

ДОГОВІР
ПОСТАВКИ № 07/08-1

м. Дніпро

«07» 08 2017 р.

Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради в особі директора Ніделька А.В., що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Клименкова Свєтлєна Геннадіївна, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, номер запису про державну реєстрацію 2 224 001 0001 063806 (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись положеннями діючого законодавства України, ознайомлені з загальними вимогами, додержання яких є необхідним для чинності правочину, володіючи повним обсягом цивільної дієздатності, повністю усвідомлюючи значення своїх дій та згідно з вільним волевиявленням, коли сторони мають право погоджувати на свій розсуд будь-які умови договору, що не суперечать законодавству і котре повністю відповідає внутрішній волі учасників цього правочину, маючи на меті реальне настання правових наслідків, уклали цей договір про таке (далі - Договір).

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові товар – «код ДК 021:2015: 39710000-2 – Електричні побутові прилади (Кондиціонер)», який зазначений у специфікації (Додаток №1), що є невід'ємною частиною договору, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар (далі - Товар або кондиціонер). Замовник зобов'язаний прийняти Товар, крім випадків, коли він має право вимагати заміни товару або має право відмовитися від договору купівлі-продажу відповідно до вимог чинного законодавства та цього Договору.

1.2. Найменування/асортимент Товару, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю Товару та загальна вартість Договору вказується у специфікації, яка наведена у додатку № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.4. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

1.5. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратків та потреб Замовника.

2. Умови поставки

2.1. Термін поставки Товару: протягом 07.08.2017 – 14.08.2017 року.

2.2. Місце поставки Товару: вул. Мечникова, 7, м. Дніпро (доставка, вантаження-розвантаження здійснюється за рахунок Постачальника).

2.3. При передачі Товару Постачальник повинен передати Замовнику наступні документи:

- видаткову накладну (оформлену згідно діючого законодавства);
- рахунок на оплату (відповідно до умов п.5.2.3 цього Договору);
- сертифікат якості та/або паспорт виробника на товар, та/або сертифікат походження або сертифікат відповідності на товар згідно чинного законодавства;
- форми документів, які будуть використовуватися у випадку гарантійного ремонту.

2.4. Передача-приймання Товару здійснюється у тільки присутності представників Постачальника та Замовника після монтажу (з використанням монтажного комплекту), налаштування, проведення тестування та здачі кондиціонеру в експлуатацію Замовнику, перевірки його функціонального призначення, експрес-навчання працівників Замовника правилам роботи з товаром, прибирання пакувальної тари, оформлення документів, які будуть використовуватися у випадку гарантійного ремонту, тощо.

2.5. Факт приймання-передачі Товару засвідчується уповноваженими представниками Сторін шляхом підписання видаткової накладної. Датою поставки Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної.

2.6. Товар повинен відповідати технічним вимогам, викладеним у специфікації, яка наведена у додатку № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.7. Приймання Товару по кількості та якості проводиться відповідно чинного законодавства та сертифікату якості та/або паспорту заводу-виробника.

2.8. Постачальник зобов'язаний передати Замовнику Товар у тарі та/або в упаковці виробника, крім товарів, які за своїм характером не потребують застосування тари та/або упаковки.

Товар повинен бути переданий у тарі та/або упакований звичайним для нього способом в упаковку. Тара та/або упаковка і маркування Товару повинні відповідати вимогам, встановленим актами цивільного законодавства та повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні усіма видами транспорту, включаючи перевантаження, а також мати пристосування для можливих перевантажень як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним засобом (за допомогою візків і авто (електро) каром), тобто таким чином, щоб виключити пошкодження або

знищення Товару на період від передачі до прийняття Товару Замовником, а також забезпечувати схоронність товару цього роду за звичайних умов зберігання.

2.9. Тара є безповоротною та не повертається. При настанні гарантійних випадків Товар може передаватися Постачальнику без власної тари.

2.10. Постачальник зобов'язаний передати Замовнику Товар, комплектність якого визначається виробником, а також звичаями ділового обороту або іншими вимогами, що звичайно ставляться до товару цього роду. Цим Договором встановлюється обов'язок Постачальника передати Замовнику певний набір товару у комплекті (комплект Товару), який дає можливість одразу ввести в експлуатацію (інсталивати/інтегрувати) Товар, як то (але не виключно): з'єднувальні кабелі, конектори тощо.

