



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
16.04.2025 № 4/3-625 На № 4/55 від 25.03.2025

Генеральному директору
комунального некомерційного
підприємства «Дніпровський центр
первинної медико-санітарної
допомоги №10»
Дніпровської міської ради
Олександр МАРТИШКІНУ

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації
комунального некомерційного
підприємства «Дніпровський центр
первинної медико-санітарної
допомоги №10»
Дніпровської міської ради
Світлані СЬОМІНІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Прядок) зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №112 від 16.04.2025 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник змін та доповнень до колективного договору, поданий на повідомну реєстрацію у паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації

КНП «ДЦПМСД №10» ДМР
Світлана СЬОМІНА

«19» березня 2025 року



Від роботодавця:

Генеральний директор
КНП «ДЦПМСД №10» ДМР

Олександр МАРТИШКІН

«19» березня 2025 року



**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
між роботодавцем та трудовим колективом

Комунальне некомерційне підприємство
«Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №10»
Дніпровської міської ради

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників
на 2024 – 2028рр.

Схвалено на конференції трудового колективу
протокол від «19» березня 2025 року № 1

м. Дніпро
2025р.

Рішенням конференції трудового колективу КНП "ДЦПМСД № 10" ДМР від «19» березня 2025 року, протокол № 1 вирішено внести з 01.04.2025 року наступні зміни та доповнення до Колективного договору:

1.Пункт 3.1.4 розділу 3 «Трудові відносини» викласти в новій редакції:

3.1.4. Встановити режим роботи:

для працівників з нормою робочого часу 40 годин на тиждень:

понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця до 15.45

перерва для відпочинку та харчування з 12.00 до 12.45,

крім прибиральників території для яких встановити початок робочого дня в усі дні тижня з 7.00 до 16.00, п'ятниця до 14.45, перерва для відпочинку та харчування з 11.00 до 11.45,

для працівників амбулаторій загальної практики – сімейної медицини (далі – АЗПСМ), згідно графіку роботи:

АЗПСМ № 1 в робочі дні з 8.00 до 19.00, субота, неділя, святкові та інші неробочі дні з 8.00 до 15.00 (місце надання послуги (далі МНП) вул. 20-річчя Перемоги,12, м. Дніпро);

АЗПСМ № 3 в робочі дні з 8.00 до 18.00, (МНП - вул. Липнева,30, м. Дніпро) субота, неділя, святкові та інші неробочі дні з 8.00 до 15.00 (МНП - вул. 20-річчя Перемоги,12, м. Дніпро);

АЗПСМ № 5 в робочі дні з 8.00 до 18.00, субота, неділя, святкові та інші неробочі дні з 8.00 до 15.00 (МНП - вул. Буковинська, 5, м. Дніпро);

Філія АЗПСМ № 5 в робочі дні з 8.00 до 16.00 (МНП - вул. Зимових Походів, 20Д, м. Дніпро); субота, неділя, святкові та інші неробочі дні з 8.00 до 15.00 (МНП – вул. Буковинська, 5, м. Дніпро);

АЗПСМ № 7 в робочі дні з 8.00 до 16.00 (МНП - вул. Чаплинська, 96, м. Дніпро), (на час дії воєнного стану з 8.00 до 19.00 (МНП вул. 20-річчя Перемоги,12, м. Дніпро)), субота, неділя, святкові та інші неробочі дні з 8.00 до 15.00 (МНП - вул. 20-річчя Перемоги,12, м. Дніпро);

АЗПСМ № 8 в робочі дні з 8.00 до 16.00 (МНП – вул. Електрична, 15, м. Дніпро), (на час дії воєнного стану з 8.00 до 19.00 (МНП вул. 20-річчя Перемоги,12, м. Дніпро)), субота, неділя, святкові та інші неробочі дні з 8.00 до 15.00 (МНП - вул. 20-річчя Перемоги,12, м. Дніпро);

Для молодших медичних сестер, згідно графіку роботи:

в робочі дні:

АЗПСМ № 1 з 6.30 до 19.00

АЗПСМ № 3 з 7.00 до 18.00

АЗПСМ № 5 з 8.00 до 18.00

АЗПСМ № 7 з 6.30 до 16.00 (на час дії воєнного стану з 6.30 до 19.00)

АЗПСМ № 8 з 6.30 до 16.00 (на час дії воєнного стану з 6.30 до 19.00)

Філія АЗПСМ № 5 з 8.00 до 16.00;

субота, неділя, святкові та інші неробочі дні АЗПСМ № 1,3,5,7,8 з 8.00 до 15.00.

