

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ, ФІНАНСІВ ТА МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ

НАКАЗ

09.08.2017

№ 227

Про затвердження Інструкції  
з підготовки бюджетних запитів  
на 2018 рік

Керуючись пунктом 3 статті 75 Бюджетного кодексу України, наказами Міністерства фінансів України від 06.06.2012 № 687 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів», із змінами, та від 17.07.2015 № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів», із змінами, з метою забезпечення своєчасного та якісного складання проекту міського бюджету на 2018 рік та прогнозу міського бюджету на 2019 – 2020 роки

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів міського бюджету на 2018 рік (далі Інструкція) згідно з додатком 1, форму пропозицій щодо показників проектів бюджетів районів у місті на 2018 рік (додаток 2).

2. Заступнику директора - начальнику управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету міської ради Черкас О.І., начальникам відділів Гавріковій Т.І., Горбульовій М.В., Дьоміній Н.М., Жегловій О.О., Мокрицькій Т.Є.:

2.1. Довести до 10.08.2017 Інструкцію до головних розпорядників коштів міського бюджету.

2.2. Забезпечити розгляд та аналіз бюджетних запитів головних розпорядників коштів міського бюджету з точки зору їх відповідності вимогам чинного законодавства, а також меті, пріоритетності, дієвості та ефективності використання бюджетних коштів до 10.09.2017.

2.3. Підготувати зведений розрахунок проекту міського бюджету та бюджету міста на 2018 рік до 25.09.2017.

3. Начальникам фінансових управлінь районних у місті рад:

3.1. Забезпечити якісну підготовку та подання департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради пропозицій щодо показників бюджетів районів у місті на 2018 рік з урахуванням вимог Інструкції та особливостей формування міжбюджетних відносин між міським бюджетом та бюджетами районів у місті на 2018 рік до 10.09.2017.

3.2. Розробити та довести до головних розпорядників коштів бюджетів районів у місті Інструкцію з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджетів районів у місті на 2018 рік.

3.3. Разом з пропозиціями щодо показників бюджетів районів у місті на 2018 рік надати:

- очікувані надходження за 2017 рік та прогнозні розрахунки дохідної частини бюджету на 2018 рік (додаток 3);

- дані щодо чисельності працівників бюджетної сфери, видатки на оплату праці яких здійснюються з місцевих бюджетів станом на 01.01.2018 (додаток 4);

- дані щодо розрахунку фонду оплати праці по бюджетній програмі «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної у місті ради» на 2018 рік, виходячи із штатної чисельності працівників станом на 01.08.2017 (додаток 5);

- дані щодо розрахунку видатків на оплату енергоносіїв, що споживаються установами та закладами бюджетної сфери, на 2018 рік (додаток 6);

- дані щодо обсягів надання фінансової підтримки громадським організаціям на 2018 рік (додаток 7);

- дані щодо виплати грошової компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги (додаток 8);

- прогнозні розрахунки показників спеціального фонду бюджету району у місті по власних надходженнях бюджетних установ (КДБ25000000) на 2018 рік (додаток 9);

- прогнозні розрахунки потреби в коштах субвенцій з державного бюджету на виконання державних програм соціального захисту населення на 2017 -2018 роки (додатки 10 - 13).

4. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на директора - начальника управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету міської ради Черкас О.І., контроль залишаю за собою.

Заступник міського голови,  
директор департаменту

В. В. Міллер



*Черкас*

Додаток 1  
до наказу департаменту економіки,  
фінансів та міського бюджету  
Дніпропетровської міської ради  
від 09.08.2017 № 224

## **Інструкція з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів міського бюджету на 2018 рік**

### **I. Загальні положення**

1.1. Ця Інструкція розроблена відповідно до вимог статті 75 Бюджетного кодексу України і визначає механізм розрахунку показників проекту міського бюджету на плановий бюджетний період (далі – проект міського бюджету) та прогнозу міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – прогноз міського бюджету); встановлює порядки складання, розгляду та аналізу бюджетних запитів.

1.2. Головний розпорядник бюджетних коштів (далі – головний розпорядник) організовує та забезпечує складання бюджетного запиту і подає його до департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради в паперовому та електронному вигляді з використанням Єдиної інформаційної системи управління бюджетом міста за формами:

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 2018–2020 РОКИ загальний, Форма 2018–1 (додаток 1);

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 2018–2020 РОКИ індивідуальний, Форма 2018–2 (додаток 2).

Статтею 22 Бюджетного кодексу України визначено, що головними розпорядниками бюджетних коштів за бюджетними призначеннями, визначеними рішеннями про місцеві бюджети, можуть бути виключно виконавчі органи та апарати місцевих рад, управління, відділи та інші самостійні структурні підрозділи виконавчих органів місцевих рад в особі їх керівників.

1.3. Форми бюджетного запиту заповнюються послідовно: Форма 2018–2 заповнюється на підставі показників Форми 2018–1.

Усі вартісні показники у формах наводяться у гривнях без копійок (для прикладу: 150684 грн).

1.4. Бюджетний запит складається на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди з урахуванням організаційних, фінансових (у тому числі

граничних обсягів видатків та надання кредитів загального фонду міського бюджету на плановий бюджетний період (далі - граничні обсяги) та індикативних прогнозних показників обсягів видатків або надання кредитів загального фонду міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – індикативні прогнозні показники) та інших обмежень, які доводяться департаментом економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради до головних розпорядників.

1.5 Головний розпорядник здійснює розподіл граничного обсягу за бюджетними програмами з урахуванням Стратегічного плану розвитку міста Дніпра до 2020 року, затвердженого рішенням міської ради від 28.12.2011 № 39/19, основних пріоритетів розвитку галузей, на реалізацію яких спрямовано його діяльність, та стратегічних цілей, визначених планами його діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

1.6 Показники доходів, фінансування, видатків, повернення та надання кредитів за попередній та поточний бюджетні періоди мають відповідати кодам класифікації доходів бюджету, класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету з урахуванням змін, внесених до відповідної бюджетної класифікації.

1.7 З метою співставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, що формується у бюджетних запитах на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

У разі якщо бюджетна програма не передбачається на плановий бюджетний період:

- показники поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

- показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до програмної класифікації видатків та кредитування бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі якщо бюджетна програма у поточному бюджетному періоді не передбачена – зазначаються окремим рядком.

1.8 Для заповнення форм бюджетного запиту використовуються:

- дані річного звіту за попередній бюджетний період, поданого територіальним органам Державної казначейської служби України (далі – звіт за попередній бюджетний період) – для зазначення показників за попередній бюджетний період;

- показники, затверджені розписом міського бюджету на поточний бюджетний період (далі – розпис на поточний бюджетний період) з

*урахуванням внесених змін до міського бюджету на 2017 рік, змін у структурі бюджетних програм та змін у системі головного розпорядника* – для зазначення показників за поточний бюджетний період;

- показники видатків та/або надання кредитів, розраховані відповідно до положень розділу II цієї Інструкції, – для зазначення показників на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

1.9 Головні розпорядники забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих до департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту міського бюджету та прогнозу міського бюджету.

1.10 У разі, якщо головний розпорядник зменшує порівняно з поточним бюджетним періодом видатки та/або надання кредитів загального фонду міського бюджету за одними бюджетними програмами та збільшує за іншими, такі пропозиції мають бути обґрунтовані в частині необхідності такого перерозподілу та можливості реалізації головним розпорядником коштів міського бюджету відповідних бюджетних програм у запропонованих ним обсягах.

1.11 Структурні відділи департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради (з урахуванням закріплення бюджетних програм та координації головних розпорядників за галузевими відділами департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради) здійснюють аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів на предмет відповідності меті діяльності головного розпорядника, пріоритетності, дієвості і ефективності використання бюджетних коштів, дотримання доведених обмежень та вимогам цієї Інструкції.

1.12. На основі інформації про результати аналізу бюджетних запитів директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради відповідно до норм, передбачених статтею 75 Бюджетного кодексу України, приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту міського бюджету на наступний бюджетний період перед поданням його на розгляд виконкому міської ради та міській раді.

