



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

14.04.2025 № 2/3-146

На № 399 від 25.03.2025

Генеральному директору
Комунального підприємства
«Дніпропетровська обласна
станція переливання крові»
Антоніні СЕРДЮК

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації працівників охорони
здоров'я
Комунального підприємства
«Дніпропетровська обласна
станція переливання крові»
Ірині СУТУГІНІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №107 від 14.04.2025 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник змін і доповнень до договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:



Від трудового колективу:
Голова ГІО ПОЗ КП "ДОСПК"

Ірина СУТУГІНА

«24» березня 2025 року

Від роботодавця:

Генеральний директор
КП "ДОСПК"

Антоніна СЕРДЮК

«24» березня 2025 року



**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
між роботодавцем та трудовим колективом
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ПЕРЕЛИВАННЯ КРОВІ"

по забезпеченню економічного та соціального розвитку
трудового колективу і захисту прав працівників
на 2024-2028 роки

Схвалений на зборах трудового
колективу «24» 03 2025 року
протокол № 2

м. Дніпро
2025 р.

1. Розділ III «Трудовий договір, режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку»:

Додаток №3 до колективного договору «Перелік посад працівників, яким встановлено початок робочого часу з 7.30 годин» внести зміни:

Структурний підрозділ у м. Нікополі

Відділ заготівлі крові та її компонентів

- молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат (санітар)) - 2 шт. од.

Додаток №5 до колективного договору «Перелік посад, робота працівників яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням та дає право на щорічну додаткову відпустку» з урахуванням Змін і доповнень до Колективного договору від 03.05.2024р., доповнити:

Назва структурного відділу	Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки за особливий характер роботи (календарні дні)
м. Дніпро		
Відділ управління і забезпечення якості	- цитоморфолог	7
Лабораторний відділ	- вірусолог	7
Структурний підрозділ у м. Нікополі		
Відділ заготівлі крові та її компонентів	- лікар-лаборант	7
	- фельдшер-лаборант	7

Додаток №6 до колективного договору «Перелік посад, робота працівників яких пов'язана з ненормованим робочим днем та дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці» доповнити :

Назва структурного відділу	Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки за особливий характер роботи (календарні дні)
м. Дніпро		
Адміністративно-управлінський персонал	- менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю	7
Структурний підрозділ у м. Нікополі		
Відділ заготівлі крові та її компонентів	- цитоморфолог	7

2. Розділу IV «Оплата праці»:

2.1. Пункт 4.9.4 доповнити:

На рівні не менше 15 000 гривень для осіб, які займають посади лікарів-інтернів, що віднесені єдиними кваліфікаційними вимогами до посад фахівців.

2.2. Доповнити посадою «Вірусолог»:

Додаток №9 до колективного договору «Тарифні розряди посад лікарів»;

Додаток №14 до колективного договору «Перелік лікарських посад та Перелік посад професіоналів з вищою немедичною освітою згідно штатного розпису комунального підприємств «Дніпропетровська обласна станція переливання крові»;

Додаток №18 до колективного договору «Перелік посад працівників (робітників), яким посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються»

№ з/п	Найменування підрозділу	Найменування посади	Підстава підвищення	Розмір підвищення
1	Лабораторний відділ	Вірусолог	У зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці: за роботу з вірусами, які викликають захворювання	15% місячної тарифної ставки
2	Лабораторний відділ (працівники які проводять обстеження донорської крові на гемотрансмісивні інфекції)	Вірусолог	У зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці: проведення усіх видів лабораторних досліджень крові та матеріалів, які надходять від хворих на СНІД та ВІА-інфікованих	60 % окладу за кожну годину роботи з ВІА-інфікованим матеріалом

Додаток №22 до колективного договору «Перелік посад робітників, яким встановлюється доплата у розмірі до 50% посадового окладу за суміщення професій, виконання обов'язків тимчасово відсутнього робітника».

2.3. Доповнити:

Додаток №18 до колективного договору «Перелік посад працівників (робітників), яким посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються»:

№ з/п	Найменування підрозділу	Найменування посади	Підстава підвищення	Розмір підвищення
Структурний підрозділ у м. Нікополі				
1	Відділ заготівлі крові та її компонентів	Лікар-лаборант, цитоморфолог, фельдшер-лаборант	У зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці: за роботу із заготівлі, переробки та збереження в замороженому стані крові, її компонентів	15% місячної тарифної ставки

2.4. Додаток №16 до колективного договору викласти у наступній редакції:

Положення про преміювання працівників

1. Положення про преміювання працівників вводиться з метою посилення мотивації праці та підвищення впливу матеріального стимулювання на якість і культуру медичного обслуговування, зростання продуктивності праці, якісного та своєчасного виконання інших видів робіт, які забезпечують діяльність Підприємства.

