



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.04.2021

№ 5-6/4-р

Про створення тимчасової міської комісії з питання призначення та надання адресної матеріальної допомоги мешканцям міста, постраждалим унаслідок підтоплення

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листа департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради від 25.06.2021 вх. № 8/3404:

1. Створити тимчасову міську комісію з питання призначення та надання адресної матеріальної допомоги мешканцям міста, постраждалим унаслідок підтоплення, у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про призначення та надання адресної матеріальної допомоги мешканцям міста, постраждалим унаслідок підтоплення (додається).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського
голови

06.07.2021 № 5-6/7 

ПОЛОЖЕННЯ

про призначення та надання адресної матеріальної допомоги мешканцям міста,
постраждалим унаслідок підтоплення

1. Загальні положення

Положення про призначення та надання адресної матеріальної допомоги мешканцям міста, постраждалим унаслідок підтоплення (далі – Положення), визначає умови використання коштів, передбачених у бюджеті Дніпровської міської територіальної громади для надання такої адресної матеріальної допомоги зареєстрованим мешканцям міста Дніпра.

2. Призначення та надання адресної матеріальної допомоги

2.1. Призначення та надання адресної матеріальної допомоги мешканцям міста, постраждалим унаслідок підтоплення (далі – Адресна допомога), здійснюється з метою підтримки громадян, що є зареєстрованими мешканцями міста Дніпра, мають у власності житлове приміщення / будинок, який розташований у місті Дніпрі, на території районів міста, що постраждали унаслідок підтоплення (протокол засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 05.06.2021 № 10).

2.2. Адресна допомога надається за рішенням тимчасової міської комісії з питань призначення та надання адресної матеріальної допомоги мешканцям міста, постраждалим унаслідок підтоплення (далі – Комісія), одноразово у грошовому вигляді власнику житлового приміщення / будинку на ліквідацію наслідків підтоплення, що сталось у червні 2021 року.

Виклик аварійно-рятувальної бригади має бути зафіксований оперативно-координаційним центром Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області.

2.3. Власник житлового приміщення / будинку, що постраждав від підтоплення у червні 2021 року, повинен не пізніше 01.08.2021 звернутись до адміністрації району Дніпровської міської ради за місцем розташування житлового приміщення / будинку та надати заяву на проведення обстеження до тимчасової робочої групи з питань виявлення наслідків підтоплення на території району, яка створюється у відповідній адміністрації району Дніпровської міської ради.

2.4. Тимчасова робоча група з питань виявлення наслідків підтоплення на території району виходить за адресою розташування житлового приміщення / будинку, проводить у присутності власника обстеження підвір'я, земельної ділянки та будинку, що постраждали від підтоплення, та складає акт обстеження.

Акти обстеження передаються до департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради (далі – Департамент).

2.5. Після одержання актів обстеження, з метою оперативного збору документів для розгляду на засіданні Комісії Департамент направляє свого представника до Лівобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради або Правобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради за місцем розташування житлового приміщення / будинку для приймання заяв від постраждалих власників на надання Адресної допомоги та пакета документів (п. 2.6 Положення).

2.6. Необхідність призначення Адресної допомоги визначається Комісією на підставі таких документів:

- заява громадянина на ім'я міського голови про надання Адресної матеріальної допомоги на ліквідацію наслідків підтоплення зі згодою на обробку персональних даних, із зазначенням місця реєстрації, серії і номера паспорта громадянина України та за наявності – реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) (далі – заява громадянина);

- копія паспорта громадянина України заявника або копія ID-картки з додаванням копії витягу із державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копії довідки про реєстрацію місця проживання особи;

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) громадянина (або копія документа, що свідчить про відмову в його отриманні);

- копії документів, що підтверджують право власності на житлове приміщення / будинок;

- акт обстеження від тимчасової робочої групи з питань виявлення наслідків підтоплення на території району;

- заява на ім'я заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради щодо виплати Адресної допомоги на особовий рахунок заявника, відкритий у банківській установі (у разі одержання допомоги через банківську установу).

2.7. Розмір Адресної допомоги визначається Комісією на підставі документів (п. 2.6 Положення) та з урахуванням наслідків підтоплення, а саме:

- 1 рівень (легкий) – підтоплення підвір'я, господарських будівель, городу;
- 2 рівень (середній) – підтоплення підлоги в житловому приміщенні / будинку;
- 3 рівень (тяжкий) – підтоплення будинку вище рівня підлоги, пошкодження водою меблів, технічних приладів, особистих речей мешканців житлового приміщення / будинку.

На розгляд Комісії вносяться одночасно усі заяви та документи (п. 2.6 Положення) громадян, які у встановлені терміни звернулись до адміністрацій районів Дніпровської міської ради (п. 2.3 Положення).

При визначенні максимального та мінімального розміру Адресної допомоги Комісією враховується наявний фінансовий ресурс.

2.8. Засідання Комісії проводить її голова. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

2.9. Рішення Комісії оформлюється протоколом.

2.10. Про результати розгляду заяви та документів Департамент інформує заявника.

3. Відмова у призначенні Адресної допомоги

Адресна допомога не надається:

3.1. У разі подання неповного пакета документів, визначених п. 2.6 Положення.

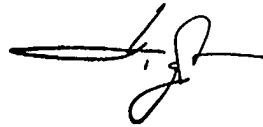
3.2. Підтоплення відбулось не у червні 2021 року.

4. Виплата Адресної допомоги

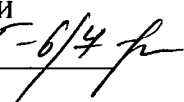
4.1. На підставі рішення Комісії (протоколу) Департамент готує проєкт розпорядження міського голови щодо надання адресної матеріальної допомоги.

4.2. Виплата Адресної допомоги може здійснюватись структурними підрозділами Дніпровської дирекції Акціонерного товариства “Укрпошта” або перераховуватись на особовий рахунок заявника у банківській установі (за його бажанням) згідно з наданою ним заявою до Департаменту із зазначенням банківських реквізитів.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів,
директор департаменту соціальної
політики Дніпровської міської ради



Е. С. Підлубний

Додаток
до розпорядження
міського голови
06.04.2011 № 5-6/4 

СКЛАД

тимчасової міської комісії з питання призначення та надання адресної матеріальної допомоги мешканцям міста, постраждалим унаслідок підтоплення

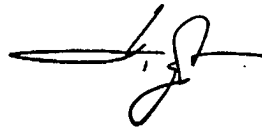
- | | |
|-------------------------------|--|
| Дмитрова Юлія Сергіївна | – заступник директора департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради, голова комісії |
| Болдирева
Олена Миколаївна | – заступник начальника Лівобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради по Амур-Нижньодніпровському району, заступник голови комісії |
| Мошук
Світлана Анатоліївна | – начальник відділу адресної допомоги управління соціального захисту департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|----------------------------|--|
| Ареп'єва Марія Анатоліївна | – начальник відділу підготовки керівного складу і оповіщення та забезпечення роботи комісій з питань надзвичайних ситуацій управління з питань цивільного захисту департаменту громадського порядку і цивільного захисту Дніпровської міської ради |
| Вовк Світлана Анатоліївна | – начальник відділу прийому громадян з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Новокодацького району Правобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради |

- Земська
Єлизавета Олександрівна – старший інспектор відділу дорожнього господарства управління інфраструктури міста департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради
- Козенюк Наталія Вікторівна – заступник начальника управління бухгалтерського обліку та фінансово-економічної звітності – начальник відділу економіки та фінансування департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів,
директор департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради



Е. С. Підлубний