1.13. У разі подання головним розпорядником бюджетного запиту, складеного з порушенням вимог цієї Інструкції, департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради *може повернути такий бюджетний запит головному розпоряднику для приведення його у відповідність до зазначених вимог.*

Якщо головний розпорядник у своєму бюджетному запиті подасть розподіл обсягу загальних видатків, структура якого не забезпечує мінімально необхідний рівень функціонування цього головного розпорядника (наприклад, більшість коштів планується направити на оплату праці, а на утримання

установи та оплати комунальних послуг і енергоносіїв тощо - в недостатніх обсягах), *департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради має право повернути такий бюджетний запит цьому головному розпоряднику для приведення його у відповідність з даною вимогою. У разі невиконання головним розпорядником зазначених вимог департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради має право самостійно внести необхідні корективи до бюджетного запиту, повідомивши про це головного розпорядника.*

1.14. Бюджетні запити *повинні складатися всіма головними розпорядниками* і подаватися до департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради на підставі перевірених та узагальнених проектів кошторисів розпорядників нижчого рівня та планів використання одержувачів бюджетних коштів.

1.15. Головний розпорядник несе відповідальність за своєчасність подання, достовірність, зміст та повноту інформації бюджетного запиту.

У разі надання необґрунтованих або з порушенням вимог цієї Інструкції бюджетних запитів відповідні видатки не можуть бути включені до проекту міського бюджету.

1.16. У разі порушення бюджетного законодавства до учасників бюджетного процесу можуть застосовуватися заходи впливу відповідно до вимог статті 118 Бюджетного кодексу України.

## **II. Розрахунок видатків та надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди**

2.1. Головний розпорядник забезпечує розподіл видатків за бюджетними програмами та здійснює розрахунок обсягів видатків та надання кредитів, дотримуючись принципів, на яких ґрунтується бюджетна система (ефективності та результативності, справедливості і неупередженості), а також таких принципів:

- пріоритетності, який передбачає спрямування видатків або надання кредитів за бюджетною програмою із урахуванням цілей та завдань, визначених галузевими програмами, затвердженими Дніпровською міською радою, та реальних можливостей міського бюджету;

- жорсткої економії бюджетних коштів, який передбачає вжиття заходів для планомірної мінімізації витрат усіх видів ресурсів з одночасним забезпеченням належного виконання завдань бюджетної програми;

- обґрунтованості витрат «від першої гривні», який передбачає детальні розрахунки в межах коду економічної класифікації видатків або класифікації кредитування з урахуванням кількісних та вартісних факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах.

До кількісних факторів належать штатна чисельність працівників, кількість бюджетних установ, обладнання, обсяг виробленої продукції (наданих послуг) тощо.

До вартісних факторів належать індекси споживчих цін та цін виробників. ціни (тарифи) на товари (роботи, послуги), розмір прожиткового мінімуму та рівень його забезпечення, розміри мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки тощо.

Окремі фактори, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів доводяться головним розпорядникам коштів департаментом економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, решта – визначається головним розпорядником самостійно з урахуванням галузевих особливостей та підтверджується відповідними обґрунтуваннями та розрахунками.

Обрахування обсягів фінансової підтримки громадським та госпрозрахунковим організаціям здійснюється, виходячи з напрямів, визначених чинним законодавством та програмами, затвердженими міською радою, виключно на ті видатки, виконання яких делеговано їм в установленому порядку.

2.2. Розрахунок обсягів видатків та надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюються з урахуванням, зокрема:

- нормативно-правових актів, що регулюють діяльність головного розпорядника коштів міського бюджету у відповідній галузі (сфері діяльності);
- зобов'язань передбачених договорами (контрактами);
- норм і нормативів;
- з урахуванням цілей та завдань, визначених галузевими програмами, затвердженими Дніпровською міською радою;
- необхідності зменшення заборгованості попередніх бюджетних періодів та недопущення утворення заборгованості за зобов'язаннями у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах;
- цін і тарифів поточного року на відповідні товари (роботи, послуги), закупівлю яких передбачається здійснювати у межах програм.

*Обов'язковим є виконання вимоги щодо першочергового забезпечення бюджетними коштами захищених видатків, а саме: видатків на оплату праці з нарахуваннями, енергоносіїв, придбання продуктів харчування, медикаментів, трансфертів населенню.*

**До бюджетних запитів можуть включатися тільки видатки, передбачені законодавством, необхідність яких обумовлена характером діяльності установи.**

2.3. Розрахунок обсягів видатків та надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюється за кожною бюджетною програмою як за загальним, так і за спеціальним фондами у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету.

Обсяг видатків або надання кредитів за бюджетною програмою визначається як сума коштів за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету.

2.4. Обсяг надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди визначається на підставі нормативно-правових актів, якими передбачено надання таких кредитів, з урахуванням положень договорів (контрактів), включаючи договори між головним розпорядником та позичальником тощо, та необхідності повного завершення розпочатих позичальником робіт (здійснення виплат), що передбачені такими угодами (договорами).

2.5. При визначенні обсягу видатків або надання кредитів за бюджетними програмами, що забезпечують реалізацію інвестиційних програм (проектів), ураховується необхідність:

- першочергового забезпечення ресурсами інвестиційних програм (проектів), реалізація яких розпочинається у поточному бюджетному періоді або розпочалася у минулих бюджетних періодах;
- виконання інвестиційних програм (проектів), які реалізуються в рамках діючих цільових програм;
- виконання положень договорів (контрактів) щодо надання кредитів.

2.6. Обсяг капітальних видатків визначається, ураховуючи запланований обсяг робіт згідно з проектно-кошторисною документацією, ступінь будівельної готовності об'єктів, кількість наявного обладнання та предметів довгострокового користування та ступінь їх фізичного і морального зношення. Фактори, що можуть враховуватися при визначенні обсягу капітальних видатків, головним розпорядником визначаються самостійно з урахуванням галузевих особливостей. Вартість товарів (робіт, послуг) має забезпечувати раціональне та економне використання бюджетних коштів.

2.7. За результатами розрахунків сума видатків та/або надання кредитів загального фонду за усіма бюджетними програмами на відповідний бюджетний період порівнюється із граничним обсягом.

У разі якщо розрахований обсяг видатків та/або надання кредитів загального фонду перевищує граничний обсяг, додаткові видатки та/або надання кредитів (сума перевищення) включаються у Форму 2018–3 за умови, що такі видатки нормативно-правовими актами визначені пріоритетними.

2.8. Обсяг видатків та/або надання кредитів спеціального фонду визначається головним розпорядником самостійно відповідно до нормативно-правових актів, які передбачають утворення і використання спеціального фонду.

2.9. Розрахунок надходжень спеціального фонду здійснюється відповідно до положень пункту 17 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ,



затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228, із змінами.

Розрахунок надходжень спеціального фонду на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюється з урахуванням фактичних надходжень у попередньому та поточному бюджетних періодах.

### **III. Порядок заповнення Форми 2018-1**

3.1. Форма 2018–1 призначена для наведення узагальнених показників діяльності головного розпорядника за бюджетними програмами.

3.2. У Формі 2018–1 зазначається мета діяльності та завдання головного розпорядника, спрямовані на досягнення стратегічних цілей соціально-економічного розвитку країни та міста і визначені планами його діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди; здійснюється розподіл видатків за бюджетними програмами.

Інформація, що наводиться у Формі 2018–1, має у повній мірі характеризувати діяльність головного розпорядника, охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує реалізацію державної політики, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності виконавців, робота яких організовується та координується відповідним головним розпорядником.

3.3. У пункті 1 зазначається код відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету та найменування головного розпорядника.

3.4. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника, яка визначає основне його призначення і роль у реалізації державної політики у відповідній галузі (сфері діяльності) та має формуватись з урахуванням таких критеріїв:

- чітке формулювання та лаконічне викладення;
- спрямованість на досягнення певного результату;
- охоплення всіх галузей (сфер діяльності) діяльності головного розпорядника.

3.5. У пунктах 3 та 4 зазначаються видатки та надання кредитів загального та спеціального фондів міського бюджету за бюджетними програмами та відповідальними виконавцями бюджетних програм:

- у графах 1–3 зазначаються код та найменування бюджетної програми, відповідальний виконавець бюджетної програми та код класифікації видатків бюджету;

- у графі 4 (*звіт*) – касові видатки або надання кредитів загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

- у графі 5 (*затверджено, з урахуванням змін*) – бюджетні асигнування загального фонду, затверджені розписом на поточний бюджетний період, з урахуванням змін на 01.08.2017;

- у графах 6–8 (*проект, прогноз*) – розподіл прогнозного обсягу видатків.