2.11. Постачальник зобов'язаний передати Замовнику весь товар, який входить до комплекту, одночасно з основним Товаром. У разі передавання некомплектного товару Замовник має право вимагати від Постачальника доукомплектування товару протягом 1 (одного) робочого дня.

2.12. Якщо Постачальник протягом 1 (одного) робочого дня не доукомплектував товар, Замовник у нижченаведеному порядку має право:

1) вимагати заміни некомплектного Товару на комплектний протягом 2 (двох) робочих днів;

2) відмовитися від договору і вимагати повернення сплаченої грошової суми.

2.13. У разі виникнення претензій при отриманні Товару по некомплектності, кількості чи якості Товару як вимагається стандартами, технічними умовами тощо відповідно до характеру і призначення товару, уповноваженими особами Замовника складається окремий дефектний Акт, один екземпляр якого надається/надсилається Постачальнику у порядку, передбаченому п. 4.3.9. цього Договору, і на підставі якого Замовник пред'являє претензію Постачальнику. При цьому Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару, а якщо вона вже оплачена Замовником - вимагати повернення сплаченої суми, якщо ці недоліки не будуть виправлені протягом 2 (двох) робочих днів з моменту виникнення претензій.

2.14. Постачальник, згідно з Дефектним актом, зобов'язаний здійснити, заміну Товару неналежної якості на Товар належної якості та до поставити Товаром протягом 2 (двох) робочих днів з моменту виникнення претензій або повернути Замовнику суму вартості Товару неналежної якості та недопоставленого Товару протягом 2 (двох) робочих днів з моменту виникнення претензій.

2.15. Відповідальність за правильність та повноту оформлення товаросупровідних документів і наслідки, пов'язані із затримками при постачанні Товару, приймає на себе Постачальник.

2.16. При виникненні додаткових витрат у зв'язку з неправильністю оформлення товаросупровідних документів або неможливістю відправлення Товару з вини Постачальника, такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) здійснюються Постачальником.

2.17. Узгодження уточнених характеристик та додаткових вимог з якості та комплектності обладнання, виконання робіт або надання послуг, не передбачених цим Договором, здійснюється Сторонами в окремому порядку шляхом переговорів або здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін та які у подальшому є невідомою частиною цього Договору.

3. Ціна і сума договору

3.1. Сума Договору.

3.1.1. Сума, визначена у Договорі (з урахуванням всіх витрат, зборів та податків Постачальника) складає 13610,00 грн. (тринадцять тисяч шістьсот десять грн.) без ПДВ (ПДВ не передбачений). Розрахунок суми наводиться у Додатку №1.

3.1.2. Сума Договору не може бути змінена крім випадків коригування суми Договору згідно чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.1.3. Сума, визначена у Договорі може бути зменшена, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі. В разі зміни бюджетного призначення на фінансування видатків замовника на 2017 рік сторони вносять відповідні зміни до договору шляхом укладання додаткового правочину на коригування договірної ціни, підписаного обома сторонами.

3.2. Ціни, вказані у Додатку №1 встановлюються за згодою Сторін, не можуть змінюватися після підписання Договору до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків коригування ціни Договору згідно чинного законодавства України, а також у разі:

3.2.1. зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3.2.2. зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

3.2.3. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін.

3.2.4. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товарів).

3.4. В ціну Договору включаються витрати Постачальника на транспортування Товару Замовнику, розвантаження/навантаження в кабінеті, вказаному Замовником, монтаж (з використанням монтажного комплекту), налаштування, проведення тестування та заду в експлуатацію кондиціонеру, перевірки функціонального призначення товару, експрес-навчання працівників Замовника правилам роботи з Товаром, прибирання пакувальної тари, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), виконання гарантійних зобов'язань Постачальника, а також інші витрати Постачальника, які він здійснює для належного виконання умов цього договору.

3.5. В разі відсутності на кінець поточного бюджетного року бюджетних асигнувань у повному обсязі, сторони наприкінці поточного бюджетного року укладають додатковий правочин на продовження договірних зобов'язань на бюджетний період, в якому будуть затверджені бюджетні асигнування у повному обсязі, з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

4. Якість товару

4.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, належна якість якого (властивість Товру) відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів у нормативно-правових актах і нормативних документах (Цивільному та Господарському кодексам України, державних стандартах, технічних умовах та технічних регламентах, кодексах установленій практики, документам, вимоги яких передбачають застосування заходів із захисту довкілля тощо), умовам цього Договору, у т.ч. і які визначені у Додатку №1 (технічній специфікації), а також інформації про Товар, наданої виробником, з додержанням умов, що забезпечують захист інтересів Замовника. Відповідність товару вимогам законодавства підтверджується способом та в порядку, встановленими законом та іншими нормативно-правовими актами.