При роботі за сумісництвом перерва між основною роботою і роботою за сумісництвом для зовнішніх сумісників становить не менше 30 хвилин, для внутрішнього сумісництва – не менше 15 хвилин.

2. Пункт 5.2.5. розділу 5 «Оплата праці» викласти в новій редакції:

5.2.5. Встановити наступні надбавки:

- за складність та напруженість в роботі у розмірі до 50% посадового окладу, крім випадків які регламентуються Постановою КМУ від 13.01.2023р. №28 із змінами;

- за високі досягнення у праці у розмірі до 50% посадового окладу;

- за почесні звання України, СРСР, Союзних Республік СРСР, згідно Постанови КМУ від 30.08.2002р. №1298.

- За виконання особливо важливої роботи:

- 30 % мінімальної заробітної плати щомісячно відповідальним: за роботу з питань охорони материнства та дитинства, за збір та передачу даних за програмою «УКРВАК»;

- до 30 % мінімальної заробітної плати щомісячно відповідальним по структурним підрозділам за збирання, сортування, тимчасове зберігання та здачу медичних відходів (розмір надбавки визначається наказом роботодавця на підставі рапорту керівника відповідного структурного підрозділу);

- 15 % мінімальної заробітної плати щомісячно відповідальним за: отримання, зберігання, видачу лікарських, наркотичних засобів, психотропних речовин, виробів медичного призначення, спеціальних рецептурних бланків Ф-3; включення охоронної та пожежної сигналізації будівель Підприємства через мобільний додаток;

- 10 % мінімальної заробітної плати:

- Щомісячно відповідальним за роботу: з медичного обслуговування ветеранів війни, з профілактики туберкульозу, з профілактики ВІЛ/СНІДу, з паліативними хворими, з профілактики інфекційних захворювань, з хворими, які перебувають на хронічному гемодіалізі та з пересадженими органами; лікарям відповідальним по АЗПСМ за медичне обслуговування: осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (за кожні 50 осіб цієї категорії); відповідальним за забезпечення доступу до приміщень Підприємства в неробочий час, в яких встановлено електронну систему охоронної та пожежної сигналізації (в разі забезпечення протягом місяця більше двох доступів);

- Щоквартально - відповідальному за роботу з профілактики онкологічних захворювань; відповідальному за санітарно-освітню роботу;

- Кожні півроку - відповідальному за роботу по впровадженню новітніх технологій, досягнень медичної науки, наукового досвіду в системі надання медичної допомоги;

- 5 % мінімальної заробітної плати щомісячно: фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою відповідальним по АЗПСМ за медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (за кожні 50 осіб цієї категорії); відповідальному за сторінку Підприємства у Фейсбуці; за забезпечення доступу до приміщень Центру в неробочий час, в яких встановлено електронну систему охоронної та пожежної сигналізації (в разі відсутності або забезпечення протягом місяця менше трьох доступів).

(Виплати проводяться на підставі рапортів відповідних посадових осіб за поточний місяць. Рапорти надаються до 20 числа, на підставі звірених даних інформаційно-аналітичного, планово-економічного та технічного відділів.

Округлення проводиться таким чином: Підсумкові цифри менше 0,50 відкидаються, цифри від 0,50 округляються до одиниці).