#### **IV. Порядок заповнення Форми 2018-2**

Форма 2018–2 призначена для наведення детальної інформації з обґрунтуваннями щодо показників, передбачених за кожною бюджетною програмою.

При заповненні Форми 2018–2:

- доходи та фінансування спеціального фонду наводяться відповідно за класифікацією доходів бюджету та класифікацією фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання;

- повернення кредитів до спеціального фонду – за програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету у розрізі кодів класифікації кредитування бюджету: 4120, 4220;

- видатки – за кодами економічної класифікації видатків бюджету: 2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240, 9000;

- надання кредитів з бюджету – за кодами класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

При цьому, за однією бюджетною програмою передбачаються або тільки видатки з подальшою їх деталізацією за кодами економічної класифікації видатків бюджету, або тільки надання кредитів з подальшою їх деталізацією за класифікацією кредитування бюджету.

У пунктах 1 - 3 зазначаються відповідно код відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету, найменування головного розпорядника та відповідального виконавця, код та найменування бюджетної програми.

У пункті 4 зазначаються мета та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

- у підпункті 4.1 – мета бюджетної програми та строки її реалізації;

- у підпункті 4.2 – нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

Мета бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», із змінами.

Інформація, що наводиться у пункті 4 цієї форми, повинна узгоджуватися з інформацією, наведеною у пункті 2 Форми 2018–1.

У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми.

У рядку «Надходження із загального фонду бюджету» у графах 4, 8, 12 підпункту 5.1 та рядку «Надходження із загального фонду бюджету» у графах 4, 8 підпункту 5.2 автоматично проставляються показники, наведені у графах 4,5, 6, 7, 8 пункту 3 Форми 2018–1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Показники спеціального фонду зазначаються за кожним видом надходжень:

- 1) власні надходження бюджетних установ:
  - плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю (код класифікації доходів бюджету 25010100);
  - надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності (код класифікації доходів бюджету 25010200);
  - плата за оренду майна бюджетних установ (код класифікації доходів бюджету 25010300);
  - надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна) (код класифікації доходів бюджету 25010400);
  - благодійні внески, гранти та дарунки (код класифікації доходів бюджету 25020100);
  - кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів (код класифікації доходів бюджету 25020200).

Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку обов'язково робиться посилання при заповненні пункту 15. При заповненні цього пункту в частині власних надходжень слід керуватися частиною четвертою статті 13 Бюджетного кодексу України;

- 2) інші доходи спеціального фонду, визначені рішенням міської ради про міський бюджет на попередній та поточний бюджетні періоди і які передбачається отримувати у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах;

- 3) кошти, залучені державою для реалізації інвестиційних програм (проектів) (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання 401201);

- 4) повернення кредитів до бюджету, які відображаються зі знаком «-» (у розрізі класифікації кредитування бюджету).

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за попередній бюджетний період (рядок «ВСЬОГО») розраховується, як сума усіх вищезазначених надходжень та різниці між залишками бюджетних коштів на початок бюджетного періоду (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання 602100) та на кінець бюджетного періоду (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання 602200).

У графі 5 підпункту 5.1 (звіт) зазначаються надходження спеціального фонду для виконання бюджетної програми відповідно до звіту за попередній бюджетний період.

У графі 9 підпункту 5.1 (затверджено з урахуванням змін) – надходження спеціального фонду для виконання бюджетної програми на поточний бюджетний період.

У графі 13 підпункту 5.1 (проект) – надходження спеціального фонду для виконання бюджетної програми на плановий бюджетний період.

У графах 5 та 9 підпункту 5.2 (прогноз) – надходження спеціального фонду для виконання бюджетної програми на наступні за плановим два бюджетні періоди.

У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на плановий бюджетний період та видатки (підпункт 6.3) або надання кредитів (підпункт 6.4) на наступні за плановим два бюджетні періоди за економічною класифікацією видатків бюджету або класифікацією кредитування бюджету:

- у графі 4 підпункту 6.1 та графі 4 підпункту 6.2 (звіт) зазначаються касові видатки або надання кредитів загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

- у графі 5 підпункту 6.1 та графі 5 підпункту 6.2 (звіт) – касові видатки або надання кредитів спеціального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

- у графі 8 підпункту 6.1 та графі 8 підпункту 6.2 (*затверджено з урахуванням змін*) – бюджетні асигнування загального фонду, затверджені розписом на поточний бюджетний період з урахуванням внесених змін на 01.08.2016;

- у графі 9 підпункту 6.1 та графі 9 підпункту 6.2 (*затверджено з урахуванням змін*) – бюджетні асигнування спеціального фонду, затверджені розписом на поточний бюджетний період з урахуванням внесених змін на 01.08.2015;

- у графі 12 підпункту 6.1 та графі 12 підпункту 6.2 (*проект*) – видатки або надання кредитів загального фонду на плановий бюджетний період, розраховані відповідно до розділу II цієї Інструкції;

- у графі 13 підпункту 6.1 та графі 13 підпункту 6.2 (*проект*) – видатки або надання кредитів спеціального фонду, які передбачаються на плановий бюджетний період, розраховані відповідно до розділу II цієї Інструкції;

- у графах 4 і 8 підпункту 6.3 та у графах 4 і 8 підпункту 6.4 (*прогноз*) – видатки або надання кредитів загального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди, розраховані відповідно до розділу II цієї Інструкції;

- у графах 5 і 9 підпункту 6.3 та у графах 5 і 9 підпункту 6.4 (*прогноз*) – видатки або надання кредитів спеціального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди, розраховані відповідно до розділу II цієї Інструкції.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 4, 8, 12 підпункту 6.1 та рядку «ВСЬОГО» у графах 4, 8, 12 підпункту 6.2 повинні дорівнювати показникам у графах 4, 5, 6 пункту 3 Форми 2018-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у рядку «ВСЬОГО» у графах 4, 5, 6 пункту 4 Форми 2018-2.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 4 і 8 підпункту 6.3 та рядку «ВСЬОГО» у графах 4 і 8 підпункту 6.4 повинні дорівнювати показникам у графах 7 і 8 пункту 3 Форми 2018-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у рядку «ВСЬОГО» у графах 7 і 8 пункту 4 Форми 2018-2.

У пункті 7 наводиться перелік основних завдань головного розпорядника у кожній сфері за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми.

Зазначаються фактичні за попередній бюджетний період і очікувані у поточному, плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах показники результату діяльності головного розпорядника, визначені з урахуванням планів його діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Завдання головного розпорядника передбачає визначення етапів та шляхів досягнення мети головного розпорядника за допомогою найбільш ефективних методів та оптимальних рішень.

Завдання мають відповідати таким критеріям: зв'язок з метою діяльності головного розпорядника; оцінювання за допомогою показників результату; чітко сформульовані, конкретні та реалістичні.

Кількість завдань, як правило, не повинна перевищувати трьох.

Для кожного завдання мають бути визначені показники результату діяльності головного розпорядника.

Показники результату діяльності головного розпорядника – це кількісні та якісні показники, які характеризують рівень виконання головним розпорядником його завдань, дають можливість найбільш повно оцінити діяльність головного розпорядника та стан сфер його діяльності у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах (далі – показники результату).

Показники результату мають: характеризувати прогрес у виконанні завдань; забезпечувати можливість відстеження виконання завдань у динаміці та порівнянності показників результату; перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Кількість показників результату за кожним завданням, як правило, не повинна перевищувати трьох.

