



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

14.04.2025 № 4/3 - 122

На № 189 від 19.03.2025

Генеральному директору
Комунального некомерційного
підприємства «Дніпровський
центр первинної медико-
санітарної допомоги №3»
Дніпровської міської ради
Ользі ШИЯТІ

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації Комунального
некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної
медико-санітарної
допомоги №3»
Дніпровської міської ради
Володимиру МІХЄЄВУ

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі - Порядок) зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №108 від 14.04.2025 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник змін та доповнень до колективного договору, поданий на повідомну реєстрацію у паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації
Володимир МІХЄЄВ
«18» березня 2025 року



Від роботодавця:
Генеральний директор:
Ольга ШИЯТА
«18» березня 2025 року



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом**

**Комунального некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної медико-санітарної
допомоги №3» Дніпровської міської ради
на 2024-2026 роки.
(Ресстраційний № 143 від 03 липня 2024 р.)**

Схвалено на конференції
трудового колективу
«18» березня 2025 року
протокол № 5

м. Дніпро
2025

Зміни та доповнення у колективному договорі, укладені між Роботодавцем – Комунальним некомерційним підприємством «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Дніпровської міської ради в особі генерального директора Шиятої Ольги Василівни, з однієї сторони, та Працівниками - Первинною профспілковою організацією КНП «ДЦПМСД №3» ДМР в особі голови Міхеєва Володимира Миколайовича, з іншої сторони, а саме:

1. Титульний аркуш колективного договору КНП «ДЦПМСД №3» ДМР приведено у відповідність до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 року № 115 (додається).

2. Пункт 1.1 викласти в наступній редакції:

«Сторони колективного договору

Колективний договір укладено між Роботодавцем – Комунальним некомерційним підприємством «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Дніпровської міської ради (надалі за текстом КНП «ДЦПМСД № 3» ДМР) в особі генерального директора Шиятої Ольги Василівни з однієї сторони, та Працівниками - Первинною профспілковою організацією Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Дніпровської міської ради в особі Міхеєва Володимира Миколайовича, з іншого боку.»

3. Пункт 1.3.1 викласти в наступній редакції:

«Колективний договір укладається на 2024-2029 роки, набирає чинності з дня підписання його сторонами і діє до укладення нового договору.»

4. Пункт 1.3.8 викласти в наступній редакції:

«Роботодавець повинен ознайомити працівників з текстом колективного договору до початку роботи за укладеним трудовим договором, а також у тижневий строк після укладення колективного договору та внесення до нього змін. Сторони колективного договору забезпечують постійний і безперешкодний доступ до колективного договору шляхом доступу до ознайомлення та надання можливості його копіювання.

5. Пункт 1.3.11 викласти в наступній редакції:

«Колективний договір укладається на підприємстві між Роботодавцем – КНП «ДЦПМСД № 3» ДМР, та Працівниками в особі Первинної профспілкової організації КНП «ДЦПМСД № 3» ДМР.»

6. Пункт 3.2.12 викласти в наступній редакції:

«Державний нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю юридичними особами незалежно від форми власності, виду діяльності, господарювання, фізичними особами, які використовують найману працю, здійснює центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, та його територіальні органи у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.»

7. Пункт 5.2.23 викласти у наступній редакції:

«5.2.23. При кожній виплаті заробітної плати роботодавець повинен повідомляти працівника про дані, за якими проводиться оплата праці:

- загальна сума заробітної плати з розшифровкою за видами виплат;
- розміри і підстави відрахувань та утримань із заробітної плати;

- сума заробітної плати, що належить до виплати;

8. Пункт 5.2.25 викласти у наступній редакції:

«5.2.25. Заробітна плата працівникам за весь час відпустки виплачується до початку відпустки. За заявою працівника належні йому виплати, в тому числі заробітна плата, може бути виплачена в строки виплати заробітної плати. Порядок обчислення заробітної плати працівникам за час щорічної відпустки, додаткових відпусток у зв'язку з навчанням, творчої відпустки, відпустки у зв'язку з усиновленням дитини, відпустки для підготовки та участі в змаганнях, додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи та компенсації за невикористані відпустки, встановлюється Кабінетом Міністрів України;

9. Пункт 5.2.34 викласти у наступній редакції:

«5.2.34. Під час дії колективного договору сторони мають право тимчасово, до внесення до нього змін, вносити зміни до переліків посад, професій, робіт, передбачених цим розділом колективного договору у зв'язку зі змінами законодавства, а також у разі їх перегляду у бік збільшення чи розширення, шляхом затвердження роботодавцем та профспілковим комітетом спільного рішення, відповідних переліків чи змін до них;»

