



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.09.2016

№ 632-р

Про створення Молодіжної ради
Дніпра

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до службової записки від 31.08.2016 вх. № 8/3155 комісії, створеної згідно з розпорядженням міського голови від 12.08.2016 № 527-р, з метою вдосконалення реалізації державної молодіжної політики та забезпечення максимальної участі молоді в політичному, соціальному та економічному житті міста:

1. Створити Молодіжну раду Дніпра.
2. Створити організаційний комітет Молодіжної ради Дніпра.
3. Затвердити:
 - 3.1. Положення про Молодіжну раду Дніпра (додається).
 - 3.2. Положення про організаційний комітет Молодіжної ради Дніпра (додається).
 - 3.3. Склад організаційного комітету Молодіжної ради Дніпра (додається).
4. Департаменту гуманітарної політики Дніпропетровської міської ради внести зміни до:
 - 4.1. Рішення міської ради від 11.11.2015 № 10/70 «Про Комплексну програму розвитку молодіжної та сімейної політики у місті Дніпропетровську на 2016 - 2020 роки» (зі змінами та доповненнями), передбачивши у програмі підтримку діяльності Молодіжної ради Дніпра.
 - 4.2. Рішення міської ради від 13.04.2016 № 36/6 «Про іменні стипендії міської ради кращим студентам вищих навчальних закладів міста Дніпропетровська» з урахуванням створення Молодіжної ради Дніпра.

ВНЕСЕНІ ЗМІНИ (ДОПОВНЕННЯ)
за розпорядженням
міського голови
від 27.04.2017 № 342-р

5. Керівникам виконавчих органів міської ради та міських служб сприяти діяльності Молодіжної ради Дніпра.

6. Головам районних у місті рад рекомендувати припинити діяльність будь-яких молодіжних консультативно-дорадчих органів при районних у місті радах, виконавчих комітетах районних у місті рад, голові районної у місті ради, якщо такі органи створені та функціонують, а також діяти відповідно до вимог положень (п. 3.1 та 3.2 цього розпорядження).

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 10.04.2015 № 172-р «Про проведення виборів Дніпропетровської молодіжної ради при міському голові VII скликання».

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету міської ради Санжару О. О.

Міський голова



Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

07.09.2016 № 632-р

ПОЛОЖЕННЯ
про Молодіжну раду Дніпра

Розділ 1
Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує діяльність Молодіжної ради Дніпра (далі – молодіжна рада), що створена з метою вдосконалення реалізації державної молодіжної політики та забезпечення максимальної участі молоді в політичному, соціальному та економічному житті міста.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», «Про вищу освіту», іншими актами чинного законодавства, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Молодіжна рада є постійно діючим консультативним дорадчим органом при міському голові.

1.4. Порядок роботи, повноваження окремих членів молодіжної ради визначаються, зокрема, і цим Положенням та регламентом виконавчих органів молодіжної ради, який затверджується виконавчим комітетом молодіжної ради.

Розділ 2
Завдання та напрямки діяльності

2.1. Молодіжна рада у своїй діяльності ставить за мету створення соціально-економічних, політичних, правових умов для життєвого самовизначення, інтелектуального, морального, фізичного розвитку молоді, реалізації творчого потенціалу як у її власних інтересах, так і в інтересах міста.

2.2. Головними завданнями молодіжної ради є:

- сприяння в роботі та координація роботи молодіжних організацій, органів молодіжного самоврядування (студентське, учнівське, шкільне) навчальних закладів на території міста стосовно вирішення актуальних проблем молоді міста, контроль консультативних дорадчих органів, створених у районах міста;
- виявлення та залучення соціально активної молоді до реалізації молодіжної політики у місті;
- соціально-правовий захист молоді;
- сприяння зайнятості молоді;
- організація дозвілля та відпочинку молоді;
- сприяння освітній та науковій діяльності молоді;

сприяння створенню умов для самореалізації особистості молоді особи, підвищенню її соціальної активності;

формування у молоді організаторських навичок, лідерських якостей, підвищення відповідальності за результат своєї праці;