У підпункті 7.1 зазначаються видатки або надання кредитів на плановий бюджетний період за завданнями:

- у графі 3 (звіт) – касові видатки або надання кредитів загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

- у графі 4 (звіт) – касові видатки або надання кредитів спеціального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

- у графі 5 (звіт) – касові видатки бюджету розвитку (спеціального фонду) відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (затверджено з урахуванням змін) – бюджетні асигнування загального фонду на поточний бюджетний період, затверджені розписом на поточний бюджетний період, з урахуванням внесених змін на 01.08.2017;

- у графі 8 (затверджено з урахуванням змін) – бюджетні асигнування спеціального фонду, затверджені розписом на поточний бюджетний період, з урахуванням внесених змін на 01.08.2017;

- у графі 9 (затверджено з урахуванням змін) – бюджетні асигнування бюджету розвитку (спеціального фонду), затверджені розписом на поточний бюджетний період, з урахуванням внесених змін на 01.08.2017;

- у графі 11 (проект) – видатки або надання кредитів загального фонду на плановий бюджетний період;

- у графі 12 (проект) – видатки або надання кредитів спеціального фонду на плановий бюджетний період;

- у графі 13 (проект) – видатки бюджету розвитку (спеціального фонду) на плановий бюджетний період.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 3, 7, 11 підпункту 7.1 повинні дорівнювати показникам у графах 4, 5, 6 пункту 3 Форми 2018-1 для відповідної бюджетної програми, показникам у рядку «ВСЬОГО» у графах 4, 8, 12 підпункту 7.1 повинні дорівнювати показникам у графах 4, 5, 6 пункту 4 Форми 2018-1.

У підпункті 7.2 зазначаються видатки або надання кредитів у наступних за плановим двох бюджетних періодах в розрізі завдань:

- у графах 3, 7 (прогноз) зазначаються видатки або надання кредитів загального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди;

- у графах 4, 8 (прогноз) – видатки або надання кредитів спеціального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 3, 7 підпункту 7.2 повинні дорівнювати показникам у графах 7, 8 пункту 3 Форми 2018-1 для відповідної бюджетної програми, показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 4, 8 підпункту 7.2 повинні дорівнювати показникам у графах 7, 8 пункту 4 Форми 2018-1.

У пункті 8 наводяться результативні показники бюджетної програми за попередній, поточний, на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Результативні показники бюджетної програми визначаються з дотриманням Загальних вимог до визначення результативних показників бюджетної програми, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10.12.2010 № 1536, із змінами.

Кількість результативних показників за кожним напрямом, як правило, не повинна перевищувати чотирьох.

Для бюджетних програм, що реалізуються протягом декількох років, результативні показники бюджетної програми не повинні суттєво змінюватися за своїм змістом порівняно із результативними показниками, передбаченими паспортом відповідної бюджетної програми на поточний рік, за умов: незмінності завдань бюджетної програми та напрямів використання коштів;

узгодженості із стратегічними цілями та показниками результату діяльності головного розпорядника, визначеними у Формі 2018-1.

У графі «Джерело інформації» підпунктів 8.1 та 8.2 зазначаються найменування статистичних збірників, звітності та обліку, що ведуться головним розпорядником, інших видів джерел інформації, які підтверджують достовірність наведених результативних показників бюджетних програм.

У пункті 9 наводиться структура видатків на оплату праці за попередній, поточний, плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

В останньому рядку пункту 9 додатково наводяться видатки на оплату праці штатних одиниць за загальним фондом, що враховані також у спеціальному фонді.

У пункті 10 наводиться чисельність працівників, зайнятих у бюджетних установах, у розрізі переліку категорій працівників згідно з штатним розписом та фактично зайнятими посадами:

- у графах 3, 5, 7, 9 зазначається кількість затверджених штатних одиниць у штатних розписах;

- у графах 4, 6, 8, 10 – кількість фактично зайнятих штатних одиниць в попередньому бюджетному періоді, а в поточному бюджетному періоді – станом на 01.08.2016 поточного бюджетного періоду;

- у графах 11–16 – чисельність працівників бюджетних установ на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Кількість штатних одиниць та фактично зайнятих посад, які утримуються за рахунок видатків загального фонду або спеціального фонду, наводиться окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом в підрозділі, що утримується зі спеціального фонду, чисельність таких працівників проставляється і по загальному, і по спеціальному фондах, а також додатково в останньому рядку «штатні одиниці за загальним фондом, що враховані у спеціальному фонді», у графах 5, 6, 9, 10, 12, 14 і 16.

Показники чисельності повинні узгоджуватися з відповідними показниками видатків у підпунктах 6.1, 6.3 та пункті 9.

У пункті 11 наводяться галузеві програми, які виконуються в межах бюджетної програми у плановому (підпункт 11.1) та наступних за плановим двох бюджетних періодах (підпункт 11.2):

- у графі 2 підпункту 11.1 та графі 2 підпункту 11.2 зазначається назва галузевої програми;

- у графі 3 підпункту 11.1 та графі 3 підпункту 11.2 – зазначається нормативно-правовий акт, яким затверджена галузева програма, та дата її затвердження;

- у графі 4 підпункту 11.1 та графі 4 підпункту 11.2 – короткий зміст заходів, які виконуються за галузевою програмою.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 5–10 підпункту 11.1 не мають перевищувати відповідні показники у графах 4, 5, 8, 9 і 12, 13 підпункту 6.1 або у графах 4, 5, 8, 9 і 12, 13 підпункту 6.2.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 5–8 підпункту 11.2 не мають перевищувати відповідні показники у графах 4, 5, 8, 9 підпункту 6.3 або у графах 4, 5, 8, 9 підпункту 6.4.

У пункті 12 наводяться інвестиційні проекти, які виконуються в межах бюджетної програми, обсяги та джерела їх фінансування у плановому (підпункт 12.1) та наступних за плановим двох бюджетних періодах (підпункт 12.2):

- у графі 2 підпункту 12.1 та графі 2 підпункту 12.2 зазначається назва інвестиційного проекту та джерела його фінансування.

У пункті 13 наводиться аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів загального фонду у попередньому бюджетному періоді, очікувані результати у поточному бюджетному періоді та обґрунтування необхідності передбачення видатків або надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (інформації, наведеної у пунктах 8–10).

Приведені головними розпорядниками у пункті 13 обґрунтування використовуються при підготовці проекту міського бюджету, прогнозу міського бюджету та пояснювальної записки до проекту міського бюджету.

У пункті 14 наводиться аналіз управління зобов'язаннями у попередньому і поточному бюджетних періодах та пропозиції щодо приведення зобов'язань на плановий бюджетний період до граничного обсягу видатків або надання кредитів загального фонду на плановий бюджетний період.

У підпунктах 14.1 та 14.2 зазначається кредиторська заборгованість загального фонду за попередній бюджетний період, а також можлива кредиторська заборгованість загального фонду на кінець поточного бюджетного періоду:

- у графі 4 підпункту 14.1 – бюджетні асигнування, затверджені розписом за попередній бюджетний період з урахуванням всіх внесених змін до розпису;

- у графі 5 підпункту 14.1 – касові видатки або надання кредитів загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період. Ці показники мають відповідати показникам, наведеним у графі 4 підпункту 6.1 або у графі 4 підпункту 6.2;

- у графах 6 та 7 підпункту 14.1 – кредиторська заборгованість загального фонду на початок та кінець попереднього бюджетного періоду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

- у графі 8 підпункту 14.1 – зміна кредиторської заборгованості загального фонду протягом попереднього бюджетного періоду;

- у графах 9 та 10 підпункту 14.1 – кредиторська заборгованість, яка у попередньому бюджетному періоді погашена за рахунок коштів загального та спеціального фондів відповідно;



- у графі 11 підпункту 14.1 – бюджетні зобов'язання, у тому числі погашені (касові видатки) та непогашені (кредиторська заборгованість на кінець попереднього бюджетного періоду).

Графи 4, 5, 9 підпункту 14.2 мають відповідати:

- графа 4 підпункту 14.2 – графі 8 підпункту 6.1 (бюджетні асигнування, затверджені розписом на поточний бюджетний період з урахуванням внесених змін);

- графа 5 підпункту 14.2 – графі 7 підпункту 14.1 (кредиторська заборгованість загального фонду на кінець попереднього бюджетного періоду відповідно до звіту за попередній бюджетний період);

- графа 9 підпункту 14.2 – графі 12 підпункту 6.1 (видатки міського бюджету на плановий бюджетний період).

У графах 6, 7, 11, 12 підпункту 14.2 наводиться сума кредиторської заборгованості, яку в поточному та плановому бюджетних періодах планується погасити за рахунок коштів загального та спеціального фондів відповідно.

