



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

22.05.2024 № 4/2-213

На № 46 від 09.04.2024

Директору
Дніпровської гімназії №39
Дніпровської міської ради
Ользі МАСТІПАНОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ»

Дніпровської гімназії №39
Дніпровської міської ради
Наталії МОВЧАНЮК

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №114 від 22.05.2024 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Титульний аркуш, стор.2: порушено вимоги ч.3 ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди». Строк підписання змін та доповнень до колективного договору перевищує 5 днів з моменту його схвалення.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

В.о. начальника інспекції

Ганна КОРОБОВА

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
№ 39 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ



Ольга
МАСТШАНОВА

13 березня 2024 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 39
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Наталія МОВЧАНЮК

13 березня 2024 року

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 39»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового
ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 39
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
7 березня 2024 року протокол №4

м. Дніпро
2024

1. В тексті колективного договору і додатків до нього назву Закладу з «КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 39 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» змінити на «ДНІПРОВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 39 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 13.11.2023, 1002241070010007173).
2. Внести зміни до п. 4.1.11. Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в наступній редакції:
«4.1.11. Встановлювати доплати за роботу в нічний час всім працівникам, які працюють з 22.00 годин до 6.00 години у розмірі передбаченому чинним законодавством за кожну годину роботи в цей час (додаток № 15)».
3. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
4. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
5. Внести зміни у додаток № 6 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
7. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
8. Внести зміни у додаток № 10 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
9. Доповнити Колективний договір між роботодавцем та трудовим колективом додатком № 15, що додається.
10. Зміни набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

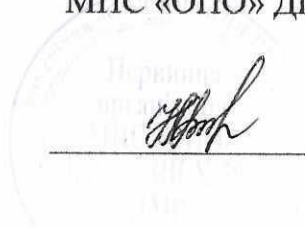
Підписи сторін:

Директор ДГ №39 ДМР

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ №39 ДМР



Ольга МАСТШАНОВА



Наталія МОВЧАНЮК

13 березня 2024 року

13 березня 2024 року

**Тарифна сітка (схема посадових окладів)
працівників ДНПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 39
ДНПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

№ з/п	Посада	Тарифний розряд	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн
1.	Директор	18	9 287
2.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	18	8 822,65
3.	Заступник директора з виховної роботи	18	8 822,65
4.	Заступник директора з господарської роботи	18	8 822,65
5.	Вчитель	10-14*	5 265 - 7 001*
6.	Практичний психолог	10	5 265
7.	Вихователь групи подовженого дня	11-12	5 699 – 6133
8.	Асистент вчителя	10-11	5 265 – 5 699
9.	Керівник гуртка військово-патріотичного та спортивного напрямку	10	5 265
10.	Бібліотекар	10	5 265
11.	Секретар	4	3 674
12.	Сестра медична	6	4 195
13.	Лікар-педіатр	13	6 567
14.	Лаборант	4	3 674
15.	Інженер з охорони праці	7	4 455
16.	Адміністратор	5	3 934
17.	Оператор комп'ютерного набору	5	3 934
18.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	2	3 153
19.	Прибиральник службових приміщень	1	2 893
20.	Двірник	1	2 893
21.	Завідувач господарства	7	4 920
22.	Помічник вихователя	5	4 345
23.	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	2	3 483
24.	Сторож	1	3 195

*Відповідно до кваліфікаційної категорії і педагогічного звання за результатами атестації педагогічних працівників

Директор ДГ №39 ДМР



Ольга МАСТІАНОВА

М.П.

Голова первинної організації
МІС «ОПО» ДГ №39 ДМР



Наталія МОВЧАНЮК

М.П.

ПЕРЕЛІК
робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право
на одержання доплат

№	Види робіт з несприятливими умовами праці	Назва посади	Розмір доплати в % від тарифної ставки
1	Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів	прибиральник службових приміщень	10%
2	Використання в роботі дезінфікувальних засобів	сестра медична	10%
3	Роботи з прання білизни вручну з використанням мийних і дезінфікувальних засобів	машиніст із прання та ремонту спецодягу	4%*

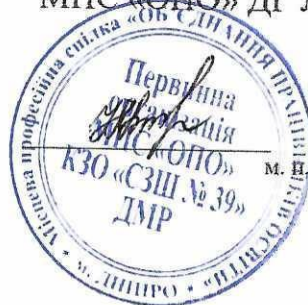
*Розмір доплати визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці №22 к-тр від 12.03.2024р.

Директор ДГ №39 ДМР



Ольга МАСТІПАНОВА

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ №39 ДМР



Наталія МОВЧАНЮК

**Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку
для працівників ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 39
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю.

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

- початок о 6:00;
- закінчення о 22:00.

