

ДОГОВІР
купівлі-продажу
знаків поштової оплати (ЗПО) № 181219-02/23P32

« 18 » листопада 2019 р.

м. Дніпро

Акціонерне товариство «Укрпошта» (далі «Продавець»), в особі начальника відділу розвитку бізнесу з корпоративними клієнтами Дніпропетровської дирекції АТ «Укрпошта» Романовської Олени Григорівни, яка діє на підставі довіреності № 211119-03/P003 від 21.11.2019 року, та **Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради** (далі «Покупець»), в особі начальника управління Кожемякіної Олени Миколаївни, що діє на підставі Положення про управління, разом – Сторони (кожна окремо – Сторона), уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується передати Покупцю товар: **Код ДК 021:2015 код 22410000-7 – марки (поштові марки)** (далі – знаки поштової оплати - ЗПО), а Покупець зобов'язується оплатити й прийняти ЗПО їх у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Асортимент, кількість та номінальна вартість ЗПО, що передається Продавцем Покупцю, зазначено у Специфікації (Додаток 1).

1.3. Асортимент та кількість кожної замовленої партії ЗПО за цим Договором погоджуються Сторонами за 14 календарних днів до моменту поставки ЗПО на підставі письмового замовлення Покупця та зазначаються в накладних-вимогах на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів типової форми №М-11, затвердженої наказом Міністерства України від 21.06.96 №.193. *

*пункт застосовується у разі купівлі продукції партіями.

2. ЯКІСТЬ ЗПО

2.1. Якість ЗПО повинна відповідати вимогам:

2.1.1. Галузевого стандарту України «Зв'язок поштовий. Марки та блоки поштові. Технічні умови. ГСТУ 45.027-2003»;

2.1.2. Державного стандарту України «Зв'язок поштовий. Картки поштові. Технічні умови. ДСТУ 3875-99»;

2.1.3. Державного стандарту України «Зв'язок поштовий. Конверти поштові. Технічні умови. ДСТУ 3876-99».

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору складає:

Сума без ПДВ: 5 862,00грн. (П'ять тисяч вісімсот шістдесят дві гривні 00 коп.).

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Покупець сплачує Продавцю за замовлені ЗПО згідно з їх номінальною вартістю (поштові марки) та затвердженою АТ «Укрпошта» ціною (марковані конверти та картки).

4.2. Покупець упродовж 3-х банківських днів з моменту отримання рахунку-фактури на замовлені ЗПО здійснює попередню оплату в розмірі 100% шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Продавця.

4.3. Форма розрахунків: безготівкова.

4.4. Розрахунки здійснюються в гривнях.

5. ПЕРЕДАЧА ЗПО

5.1. Строк передачі ЗПО: після здійснення оплати.

*у разі передачі ЗПО партіями пункт викладається в редакції: «Передача Покупцю кожної замовленої партії ЗПО здійснюється в 30-денний строк з моменту здійснення оплати за ЗПО».

5.2. Передача ЗПО Покупцю здійснюється на підставі належним чином оформленої довіреності.

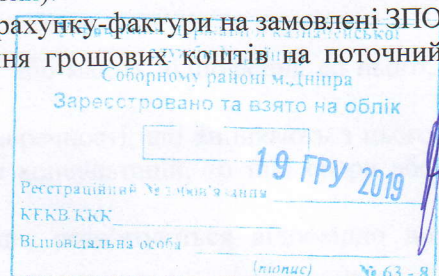
5.3. Місце передачі ЗПО: 49000, м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, 62.

5.4. Після передачі Покупцю, ЗПО поверненню не підлягають.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за замовлені ЗПО.