10. Пункт 6.3 викласти у наступній редакції:

«6.3. Під час укладання трудових договорів (крім трудового договору про дистанційну роботу, про надомну роботу) роботодавець повинен поінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору та з урахуванням особливостей спрощеного режиму регулювання трудових відносин. Працівнику не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я;

11. Пункт 6.6 викласти у наступній редакції:

«6.6. Щорічно передбачати витрати на охорону праці з урахуванням фінансових можливостей Підприємства у розмірі не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік»

12. Розділ 10 викласти в наступній редакції:

«З урахуванням вимог Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» Роботодавець має право:

10.1. У період воєнного стану зупинити дію окремих положень колективного договору.

10.2. Під час прийняття на роботу встановлювати випробування для будь-якої категорії працівників.

10.3. З метою оперативного залучення до виконання роботи нових працівників, а також усунення кадрового дефіциту та браку робочої сили, у тому числі внаслідок фактичної відсутності працівників, які евакуювалися в іншу місцевість, перебувають у відпустці, простої, тимчасово втратили працездатність або місцезнаходження яких тимчасово невідоме, укладати з новими працівниками строкові трудові договори у період дії воєнного стану або на період заміщення тимчасово відсутнього працівника.

10.4. Перевести працівника на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, без його згоди (крім переведення на роботу в іншу місцевість, на території якої тривають активні бойові дії), якщо така робота не протипоказана працівникові за станом здоров'я, лише для відвернення або ліквідації наслідків бойових дій, а також інших обставин, що становлять або можуть становити загрозу життю чи нормальним життєвим умовам людей, з

оплатою праці за виконану роботу не нижче середньої заробітної плати за попередньою роботою.

У період дії воєнного стану повідомлення працівника про зміну істотних умов праці та зміну умов оплати праці, передбачених частиною третьою ст.32 та ст.103 Кодексу законів про працю України, здійснюється не пізніш як до запровадження таких умов.

10.5. У період дії воєнного стану допускається звільнення працівника з ініціативи роботодавця у період його тимчасової непрацездатності, а також у період перебування працівника у відпустці (крім відпустки у зв'язку вагітністю та пологами та відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку) із зазначенням дати звільнення, яка є першим робочим днем, наступним за днем закінчення тимчасової непрацездатності, зазначеним у документі про тимчасову непрацездатність, або першим робочим днем після закінчення відпустки.

У період дії воєнного стану норми статті 43 Кодексу законів про працю України не застосовуються, крім випадків звільнення працівників підприємств, установ або організацій, обраних до профспілкових органів.

10.6. Визначати час початку і закінчення щоденної роботи. Тривалість щотижневого безперервного відпочинку може бути скорочена до 24 годин.

10.7. Обмежити щорічну основну відпустку тривалістю 24 календарні дні за поточний робочий рік. Якщо тривалість щорічної основної відпустки працівника становить більше 24 календарних днів, надання не використаних у період дії воєнного стану днів такої відпустки переноситься на період після припинення або скасування воєнного стану. За рішенням роботодавця невикористані дні такої відпустки можуть надаватися без збереження заробітної плати.

10.8. Надавати працівнику будь-який вид відпустки (крім відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відпустки у зв'язку з усиновленням дитини) понад щорічну основну відпустку, передбачену абзацом першим цієї частини, без збереження заробітної плати. Надання невикористаних днів такої відпустки переноситься на період після припинення або скасування воєнного стану. За рішенням роботодавця не використані дні такої відпустки можуть надаватися без збереження заробітної плати. Також Роботодавець може відмовити працівнику у наданні невикористаних днів щорічної відпустки.

10.9. На прохання працівника надавати йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого частиною першою статті 26 Закону України "Про відпустки", без зарахування часу перебування у такій відпустці до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України "Про відпустки".

10.10. За заявою працівника, який виїхав за межі території України або набув статусу внутрішньо переміщеної особи, в обов'язковому порядку надавати йому відпустку без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у заяві, але не більше 90 календарних днів, без зарахування часу перебування у відпустці до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України "Про відпустки".

13. З урахуванням вимог ч.2 ст.8 Закону України «Про відпустки», ч.2 п.3 Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, затвердженим наказом Мінпраці та соціальної політики України №7 від 10.10.1997 року Додаток № 6 викласти у наступній редакції (додаток №6).

