

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕПЛОЕНЕРГО» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, іменоване надалі «Замовник», в особі директора Клименко А.В., діючого на підставі Статуту, з одного боку, і Концерн "Дніпротеплоенерго ВРТЕ", іменоване надалі «Підрядник», в особі Генерального директора Дерев'янка В.І., діючого на підставі Статуту, з другого боку, уклали цей договір про нижчевикладене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик власними (залученими) силами і засобами виконати усі роботи по цьому договору визначені кошторисною документацією у встановлений строк на об'єкті визначеному в п.1.2. цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх.

1.2. Замовник замовляє, а Підрядник виконує роботи з Встановлення вузла обліку теплової енергії у житловому будинку за адресою: вул. Набережна Перемоги, 54 (зазначена робота підрозуміває: проектування, придбання, монтаж, пусконаладжувальні роботи та повну здачу робіт представникам КП «ТЕПЛОЕНЕРГО»).

2. ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

2.1. Строки виконання робіт встановлюються договором підряду та визначаються датою їх початку та закінчення.

2.2. Виконання робіт не передбачає змін у конструктивах будівлі.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Договірна ціна визначається на підставі кошторисної документації, є динамічною і складає 48000 грн. 00коп. (сорок вісім тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.2. У разі зміни договірної ціни, визначеної в п.3.1. цього Договору, Підрядник зобов'язаний за 20 днів до зміни повідомити Замовника і надати документи, які обґрунтовують підвищення вартості робіт, погодити її з Замовником і оформити додатковою угодою про зміну договірної ціни до цього Договору, підписаного уповноваженими представниками Сторін. У випадку не повідомлення, неналежного повідомлення або не досягнення згоди про збільшення договірної ціни, Підрядник несе всі пов'язані з цим витрати.

3.3. Якщо виникла необхідність проведення додаткових робіт і у зв'язку з цим перевищення узгодженого сторонами кошторису, Підрядник зобов'язаний не пізніше, ніж за 20 днів до початку наступного місяця погодити його з Замовником і оформити додатковою угодою до цього Договору, підписаному уповноваженими представниками сторін.

3.4. Підрядник повністю відповідає за всі податки, збори, ліцензійні платежі та т.п., які повинні оплачуватися до завершення робіт, передбачених договором.

3.5. Протягом строку дії договору сторони передбачають можливість зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

4. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ МАТЕРІАЛІВ, КОНСТРУКЦІЙ, ВИРОБІВ

4.1 Риск випадкового знищення або пошкодження матеріалів, конструкцій, виробів до прийняття робіт, визначених умовами цього Договору Замовником несе Підрядник, окрім випадків виникнення ризику унаслідок обставин, які залежать від Замовника. Сторони регулюватимуть свої зобов'язання, пов'язані з цими ризиками, з урахуванням положень Загальних умов.

4.2. Підрядник зобов'язаний у разі випадкового знищення або пошкодження матеріалів, конструкцій, виробів до прийняття робіт Замовником власними силами усунути пошкодження або відшкодувати знищене впродовж 3-х календарних днів з моменту виявлення Підрядником або Замовником і в цей же термін повідомити Замовника.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

5.1. Сторона, що одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ І ПОСЛУГАМИ

6.1. Матеріали, конструкцій, виробів, одержані від Замовника, Підрядник зобов'язується використовувати з урахуванням норм витрачання матеріалів, певними будівельними нормами і правилами, діючими на Україні.

6.2. Не використані і демонтовані матеріали, конструкції, вироби протягом п'яти днів після закінчення виконання робіт повертаються по акту Замовнику.

6.3. Замовник забезпечує Підрядника можливістю використання у встановленому законодавстві порядку енергоресурсами з подальшим відшкодуванням протягом 5 календарних днів з моменту вимоги Замовника.

6.4. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, збереження, подача на будівельний майданчик або місце виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів здійснює Підрядник. Він контролює якість і комплектність цих ресурсів, несе ризик їх випадкової втрати або випадкового знищення. У разі придбання матеріально-технічного забезпечення Підрядником, вартість узгоджується Замовником.