У графах 8 і 13 підпункту 14.2 наводиться розрахунок очікуваних зобов'язань за видатками (різниця між затвердженими призначеннями на поточний бюджетний період (обсягом видатків на плановий бюджетний період) та кредиторською заборгованістю на початок відповідного бюджетного періоду).

Наведена у підпунктах 14.1 та 14.2 інформація призначена для здійснення аналізу ефективності управління головним розпорядником своїми зобов'язаннями в попередньому, поточному та на плановий бюджетні періоди по загальному фонду в розрізі економічної класифікації видатків бюджету (касові видатки, стан погашення кредиторської заборгованості загального фонду, тенденцію щодо змін заборгованості по заробітній платі та заходи щодо приведення мережі і чисельності у відповідність до передбачених асигнувань), а також розробити заходи з приведення своїх зобов'язань на плановий бюджетний період у відповідність до обсягів видатків на плановий бюджетний період.

У підпункті 14.3 зазначається дебіторська заборгованість загального фонду за попередній бюджетний період, а також очікувана дебіторська заборгованість загального фонду на кінець поточного бюджетного періоду:

- у графі 4 підпункту 14.3 – бюджетні асигнування, затверджені розписом за попередній бюджетний період з урахуванням всіх внесених змін до розпису;

- у графі 5 підпункту 14.3 – касові видатки або надання кредитів відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

- у графах 6 і 7 підпункту 14.3 – дебіторська заборгованість загального фонду на початок та кінець попереднього бюджетного періоду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

- у графі 8 підпункту 14.3 – очікувана дебіторська заборгованість загального фонду на кінець планового бюджетного періоду;

- у графах 9 і 10 підпункту 14.3 – причини виникнення дебіторської заборгованості загального фонду та вжиті заходи щодо її погашення відповідно.

У підпункті 14.4 наводяться нормативно-правові акти, що є підставою для виконання бюджетної програми та які не забезпечені граничним обсягом:

- у графі 2 підпункту 14.4 зазначаються назва, номер та дата нормативно-правового акта;
- у графі 3 підпункту 14.4 – відповідні статті (пункти) нормативно-правового акта;
- у графі 4 підпункту 14.4 – обсяг видатків або надання кредитів, необхідний для виконання статей (пунктів) нормативно-правового акта;
- у графі 5 підпункту 14.4 – обсяг видатків або надання кредитів, врахований у граничному обсягу;
- у графі 6 підпункту 14.4 – обсяг видатків або надання кредитів, не забезпечений граничним обсягом;
- у графі 7 підпункту 14.4 – заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання статті (пункту) нормативно-правового акта в межах граничного обсягу.

У підпункті 14.5 зазначаються конкретні пропозиції до заходів з упорядкування зобов'язань загального фонду у плановому бюджетному періоді із визначенням термінів їх проведення та розрахунками щодо результатів від впровадження цих заходів, а також пояснення щодо управління зобов'язаннями загального фонду у попередньому та поточному бюджетних періодах.

У пункті 15 наводяться:

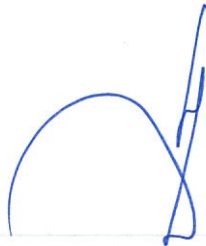
- основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;
- основні підходи до розрахунку інших надходжень спеціального фонду, включаючи кошти, що залучаються державою для реалізації інвестиційних програм (проектів) та від повернення кредитів до бюджету;
- нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання власних надходжень бюджетних установ та інших надходжень спеціального фонду, включаючи кошти, що залучаються для реалізації інвестиційних програм (проектів) та від повернення кредитів до бюджету, та визначено напрями їх використання;
- пояснення джерел утворення надходжень спеціального фонду та основні напрями їх використання;
- аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду у попередньому бюджетному періоді, та очікувані результати у поточному бюджетному періоді;
- показники, які характеризують обсяг видатків або надання кредитів спеціального фонду на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (мережа, штати, контингенти, що обслуговуються спеціальними підрозділами бюджетних установ за рахунок власних надходжень тощо, – порівняно із звітом за попередній бюджетний період та планом на поточний бюджетний період).

Інформація, наведена у Формі 2018-2, використовується для формування паспорта бюджетної програми відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження

програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», із змінами.

У доповнення до визначених форм головні розпорядники коштів міського бюджету подають пояснювальну записку, в якій надається детальне обґрунтування запиту, розроблені заходи з економії бюджетних коштів та затверджений заступником міського голови за напрямками діяльності перелік установ і закладів, який згідно зі статтями 89, 91 Бюджетного кодексу України підлягає фінансуванню з міського бюджету у наступному році.

Заступник міського голови,  
директор департаменту



В. В. Міллер





4. Розподіл обсягу видатків/надання кредитів спеціального фонду місцевого бюджету на 2018 рік та індикативних прогнозних показників на 2019 і 2020 роки за бюджетними програмами та підпрограмами

КПКВК*	Найменування	Відповідальний виконавець	2016 рік (звіт)	2017 рік (затверджено з урахуванням змін на 01.08.2017)	20178 рік (проект)	2019 рік (прогноз)	2020 рік (прогноз)	(тис. грн)	
								6	7
1	2	3	4	5	6	7	8		
	Програма								
	Підпрограма								
	...								
	ВСЬОГО								

Керівник виконавчого органу  
міської ради

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер виконавчого  
органу міської ради

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

**Бюджетний запит на 2018 – 2020 роки індивідуальний, Форма 2018-2**

1. \_\_\_\_\_ ( ) ( )  
(найменування головного розпорядника коштів міського бюджету) КВК
2. \_\_\_\_\_ ( ) ( ) ( )  
(найменування відповідального виконавця бюджетної програми) КВК, знак відповідального виконавця
3. \_\_\_\_\_ ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )  
(найменування бюджетної програми) КПКВК

**4. Мета бюджетної програми на 2018 - 2020 роки****4.1. Мета бюджетної програми, строки її реалізації****4.2. Підстави для реалізації бюджетної програми**













## 10. Чисельність зайнятих у бюджетних установах

КПКВК*	Категорії працівників	2016 рік (звіт)				2017 рік (план)				2018 рік		2019 рік		2020 рік	
		загальний фонд		спеціальний фонд		загальний фонд		спеціальний фонд		загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд
		затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Підпрограма 1														
	...														
	Підпрограма 2														
	...														
	ВСЬОГО штатних одиниць з них штатні одиниці за загальним фондом, що враховані також у спеціальному фонді	X	X			X	X			X		X		X	

## 11. Галузеві програми, які виконуються в межах бюджетної програми

## 11.1. Галузеві програми, які виконуються в межах бюджетної програми у 2016 - 2018 роках

№ з/п	Назва	Коли та яким документом затверджена	Короткий зміст заходів за програмою	2016 рік (звіт)			2017 рік (затверджено з урахуванням змін на 01.08.2017)			2018 рік (проект)	
				загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	ВСЬОГО										

(тис. грн)



13. Аналіз результатів, досягнутих унаслідок використання коштів загального фонду бюджету у 2016 році, очікувані результати у 2017 році, обґрунтування необхідності передбачення видатків/надання кредитів на 2019 - 2020 роки.