4.2. Товар, який Постачальник перелас Замовнику, має відповідати вимогам щодо його якості в момент його передавання Замовнику. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику, а Постачальник зобов'язаний замінити товар неналежної якості у строк не більш 2 (двох) робочих днів.

4.3. Гарантійні зобов'язання.

4.3.1. Постачальник гарантує якість і надійність Товару, що постачається, протягом гарантійного строку.

4.3.2. Гарантійний строк починається з моменту передавання Товару Замовнику. Гарантійний строк, встановлений Договором, продовжується на час, протягом якого Замовник не міг використовувати Товар у зв'язку з обставинами, що залежать від Постачальника, до усунення їх Постачальником, а також продовжується на час, протягом якого товар не міг використовуватися у зв'язку з виявленими в ньому недоліками, за умови повідомлення про це Постачальника в порядку, встановленому п.4.3.9, цього Договору. Зазначений час на який продовжується гарантійний строк обчислюється від дня, коли Замовник звернувся до Постачальника з вимогою про усунення недоліків.

4.3.3. Гарантійний строк на комплектуючий виріб або складової частини Товару дорівнює гарантійному строку на основний виріб і починає спливати одночасно з ним. У разі заміни Товару (комплектуючого виробу або складової частини Товару) неналежної якості на Товар (комплектуючий виріб або складову частину Товару), що відповідає умовам Договору, гарантійний строк на нього починає спливати з моменту заміни Товару або усунення недоліків у Товарі (комплектуючому виробі або складової частини Товару) з дня видачі Замовнику Товару після ремонту.

4.3.4. Постачальник відповідає за недоліки Товару на який надано гарантії, якщо він не доведе, що вони виникли після його передавання Замовнику внаслідок порушення Замовником правил користування чи зберігання товару, дій третіх осіб, випадку або непереборної сили. У цьому випадку Замовник повинен бути залучений Постачальником до участі у перевірці якості (експертизі) Товару особисто або через свого представника.

4.3.5. Замовник має право пред'явити вимогу у зв'язку з недоліками товару за умови, що недоліки виявлені в строки, встановлені цим Договором, якщо інше не встановлено законом.

4.3.6. Гарантійний строк на Товар, в тому числі на комплектуючі вироби до цих товарів, не може бути меншим від гарантійного строку підприємства - виробника та гарантійного строку, встановленого чинними нормативно-правовими актами та документами, але у будь-якому разі не може бути менше ніж гарантійний строк встановлений у специфікації, яка наведена у додатку № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3.7. Якщо на комплектуючий виріб встановлено виробником або Постачальником гарантійний строк більшої тривалості, ніж гарантійний строк на основний виріб, покупець має право пред'явити вимогу у зв'язку з недоліками товару, якщо недоліки у комплектуючому виробі виявлені протягом гарантійного строку на нього, незалежно від спливу гарантійного строку на основний виріб.

4.3.8. У разі поставки Товару в якому при експлуатації виявлені будь-які дефекти та/або недоліки виробничого походження (тобто будь-яка невідповідність Товару вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів, умовам Договору або вимогам, що пред'являються до такого Товару, а також інформації про Товар, наданої виробником або Постачальником) протягом встановленого гарантійного строку, Замовник негайно повідомляє Постачальника, а Постачальник зобов'язується своїми силами і за свій рахунок усунути будь-які дефекти/недоліки/несправності техніки, які виникли з вини виробника, за умови **Next Business Day (NBD): відновлення працездатності обладнання відбувається на робочому місці Замовника протягом однієї доби з часу подання Замовником відповідної заявки на проведення гарантійного ремонту.**

4.3.9. Заявка на проведення гарантійного ремонту здійснюється засобами телефонного та електронного зв'язку, за реквізитами, вказаними у розділі 12 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору. За неможливості здійснити заявку на проведення гарантійного ремонту засобами телефонного та електронного зв'язку Замовник направляє відповідну письмову вимогу з повідомленням про вручення через ДП «Укрпошта» за реквізитами, вказаними у розділі 12 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору.