сприяння вдосконаленню навчального процесу, підвищення якості навчання та виховної роботи у навчальних закладах, які підпорядковуються безпосередньо Дніпропетровській міській раді;

сприяння забезпеченню виховання духовності та культури молоді;

попередня оцінка та підготовка висновків у вигляді рекомендацій стосовно рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань реалізації молодіжної політики і за необхідності інших нормативно-правових актів;

сприяння забезпеченню постійного зв'язку та координації дій між міською та районною владами у місті в цілому під час розроблення та виконання програм, пов'язаних із молоддю міста, її соціальним становленням і розв'язанням нагальних проблем;

вивчення та аналіз суспільних процесів у різних сферах міста та внесення за результатами такого аналізу відповідних пропозицій міському голові;

підготовка пропозицій щодо формування і реалізації різних векторів розвитку міста, а також пропозицій щодо шляхів, механізмів та способів розв'язання соціально-економічних проблем молоді та міста в цілому;

представлення на загальнодержавному та міжнародному рівнях інтересів молоді міста;

участь у підготовці та реалізації проектів, спрямованих на розв'язання соціально-економічних, правових, гуманітарних та інших проблем молоді міста;

сприяння всебічному гармонійному розвитку молоді, її духовному та фізичному вдосконаленню, вихованню патріотизму, поваги до України, а також почуттів національної свідомості та гідності.

2.3. Сфера діяльності молодіжної ради охоплює вирішення таких питань:

освіта, побут, дозвілля, культурний розвиток, соціальний захист, сприяння організації праці, взаємодія з міською та районною владами;

розвиток всебічних зв'язків молоді міста з молодіжними організаціями нашої держави та інших держав;

підтримка і організація заходів та ініціатив, спрямованих на вирішення проблем молоді міста.

Розділ 3

Права та зобов'язання молодіжної ради

3.1. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань має право:

одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради та районних у місті рад, закладів, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на молодіжну раду завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів міської ради та районних у місті рад, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за погодженням);

здійснювати громадський контроль за виконанням законодавства України щодо організації і забезпечення реалізації молодіжної політики у місті;

сприяти забезпеченню захисту прав та інтересів осіб, які навчаються у навчальних закладах міста, щодо їх участі в управлінні навчальних закладів;

організувати молодіжні/студентські конференції, семінари, круглі столи, наради, громадські слухання, наукові, культурно-масові, спортивні, національно-патріотичні та інші заходи з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

популяризувати серед молоді міста мету і завдання молодіжної ради;

висвітлювати в засобах масової інформації свою позицію з найважливіших питань молоді міста;

оскаржувати в установленому законодавством порядку до інстанцій вищого рівня дії будь-яких посадових осіб, які обмежують права молоді особи;

співпрацювати та координувати свою діяльність з іншими молодіжними (студентськими) об'єднаннями, осередками тощо, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру;

здійснювати інші заходи, що впливають з мети діяльності молодіжної ради та не заборонені законодавством України.

3.2. Молодіжна рада зобов'язана:

надавати допомогу виконавчим органам міської ради та районних у місті рад у виконанні завдань, спрямованих на поліпшення соціально-економічного стану молоді, а також умов побуту та відпочинку, реалізації її творчого потенціалу;

сприяти виконанню молоддю міста своїх обов'язків;

сприяти дотриманню прав і свобод молоді міста;

порушувати проблеми молоді міста перед міським головою;

інформувати молодь міста про результати своєї роботи;

проводити заходи в межах своєї компетенції.

Розділ 4

Членство в молодіжній раді

4.1. Молодіжна рада складається з:

молодіжна громадська організація або осередок (далі – МГО/осередок);

міська благодійна, релігійна організація, фонд, професійна спілка, творче об'єднання/асоціація, недержавний засіб масової інформації та інше не підприємницьке товариство і установа, легалізовані відповідно до чинного законодавства України, діяльність яких пов'язана з розвитком молодіжної політики в місті (далі – об'єднання);

орган студентського самоврядування навчального закладу (університет, академія, інститут, коледж, технікум) або його філіалу (факультету), який знаходиться на території міста (далі - ОСС).