2. Дія Положення поширюється на всіх працівників Підприємства.

3. Премія виплачується працівникам на підставі наказу генерального директора по Підприємству за погодженням з первинною профспілковою організацією.

4. Премія нараховується кожному працівнику Підприємства, структурного підрозділу, в залежності від особистого внеску в роботу підрозділу, Підприємства і граничними розмірами в межах фонду оплати праці, затвердженого фінансовим планом, не обмежується.

5. Премія може виплачуватися:

- за місяць, квартал, півріччя, за рік;
- до Дня медичних працівників, залежно від особистого внеску конкретного працівника в роботу Підприємства.
- вшанування ювілярів з нагоди 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 – річчя, які відпрацювали на Підприємстві не менше 5 років.
- до святкових та неробочих днів:

1 січня – Новий рік;

8 березня – Міжнародний жіночий день;

Великдень;

1 травня – День праці;

8 травня – День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років;

Трійця;

28 червня – День Конституції України;

15 липня - День Української Державності;

24 серпня – День незалежності України;

1 жовтня – День захисників і захисниць України;

25 грудня – Різдво Христове.

У період дії воєнного стану не застосовуються норми статей 71-73 (святкові і неробочі дні) Кодексу законів про працю України (Закон України від 15.03.2022 №2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»)

6. Розмір премії визначається у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час або у конкретному розмірі у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в роботу підприємства та виплачується в межах фонду оплати праці.

7. Рішення про преміювання/депреміювання працівників приймає генеральний директор Підприємства за поданням керівників структурних підрозділів (відділів), яке погоджується із первинною профспілковою організацією за результатами розгляду комісії по преміюванню. Генеральний директор може змінювати розмір премій, вказаних в поданнях (рапортах) керівників структурних підрозділів (відділів), за погодженням із первинною профспілковою організацією. Розмір премії медичному директору, заступникам генерального директора, головному бухгалтеру, головній медичній сестрі (головному брату медичному), керівникам структурних підрозділів (відділів) генеральний директор визначає самостійно та погоджує з первинною профспілковою організацією.

8. За наявності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати преміювання працівників не здійснюється.

9. Для оцінки діяльності структурних підрозділів (відділів) Підприємства застосовуються такі показники, як критерії преміювання:

- відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості надання медичних послуг та культури обслуговування;
- наявність критичних невідповідностей у відділах та підрозділах підприємства, які впливають на якість та безпеку донорської крові та її компонентів;
- 100% забезпечення потреби лікувальних закладів у компонентах крові;

10. Для структурних підрозділів (відділів), не зайнятих безпосередньо у технологічних процесах прийому донорів, заготівлі крові та її компонентів

показники для преміювання визначаються з огляду на конкретні функції та діяльність відповідних підрозділів (служб), відповідно до їх Положень, зокрема:

- ведення планово-фінансової і облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;
- своєчасне і якісне подання статистичної та фінансової звітності до органів державної влади та керівництва Підприємства;
- якість організації процедури публічних закупівель;
- удосконалення організації праці та впровадження нових технологій;
- відсутність обґрунтованих скарг від працівників Підприємства та контролюючих органів.
- технічна справність та безперебійне функціонування мереж, устаткування, обладнання, машин, механізмів, автомобілів тощо;
- економія, планове використання паливно-мастильних та інших витратних матеріалів тощо.

11. Керівники структурних підрозділів (відділів) преміюються за показниками діяльності підрозділів (відділів), виконання посадових обов'язків, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних актів Підприємства.

12. Медичний директор, заступники генерального директора, головний бухгалтер, головна медична сестра (головний медичний брат) преміюються за показниками роботи Підприємства.

