.Встановлення надбавок за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі ректору академії здійснюється згідно з умовами контракту між Органом управління майном та Керівником.»

29. Викласти п.2.8. додатку 5 Колективного договору у такій редакції:

«2.8. Надбавка за особливі умови роботи працівникам бібліотеки, посади яких включені до переліку посад згідно з додатком до Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 № 84, в граничному розмірі 50 відсотків посадового окладу встановлюється на поточний фінансовий рік в межах фонду оплати праці.»

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової організації

Від роботодавця:

Ректор комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради»

Віктор СИЧЕНКО



Юрій МОГИЛА

30 січня 2025 року



(підпис)

30 січня 2025 року

РОЗДІЛ V. УМОВИ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ

Адміністрація Академії зобов'язується:

5.1. Розробити, за погодженням з профспілками, і забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням, аваріям та пожежам. Реалізацію комплексних заходів здійснювати за рахунок коштів, передбачених кошторисом.

5.2. Поінформувати працівника при укладанні трудового договору про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, також про його права на пільги і компенсацію за роботу в таких умовах.

5.3. Організовувати періодичне переведення згідно з нормативними актами експертизи технічного стану обладнання, машин, механізмів, споруд, будівель щодо їх безпечного використання.

5.4. Забезпечити безоплатно працівників, що працюють на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням, або роботах, що здійснюються у несприятливих температурних умовах, спецодягом, миючими засобами, засобами індивідуального захисту, знешкочувальними засобами, спецвзуттям за встановленими нормами.

5.5. Здійснювати в межах лімітів асигнувань, передбачених на зазначені цілі закупівлю спеціального одягу, взуття та засобів індивідуального захисту; безоплатно забезпечувати ними працівників Академії згідно з затвердженими нормами (Додаток 4).

5.6. Забезпечити за рахунок фонду Академії своєчасну заміну спецодягу, що став непридатним до закінчення терміну його експлуатації з незалежних від працівника причин.

5.7. Проводити навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту посадових осіб та працівників Академії.

5.8. Проводити систематичний аналіз травматизму, стану захворюваності і випадків тимчасової непрацездатності, а також, випадків порушення вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту, та вживати заходів до усунення причин травматизму, захворюваності, зазначених порушень. Проводити профілактичну роботу щодо запобігання нещасним випадкам та профзахворюванням.

5.9. Сприяти відшкодуванню працівникові шкоди, заподіяної йому каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням трудових обов'язків (у тому числі, у разі виникнення професійного захворювання), відповідно до вимог законодавства України про охорону праці.

5.9.1. Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок нещасного випадку на виробництві та/або професійного захворювання або в разі його смерті особам, які мають на це право, здійснюється Пенсійним фондом України.

5.9.2. Відшкодування моральної (немайнової) шкоди потерпілим від нещасних випадків на виробництві або професійних захворювань і членам їхніх сімей не є страховою виплатою та здійснюється незалежно від часу настання страхового випадку відповідно до положень Цивільного кодексу України та Кодексу законів про працю України.

5.10. Забезпечувати збереження за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, місця роботи (посада) та середньої заробітної плати на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводяться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.

5.10.1. Час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням зараховується до стажу роботи для призначення пенсії за віком, а також до стажу роботи із шкідливими

умовами, який дає право на призначення пенсії на пільгових умовах і в пільгових розмірах у порядку, встановленому законом.

5.10.2. Факт нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання розслідується в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України відповідно до Закону України «Про охорону праці».

5.11. Сприяти організації проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників.

5.11.1. Ініціювати проведення медичних оглядів згідно з діючими вимогами законодавства, з періодичністю, визначеною відповідно до діючого порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого Міністерством охорони здоров'я України.

5.11.2. Забезпечувати збереження за працівником на період проходження медогляду місце роботи (посаду) і середній заробіток та за результатами медичного огляду інформувати працівника про можливість (неможливість) прийняття чи продовження роботи за професією.

5.12. Здійснювати в межах повноважень комунікацію з питань громадського контролю за дотриманням законодавства про охорону праці, який покладено на уповноважених трудового колективу та громадських інспекторів, які обираються зборами трудового колективу на строк дії Договору.

5.13. Організовувати розробку, і затверджувати в установленому порядку, положення, інструкції, інші акти з охорони праці, що діють в межах Академії та встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників в приміщеннях Академії, робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.

5.14. Сприяти забезпеченню належних умов праці, визначених законодавством, а також, належних умов праці для певних категорій працівників, зокрема жінок, осіб з інвалідністю, неповнолітніх.