4.2. До складу молодіжної ради, зокрема, можуть подаватися організаційним комітетом молодіжної ради особи з досвідом роботи більше трьох років у сфері реалізації молодіжної політики (але не більше п'яти) в місті.

4.3. Від МГО/осередку, об'єднання, ОСС до персонального складу делегується одна особа.

Делегована особа (член молодіжної ради) МГО/осередку, об'єднання, ОСС тощо повинна мешкати на території міста, бути віком від 14 до 35 років та підтримувати мету і завдання молодіжної ради.

4.4. Для набуття членства у молодіжній раді МГО/осередку, об'єднанню або ОСС необхідно подати до організаційного комітету молодіжної ради заяву на вступ до молодіжної ради, копію положення (статуту), затвердженого в установленому законодавством порядку, протокол відповідного органу з рішенням про вступ до молодіжної ради, а для МГО/осередку та об'єднань:

підтвердження факту наявності дійсних 20 членів і більше;

фото -, відеофіксація заходів, спрямованих на вирішення проблем молоді міста, за останні два роки існування;

назва, мета та завдання не повинні збігатися з жодною із існуючих політичних або релігійних організацій;

надання пропозицій щодо роботи молодіжної ради.

4.5. У разі відсутності з поважних причин делегованого представника організації до молодіжної ради (п. 4.1 цього Положення) організація зобов'язана направити на засідання молодіжної ради (профільної комісії) свого керівника або заступника для участі.

4.6. У випадку невідвідування одного засідання молодіжної ради та трьох засідань профільної комісії (загалом чотирьох) представником організації (п. 4.1 цього Положення) організаційний комітет за поданням секретаріату молодіжної ради ініціює розгляд питання стосовно виключення зі складу молодіжної ради тієї чи іншої організації.

4.7. Для виходу з молодіжної ради МГО/осередку, об'єднання або ОСС необхідно подати заяву про вихід з молодіжної ради та протокол з рішенням про вихід з молодіжної ради.

4.8. Персональний склад молодіжної ради (п. 4.1 цього Положення) затверджується розпорядженням міського голови.

4.9. Ініціатором внесення змін до персонального складу молодіжної ради виступає департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпропетровської міської ради за поданням організаційного комітету молодіжної ради за результатами роботи попереднього кварталу або останніх трьох місяців.

Розділ 5

Порядок проведення засідань молодіжної ради

5.1. Основними формами роботи молодіжної ради є її засідання та засідання виконавчих органів молодіжної ради і їх поточна робота, проведення заходів, організатором (співорганізатором, партнером) яких виступає молодіжна рада.

5.2. Засідання молодіжної ради проводяться в рамках сесії.

5.3. Засідання молодіжної ради проходять не менше одного разу на місяць згідно з планом.

5.4. Позачергове засідання молодіжної ради скликається: виконавчим комітетом молодіжної ради (підставою є відповідне рішення);

на вимогу 2/3 частин членів молодіжної ради від загальної кількості. Підставою є список з підписами членів молодіжної ради, датою, аргументацією причин та переліком питань. Усі питання, внесені на чергове засідання, можуть бути включені у порядок денний позачергового.

5.5. Перед засіданням молодіжної ради всі її члени та присутні повинні зареєструватись.

5.6. Про місце і час проведення засідання секретаріат молодіжної ради інформує її членів не пізніше ніж за 5 днів до його проведення.

5.7. Порядок денний засідання формується на підставі пропозицій виконавчих органів молодіжної ради.

5.8. Засідання молодіжної ради є правомочним, якщо присутня більшість її членів від загальної кількості молодіжної ради (50% + 1 особа).

5.9. Рішення молодіжної ради на засіданнях приймаються, якщо за них проголосувала більшість членів молодіжної ради від присутніх на самому засіданні (50% + 1 особа), і є обов'язковими для виконання всіма членами молодіжної ради та її органами.

5.10. Усі голосування в молодіжній раді відбуваються за відкритою формою шляхом підняття руки.

5.11. Засідання молодіжної ради веде останній обраний головуєчий на засіданні виконавчого комітету молодіжної ради, а у разі його відсутності – керівник секретаріату молодіжної ради.