#### 14. Бюджетні зобов'язання у 2016 - 2018 роках

##### 14.1. Кредиторська заборгованість за загальним фондом місцевого бюджету у 2016 (звітному) році

КПКВК*	КЕКВ/ККК	Найменування	Затверджено з урахуванням змін	Касові видатки/ надання кредитів	Кредиторська заборгованість на 01.01.2016	Кредиторська заборгованість на 01.01.2017	Зміна кредиторської заборгованості (7-6)	Погашено кредиторську заборгованість за рахунок коштів		Бюджетні зобов'язання (5+7)
								загального фонду	спеціального фонду	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<i>Підпрограма 1</i>								
		Економічна класифікація видатків бюджету								
		Класифікація кредитування бюджету								
		<i>Підпрограма 2</i>								
		...								
		ВСЬОГО								

(тис. грн)

### 14.2. Кредиторська заборгованість за загальним місцевим фондом місцевого бюджету у 2017 - 2018 (поточному та плановому) роках

КПКВК*	КЕКВ/ККК	Найменування	затвержені призначення	2017 рік			2018 рік			очікуваний обсяг взяття поточних зобов'язань (9-11)		
				кредиторська заборгованість на 01.01.2017	планується погасити кредиторську заборгованість за рахунок коштів		можлива кредиторська заборгованість на 01.01.2018 (5-6-7)	граничний обсяг	планується погасити кредиторську заборгованість за рахунок коштів			
					загального фонду	спеціального фонду			загального фонду		спеціального фонду	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		<i>Підпрограма 1</i>										
		Економічна класифікація видатків бюджету										
		Класифікація кредитування бюджету										
		<i>Підпрограма 2</i>										
		...										
		ВСЬОГО										

### 14.3. Дебіторська заборгованість у 2016 - 2017 (звітному та поточному) роках

КПКВК*	КЕКВ/ККК	Найменування	Затверджено з урахуванням зміни	Касові видатки/ надання кредитів	Дебіторська заборгованість на 01.01.2016	Дебіторська заборгованість на 01.01.2017	Очікувана дебіторська заборгованість на 01.01.2018	Причини виникнення заборгованості	Вжиті заходи щодо погашення заборгованості
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<i>Підпрограма 1</i>							
		Економічна класифікація видатків бюджету							
		Класифікація кредитування бюджету							
		<i>Підпрограма 2</i>							
		...							
		ВСЬОГО							

**14.4. Нормативно-правові акти, виконання яких у 2018 році не забезпечено граничним обсягом видатків / надання кредитів загального фонду**

№ з/п	Найменування	Статті (пункти) нормативно-правового акта	Обсяг видатків/ надання кредитів, необхідний для виконання статей (пунктів) (тис. грн)	Обсяг видатків/надання кредитів, врахований у граничному обсязі (тис. грн)	Обсяг видатків/надання кредитів, не забезпечений граничним обсягом (тис. грн) (4-5)	Заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання статей (пунктів) нормативно-правового акта в межах граничного обсягу
1	2	3	4	5	6	7
	Нормативно-правовий акт					
	Економічна класифікація видатків бюджету/ класифікація кредитування бюджету					
	ВСЬОГО					

**14.5. Аналіз управління бюджетними зобов'язаннями та пропозиції щодо упорядкування бюджетних зобов'язань у 2018 році**

**15. Підстави та обґрунтування видатків спеціального фонду на 2018 рік та на 2019 - 2020 роки за рахунок надходжень до спеціального фонду, аналіз результатів, досягнутих унаслідок використання коштів спеціального фонду бюджету у 2016 році, та очікувані результати у 2017 році**

Керівник виконавчого органу  
міської ради

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер виконавчого  
органу міської ради

(підпис)

(ініціали та прізвище)



Додаток 2

до наказу департаменту економіки, фінансів та міського бюджету міської ради від 09.08.2017 № 8674

Проезний шоло показників проекту бюджету району у місті на 2018 рік (без урахування трансфертів з державного та обласного бюджетів)

Код	Найменування	2016 рік (звіт)		2017 рік (затверджено з урахуванням змін на 01.08.2017)		2018 рік (проект)		2019 рік (проект)		2020 рік (проект)	
		загальний фонд	спеціальний фонд (передача коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду))	загальний фонд	спеціальний фонд (передача коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду))	загальний фонд	спеціальний фонд (передача коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду))	загальний фонд	спеціальний фонд (передача коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду))	загальний фонд	спеціальний фонд (передача коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду))
0170	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної у місті ради, всього у тому числі:										
2000	Поточні видатки										
2100	Оплата праці і нарахування на заробітну плату										
2110	Оплата праці										
2111	Заробітна плата										
2112	Грошове забезпечення військовослужбовців										
2120	Нарахування на оплату праці										
2200	Використання товарів і послуг										
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар										
2220	Медикаменти та перезушувальні матеріали										
2230	Продукти харчування										
2240	Оплата послуг (крім комунальних)										
2250	Видатки на відрядження										
2260	Видатки та заходи спеціального призначення										
2270	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв										
2271	Оплата теплопостачання										
2272	Оплата водопостачання та поводження										
2273	Оплата електроенергії										
2274	Оплата природного газу										
2275	Оплата інших енергоносіїв										
2280	Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення										
2281	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм										
2282	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку										
2400	Обслуговування боргових зобов'язань										
2410	Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань										
2420	Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань										
2600	Поточні трансферти										
2610	Субодії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)										
2620	Трансферти органам державного управління, інших рівнів										
2630	Трансферти органам зарубіжних країн та міжнародним організаціям										

тис. грн.

Код	Найменування	2016 рік (заг.)		2017 рік (заг.)		2018 рік (проект)		2019 рік (проект)		2020 рік (проект)	
		загальний фонд	спеціальний фонд (передача коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду))	загальний фонд	спеціальний фонд (передача коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду))	загальний фонд	спеціальний фонд (передача коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду))	загальний фонд	спеціальний фонд (передача коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду))	загальний фонд	спеціальний фонд (передача коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду))
2700	Соціальне забезпечення										
2710	Виплата пенсій і допомоги										
2720	Стипендій										
2730	Інші виплати населенню										
2800	Інші видатки										
2900	Нерозподілені видатки										
3000	Капітальні видатки										
3100	Придбання основного капіталу										
3110	Придбання обладнання і предметів довготривалого користування										
3120	Капітальне будівництво (придбання)										
3121	Капітальне будівництво (придбання) житла										
3122	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів										
3130	Капітальні ремонти										
3131	Капітальні ремонти житлового фонду (приміщення)										
3132	Капітальні ремонти інших об'єктів										
3140	Реконструкція та реставрація										
3141	Реконструкція житлового фонду (приміщення)										
3142	Реконструкція та реставрація інших об'єктів										
3143	Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури										
3150	Створення державних запасів і резервів										
3160	Придбання землі та нематеріальних активів										
3200	Капітальні трансферти										
3210	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)										
3220	Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів										
3230	Капітальні трансферти урядам зарубіжних країн та міжнародним організаціям										
3240	Капітальні трансферти населенню										
3000	Соціальний захист та соціальне забезпечення, всього										
	у тому числі:										
	.....										
	.....										

Примітка: форма заносяється окремо за кожним кодом програмної класифікації видатків та за відділками всього

Начальник фінансового управління \_\_\_\_\_ районної у місті ради

(підпис, П.П.Б.)



тис.грн.

Доходні джерела	Коди бюджетної класифікації	План на 2017 рік (уточнений)	Фактичні надходження станом на 01.08.2017	Очікувані надходження за				Очікувані надходження за 2017 рік	Прогноз на 2018 рік (%)	Прогноз на 2019 рік (%)	Прогноз на 2020 рік (%)
				серпень	вересень	жовтень	листопад				
<b>2. НЕПОДАТКОВІ НАДХОДЖЕННЯ</b>	<b>20000000</b>										
<b>1. Доходи від власності та підприємницької діяльності</b>	<b>21000000</b>										
Частина чистого прибутку комунальних унітарних підприємств та їх об'єктів, що вилучається до відповідного місцевого бюджету	21010300										
Інші надходження	21080500										
Штрафні санкції за порушення законодавства про патентування, за порушення норм регулювання обігу готівки та про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг	21080900										
Адміністративні штрафи та ін. санкції	21081100										
Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	21081500										
<b>2. Адміністратив. збори та платєжі, доходи від комерційного та побічного продажу</b>	<b>22000000</b>										
Плата за надання інших адміністративних послуг	22012500										
Плата за державну реєстрацію (крім реєстраційного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)	22010900										
Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	22080400										
Державне мито	22090000										
<b>3. Інші неподаткові надходження</b>	<b>24000000</b>										
Надходження сум кредит. та депозит. заборгов.	24030000										
Інші надходження	24060300										
Надходження коштів з рахунків виборчих фондів	24060600										
комунальної власності, які не надані користування та не передані у власність, внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за	24062200										
<b>3. ДОХОДИ ВІД ОПЕРАЦІЙ З КАПІТАЛОМ</b>	<b>30000000</b>										
Кошти від реалізації безхазяйного майна, знахідок, спадкового майна, одержаного територіальною громадою....	31010200										
Надходження коштів від Державного фонду дорожніх металів і дорожнього каміня	31020000										
Надходження коштів від Державного фонду дорожніх металів і дорожнього каміня	31020000										
<b>ВСЬОГО ДОХОДІВ</b>											

Начальник фінансового управління \_\_\_\_\_

районної у місті ради

(підпис, П.І.Б.)