5.14.1. Сприяти недопущенню застосування праці жінок на важких роботах, на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, а також

залучення жінок до підіймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми, відповідно до переліку важких робіт і робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, граничних норм підіймання і переміщення важких речей.

5.14.2. Не допускати залучення неповнолітніх до праці на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні, а також до підіймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми, відповідно до переліку важких робіт і робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, граничних норм підіймання і переміщення важких речей, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

5.15. Організувати навчання, перекваліфікацію і працевлаштування осіб з інвалідністю відповідно до наданих рекомендацій у сфері зайнятості та/або індивідуального плану працевлаштування.

5.16. Забезпечити належне утримання будівель та устаткування, підтримувати належний санітарний стан приміщень Академії.

5.17. Забезпечувати проведення інструктажів під час прийняття на роботу працівників і в процесі роботи, й організовувати навчання з питань охорони праці працівників Академії.

5.18. Передбачати в кошторисі витрат Академії кошти на охорону праці.

5.19. Забезпечити працівникам Академії: соціальні гарантії в галузі охорони праці на рівні, не нижчому за передбачений законодавством та реалізацію комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям.

5.20. Здійснювати матеріальне стимулювання працівників з питань охорони праці, застосовувати заохочення за активну участь та ініціативу у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці.

5.21. Організовувати планові моніторингові заходи з питань виробничої безпеки та охорони праці, зокрема, у встановлені законодавством строки

проводити перевірку опору ізоляції електромереж та контурів захисного заземлення, контрольну перевірку вогнегасників.

5.22. Забезпечити Академію засобами пожежогасіння, їх розміщення по території.

5.23. Організовувати вивчення співробітниками Академії правил пожежної безпеки, а також навчання їх діям на випадок пожежі.

5.24. Притягувати винних працівників до відповідальності згідно з законодавством.

Профком зобов'язується:

5.25. Провести в установлені строки вибори громадських інспекторів, затвердити склад комісії та представників профспілки з питань охорони праці. Провести навчання активу.

5.26. Забезпечити постійний контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з охорони праці працівниками Академії щодо особистої безпеки і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт.

5.27. Періодично виносити на розгляд зборів, засідань профкому питання стану і умов охорони праці.

5.28. Забезпечити контроль за своєчасною і повною виплатою допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, вагітності і пологах при народженні дитини та інших соціальних виплат згідно з чинним законодавством.

5.29. Брати участь у розроблені адміністрацією Академії заходів щодо покращення умов та безпеки праці.

5.30. Сприяти вивченню та виконанню працівниками Академії вимог, правил та нормативних актів з охорони праці.

5.31. Захищати інтереси членів трудового колективу з питань охорони праці на основі чинного законодавства і діючого договору.

5.32. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків в Академії. У випадку, якщо створилася ситуація, небезпечна для учасників освітнього

процесу, їх життя чи здоров'я, що пов'язана з суттєвим погіршенням умов праці на конкретному робочому (навчальному) місці, разом зі спеціалістами служби охорони праці сприяти припиненню виконання робіт та/або освітнього процесу, до усунення виявлених порушень.

Працівники Академії та здобувачі освіти зобов'язуються:

5.33. Знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила безпеки під час роботи з машинами, механізмами, обладнанням, іншими засобами виробничого процесу Академії, користуватися засобами індивідуального та колективного захисту, проходити обов'язкові медичні огляди. Дотримуватися вимог охорони праці при виконанні роботи за трудовим договором.

5.34. Використовувати надані їм в розпорядження транспортні засоби, техніку та інше майно Академії виключно в службових цілях.

5.35. Проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

Норми безоплатної видачі спецодягу,
спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам
комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради»

№ з/п	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Позначення захисних властивостей (тип, марка) ЗІЗ	Строк носіння (місяці)	Норма видачі на рік	Примітка
1	Бібліотекар	Халат бавовняний	ЗМи	12	При роботі в книгосховищах	
2	Сторож, черговий по гуртожитку	Під час чергування в приміщенні		12	Під час виконання зовнішніх робіт узимку	
		Костюм	ЗМи	12		
		Черевики	ЗМиСм	12		
		Куртка утеплена				
		Штани утеплені	ТнМи			
		Чоботи	ТнМи			
3	Електромонтер з ремонту та	Штани	Тн20МиСм	36		
		Рукавиці	Тн	36		
		Шапка	ТнТхпМи	24		
				26		
				36		
		Костюм	ЗМи	12		
		Берет	З	12		