4.3.10. Фактом підтвердження направлення заявки на проведення гарантійного ремонту є відповідна інформація поштового браузера про листування Сторін, роздруковка оператора телефонного зв'язку щодо дати та часу дзвінка та/або квитанція ДП «Укрпошта» про відправлення Замовником відповідних документів. Ухилення/неможливість за любых обставин Постачальника здійснювати перегляд електронної пошти та/або ухилення/небажання за будь-яких

обставин працівниками Постачальника відповідати на телефонні дзвінки Замовника та/або ухилення/неотримання за любых обставин працівниками Постачальника від працівників ДП «Укрпошта» надсилаємих Замовником документів не є підставою/доказами щодо неотримання Постачальником від Замовника заявки на проведення гарантійного ремонту.

4.3.11. У виключних випадках у разі неможливості Постачальником відновити придатність Товару на робочому місці Замовника протягом однієї доби, Постачальник забирає Товар для подальшого ремонту, та на час ремонту надає Замовнику (з доставкою та введенням в експлуатацію) на підміну Товар аналогічної марки (моделі, артикулу, модифікації) незалежно від моделі, з обов'язковим введенням працівниками Постачальника підмінного Товару в експлуатацію відповідно до чинного законодавства та у порядку п.п. 2.4 – 2.10 цього Договору.

4.3.12. Термін гарантійного ремонту Товару, який був забраний з робочого місця Замовника не повинен перевищувати строк 14 (чотирнадцяти) календарних днів або за згодою сторін - інший строк. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків товару (транспортні витрати, вартість комплектуючих, податки тощо), несе Постачальник.

4.3.13. У разі істотного порушення вимог щодо якості товару (виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов'язане з непропорційними витратами або затратами часу більш ніж 14 (чотирнадцяти) календарних днів, недоліків, які виявилися неодноразово чи з'явилися знову після їх усунення) Замовник має право за своїм вибором:

- 1) відмовитися від Договору і вимагати від Постачальника повернення сплаченої за Товар грошової суми;
- 2) вимагати від Постачальника або виробника заміни товару належної якості на новий Товар належної якості.

4.3.14. Вимоги Замовника за п. 4.3.13. цього Договору надаються надсилаються Постачальнику у найкоротший термін засобами електронного зв'язку та подальшим направленням відповідної письмової вимоги з повідомленням про вручення через ДП «Укрпошта» за реквізитами, вказаними у розділі 12 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору, але не більше ніж за 2 робочі дні з моменту прийняття рішення про дострокове розірвання договору або заміни товару належної якості на новий Товар належної якості. Фактом підтвердження направлення вимоги є відповідна інформація поштового браузера про листування Сторін та квитанція ДП «Укрпошта» про відправлення Замовником відповідних документів. Ухилення/неможливість за любых обставин Постачальника здійснювати перегляд електронної пошти та/або ухилення/неотримання за любых обставин працівниками Постачальника від працівників ДП «Укрпошта» надсилаємих Замовником документів не є підставою/доказами щодо неотримання Постачальником вимог Замовника.

4.3.15. Постачальник зобов'язаний прийняти Товар належної якості у Замовника і задовольнити його вимоги відповідно до умов Договору.

4.3.16. При обміні Товару його гарантійний строк обчислюється заново від дня обміну на новий Товар.

4.3.17. Під час заміни Товару з недоліками на товар аналогічної марки (моделі, артикулу, модифікації) належної якості, ціна на який змінилася, перерахунок вартості не провадиться.

4.3.18. При розірванні договору розрахунки із Замовником у разі підвищення ціни на Товар провадяться виходячи з його вартості на час пред'явлення відповідної вимоги, а в разі зниження ціни - виходячи з вартості товару на час купівлі. Гроші, сплачені за товар, повертаються Замовнику не пізніше 2 (двох) робочих днів з дня розірвання договору, а в разі неможливості повернути гроші у день розірвання договору - в інший строк за домовленістю Сторін, але не пізніше ніж протягом семи днів з дня отримання вимоги.

4.4. Строк придатності товару

4.4.1. Виробником Товару повинен бути встановлений строк, зі спливом якого товар вважається непридатним для використання за призначенням (строк придатності), який повинен відповідати чинним нормативно-правовим актам України.