13. Працівника можуть повністю або частково позбавити премії чи матеріального заохочення, якщо він:

- не виконує або неналежно виконує без поважних причин обов'язки, передбачені посадовою або робочою інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- несвоєчасно і неякісно виконання покладених на нього виробничих завдань і функцій;
- порушення строків, встановлених Законом України «Про звернення громадян», надання відповідей на звернення та скарги громадян;
- систематичне запізнення на роботу, або передчасне залишення місця роботи;
- не забезпечує належний контроль за підлеглими;
- не виконує накази та розпорядження керівника Підприємства, структурного підрозділу (відділу);
- отримав догану;
- має обґрунтовані скарги донорів, відвідувачів підприємства, контролюючих органів та працівників;
- порушує графік роботи, санітарно-гігієнічні норми, етику та деонтологію у відносинах із працівниками Підприємства та донорами, відвідувачами;
- систематично прогулював, достроково залишав роботу без поважних причин або запізнювався;
- приходив на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного чи токсичного сп'яніння;
- не дотримує виконавчої дисципліни (порушує терміни виконання доручень та завдань, зокрема й на нарадах; неякісно їх виконує);
- грубо порушує, не виконує або неналежно виконує господарські договори;
- не дотримується термінів здачі звітності;

- порушував правила санітарних норм, особистого та колективного захисту, охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки тощо;
- завдав морально та/або матеріальної шкоди підприємству;
- порушив правила збереження конфіденційної інформації підприємства;
- вдається до інших порушень трудової дисципліни затверджених у Правилах внутрішнього трудового розпорядку.

14. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської та статистичної звітності та аналіз виконання показників діяльності.

15. Премії не виплачуються працівникам за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, навчання на курсах підвищення кваліфікації (крім премії до професійного свята – Дня медичних працівників).

16. Преміюванню підлягають працівники, які відпрацювали на Підприємстві протягом всього періоду, за який здійснюється преміювання.

17. Працівникам, що відпрацювали неповний місяць (перевод на іншу роботу, вступ в учбовий заклад, вихід на пенсію, звільнення з причини скорочення штатів та інші поважні причини) виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час. Новоприйняті на роботу працівники мають право на отримання премії після відпрацювання у підприємстві повних трьох місяців.

18. Працівникам, які звільнилися до закінчення періоду преміювання у зв'язку з призовом або переходом на військову службу до збройних сил України, переведенням на інше підприємство, установу, організацію, вступу на навчання, виходом на пенсію, скороченню штату або з підстав, передбачених п.1. ч.1 ст. 40 КЗпП України, премія виплачується за фактично відпрацьований час.

19. Працівникам, які звільнилися за власним бажанням без поважних причин, по узгодженню сторін або звільнені за порушення трудової дисципліни, премія не нараховується і не виплачується.

20. У разі роботи працівника на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня, премія нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

21. Працівникам, які звільняються з роботи в період, за який проводиться преміювання (місяць, квартал, півріччя, рік), премія не виплачується.

22. Керівнику Підприємства премія виплачується за рішенням власника або уповноваженого ним органу на загальних підставах та, додатково, на умовах, передбачених контрактом.

3. Розділ V. «Умови та охорона праці»:

Додаток №25 до колективного договору «Перелік посад працівників, яким безоплатно видаються засоби індивідуального захисту» з урахуванням Змін і доповнень до Колективного договору від 03.05.2024р., доповнити посадою «Вірусолог».

Додаток №26 до колективного договору «Перелік посад працівників, яким безоплатно видається спецодяг та інші засоби індивідуального захисту» з урахуванням Змін і доповнень до Колективного договору від 03.05.2024р., доповнити посадою «Вірусолог».

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова ППО ПОЗ КП "ДОСПК"

Ірина СУТУГІНА

(підпис)

«24» березня 2025 року

Від роботодавця:

Генеральний директор КП "ДОСПК"

Антоніна СЕРДЮК

(підпис)

«24» березня 2025 року

Витяг із ПРОТОКОЛУ N 2

загальних зборів трудового колективу
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ПЕРЕЛИВАННЯ КРОВІ”

24 березня 2025 року

м. Дніпро

Присутні:Члени колективу: 204 особи

Порядок денний:

1. Обговорення та схвалення Змін і доповнень до колективного договору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ПЕРЕЛИВАННЯ КРОВІ”.

Виступила: заступник генерального директора з економічних питань Вінніченко І.І. та представила колективу Зміни і доповнення до колективного договору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ПЕРЕЛИВАННЯ КРОВІ”

Голосували: за – 204 особи, проти – немає, утримались – немає.

Ухвалили: схвалити Зміни і доповнення до колективного договору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ПЕРЕЛИВАННЯ КРОВІ”.

Голова зборів:

Секретар зборів:



Ірина ВІННІЧЕНКО

Любов БАСАРАБ



Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
7 (сім) аркушів


Антоніна СЕРДУК