Додаток 4  
до наказу департаменту економіки,  
фінансів та міського бюджету міської  
ради  
від 09.08.2017 № 224

Дані щодо чисельності працівників бюджетної сфери, видатки на оплату праці яких здійснюються з місцевих бюджетів станом на 01.01.2018 по бюджету \_\_\_\_\_ району у місті

Тарифні розряди згідно Постанови КМУ від 30.12.02	Кількість штатних одиниць в розрізі бюджетних програм						
	3000	3131	3104	3181	.....	.....	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
Всього							

Начальник фінансового управління  
\_\_\_\_\_ районної у місті ради

\_\_\_\_\_  
(підпис, П.І.Б.)

## Додаток 5

до наказу департаменту економіки, фінансів та міського бюджету  
міської ради  
від 09.08.2017 № 224

Дані щодо розрахунку фонду оплати праці по галузі «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної у місті ради» на 2018 рік, виходячи із штатної чисельності працівників станом на 01.08.2017

по бюджету \_\_\_\_\_ району у місті на 2018 рік

Кількість штатних одиниць (план) 2017 р.	Фонд оплати праці всього (КЕКВ 2.111)	Фонд заробітної плати за посадовими окладами	надбавки обов'язкового характеру, які враховано у штатному розписі								Всього	доплати обов'язкового характеру							
			у т.ч.				у т.ч.					у т.ч.							
			Всього	ранг	всіляга років	за знання та використання в роботі іноземної мови	за класність водійм	за тямшицю	за почесні звання	за науковий ступінь		за використання дезінфікуючих засобів	за неперформаний робочий день	за роботу у нічний час та святковій дні					
з 01.01.2018 - 3723 грн.																			
посадові особи																			
інший персонал																			
<b>Всього</b>																			

ПРИМІТКА: до категорії "інший персонал" відносяться посади, які визначені у додатку 55 Постанови КМУ від 09.03.2006 № 268 та посади, по яких умови оплати праці визначені наказом Мішпраці від 01.10.1996 № 77, із змінами

	у тому числі:										Нарахування на заробітну плату (КЕКВ 2120)	Фонд оплати праці з нарахуваннями			
	надбавки що носять стимулюючий характер (% від посадового окладу + ранг + вислуга років)					премії (% від посадового окладу)		доплати до мінімальної заробітної плати	Місячний фонд	матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань			допомога на оздоровлення		
	Всього	%	Сума	надбавка за високі досягнення у праці	за напруженість у роботі	%	Сума								
посадові особи															
інший персонал															
<b>Всього</b>															

Начальник фінансового управління  
районної у місті ради

(підпис, П.І.Б.)

ПРИМІТКА. до к

Додаток 6

до наказу департаменту економіки, фінансів  
та міського бюджету міської ради  
від 09.08.2017 № 2017

Дані щодо розрахунку видатків на оплату енергоносіїв, що споживаються установами та закладами бюджетної сфери, по бюджету \_\_\_\_\_ району у місті на 2018 рік

тис.грн.

Галузь (КФК)	Очікуваний обсяг в натуральних одиницях на 2017 рік			Середній тариф станом на 01.08.2017			Обсяг в натуральних одиницях на 2018 рік						Середній тариф станом на 2018 рік						Всього на 2018 рік				
	2271	2272	2273	2274	2271	2272	2273	2274	2271	2272	2273	2274	2271	2272	2273	2274	2271	2272	2273	2274	2275	2276	
0170																	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
3000																	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
3131																	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
3104																	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
3181																	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
3400																	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
.....																	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
.....																	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
.....																	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
.....																	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000

Начальник фінансового управління  
\_\_\_\_\_ районної у місті ради

\_\_\_\_\_ (підпис, П.І.Б.)



Додаток 7

до наказу департаменту економіки, фінансів та міського бюджету міської ради від 09.08.2017 № 8844

Дані щодо обсягів надання фінансової підтримки громадським організаціям на 2018 рік по бюджету \_\_\_\_\_ району у місті

КодК 091209	Кількість організацій	Кількість штатних одиниць	Видатки по напрямкам використання										всього				
			матеріальне заохочення	нарахування на мат.заохочення	канцелярське приладдя	послуги зв'язку	оренда	тепловість ачання	водопоста чання	електроси ергія	газопостач ання	інші комунальні послуги		проведення заходів	інше (розшифру вати)		

тис.грн.

Начальник фінансового управління \_\_\_\_\_ району у місті ради

(підпис, П.І.Б.)

Додаток 8

до наказу департаменту економіки,  
фінансів та міського бюджету міської ради  
від 09.08.2017 № 224

Дані щодо виплати грошової компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги (відповідно до Постанови КМУ від 29.04.2004) по бюджету \_\_\_\_\_ району

	Уточнений план на 2016 рік	середня кількість отримувачів	
		особи які втратили працездатність	працездатні особи
<b>Всього</b>			
<b>Захищені видатки</b>			
<i>Всього 2730</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0,000</i>
15%			
10%			
7%			

Начальник фінансового управління  
\_\_\_\_\_ районної у місті ради

\_\_\_\_\_  
(підпис, П.І.Б.)

Додаток 9

до наказу департаменту економіки, фінансів та міського бюджету міської ради  
 від 09.08.2017 № 2884

Прогнозні розрахунки показників спеціального фонду бюджету \_\_\_\_\_ району у місті по власних надходженнях  
 бюджетних установ (КДБ25000000) на 2018 рік

Код функціональної класифікації видатків	Сума, тис.грн.										Всього
	25010100	25010200	25010300	25010400	Разом 25010000	25020100	25020200	25020300	Разом 25020000	Всього	
0170					0				0	0	0
3000					0				0	0	0
.....					0				0	0	0
.....											
.....											
Всього по району	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Начальник фінансового управління  
 \_\_\_\_\_ районної у місті ради

\_\_\_\_\_ (підпис, П.І.Б.)

Додаток 10

до наказу департаменту економіки, фінансів та міського бюджету міської ради

від 09.08.2017 № 884

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова \_\_\_\_\_ районної у місті ради

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Розрахунок потреби в коштах субвенцій з державного бюджету на виконання державних програм соціального захисту населення на 2017-2018 роки

№	Назва субвенцій	Заборгованість на 01.01.2017	План на 2017 рік	Нараховано станом на 01.08.2017	Прогноз нараховувань у серпні-грудні 2017 року	Потреба в коштах субвенцій на 2017 рік	Незабезпеченість (надлишок) потреби на 2017 рік	Потреба в коштах субвенцій на 2018 рік	Відхилення потреби на 2018 рік від потреби на 2017 рік	
									+,-	%
	Субвенція з державного бюджету на виплату допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам, тимчасової державної допомоги дітям та допомоги по догляду за інвалідами I чи II групи внаслідок психічного розладу					0,00000	0,00000			
	Субвенція з державного бюджету на надання пільг та житлових субсидій населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій), вивезення побутового сміття та рідких нечистот					0,00000	0,00000			
3	Субвенція з державного бюджету на надання пільг та житлових субсидій населенню на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу					0,00000	0,00000			
<b>ВСЬОГО</b>										

Начальник фінансового управління \_\_\_\_\_ районної у місті ради

Погоджено:  
Начальник управління праці та соціального захисту населення

Розрахунок потреби в планових призначеннях субвенцій з державного бюджету на виплату допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам, тимчасової державної допомоги дітям та допомоги по догляду за інвалідами I чи II групи внаслідок психічного розладу на 2018 рік