5.12. Хід засідання молодіжної ради протоколюється.

5.13. Під час розгляду питань порядку денного засідання молодіжної ради на засіданні слово надається члену молодіжної ради:

для виступу з основною доповіддю (повідомленнями, інформаціями, програмами діяльності) – до 7 хв.;

для виступу із співповіддю – до 2 хв.;

для виступу під час обговорення питання – до 3 хв.

5.14. Підрахунок голосів веде секретаріат молодіжної ради.

5.15. На засіданні молодіжної ради ніхто не може виступати без дозволу головуєчого. Головуючий надає слово членам молодіжної ради з дотриманням

черговості запиту на виступ (піднята рука, попередній запис або письмова заява).

5.16. Прийняті молодіжною радою рішення підписуються головуючим на засіданні.

5.17. Під час засідання молодіжної ради головуючий може оголошувати перерви до 20 хвилин на свій розсуд, а більше – за рішенням молодіжної ради.

5.18. Протокол засідання молодіжної ради підписується головуючим на засіданні та керівником секретаріату молодіжної ради.

Розділ 6 Структура молодіжної ради

6.1. Органами молодіжної ради є:
виконавчий комітет молодіжної ради;
комісії молодіжної ради;
секретаріат молодіжної ради;
районні молодіжні адміністрації.

6.2. Кожен член молодіжної ради зобов'язаний вступити до складу однієї з комісій молодіжної ради, а саме:

- з питань освіти;
- з питань культури та спорту;
- з питань національно-патріотичного виховання;
- з питань інформаційної політики;
- з питань охорони здоров'я та екології;
- з питань соціального захисту та правових питань;
- з питань зовнішніх зв'язків.

6.3. Персональний склад комісій та секретаріату молодіжної ради затверджується розпорядженням міського голови за поданням організаційного комітету молодіжної ради.

6.4. Мета та завдання, обов'язки членів комісії закріплені в положенні про відповідну комісію, яке затверджується рішенням самої ж комісії за погодженням із секретаріатом молодіжної ради.

Розділ 7 Виконавчий комітет молодіжної ради

7.1. Представницьким і виконавчим органом молодіжної ради є виконавчий комітет молодіжної ради (далі - виконком), який здійснює керівництво поточною діяльністю молодіжної ради в період між засіданнями молодіжної ради.

7.2. Виконком складається з голів комісій молодіжної ради та керівника секретаріату молодіжної ради.

7.3. Головуючий на засіданні виконкому обирається на один місяць, але не більше трьох разів поспіль.

7.4. Засідання виконкому проходять не менше трьох разів на місяць, скликаються обраним поточним головуєчим.

7.5. У разі відсутності головуєчого засідання виконкому веде керівник секретаріату молодіжної ради.

7.6. Засідання виконкому є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина членів виконкому (50% + 1 особа).

7.7. Рішення виконкому приймаються простою більшістю голосів членів виконкому від присутніх на засіданні (50% + 1 особа).

7.8. У разі розподілу голосів порівну в ході голосування остаточне рішення приймається головуєчим на засіданні.

7.9. Виконком:

визначає поточні напрямки діяльності органів молодіжної ради;

вносить на розгляд молодіжної ради проекти рішень;

попередньо готує погоджені пропозиції та рекомендації з питань, що вносяться на розгляд молодіжної ради;

розглядає плани діяльності комісій молодіжної ради;

звертається із запитом про необхідну інформацію до органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з різних питань суспільного життя;

приймає рішення, що висловлюють позицію молодіжної ради з різних питань суспільного життя;

організовує та контролює діяльність молодіжної ради;

розглядає звіти комісій молодіжної ради;

створює координаційні ради за різними напрямками з метою вирішення питань у сфері реалізації молодіжної політики та у місті в цілому;

має право створювати додаткові виконавчі органи молодіжної ради для виконання основних цілей і завдань молодіжної ради.

Розділ 8 Комісія молодіжної ради

8.1. Комісія молодіжної ради (далі - комісія) є постійно діючим виконавчим органом молодіжної ради.