6.5. Підрядник забезпечує залучення для виконання робіт працівників і фахівців в достатній кількості і достатній кваліфікації, атестованих відповідно до діючих норм і правил.

6.6. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників і приймає відповідні заходи щодо дотримання правил техніки безпеки при виконанні робіт, попереджає порушення трудової і виробничої дисципліни.

7. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

7.1. Підрядник має право, без узгодження із Замовником, залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їх роботи і за порушення субпідрядниками своїх обов'язків.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. Замовник передає Підряднику фронт робіт для виконання робіт, передбачених умовами цього Договору впродовж 5 днів з дня підписання Договору.

8.2. Підрядник забезпечує виконання робіт відповідно до Графіка виконання етапів монтажних та пусконаладжувальних робіт.

8.3. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, які загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом двох днів з моменту їх виникнення. Замовник протягом п'яти днів з моменту отримання повідомлення від Підрядника направляє йому відповідь про ухвалені рішення і намічені заходи.

8.4. На письмовий запит Замовника Підрядник зобов'язаний надати відповідь в 3-х денний термін.

8.5. Підрядник зобов'язаний протягом п'яти днів після завершення виконання робіт звільнити фронт робіт від сміття, будівельних машин і механізмів, тимчасових будов і приміщень і т.д. Якщо Підрядчик не виконати вказані зобов'язання, Замовник має право попередити Підрядника про порушення, призначити необхідний термін для його усунення, а у випадку не вживання Підрядником заходів звільнити фронт робіт своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника компенсуються Підрядником.

9. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

9.1 Замовник здійснює контроль за витрачанням коштів, технічний нагляд, контроль за виконанням робіт, прийманням виконаних робіт, а також інший контроль згідно нормативних актів і положень Загальних умов.

9.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за якістю, об'ємами і вартістю робіт, відповідністю виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам, а за будівельними матеріалами і конструкціями – державним стандартам і технічним умовам.

9.2. Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення випробувань робіт за два робочих дні до їх проведення і надати інформацію про результати, а також про проведенні заходів щодо усунення недоліків протягом двох днів після отримання від Замовника відповідного запиту.

9.3. Підрядник зобов'язаний усувати за свій рахунок недоліки в роботах, матеріалах, конструкціях, виробках, виявлені Замовником, уповноваженими державними органами в терміни, вказані в актах перевірок, вказівках, розпоряджень і інформувати Замовника протягом 2 календарних днів з моменту виконання.

9.4. При виявленні дефектів або відхилень Замовник надає Підряднику письмове розпорядження про їх усунення, а при необхідності приймає рішення про призупинення робіт.

10. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

10.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів міського бюджету на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпровської міської ради VII скликання на 2016 - 2020 роки. Обов'язки Сторін по фінансуванню визначаються умовами цього договору.

10.2. Замовник має право уточнити план фінансування протягом поточного року у випадку внесення змін в терміни виконання робіт, ухвалення рішення про уповільнення темпів виконання робіт, а також з урахуванням засобів, що є у нього, об'ємів фактично виконаних робіт. Одночасно з уточненням плану фінансування Сторони вносять зміни в інші умови Договору.

11. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ.

11.1. Розрахунки між сторонами здійснюються в наступному порядку:

- розрахунки здійснюються на підставі актів фактично виконаних робіт в 15-ти денний термін за формою КБ-2В, підписаних уповноваженими представниками сторін. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки до усунення недоробок і дефектів, виявлених під час приймання виконаних робіт.

11.2. Підрядник визначає об'єм і вартість виконаних робіт, які підлягають оплаті, надає відповідні документи для підпису Замовнику протягом двох днів після виконання робіт. Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, які підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом п'яти днів з дня отримання. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 14 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт на свій рахунок.