4.4.2. Строк придатності товару визначається періодом часу, який обчислюється з дня його виготовлення і протягом якого товар є придатним для використання, або терміном (датою), до настання якого товар є придатним для використання.

4.4.3. Постачальник зобов'язаний передати Замовнику товар, на який встановлено строк придатності, з таким розрахунком, щоб він міг бути використаний за призначенням до спливу цього строку.

4.4.4. Замовник має право пред'явити вимогу у зв'язку з недоліками товару, на який встановлений строк придатності, якщо вони виявлені протягом строку придатності товару відповідно до чинного законодавства та у порядку відповідно до п. 4.3.9. цього Договору.

4.5. Якщо недоліки товару виявлені Замовником після спливу гарантійного строку або строку придатності, Постачальник несе відповідальність, якщо Замовник доведе, що недоліки товару виникли до передання йому Товару або з причин, які існували до цього моменту.

5. Порядок здійснення оплати

5.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником отриманого Товару в гривнях на підставі вилаткової накладної на розрахунковий рахунок Постачальника, в межах надходження бюджетних асигнувань на дані вилатки на казначейський рахунок Замовника.

5.2. Порядок оформлення первинних бухгалтерських документів.

5.2.1. Постачальник на підставі факту поставлених товарів (змонтованих та перевірених за функціональним призначенням) складає вилатковій накладні відповідно до чинного законодавства і передає належно оформлені

документи на розгляд Замовнику. Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє документи, і в разі їх відповідності умовам договору підписує ці накладні, а у разі не підписання - обґрунтовує причину відмови.

5.2.2. Сторони можуть скласти накладні на частину поставленого товару як під час виконання Договору, так і після повного виконання умов Договору.

5.2.3. Після підписання видаткових накладних Постачальник виставляє рахунок Замовнику на суму, яка погоджена у цих видаткових накладних.

5.3. Бюджетне зобов'язання за даним договором виникає у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань Замовника.

5.4. При кінцевих розрахунках Замовник може не сплачувати вартість товару, який наданий з недоліками та дефектами з вини Постачальника, якщо цей факт зафіксований Замовником у відповідному Дефектному акті. Постачальник зобов'язаний усунути виявлені порушення протягом встановлених строків за цим дефектним актом, після чого Замовник може сплатити Постачальнику остаточну суму коштів за договором, без врахування сум, розрахованих до утримання/пред'явлення вимоги при застосуванні Замовником господарських санкцій до Постачальника відповідно до розділу 7 «Відповідальність сторін» цього Договору.

5.5. Замовник оплачує надані та підписані в накладних товари протягом 90 (дев'яноста) днів з моменту отримання відповідного фінансування з бюджету на свій казначейський рахунок та не пізніше 31.12.2017 р. У разі не надходження бюджетних асигнувань Замовнику до 31.12.2017 р. сторони діють відповідно п. 3.5 цієї угоди, вимог Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів щодо оформлення кредиторської заборгованості Замовника перед Постачальником. За наявності затверджених у встановленому порядку бюджетних призначень на оплату кредиторської заборгованості Замовника перед Постачальником у 2018 р. Замовник оплачує поставлений у 2017 р. товар протягом 90 (дев'яноста) календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування з бюджету на свій казначейський рахунок у 2018 р.

5.6. В разі виявлення завищень за результатами аудиторської (контролюючої) роботи компетентної державної установи щодо контролю за витрачанням бюджетних фінансових ресурсів в процесі постачання товарів, які обґрунтовані вимогами чинного законодавства, надлишково перераховані замовником бюджетні кошти Постачальник зобов'язан повернути на розрахунковий рахунок Замовника в органах держказначейства.