8.2. Комісія:

виконує рішення молодіжної ради, здійснення яких покладено на неї;

контролює виконання рішень молодіжної ради, в межах своїх завдань;

розробляє та готує проекти рішень для розгляду молодіжної ради;

здійснює іншу діяльність у межах своєї компетенції.

8.3. У своїй діяльності комісія підзвітна молодіжній раді. Координацію діяльності комісії здійснює секретаріат молодіжної ради.

8.4. До складу комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

8.5. Заступник голови та секретар комісії обираються рішенням комісії.

8.6. Засідання комісії веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

У випадку відсутності на засіданні голови та заступника голови комісії, за наявності кворуму, засідання проводить секретар комісії.

8.7. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина членів комісії (50% + 1 особа).

8.8. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії від присутніх на засіданні (50% + 1 особа).

8.9. У разі розподілу голосів порівну в ході голосування остаточне рішення приймається головуючим на засіданні.

Розділ 9

Секретаріат молодіжної ради

9.1. Секретаріат молодіжної ради (далі – секретаріат) є виконавчим органом молодіжної ради, який здійснює заходи з підготовки проведення, протоколювання засідань та координує роботу органів молодіжної ради.

9.2. Персональний склад секретаріату затверджується розпорядженням міського голови. До складу секретаріату входять члени молодіжної ради.

9.3. Керівник секретаріату:

у разі необхідності веде засідання виконкому молодіжної ради;

організовує діяльність секретаріату;

організовує процес поточної документації молодіжної ради.

9.4. Секретаріат:

організовує підготовку засідань молодіжної ради та її органів;

протоколює засідання молодіжної ради та її органів;

має переважне право на припинення обговорень, виступів тощо для ретельної фіксації певних питань на засіданнях;

здійснює функції лічильної комісії.

9.5. Протоколи засідань молодіжної ради підписує головуючий та керівник секретаріату молодіжної ради. У разі відмови будь-кого з них підписати протокол цей документ підписує представник секретаріату та по одному представнику від кожної комісії.

9.6. Порядок роботи, повноваження окремих посадових осіб секретаріату визначаються регламентом секретаріату, який затверджується виконкомом молодіжної ради.

Розділ 10

Районна молодіжна адміністрація

10.1. Районна молодіжна адміністрація (далі – райадміністрація) є виконавчим органом молодіжної ради.

10.2. Райадміністрації створюються рішенням виконкомом молодіжної ради за кількістю районів у місті.

10.3. Персональний склад та голова райадміністрації затверджуються рішенням виконкомом молодіжної ради за поданням секретаріату.

10.4. Контроль за діяльністю та координацію роботи райадміністрацій здійснює секретаріат.

10.5. Головними завданнями райадміністрацій є:
координація роботи молодіжних організацій, органів учнівського, шкільного, студентського та молодіжного самоврядування навчальних закладів на території району стосовно вирішення актуальних проблем району та сприяння в роботі;

виявлення та залучення соціально активної молоді до реалізації молодіжної політики як в районі, так і в місті у цілому за основними напрямками:

соціально-правовий захист молоді;

організація дозвілля та відпочинку;

попередня оцінка та підготовка висновків у вигляді рекомендацій стосовно рішень районної ради та її виконкому, розпоряджень голови райради з питань реалізації молодіжної політики.

10.6. Сфера діяльності райадміністрацій охоплює вирішення таких молодіжних питань:

освіта, побут, дозвілля, культурний розвиток, соціальний захист, організація праці, взаємодія з районною та міською владою, Молодіжною радою Дніпра;

розвиток всебічних зв'язків молоді міста з молодіжними організаціями нашої держави та інших держав;

підтримка і організація заходів та ініціатив, спрямованих на вирішення проблем молоді міста.

10.7. Райадміністрація співпрацює з профільними виконавчими органами районної у місті ради.

10.8. Порядок роботи, повноваження окремих посадових осіб райадміністрації визначається регламентом райадміністрації, який затверджується виконкомом молодіжної ради за поданням секретаріату.

Розділ 11

Прикінцеві положення

11.1. Виконавчі органи міської ради, районні у місті ради, комунальні підприємства, заклади та установи (які підпорядковані міській раді) всебічно сприяють створенню належних умов для діяльності молодіжної ради.