11.3. Платежі за цим Договором здійснюються Замовником на поточний банківський рахунок Підрядника, вказаний в цьому Договорі.

11.4. Оплата робіт субпідрядників здійснюється Підрядником.

12. ПРИЙОМ-ПЕРЕДАЧА ВИКОНАНИХ РОБІТ.

12.1. Прийом-передача виконаних робіт здійснюється на умовах цього Договору.

12.2. Прийом результатів робіт здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання ним повідомлення Підрядчика про готовність виконаних робіт до здачі.

12.3. Здача результатів робіт Підрядником і прийом їх Замовником оформляються актом виконаних робіт за формою КБ-2В та КБ-3, який підписується уповноваженими представниками Сторонами.

Підрядник повинен здавати акти виконаних робіт не пізніше 28 числа звітного місяця до відділу Замовника та не пізніше як 6 числа місяця наступного за звітним до бухгалтерії Замовника.

За наявності претензій Замовника за якістю і об'єму виконаних робіт, він має право відмовитися від підписання акту і направити Підряднику письмові зауваження з вказівкою термінів усунення недоліків. Якщо недоліки не будуть усунені Підрядником у встановлені терміни, Замовник має право доручити їх усунення третім особам з подальшим відшкодуванням Підрядником вартості таких робіт, виконаних третіми особами, або відповідно зменшити розмір винагороди Підрядника.

12.4. У разі неналежного виконання робіт за цим договором Підрядник не має права посилаючись на те, що Замовник не здійснює контроль і нагляд за їх виконанням.

12.5. Ризик випадкової загибелі або випадкового пошкодження виконаних робіт за цим договором до прийому результатів робіт несе Підрядник.

13. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ ЯКОСТІ ВИКОНАНИХ РОБІТ І ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВІЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

13.1. Термін гарантії належної якості виконаних робіт Підрядником за цим договором складає 12 календарних місяців з моменту підписання сторонами акту здачі-прийому виконаних робіт, за винятком випадків, якщо погіршення якості виконаних робіт мало місце через винні дії третіх осіб. Гарантія якості виконаних Підрядником робіт розповсюджується на все, що складає результат роботи за цим договором.

13.2. Наявність недоліків і терміни їх усунення фіксуються двостороннім актом Підрядника і Замовника

13.3. Якщо впродовж терміну гарантії Замовником будуть виявлені недоліки, які перешкоджають продовженню нормальної експлуатації (використовуванню) результатів виконаних Підрядником робіт, вказаний термін в п. 14.1. цього Договору продовжується на період усунення таких недоліків. Усунення недоліків здійснюється Підрядником за свій рахунок протягом 14 календарних днів, якщо інший термін не встановлений сторонами в відповідному акті.

13.4. Якщо Підрядник впродовж терміну, вказаного в п. 14.3. цього Договору або терміну, вказаного в акті виявлених недоліків, не усуне недоліки, Замовник має право усунути недоліки силами іншого виконавця з подальшим відшкодуванням витрат Підрядником.

13.5. При відмові Підрядника від складання або підписання акту виявлених недоліків або у разі виникнення суперечки між

сторонами, для їх підтвердження Замовник призначає незалежну кваліфіковану експертизу з подальшим віднесенням понесених витрат на рахунок Підрядчика, яка складає відповідний акт по фіксації недоліків і їх характеру.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ПО ПОРУШЕННЮ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

14.1. Підрядник зобов'язаний:

- виконати роботи з своїх матеріалів за винятком тих матеріалів, виробів, конструкцій які на умовах цього Договору надає Замовник;
- своєчасно попередити Замовника про недоброякісність або непридатність матеріалів, одержуваних від Замовника; про те, що дотримання його вказівок загрожує міцності або придатності виконуваних робіт, а також про наявність інших, не залежних від Підрядчика обставин, що загрожують міцності або придатності виконуваних робіт;
- відповідати за доброякісність своїх матеріалів;
- вживати всі заходи по збереженню увіренних йому Замовником матеріалів, виробів, конструкцій для виконання робіт за цим договором і відповідати в повному об'ємі перед Замовником за їх втрату або пошкодження;
- при зміні проектних рішень, проекту виробництва робіт своєчасно попередити Замовника і погодити їх з ним;
- при необхідності побудувати своїми силами і засобами всі тимчасові споруди, необхідні для складування матеріалів, виробів, конструкцій, призначених для виконання робіт за цим договором.
- при пошкодженні комунікацій, споруд, майна, що належать третім особам, з вини Підрядчика, останній несе відповідальність за заподіяний збиток.
- до початку виконання робіт необхідно виконати захід, забезпечуючи безпеку проведені робіт, які передбачені актом-допущенням.

14.2. Підрядник має право:

- припиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, які привели до ускладнення або неможливості проведення Підрядником робіт;
- якщо Замовник не сплатив виконані роботи або не сплатив інші суми, належні Підряднику, відповідно до цього Договору Підрядник, заздалегідь повідомивши Замовника, має право притримати передачу Замовнику виконаних робіт, невикористаних матеріальних ресурсів. Порухення термінів передачі виконаних робіт вважається тим, що відбулося з вини Замовника.

14.3. Замовник зобов'язаний:

- визначити і передати Підряднику фронт робіт на об'єкті, при необхідності здійснити зупинку технологічного устаткування і скидання води з трубопроводів;
- прийняти виконані роботи за умови належного виконання таких робіт на умовах цього Договору;
- сплатити Підряднику роботи на умовах цього Договору;

14.4. Замовник має право:

- у будь-який час перевірити хід і якість робіт;
- відмовитися від прийому виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно меті, визначеній в проектній документації (дефектних актах) і договору підяду;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, які виникли унаслідок допущених Підрядником порушень або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, нанесені Замовнику, відшкодовуються Підрядником, зокрема за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- відмовитися від Договору підяду і вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не почав роботи або виконує їх настільки поволі, що закінчення їх в терміни, вказаних в договорі підяду, стає явно неможливим;
- відмовитися від Договору підяду у будь-який час до закінчення виконання робіт (реконструкції об'єкту), сплативши підряднику виконану частину робіт;
- ініціювати внесення змін в договір підяду, вимагати розірвання договору підяду і відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору підяду;
- якщо під час виконання робіт стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право призначити Підряднику термін для усунення недоліків, а у разі невиконання Підрядником цих вимог - відмовитися від договору підяду і вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншим особам за рахунок Підрядчика.

14.5. Підрядчик несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів шляхом їх повного відшкодування Замовнику.

14.6. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених технічною документацією (дефектних актів) і можливість їх експлуатації впродовж гарантійного терміну.

14.7. Сплата неустойки підлягає стягненню в повному розмірі незалежно від відшкодування збитків. Окрім оплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, обумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх обов'язки за договором.

14.8. Сплата неустойки не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань в натурі або усунення порушень.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН В ДОГОВІР І РОЗІРВАННЯ

15.1. Внесення змін в цей Договір або його розірвання допускається тільки за погодженням сторін, якщо інше не встановлене цим Договором. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони викладені у письмовій формі і підписані уповноваженими на те представниками сторін.

15.2. Замовник має право ініціювати розірвання договору в односторонньому порядку, виславши повідомлення Підряднику за 10 робочих днів до розірвання, у випадку:

- ухвалення рішення про зупинку робіт;
- припинення фінансування;
- ухвалення судом ухвали про визнання Підрядника банкрутом;
- затримки Підрядником ходу виконання робіт з його вини, якщо термін завершення або початку виконання робіт, встановлений в цьому договорі, збільшується більш ніж на один місяць;
- зниження якості робіт в результаті порушень Підрядником умов цього Договору.
- у будь-який час.