5.7. Додаткові умови про порядок розрахунків відповідно до чинного законодавства можуть бути погоджені Сторонами шляхом внесення відповідних змін до Договору та укладання додаткового правочину, підписаного обома сторонами.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Свчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту укладання договору, повідомивши про це Постачальника у найкоротший термін засобами електронного зв'язку та, подальшим, направленням відповідної письмової вимоги з повідомленням про вручення через ДП «Укрпошта» за реквізитами, вказаними у розділі 12 «Місце знаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору, але не більше ніж за 2 робочі дні з моменту прийняття рішення про дострокове розірвання договору. Фактом підтвердження направлення повідомлення є відповідна інформація поштового браузера про листування Сторін та квитанція ДП «Укрпошта» про відправлення Замовником відповідних документів. Ухилення/неможливість за любых обставин Постачальника здійснювати перегляд електронної пошти та/або ухилення/неотримання за любых обставин працівниками Постачальника від працівників ДП «Укрпошта» надісланих Замовником документів не є підставою/доказами щодо неотримання Постачальником документів вимог/повідомлень від Замовника.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.2 цього Договору (відсутність підписів, наявність технічних помилок тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Свчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням із Замовником.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Сторони домовилися, що повинні виконувати господарські зобов'язання належним чином відповідно до закону, інших правових актів, договору, а за відсутності конкретних вимог щодо виконання зобов'язання - відповідно до вимог, що у певних умовах звичайно ставляться. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Кожна сторона повинна вжити усіх заходів, необхідних для належного виконання нею зобов'язання, враховуючи інтереси

другої сторони та забезпечення загальногосподарського інтересу. Порушення зобов'язань є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених цим Договором у відповідності до чинного законодавства.

7.2. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

7.3. Замовник не несе майнової відповідальності перед Постачальником за несвочасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування отриманого Товару з бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів щодо зміни обсягів закупівлі та розмірів бюджетного призначення на фінансування Товару.

7.4. За постачання Товару неналежної якості або некомплектного Товару Постачальник виплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від вартості Товару неналежної якості або некомплектного Товару.

7.5. Товар, що не відповідає комплекту/комплектності та/або кількості, або/та якості може прийматися Замовником на відповідальне зберігання за рахунок Постачальника, до його заміни та/або доукомплектації. Постачальник зобов'язаний розпорядитися Товаром, прийнятим на відповідальне зберігання протягом 10 робочих днів. Якщо Постачальник у цей строк не розпорядиться Товаром, Замовник має право реалізувати Товар для відшкодування понесених своїх збитків.

7.6. У разі невиконання Постачальником взятих на себе зобов'язань з поставки Товару у строки, зазначені у п. 2.1. цього Договору, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі 5 % (п'яти відсотків) від вартості непоставленого або несвочасно поставленого Товару за кожен день прострочення, але не більше загальної суми вартості непоставленого або несвочасно поставленого Товару.

7.7. За прострочення понад тридцять днів зобов'язань з поставки Товару у строки, зазначені у п. 2.1. цього Договору Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 10 % (десяти відсотків) від вартості непоставленого або несвочасно поставленого Товару.

7.8. За порушення оплати Товару у строки, зазначені у п. 5.5. цього Договору Замовник сплачує на користь Постачальника пеню в розмірі 0.01 % (одієї сотої) відсотка від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.9. У випадку ненадання або порушення строків надання товаросупровідних документів і/або інших документів відповідно до п.п. 2.3 – 2.5. даного Договору, Постачальник виплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % (десяти відсотків) від вартості Товару, документи щодо якого ненадані або надані з порушенням строку.

7.10. За кожний день затримки усунення недоліків Товару понад установлені строки відповідно до п.п. 4.3.8, 4.3.11 та 4.3.12. даного Договору Постачальник виплачує Замовнику неустойка відповідно в розмірі 5 % (п'яти відсотків) вартості Товару, який знаходиться на гарантійному ремонті.

7.11. За кожний день затримки виконання вимоги про надання Товару аналогічної марки (моделі, артикулу, модифікації) на підміну Товару, який знаходиться на гарантійному ремонті понад установлений строк відповідно до п. 4.3.11. даного Договору Постачальник виплачує Замовнику неустойка відповідно в розмірі 5 % (п'яти відсотків) вартості товару, який знаходиться на гарантійному ремонті та який планується підмінити на час знаходження у гарантійному ремонті.

7.12. У випадку невиконання Постачальником взятих на себе зобов'язань по даному Договору, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі обґрунтовані збитки, що завдані йому таким невиконанням (ремонт Товару за власний кошт Замовником, транспортні витрати на перевезення Товару з недоліками до сервісного центру та назад, витрати на надання юридичної допомоги по складанню необхідних документів по вирішенню питання виконання Постачальником своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору, юридичне представництво Замовника у судах всіх інстанцій з питань не виконання Постачальником своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору, юридичне представництво Замовника у виконавчому провадженні та всі інші можливі та обґрунтовані витрати Замовника, які він може здійснювати для захисту своїх прав відповідно до цього Договору).