14. Відповідно до ст.19 Закону України «Про охорону праці» Додаток № 9 викласти в наступній редакції, що додається.

15. Відповідно до ст. ст. 19, 20 Закону України «Про охорону праці», Додаток № 11 викласти у наступній редакції, що додається.

16. Ці зміни є невід'ємною частиною колективного договору.

Голова первинної
профспілкової організації
Медико-санітарної
помощі
Володимир МІХЄЄВ
«28» березня 2025 року



Генеральний директор
Ольга ШИЯТА
«28» березня 2025 року



ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної
профспілкової організації
Володимир МІХЄЄВ
«8» березня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Генеральний директор
Ольга ШИЯТА
«8» березня 2025 року

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким встановлений ненормований робочий день, та які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день закон України від 15.11.1996 № 504/96ВР «Про відпустки»

№ з/п	Найменування професій, посад	Тривалість щорічної додаткової відпустки, к.д.
1.	Генеральний директор	7
2.	Медичний директор	7
3.	Заступник медичного директора з експертизи тимчасової непрацездатності	7
4.	Заступник генерального директора з економічно-технічних питань	7
5.	Головний бухгалтер	7
6.	Завідувач відділу, лікар-статистик	7
7.	Головна медична сестра (головний медичний брат)	7
8.	Заступник головного бухгалтера	7
9.	Економіст (всіх категорій)	7
10.	Бухгалтер (всіх категорій)	7
11.	Юрисконсульт	7
12.	Інженер з охорони праці	7
13.	Інженер - програміст	7
14.	Фахівець з питань цивільного захисту	7
15.	Інспектор з кадрів	7
16.	Секретар керівника	7
17.	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
18.	Начальник господарського відділу	7
19.	Фахівець з публічних закупівель	7

Примітка* Право на передбачені цим додатком права та пільги мають вказані у Переліку посади (професії) незалежно від конкретного найменування та структурного підрозділу.

Примітка** Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно фактично відпрацьованому часу.

Інспектор з кадрів

Тетяна КОНОНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної професійної організації
Володимир МІХЄЄВ
« 8 » березня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Генеральний директор
Ольга ШИЯТА
« 8 » березня 2025 року

Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аваріям на 2025 рік

№	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт грн.	Ефективність заходів	Джерело фінансування	Строк виконання	Особи відповідальні за виконання
1	Оформлення стендів з охорони праці, придбання необхідних плакатів, наочних посібників, літератури з питань охорони праці	5 000	Створення безпечних умов праці	Кошти НСЗУ	протягом року	Інженер з охорони праці, завідувач господарства
2	Розроблення проектів, положень, інструкцій з охорони праці, що діють в межах установи, їх тиражування, придбання необхідних загальнодержавних нормативно-правових актів з охорони праці і забезпечення ними відповідних посадових осіб та працівників	2 000	Створення безпечних умов праці	Кошти НСЗУ	протягом року	Інженер з охорони праці, завідувач господарства
3	Навчання та повторна перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб та співробітників	10 000	Створення безпечних умов праці	Кошти НСЗУ	за окремим графіком	Інженер з охорони праці
4	Придбання спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту згідно НПАОП 0.00-3.07-09; НПАОП 0.00-3.18-13	15 000	Створення безпечних умов праці	Кошти НСЗУ	протягом року	Інженер з охорони праці, головний бухгалтер

Інженер з охорони праці

Інна ФАРТАНОВА

Головний бухгалтер

Світлана БАТУСЬ

ПОГОДЖЕНО:
Голова первинної
профспілкової організації
Володимир МІХЄЄВ
«28» березня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Генеральний директор
Ольга ШИЯТА
«28» березня 2025 року

ПЕРЕЛІК
професій та посад працівників, робота яких пов'язана
із забрудненням та потребує безкоштовної видачі мила,
мийних та знешкоджувальних засобів

№ з/п	Назва професій	Назва мийного засобу	Кількість мийного засобу	Норма видачі на
1	Молодші медичні сестри (всіх найменувань)	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
2	Прибиральники службових приміщень	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
3	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
4	Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
5	Прибиральник території	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
6	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
7	Слюсар-сантехнік	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць

Заступник генерального директора
з економічно-технічних питань



Юрій СТРЕЛЬЦОВ

Пропишовано, пропучеровано та
скріплено печаткою *Plavick* ларкушів

Генеральний директор

КНП «ДЦПСМД №3» ДМР

Ольга ШИЯТА