	обслуговування електрообладнання	Черевки Рукавички Окуляри захисні відкриті Рукавички діелектричні Калоші діелектричні Додатково Пояс запобіжний Каска захисна з підшоломником	ЗМнМун100 МнМП ЭнЭв ЭнЭв	12 1 До зносу Чергові Чергові Черговий До зносу	Під час виконання робіт на висоті додатково.	
4	Завідуючий складом	Халат або костюм бавовняний		12		
5	Робітник, зайнятий комплексним обслуговуванням і ремонтом будівель	Костюм Берет Напівчеревки Рукавиці Плащ з капюшоном Куртка утеплена Штани утеплені Валянки Калоші гумові на валянки Шапка Рукавиці	ЗМиВу 3 ЗМи МиМп ВнМи Тн Тн Тн20 ВМи Тн ТнТхпМи	12 12 12 3 24 36 36 48 24 24 12	На зовнішніх роботах у мокру погоду додатково. На зовнішніх роботах взимку додатково	
6	Двірник	Костюм Берет Напівчеревки	ЗМиПн 3 ЗМиПнСм	12 12 12		

	Рукавиці Жилет Куртка утеплена Штани утеплені Валянки Калоші гумові на валянки Шапка Рукавиці	МиМп Со Тн Тн Тн ВМи Тн ТнТхпМи	1 12 36 36 48 24 24 12	На зовнішніх роботах узимку додарково	
7	Прибиральник службових приміщень Халат Косинка Туфлі Рукавички Фартух з нагрудником Рукавички	ЗМиПн ЗПн ЗПнМи ВнМиМп ВнМи ВнЯжБнМи	12 12 12 4 6 3	Під час чищення і дезінфікування санітарно- технічного устаткування додарково.	
8	Слюсар-сантехнік Костюм Берет Черевики Нарукавники прогумовані Рукавиці Окуляри захисні відкриті	ЗВнМи 3 ЗМиМун100 ЗВнМи МиМп	12 12 12 2 6 До зносу		

9	Ліфтер	Костюм Рукавички Під час обслуговування вантажних ліфтів додаєтьово: Берет Напівчеревики Рукавички	ЗМи Ми З ЗМиМун50 МиМп		Під час обслуговування ліфтів.	
10	Столяр	Костюм бавовняний Черевики Рукавиці комбіновані Окуляри захисні	Ми, 3 Ми Ми, 3	12 12 до зносу		
11	Робітник зеленого будівництва	Костюм Чоботи Рукавиці	ЗМиПн В МиМп	12 12 2		
12	Лікар, сестра медична	Халат медичний	З, Ми	12		

Примітка. У Переліку зазначено обов'язковий нормативний мінімум забезпечення засобами індивідуального захисту. Номенклатура засобів індивідуального захисту за професіями (посадами) може збільшуватися залежно від особливостей умов праці (наявність небезпечних або шкідливих факторів, погодні умови та інше). Збільшення номенклатури засобів індивідуального захисту здійснюється шляхом внесення відповідних змін до колективного договору (угоди) між профспілковою організацією та адміністрацією.

Інженер з охорони праці



Дар'я МИРОНЕНКОВА

НОРМИ

безоплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам Академії

1. **Норми** безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам Академії (далі – **Норми**) розроблено відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про охорону праці».

2. **Норми** розроблено на основі вимог НПАОП 0.00-3.07-09 **Норми** безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості (затверджено наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду 16.04.2009 № 62, зареєстровано в міністерстві Юстиції України 12.05.2009 за № 424/164400), та з урахуванням професійних назв робіт, які проводяться в комунальному закладі вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради», відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 (затверджено наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327).

3. **Норми** визначають види й строки носіння (використання) спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту (далі – ЗІЗ), необхідних працівникам для виконання навчально-виробничого процесу. Класифікація захисних властивостей ЗІЗ залежно від небезпечних та шкідливих виробничих факторів застосована відповідно до вимог ДСТУ 7239:2011 Система стандартів безпеки праці. Засоби індивідуального захисту. Загальні вимоги та класифікація (наказ Держспоживстандарту України від 02.02.2011 № 37 «Про затвердження національних стандартів України та скасування чинності в Україні міждержавних стандартів»).

4. Забезпечення працівників Академії необхідними для трудового процесу ЗІЗ, а також порядок їх утримання та зберігання здійснюється відповідно до НПАОП 0.00-7.17-18 Мінімальні вимоги безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці (затверджено наказом Міністерства соціальної політики України 29.10.2018 №1804, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27.12.2018 за №1494/32946).

Пронумеровано, прошнуровано

№ 18 (18 січня 2018) аркушів та скріплено

Освітніми.

Ректор КЗВО «ДАНЮ» ДОР»

Віктор СИЧЕНКО

Голова КЗВО «ДАНЮ» ДОР»

Юрій МОГИЛА