по \_\_\_\_\_ району у місті

Види допомог	Прогнозна кількість отримувачів у 2018 році	Прогнозний розмір допомоги у 2018 році, грн.	Потреба на 2018 рік, тис.грн.	Поштовий збір	Разом потреба на 2018 рік, тис. грн.
1	2	3	4	5	6
Одноразова допомога при народженні дитини		x			0,00000
Щомісячна допомога при народженні дитини на першу дитину	0,00000	x	0,00000	0,00000	0,00000
на другу дитину			0,00000		0,00000
на третю і наступну дитину			0,00000		0,00000
Допомога у зв'язку з вагітністю і пологами			0,00000		0,00000
Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування			0,00000		0,00000
Допомога на дітей одиницям матерям			0,00000		0,00000
Допомога при усиновленні дитини (одноразова виплата)			0,00000		0,00000
Допомога при усиновленні дитини (щомісячні виплати)			0,00000		0,00000
<b>Всього допомоги дітям</b>	x	x	0,00000	0,00000	0,00000
Тимчасова державна допомога дітям			0,00000		0,00000
Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям			0,00000		0,00000
Допомога по догляду за інвалідом I чи II групи внаслідок психічного захворювання			0,00000		0,00000
Державна допомога інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам	x	x	0,00000	0,00000	0,00000
Допомога інвалідам з дитинства I групи	0,00000		0,00000		0,00000
Надбавка на догляд за інвалідом з дитинства I групи (підгрупа А)			0,00000		0,00000
Надбавка на догляд за інвалідом з дитинства I групи (підгрупа Б)			0,00000		0,00000
Допомога інвалідам з дитинства II групи			0,00000		0,00000
Надбавка на догляд за інвалідом з дитинства II групи			0,00000		0,00000
Допомога інвалідам з дитинства III групи			0,00000		0,00000
Надбавка на догляд за інвалідом з дитинства III групи			0,00000		0,00000
Допомога на дітей-інвалідів віком до 18 років, які не отримують надбавку на догляд (крім допомоги на дітей-інвалідів віком до 18 років, захворювання яких пов'язане з Чорнобильською катастрофою), в тому числі дітям-інвалідам, які перебувають на повному державному утриманні*			0,00000		0,00000
Допомога на дітей-інвалідів віком до 18 років, які отримують надбавку на догляд (крім допомоги на дітей-інвалідів віком до 18 років, захворювання яких пов'язане з Чорнобильською катастрофою), в тому числі дітям-інвалідам, які перебувають на повному державному утриманні*			0,00000		0,00000
Допомога на дітей-інвалідів віком до 18 років, захворювання яких пов'язане з Чорнобильською катастрофою, в тому числі дітям-інвалідам, які перебувають на повному державному утриманні			0,00000		0,00000
Надбавка на догляд за дитиною-інвалідом підгрупи А віком до 6 років (у т.ч. надбавка на догляд за дитиною-інвалідом віком до 6 років, захворювання яких пов'язане з Чорнобильською катастрофою)			0,00000		0,00000
Надбавка на догляд за іншою дитиною-інвалідом віком до 6 років (у т.ч. надбавка на догляд за дитиною-інвалідом віком до 6 років, захворювання яких пов'язане з Чорнобильською катастрофою)			0,00000		0,00000
Надбавка на догляд за дитиною-інвалідом підгрупи А віком від 6 до 18 років (у т.ч. надбавка на догляд за дитиною-інвалідом віком від 6 до 18 років, захворювання яких пов'язане з Чорнобильською катастрофою)			0,00000		0,00000
Надбавка на догляд за іншою дитиною-інвалідом віком від 6 до 18 років (у т.ч. надбавка на догляд за дитиною-інвалідом віком від 6 до 18 років, захворювання яких пов'язане з Чорнобильською катастрофою)			0,00000		0,00000
Допомога на поховання інваліда з дитинства I групи			0,00000		0,00000
Допомога на поховання інваліда з дитинства II групи			0,00000		0,00000
Допомога на поховання інваліда з дитинства III групи			0,00000		0,00000
Допомога на поховання дитини-інваліда віком до 6 років			0,00000		0,00000
Допомога на поховання дитини-інваліда віком від 6 до 18 років			0,00000		0,00000
<b>ВСЬОГО по субвенції</b>	x	x	0,00000	0,00000	0,00000

Начальник фінансового управління \_\_\_\_\_ районної у місті ради

Погоджено:  
Начальник управління праці та соціального захисту населення

до наказу департаменту економіки, фінансів та міського бюджету міської ради від 09.08.2017 № 824

Розрахунок потреби в планових призначеннях енергосубвенцій на 2017-2018 роки по району у місті

Код функціональної класифікації	Вид послуги	Контингент отримувачів пільг (осіб), субсидій та компенсацій (домогосподарств) у 2017 році	Заборго-ваність на 01.01.2017 (з урах. списаної, повернутої до держбюджету та перерахунку заборгованості)	План на 2017 рік (Уточнений)	Прогноз нарахувань 2017 року	Нараховано станом на 01.08.2017	Прогноз нарахувань сервіс-пільг за грудень 2017 року	Потреба на 2017 рік	Середній розмір послуги на місяць у 2017 році, грн.	Прогнозований контингент отримувачів пільг (осіб), субсидій та компенсацій (домогосподарств) у 2018 році	Середній розмір послуги на місяць у 2018 році, грн.	Потреба на 2018 рік
3011	всього	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8 = 3+5	9	10	11	12=10*11/1000*12міс
3012	всього	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		X	0	X	0,00000
3013	всього	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		X	0	X	0,00000
3015	всього	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		X	0	X	0,00000
3016	всього	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		X	0	X	0,00000
<b>ВСЬОГО</b>			<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0,00000</b>
3011	Тепло		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3012	Тепло		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3013	Тепло		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3015	Тепло		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3016	Тепло		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
<b>ВСЬОГО</b>			<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0,00000</b>
3011	вода	X	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3012	вода		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3013	вода		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3015	вода		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3016	вода		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
<b>ВСЬОГО</b>			<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0,00000</b>
3011	сл.-ен.	X	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3012	сл.-ен.		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3013	сл.-ен.		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3015	сл.-ен.		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3016	сл.-ен.		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
<b>ВСЬОГО</b>			<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0,00000</b>
3011	прир. газ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3012	прир. газ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3013	прир. газ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3015	прир. газ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3016	прир. газ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
<b>ВСЬОГО</b>			<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0,00000</b>
3011	прир. газ	X	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3012	прир. газ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3013	прир. газ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3015	прир. газ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3016	прир. газ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
<b>ВСЬОГО</b>			<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0,00000</b>
3011	інші ЖКП		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3012	інші ЖКП		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3013	інші ЖКП		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3015	інші ЖКП		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
3016	інші ЖКП		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		#ДЕЛО!			0,00000
<b>ВСЬОГО</b>			<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0,00000</b>

Начальник фінансового управління \_\_\_\_\_ району у місті ради

Погоджено:

Начальник управліня праці та соціального захисту населення

до наказу Департаменту економіки,  
фінансів та міського бюджету міської  
ради

від 09.08.2017 № 824

Розрахунок потреби в планових призначеннях субвенції з державного бюджету на придбання твердого палива і скрапленого газу на 2017-2018 роки

по \_\_\_\_\_ району

1	2	3	4	5	6=7+8	7	8	9=4+6	10	у тому числі:			14	15	у тому числі:				
										пільга - 100%	пільга - 75%	пільга - 50%			пільга - 100% (11)*(14)/1000	пільга - 75% (12)*(14)/1000	пільга - 50% (13)*(14)/1000		
3021	всього	X	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	X	X	X	Прогнозна вартість 1 тонни вугілля (1 балону скр.газу) для пільги та середній розмір субвенції у 2017 році, грн.	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3022	всього	X	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	X	X	X		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3023	всього	X	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	X	X	X		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3024	всього	X	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	X	X	X		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3025	всього	X	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	X	X	X		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3026	всього	X	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	X	X	X		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3027	всього	X	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	X	X	X		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
<b>ВСЬОГО</b>		<b>X</b>																	
3021	тв.паливо	X	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	X	X	X		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3022	тв.паливо			0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0	0	0		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3023	тв.паливо			0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0	0	0		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3024	тв.паливо			0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0	0	0		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3025	тв.паливо			0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0	0	0		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3026	тв.паливо			0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0	0	0		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3027	тв.паливо			0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0	0	0		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>ВСЬОГО</b>		<b>X</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
3021	скр.газ			0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0	0	0		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3022	скр.газ			0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0	0	0		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3023	скр.газ			0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0	0	0		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3024	скр.газ			0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0	0	0		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3025	скр.газ			0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0	0	0		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3026	скр.газ			0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0	0	0		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3027	скр.газ			0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0	0	0		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>ВСЬОГО</b>		<b>X</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>

Начальник фінансового управління \_\_\_\_\_ району у місті ради

Погоджено:  
Начальник управління праці та соціального захисту населення