15.3. Підрядник має право ініціювати розірвання договору в односторонньому порядку, виславши повідомлення Замовнику за 10 робочих днів до розірвання у випадку якщо Замовник:

- не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань за термінами передачі фронту робіт протягом 30 днів і не дозволяє Підряднику виконати договірні зобов'язання;
- не ухвалює рішення по усуненню залежних від нього обставин, які загрожують якості виконання робіт, їх відповідності

технічному завданню протягом 30 днів;

- вніс зміни в кошторисну документацію, які привели до підвищення договірної ціни більш ніж на 10 відсотків без узгодження з Підрядником.

15.4. У випадку якщо однією із сторін прийнято рішення про розірвання Договору день розірвання Договору вважається день вручення стороною, що ініціює таке розірвання, повідомлення про розірвання договору уповноваженому представнику іншої сторони. У інших випадках день розірвання договору рахувати день проставлення підпису на поштовому повідомленні про вручення поштового відправлення або день, вказаний поштовим працівником в повідомленні про неможливість вручення поштового відправлення іншій стороні.

15.5. У разі розірвання Договору у зв'язку з оголошенням Підрядника банкрутом і за обставинами, вказаними в п.16.2. Договори, підрядник протягом трьох днів після прийняття відповідного рішення по акту передає Замовнику об'єкт підряду, виконані роботи, що належать Замовнику матеріали, устаткування, документацію.

Замовник оплачує Підряднику протягом термінів, встановлених цим Договором і після підписання акту прийому-передачі виконаних робіт вартість прийнятих робіт, матеріалів, конструкцій, виробів, інших матеріальних ресурсів, не сплачених на момент їх прийняття.

16. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2017 року з повним виконання сторонами своїх зобов'язань.

16.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

17. ДОГОВІРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

17.1. До договірної документації відноситься кошторис, а також інші договірні документи. Вказані документи придбавають статус договірних після підписання Договору.

17.2. Які-небудь зміни і доповнення до Договору і інші договірні документи признаються дійсними, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками сторін.

18. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

18.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим договором, якщо воно відбулося унаслідок дії форс-мажорних обставин.

18.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі або бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки і т.п.), біди техногенного і антропогенного походження (вибухи, пожежі і т.п.), обставини суспільного життя (військові дії, суспільні хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти і т.п.), які роблять неможливим виконання сторонами зобов'язань за цим договором або перешкоджають такому виконанню і т.п.

18.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором унаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити в 5-денний термін іншу сторону про існуючі перешкоди і їх вплив на виконання зобов'язань за цим договором, а також надати документ компетентного органу, підтверджуючого існування форс-мажорних обставин.

18.4. Якщо форс-мажорні обставини діють на протязі 1 (одного) місяця і не проявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Замовником або Підрядником шляхом надання письмового повідомлення про це іншій стороні.

18.5. Існування форс-мажорних обставин повинне бути підтверджене Торговельно-промисловою палатою або іншим компетентним органом.

19. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Назва робіт за кошторисом	Встановлення вузла обліку теплової енергії у житловому будинку за адресою: вул. Набережна Перемоги, 54
Термін виконання робіт	2017р-31.12.2017р. з можливістю дострокового виконання
Дата розрахунків за виконані роботи	Протягом 15 робочих дні
Сума оплати за виконаний обсяг робіт (грн.)	48000 грн. 00 коп. (сорок вісім тисяч грн. 00 коп.)

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

«ЗАМОВНИК»

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
49000 м. Дніпро
просп. Дмитра Яворницького, 37
р/р 35436068030929
в ГУДКСУ в Дніпропетровській області
МФО 805012
ЕДРПОУ 32688148
Тел. 374 30 00

Директор

А.В.Клименко

«ПІДРЯДНИК»

Концерн "Дніпротеплоенерго ВРТЕ"
49005, Україна
м. Дніпро, вул. Феодосіївська, буд. 7
р/р 26000060006412
в ПАТ КБ "Приватбанк"
м. Дніпро, МФО 305299
код ЄДРПОУ 33159435
тел. 47-02-13

Генеральний директор

В.А. Дерев'янка

М.П.