7.13. Сплата господарських санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором. Застосування господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання, не звільняє цю Сторону від обов'язку виконати зобов'язання в натурі, крім випадків, коли інше передбачено законом або Договором.

7.14. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії договору.

7.15. У разі застосування господарських санкцій, Сторона, яка вимагає їх застосувати, повідомляє винну Сторону шляхом надіслання відповідного письмового обґрунтування та розрахунків у найкоротший термін засобами електронного зв'язку та, подальшим, направленням відповідної письмової вимоги з повідомленням про вручення через ДП «Укрпошта» за реквізитами, вказаними у розділі 12 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору, але не більше ніж за 2 робочі дні з моменту прийняття рішення про застосування господарських санкцій. Фактом підтвердження направлення повідомлення є відповідна інформація поштового браузера про листування Сторін та квитанція ДП «Укрпошта» про відправлення Стороною відповідних документів. Ухилення неможливість за любых обставин працівників винної Сторони здійснювати перегляд електронної пошти та/або ухилення/неотримання за любых обставин працівниками винної Сторони від працівників ДП «Укрпошта» надісланих іншою Стороною документів не є підставою доказати щодо неотримання винною Стороною документів від іншої Сторони.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі відповідно до порядку, викладеному у п. 7.15. цього договору.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право одноособово розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2017 рр., а в частині розрахунків - до повного його виконання.

11. Інші умови

11.1. Зміна та розірвання Договору в односторонньому порядку не допускаються. Договір може бути змінений чи розірваний/припинений лише за згодою Сторін, крім випадків, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

11.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати/припинити Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за договором. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

11.3. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду. Якщо судовим рішенням Договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.4. У випадку якщо в період строку дії Договору не виконаний або виконаний Постачальником не у повному обсязі щодо поставки кількості та асортименту Товару та Замовник виявив Товар(и) за ціною, меншою ніж ціна, зазначена в Договорі, Замовник направляє Постачальнику лист з пропозицією внесення до Договору змін щодо зменшення ціни Товару(ів) в частині непоставленого Постачальником Товару до ціни, виявленої Замовником, та проект додаткової угоди про внесення таких змін до Договору, підписаний Замовником. Постачальник протягом трьох робочих днів з дня отримання листа Замовника та проекту додаткової угоди про внесення змін до Договору щодо зменшення ціни Товару(ів), зобов'язаний підписати та повернути Замовнику додаткову угоду про внесення змін до Договору. У випадку, якщо Постачальник не повернув Замовнику підписану Постачальником додаткову угоду у строк, зазначений в цьому пункті, Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку без відшкодування будь-яких збитків Постачальнику.

11.5. Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку без будь-яких наслідків для себе та у терміни, передбачені цим договором, а у разі відсутності таких термінів – протягом 1 (одного) робочого дня в наступних випадках:

- ненадання Постачальником документів належності товару, що стосується Товару та підлягають переданню разом з Товаром;

- якщо Постачальник передав меншу кількість Товару, ніж це встановлено даним Договором (в тому числі Покупець має право відмовитися від уже переданого Товару) та ці недоліки не виправлені протягом 2 (двох) робочих днів з моменту виникнення претензій;

- якщо Постачальник передав Товар, який не відповідає комплекту/комплектності та ці недоліки не виправлені протягом 2 (двох) робочих днів з моменту виникнення претензій;

- якщо Постачальник передав Товар при прийомі якого виявлена його неналежна якість, та ці недоліки не виправлені протягом 2 (двох) робочих днів з моменту виникнення претензій;

- якщо Постачальник не вживає заходів щодо належного виконання п.п. 2.4 – 2.12 цього договору;

- у разі відсутності затверджених згідно чинного законодавства відповідних програм місцевого або державного бюджетів щодо обсягів та розмірів бюджетного призначення на фінансування отриманого Товару. У цьому випадку отриманий Товар повертається Постачальнику у стані «як є» з урахуванням природного зносу при експлуатації працівниками Замовника без будь-яких відшкодувань.

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.6. У випадку прийняття Замовником рішення про відмову від Договору, з підстав, вказаних у п. 11.5 даного Договору, Замовник має право:

- письмово повідомити Постачальника про відмову від Договору в односторонньому порядку з зазначенням підстав прийняття такого рішення. В даному випадку Договір припиняє дію з дати відправлення повідомлення про відмову від Договору.