11.2. Ініціатором внесення змін до цього Положення виступає департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпропетровської міської ради за поданням молодіжної ради.

11.3. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради та її органів здійснюють виконавчі органи міської ради та районних у місті рад.

Директор департаменту забезпечення
діяльності виконавчих органів
Дніпропетровської міської ради

Є. І. Почталіон

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

07.09.2016 № 632-р

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет Молодіжної ради Дніпра

1.1. Це Положення регламентує діяльність організаційного комітету Молодіжної ради Дніпра (далі – оргкомітет), встановлює повноваження та порядок роботи оргкомітету.

1.2. Оргкомітет діє на постійній основі з моменту створення Молодіжної ради Дніпра та до моменту припинення її діяльності.

1.3. Персональний склад оргкомітету затверджується розпорядженням міського голови.

1.4. Оргкомітет:

визначає порядок, процедуру та строки подання необхідних документів;

організовує процес включення до складу або виключення зі складу Молодіжної ради Дніпра її членів;

організовує роботу з новими членами Молодіжної ради Дніпра стосовно формування персонального складу її комісій;

подає організаційному відділу департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпропетровської міської ради пропозиції стосовно персонального складу Молодіжної ради Дніпра;

веде інформаційну роботу із залучення до Молодіжної ради Дніпра нових членів.

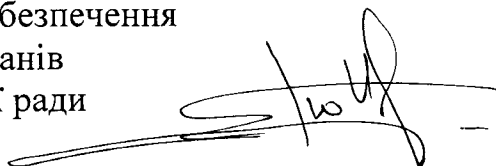
1.5. Основною формою роботи оргкомітету є засідання, які скликаються його головою, а в разі його відсутності – заступником голови оргкомітету.

1.6. Засідання оргкомітету є правомочним за умови присутності простої більшості від його загального складу.

1.7. Рішення оргкомітету приймаються більшістю голосів осіб, які входять до його складу.

1.8. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності оргкомітету здійснюють виконавчі органи міської ради.

Директор департаменту забезпечення
діяльності виконавчих органів
Дніпропетровської міської ради



Є. І. Почталіон

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

07.09.2016 № 632 - р

СКЛАД

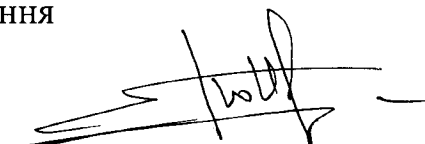
організаційного комітету Молодіжної ради Дніпра

- | | |
|---------------------------------|---|
| Біла
Дар'я Олегівна | – радник міського голови, голова
організаційного комітету |
| Лещенко
Максим Олександрович | – начальник організаційного відділу
департаменту забезпечення діяльності
виконавчих органів Дніпропетровської
міської ради, заступник голови
організаційного комітету |
| Ковальчук
Лариса Миколаївна | – начальник відділу молодіжної політики та
національно-патріотичного виховання
управління молоді, позашкільної освіти та
національно-патріотичного виховання
департаменту гуманітарної політики
Дніпропетровської міської ради, секретар
організаційного комітету |

Члени організаційного комітету:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Деньгуб
Антон Іванович | – голова правління Громадської організації
«Закон у дії» (за погодженням) |
| Кривогуз
Сергій Андрійович | – голова Дніпропетровської молодіжної
ради при міському голові VII скликання
(за погодженням) |
| Кривонос
Сергій Миколайович | – начальник відділу внутрішньої політики
управління інформаційної політики
Дніпропетровської міської ради |
| Піндас
Ольга Геннадіївна | – представник Громадської організації
«Штаб «Дія» Дніпро» (за погодженням) |
| Титарев
Владислав Олександрович | – радник міського голови (на громадських
засадах) (за погодженням) |
| Товмашенко
Роман Федорович | – голова Дніпропетровської молодіжної
ради при міському голові V та VI
скликань (за погодженням) |

Директор департаменту забезпечення
діяльності виконавчих органів
Дніпропетровської міської ради



Є. І. Почталіон