- 6.1.2. Приймати передані ЗПО відповідно до умов цього Договору.
- 6.1.3. Належним чином виконувати умови цього Договору.
- 6.2. **Покупець** має право:
- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Продавцем**, письмово повідомивши про це його протягом 20 робочих днів з моменту виявлення фактів неналежного виконання Договору останнім.
- 6.2.2. Контролювати передачу ЗПО у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.3. Повернути документи Продавцю, без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів, визначених у розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).
- 6.3. **Продавець** зобов'язується:
- 6.3.1. Забезпечити передачу ЗПО у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити передачу ЗПО, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 6.3.3. Надати Покупцю всі необхідні документи для приймання ЗПО.
- 6.3.4. Належним чином виконувати умови цього Договору.
- 6.4. **Продавець** має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за замовлені ЗПО.
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Покупцем достроково розірвати цей Договір, повідомивши письмово про це Покупця протягом 20 днів з моменту виявлення фактів неналежного виконання Договору останнім.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором **Сторони** несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, страйки, епідемія, епізоотія, війна та інші).
- 8.2. Сторона, що випробовує на собі дію обставин непереборної сили, повинна протягом двох діб письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Зазначене повідомлення протягом 10 (десяти) календарних днів повинно бути підтверджено довідкою Торгово-Промислової Палати України.
- 8.3. Невиконання або неналежне виконання Стороною п. 8.2. позбавляє її права посилаючись на дію обставин непереборної сили як на підставу для невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань по цьому Договору.
- 8.4. Якщо ці обставини будуть продовжуватись більше 3-х (трьох) місяців, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши іншу сторону за 20 днів до його розірвання.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Сторони вирішують усі спори, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.
- 9.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або розв'язати суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.
- 9.3. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє до 31.12.2019 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.
- 10.2 Цей Договір складено у двох примірниках, українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної зі Сторін.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за договором, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

11.2. Умови цього договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди протягом дії договору.

11.3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

11.4. Після підписання цього договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу.

11.5. Сторони зобов'язуються при виконанні цього договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в цьому договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їхніх комерційних зв'язків.

11.6. Будь-які усні домовленості щодо цього договору виключаються.

11.7. **Покупець** не є неприбутковою організацією.

11.8. Продавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додатками до договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи:

12.1.1 Додаток №1: Специфікація.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПРОДАВЕЦЬ

АТ «УКРПОШТА»

Юридична адреса:

Вул. Хрещатик, 22 м. Київ 01001

Дніпропетровська дирекція

АТ «Укрпошта»

49000, м. Дніпро,

пр. Д. Яворницького, 62

п/р 26005301643532

IBAN UA873054820000026005301643532

у філії ДОУ АТ «Ощадбанк»

МФО 305482

код за ЄДРПОУ 25771603

Свідоцтво платника ПДВ № 200079742

Індивідуальний податковий

№ 215600426655

Тел./: (056) 3749681

shpiganovich-oi@ukrposhta.ua

Начальник відділу розвитку бізнесу з

корпоративними клієнтами

Дніпропетровської дирекції

АТ «Укрпошта»

О.Г. Романовська

ПОКУПЕЦЬ

Центральне управління соціального захисту
населення Дніпровської міської ради

Юридична адреса:

49005, м. Дніпро,

вул. Василя Жуковського, 39/41

ЄДРПОУ 42788347

р/р 35413089049086

ДКСУ м. Київ

МФО 820172

тел.: 377-88-98

Начальник
управління

О.М.Кожемякіна



Додаток №1

до договору № 181219-02/2.3P32 від 18.12.2019

СПЕЦІФІКАЦІЯ

На поставку маркованої продукції на 2019 рік АТ «Укрпошта»

Найменування	Кількість, шт.	Ціна, грн.	Сума, грн.
Марка L	50	10,00	500,00
Марка М	50	12,00	600,00
Марка Т	581	2,00	1 162,00
Марка V	450	8,00	3 600,00
Всього			5 862,00

Всього прописом: П'ять тисяч вісімсот шістдесят дві гривні 00коп.

ПРОДАВЕЦЬ

АТ «УКРПОШТА»

Юридична адреса:

Вул. Хрещатик, 22 м. Київ 01001

Дніпропетровська дирекція

АТ «Укрпошта»

49000, м. Дніпро,

пр. Д. Яворницького, 62

п/р 26005301643532

IBAN UA873054820000026005301643532

у філії ДОУ АТ «Ощадбанк»

МФО 305482

код за ЄДРПОУ 25771603

Свідоцтво платника ПДВ № 200079742

Індивідуальний податковий

№ 215600426655

Тел./: (056) 3749681

shpiganovich-oi@ukrposhta.ua

ПОКУПЕЦЬ

Центральне управління соціального захисту
населення Дніпровської міської ради

Юридична адреса:

49005, м. Дніпро,

вул. Василя Жуковського, 39/41

ЄДРПОУ 42788347

р/р 35413089049086

ДКСУ м. Київ

МФО 820172

тел.: 377-88-98

Начальник відділу розвитку бізнесу з
корпоративними клієнтами
Дніпропетровської дирекції
АТ «Укрпошта»

О.Г. Романовська

Начальник
управління

О.М.Кожемякіна