- встановити Постачальнику строк, в який він зобов'язаний усунути недоліки, які призвели до прийняття рішення про відмову від Договору в односторонньому порядку. В такому випадку Замовник направляє Постачальнику письмове повідомлення з зазначенням недоліків та строку для усунення таких недоліків. Якщо недоліки не будуть усунути в установленій Замовником строк, Договір припиняє дію зі спливом строку, встановленого Замовником для усунення недоліків.

11.6. Постачальник не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди Замовника.

11.7. Договір, його зміст, не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

11.8. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України. Якщо в даному Договорі Сторони відступили від положень актів цивільного законодавства, врегулювавши свої відносини на власній розсуд, то пріоритет мають норми Договору.

11.9. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 3-х робочих днів із дати прийняття такого рішення.

11.10. У разі зміни юридичної адреси, фактичного місцезнаходження, банківських реквізитів, даних установчих документів Сторони тощо, така Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 3-х робочих днів про такі зміни.

11.11. Договір складений українською мовою і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Постачальника, другий – у Замовника.

11.12. Всі доповнення, специфікації і додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.13. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1. Специфікація на кондиціонер.

11.14. Підписанням цього Договору Постачальник підтверджує, що він ознайомлений, усвідомлює та погоджується з усіма положеннями цього Договору та вимогами Замовника, викладеними у документації про закупівлю Товару за цим Договором.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Департамент з питань місцевого самоврядування,
внутрішньої та інформаційної політики
Дніпровської міської ради
49000, м. Дніпро
пр. Дмитра Яворницького 75
Код ЄДРПОУ 40871476
р/р 35425113097453
ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області
МФО 805012
Тел./факс: +380681432170,
Ел. пошта: a.nedelko@dniprorada.gov.ua



(Ніцелько А.В.)

Постачальник:

Фізична особа-підприсмець Клименкова Євгенія
Геннадіївна
49000, м. Дніпропетровськ, пр. Кірова, буд. 98,
корп. В, кв. 66
Регістраційний номер облікової картки платника
податків 3077619723
р/р 26001487073
в банку «Райффайзен Банк Аваль»,
МФО 380805
тел. +380676188080
Ел. пошта: retails@ufi.net



(Є.І. Клименкова)

СПЕЦИФІКАЦІЯ
на кондиціонер

№ з/п	Найменування товару	Технічні характеристики	Кількість, шт.	Ціна за одиницю, грн. без П.Д.В.	Ціна за одиницю, грн. з П.Д.В.	Сума, грн. без П.Д.В.	Сума, грн. з П.Д.В.
1.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR09/LBU-TOR09	Типорозмір – 9 Тип – split-система; Режим роботи – охолодження/обігрів/автоматичний нічний турборежим; Тип монтажу - настінний; Тип компресора – інверторний; Комплектація – внутрішній блок, зовнішній блок; Споживана потужність – 0,821/0,819 кВт; Клас енергоефективності – А; Дисплей на внутрішньому блоці; Тип холодоагенту – R410A Гарантійний строк на товар - 12 місяців, що починає діяти з моменту підписання видаткової накладної. Кондиціонер обладнаний безпроводним пультом дистанційного керування	1	13610,00	-	13610,00	-
Всього:						13610,00	

у ціну та загальну вартість товару входить вартість послуг по монтажу кондиціонеру та інші витрати, передбачені п.3.4 цього договору

Замовник:

Департамент з питань місцевого самоврядування,
внутрішньої та інформаційної політики
Дніпровської міської ради
49000, м. Дніпро
пр. Дмитра Яворницького 75
Код ЄДРПОУ 40871476
р/р 35425113097453
ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області
МФО 805012
Тел./факс: +380681432170,
Ел. пошта: info@nedzko.odniprorada.gov.ua



(Підпись А.В.)

Постачальник:

Фізична особа-підприсень Кліменкова Євгенія Геннадіївна
49000, м. Дніпропетровськ, пр. Кірова, буд. 98,
корп. В, кв. 66
Ресетраційний номер облікової картки платника
податків 3077619723
р/р 26001487073
в банку «Райффайзен Банк Аваль»,
МФО 380805
тел. +380676188080
Ел. пошта: retails@ukr.net



(Є.Г. Кліменкова)