Графік роботи працівників

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
3	Заступник директора з виховної роботи	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
4	Заступник директора з господарської роботи	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
5	Вчитель	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
6	Практичний психолог	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
7	Вихователь групи подовженого дня	12:00 – 18:00	
8	Асистент вчителя	8:00 – 13:00	
9	Керівник гуртка військово-патріотичного та спортивного напрямку	відповідно графіку роботи гуртка	
10	Бібліотекар	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
11	Секретар	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
12	Сестра медична	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
13	Лікар-педіатр	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
14	Лаборант	8:00 – 12:00	
15	Інженер з охорони праці	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
16	Адміністратор	за графіком змінності	
17	Оператор комп'ютерного набору	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
18	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
19	Прибиральник службових приміщень	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
20	Двірник	7:00 – 15:30	11:00 – 11:30

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
21	Завідувач господарства	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
22	Помічник вихователя	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
23	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
24	Сторож	за графіком змінності	

Директор ДГ №39 ДМР



Ольга МАСТІАНОВА

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ №39 ДМР



Наталія МОВЧАНЮК

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів		Умови, при яких надається додаткова відпустка
		За шкідливі умови праці	За особливий характер праці	
1	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	2		Наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці №22 від 12.03.2024р.
2	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних вбиралень та санвузлів		4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Лікар-педіатр		7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
4	Сестра медична		7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
5	Оператор комп'ютерного набору*		4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо)

Директор ДГ №39 ДМР



Ольга МАСТПАНОВА

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ №39 ДМР



Наталія МОВЧАНЮК

ПЕРЕЛІК
посад працівників, яким надається додаткова відпустка
за ненормований робочий день
(пункт 2 частини першої статті 8 Закону України "Про відпустки")

№	Найменування професії й посади	Тривалість додаткової відпустки* (календарних днів)
1.	Директор	3
2.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	3
3.	Заступник директора з виховної роботи	3
4.	Практичний психолог	3
5.	Заступник директора з господарської роботи	7
6.	Секретар	7
7.	Бібліотекар	7
8.	Інженер з охорони праці	7
9.	Завідувач господарства	7

*Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.

Директор ДГ №39 ДМР



Ольга МАСТПАНОВА

Голова первинної організації
МПС «ОНО» ДГ №39 ДМР



Наталія МОВЧАНЮК

Норми видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам Закладу

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)	
Бібліотекар	Халат	12	
Лаборант	Халат	12	
	Рукавички гумові	чергові	
	Окуляри захисні	до зносу	
Сестра медична	Халат	12	
	Рукавички гумові	до зносу	
Лікар-педіатр	Халат	12	
	Рукавички гумові	до зносу	
Двірник	Костюм	12	
	Берет	12	
	Черевики	12	
	Шкарпетки	3	
	Рукавиці	2	
	Плащ з капюшоном	36	
	<i>Під час поливання, чищення контейнерів та урн від сміття, промивання та дезінфікування їх додатково:</i>		
	Фартух з нагрудником	черговий	
	Чоботи	12	
	Рукавиці	6	
	Окуляри захисні відкриті	до зносу	
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
	Куртка утеплена	36	
	Штани утеплені	36	
	Шапка	24	
	Рукавиці	12	
Черевики	12		
Рукавиці	3		
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	<i>Під час виконання ремонтно-будівельних робіт:</i>		
	Костюм	12	
	Берет		
	Напівчеревики	12	
	Рукавиці	1	
	Каска захисна з підшоломником	до зносу	

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
	Окуляри захисні закриті	до зносу
	<i>На зовнішніх роботах у мокру погоду додатково:</i>	
	Плащ з капюшоном	24
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>	
	Куртка утеплена	36
	Штани утеплені	36
	Шапка	24
	Рукавиці	12
Прибиральник службових приміщень	Халат	12
	Косинка	12
	Туфлі	12
	Рукавички	4
	<i>Під час чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково:</i>	
	Фартух з нагрудником	6
	Рукавички	3
	Куртка утеплена	36
Сторож	<i>Під час чергування в прохідній закладу:</i>	
	Костюм	12
	Черевики	12
	<i>Під час охорони об'єктів та території додатково:</i>	
	Плащ з капюшоном	24
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>	
	Куртка утеплена	36
	Штани утеплені	36
	Чоботи	24
	Шапка	36
Рукавиці	24	

Норми видачі розроблено відповідно до «Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості» затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16.04.2009 № 62.



Директор ДГ №39 ДМР

Ольга МАСТІПАНОВА
м. п.

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ №39 ДМР



Наталія МОВЧАНЮК

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким встановлюється додаткова оплата праці
за роботу в нічний час

(пункт 94 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти,
затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102)

№ з/п	Перелік посад	Час роботи в нічний час за графіком	% додаткової оплати годин тариф. ставки	Примітка
1	Сторож	22.00 - 06.00	40	за кожну годину роботи в нічний час (стаття 108 Кодексу законів про працю України)

Директор ДГ №39 ДМР



Ольга МАСТШАНОВА

м. п.

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ №39 ДМР



Наталія МОВЧАНЮК

м. п.

ПЕРСІЯ

Професія і посада працівника, який виконував цей документ, вказати у пункті 1 цього роз'яснення.
У разі, якщо працівник виконує цю роботу в міській адміністрації, вказати її назву. У разі, якщо працівник виконує цю роботу в іншому підприємстві, вказати назву підприємства та адресу його місця знаходження (назва вулиці, номер будинку).

№ п/п	Ім'я та прізвище	Стать	Вік	Посада	Місце роботи



Пронумеровано,
проінформовано
скріплено печаткою
на 11
Директор БІЛЫГА МАРІЯ ІВАНІВНА
ІД. 33383477