3. Таблиці №1, 2, 4, 5 пункту 2.13. розділу II «Порядок оплати праці працівників Підприємства» додатку №1 Колективного договору «ПОЛОЖЕННЯ про порядок оплати праці працівників Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №10» Дніпровської міської ради» викласти в новій редакції:

- Таблиця №1 «Тарифна сітка».
- Таблиця №2 «Тарифні розряди посад лікарів».
- Таблиця №4 «Тарифні розряди посад (професій) окремих категорій працівників».
- Таблиця №5 «Тарифні розряди посад інших керівників структурних підрозділів, відділів, професіоналів, фахівців та технічних службовців».

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової організації

КНП «ДЦПМСД №10» ДМР

Світлана СЬОМІНА

«19» березня 2025 року

Від роботодавця:

Генеральний директор

КНП «ДЦПМСД №10» ДМР

Олександр МАРТИШКІН

«19» березня 2025 року

Тарифна сітка

Таблиця № 1

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
1	1,0
2	1,1
3	1,2
4	1,3
5	1,4
6	1,5
7	1,6
8	1,7
9	1,8
10	1,9
11	2,0
16	2,5
18	2,7
21	3,0
22	3,1

Розробив заступник генерального
директора з економічних питань



Надія Кушнір

Тарифні розряди посад лікарів

Таблиця № 2

з/п	Назва посади	Тарифні розряди
1	Медичний директор	22
2	Заступник медичного директора з експертизи тимчасової непрацездатності	21
3	Завідувач амбулаторії загальної практики- сімейної медицини, лікар загальної практики - сімейної медицини; завідувач амбулаторії загальної практики- сімейної медицини, лікар-терапевт; завідувач амбулаторії загальної практики- сімейної медицини, лікар-педіатр	21
4	Лікар загальної практики-сімейний лікар, лікар-терапевт, лікар-педіатр: вищої кваліфікаційної категорії першої кваліфікаційної категорії другої кваліфікаційної категорії без кваліфікаційної категорії, лікар-стажист за такими спеціальностями: «загальна практика- сімейна медицина», «терапія», «педіатрія»	11 10 9 8 7
5	Лікар-статистик: вищої кваліфікаційної категорії першої кваліфікаційної категорії другої кваліфікаційної категорії без кваліфікаційної категорії лікар - стажист	10 9 8 7 6
6	Лікар-інтерн за спеціальностями: «загальна практика - сімейна медицина», «терапія», «педіатрія»	1

Розробив заступник генерального
директора з економічних питань



Надія Кушнір

Тарифні розряди посад (професій)
окремих категорій працівників

Таблиця № 4

№ з/п	Назва посади	Тарифні розряди
1	Молодша медична сестра(молодший медичний брат)	2
2	Реєстратор медичний	3

Розробив заступник генерального
директора з економічних питань



Надія Кушнір

Тарифні розряди посад
інших керівників структурних підрозділів, відділів, професіоналів, фахівців
та технічних службовців

Таблиця № 5

№ з/п	Назва посади	Тарифні розряди
1	Головний бухгалтер	22
2	Заступник генерального директора з економічних питань	22
3	Начальник технічного відділу	11
4	Начальник відділу кадрів	11
5	Інженери всіх спеціальностей, психолог, бухгалтери, економісти, фахівець з публічних закупівель, інженер з програмного забезпечення, юрисконсульт (радник юридичний): з дипломом магістра, спеціаліста з дипломом молодшого спеціаліста, бакалавра	9 8
6	Провідний фахівець з питань цивільного захисту	7
7	Інспектор з кадрів	8
8	Секретар керівника	6
9	Завідувач господарством	6
10	Сестра - господиня	3
11	Оператор комп'ютерного набору	3
12	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	3
13	Водій автотранспортних засобів	3
14	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	2
15	Слюсар-сантехнік	2
16	Прибиральник території, сторож	1

Розробив заступник генерального
директора з економічних питань



Надія Кушнір

Пропінуровано та пронумеровано 8 (вісім) аркушів

Генеральний

Директор

Директор

Директор

Директор

ОЛОВА

ОЛОВА

ОЛОВА

ОЛОВА

ОЛОВА

