



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

29.01.2025 № 2/3-38

На № 01-04/5 від 08.01.2025

В.о. директора  
Комунального закладу освіти  
«Дніпропетровський обласний  
методичний ресурсний центр»  
Дніпропетровської обласної  
ради»

Тетяні ДРЮК

Від трудового колективу:  
Голові первинної профспілкової  
організації  
Комунального закладу освіти  
«Дніпропетровський обласний  
методичний ресурсний центр»  
Дніпропетровської обласної ради»  
Аллі ШЕВЧУК

Про повідомну реєстрацію  
змін та доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №08 від 29.01.2025 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну зміни та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова ППО

КЗО «ДОМРЦ» ДОР»

 Алла ШЕВЧУК

«07» січня 2025 р.



Від роботодавця:

В.о. директора

КЗО «ДОМРЦ» ДОР»

 Тетяна ДРЮК

«07» січня 2025 р.



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між роботодавцем та трудовим колективом  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕТОДИЧНИЙ  
РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»  
по забезпеченню економічного та соціального розвитку  
трудового колективу і захисту прав працівників  
на 2023- 2027р.р.**

Схвалені на  
зборах трудового колективу  
КЗО «ДОМРЦ» ДОР»

« 07 » січня 2025 р.

Протокол № 1

Роботодавець в особі директора Дрюк Тетяни Петрівни та профспілковий комітет первинної профспілкової організації Комунального закладу освіти «Дніпропетровський обласний методичний ресурсний центр» Дніпропетровської обласної ради» в особі голови профспілкового комітету Шевчук Алли Анатоліївни домовились про внесення змін і доповнень до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу освіти «Дніпропетровський обласний методичний ресурсний центр» Дніпропетровської обласної ради» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2023-2027р.р., а саме:

**1. Внести зміни до розділу VI «Відпустки», а саме:**

1.1. п.п. 6.1.19. п.6.1. розділу VI «Відпустки» вилучити.

**2. Внести зміни та доповнення до Додатка 8 «Комплексні заходи, спрямовані на досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам на 2025 рік» та викласти Додаток 8 в оновленій редакції, що додається.**

Голова ППО

КЗО «ДОМРЦ» ДОР»

  
\_\_\_\_\_

Алла ШЕВЧУК

« 07 » січня 2025 р.

Директор

КЗО «ДОМРЦ» ДОР»

  
\_\_\_\_\_

Тетяна ДРЮК

« 07 » січня 2025 р.

## Витяг з протоколу № 1

зборів трудового колективу КЗО «Дніпропетровський обласний методичний ресурсний центр» ДОР»

від 07 січня 2025 року

Присутні: 33 особи.

### Порядок денний:

Схвалення змін та доповнень до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КЗО «Дніпропетровський обласний методичний ресурсний центр» ДОР» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2023-2027 роки.

### Постановили:

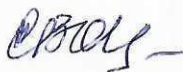
Зміни та доповнення до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КЗО «Дніпропетровський обласний методичний ресурсний центр» ДОР» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2023-2027 роки схвалити.

Голова зборів



Віктор МУШИНСЬКИЙ

Секретар зборів



Світлана ВАСИЛЬКОВСЬКА

Додаток 8  
до колективного договору  
КЗО «ДОМРЦ» ДОР  
на 2023-2027 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. директора

КЗО «ДОМРЦ» ДОР»

*Тетяна Дрюк* Тетяна ДРЮК

07 . 01 . 2025

**Комплексні заходи,  
спрямовані на досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та  
виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання  
випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання,  
аваріям і пожежам на 2025 рік.**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Джерело фінансування	Обсяги фінансування
1	З метою забезпечення пропорційної участі працівників у вирішенні питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища для формування державної політики: а) встановити контроль за виконанням вимог нормативних актів; б) організувати контроль та сприяння працівникам у виконанні ними зобов'язань щодо охорони праці; в) перевіряти виконання господарськими працівниками пропозицій відповідального з питань ОП та членів комісії з питань охорони праці.	постійно протягом року	директор – Тетяна Дрюк; відповідальний з охорони праці - Наталія Корнієнко	фінансування не потребує	

2	Проводити періодичні навчання, обов'язкові інструктажі та перевірку знань працівників Центру з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, електробезпеки.	за планом та графіком	директор - Тетяна Дрюк; відповідальний з охорони праці - Наталія Корнієнко	фінансування не потребує	
3	Забезпечити догляд за технічним станом будівель і споруд подвір'я, прилеглих територій, транспортних засобів з метою попередження нещасних випадків і аварій.	протягом року	заступник директора з з АГР - Наталія Кузьменко	фінансування не потребує	
4	Контролювати виконання графіка робіт: - профілактичного обслуговування технічного обладнання всіх підрозділів Центру з урахуванням замовлень фахівців; - контрольної перевірки системи протипожежної безпеки; - перезаправки вогнегасників.	протягом року за графіком	заступник директора з АГР – Наталія Кузьменко	КЕКВ 2240*	1927, 00 гр.
5	Оформити страховки: - на автотранспорт; - на водія автотранспортних засобів.	квітень	заступник директора з АГР - Наталія Кузьменко	КЕКВ 2240	5215,00гр.
6	Забезпечити безпеку шляхів підходу до Центру під час ожеледиці (придбання піску, солі).	відповідно до погодних умов	заступник директора з АГР - Наталія Кузьменко	за рахунок спонсорської допомоги	
7	Забезпечити профілактичне	постійно	заступник директора з АГР -	фінансування не потребує	

	обслуговування електрообладнання в місцях підвищеної небезпеки (гараж, архів, щитова).		Наталія Кузьменко		
8	Організувати проведення робіт по перевірці ізоляції кабелів, проводів та електроприладів, засобів сигналізації і систем кондиціонування (у тому числі проведення вимірів опору захисного заземлення та опору ізоляції електромереж та електрообладнання).	протягом року відповідно до графіка	заступник директора з АГР - Наталія Кузьменко	КЕКВ 2240	3609,00грн.
9	Створити умови для покращення існуючого рівня безпечних, здорових умов праці та нагляду за охороною праці.	протягом року	директор - Тетяна Дрюк	фінансування не потребує	
10	Приведення санітарно-побутових приміщень Центру у відповідність до нормативно-правових вимог з охорони праці.	протягом року за встановленими графіками	заступник директора з АГР - Наталія Кузьменко	фінансування не потребує	
11	Забезпечити необхідний рівень природного і штучного освітлення відповідно до нормативних вимог (у т.ч. забезпечення лампами денного освітлення).	протягом року	заступник директора з АГР - Наталія Кузьменко	КЕКВ 2210	3600,00грн.
12	Забезпечити проведення обов'язкових попередніх та щорічних медичних оглядів працівників для отримання дозволу на роботу.	вересень-жовтень	директор - Тетяна Дрюк; Ірина Вакулинська лікар-психіатр	фінансування не потребує	

13	Оновити нормативну літературу з охорони праці.	серпень	відповідальний з охорони праці - Наталія Корнієнко	фінансування не потребує	
14	Оновити куточок з охорони праці.	серпень	відповідальний з охорони праці – Наталія Корнієнко	фінансування не потребує	
15	Забезпечити працівників відповідної категорії санітарно-гігієнічним одягом (у тому числі рукавиці, халати, рукавички, жилети, фартухи з нагрудником, додатково куртки утеплені для зовнішніх робіт у зимку).	серпень-вересень	заступник директора з АГР – Наталія Кузьменко	за рахунок спонсорської допомоги	
16	Інші працезахоронні заходи (у т.ч. придбання мийних, дезінфікувальних засобів відповідно до норм).	серпень-вересень	заступник директора з АГР – Наталія Кузьменко	КЕКВ 2210	2044,00грн. 5771,00 гр.
17	Оновити наявність знаків безпеки, сигнальних кольорів відповідно до вимог Державного стандарту.	вчасно	заступник директора з АГР – Наталія Кузьменко	фінансування не потребує	

\*Примітка: КЕКВ(код економічної класифікації видатків):  
2210 – «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»;  
2240 – «Оплата послуг (крім комунальних)».

Відповідальний з питань охорони праці

Наталія КОРНІЄНКО

ПОГОДЖУЮ:

Голова профспілкового комітету

 Алла ШЕВЧУК

07.01.2025



Пронумеровано, прошнуровано та  
скріплено печаткою 7 аркуш.

*Ірина Дрюк*

В.о. директора КЗО «Дніпропетровський  
обласний методичний ресурсний центр»  
Дніпропетровської обласної ради»

*Ірина Дрюк*



Ірина ДРЮК

