



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.09.2019

№ 1517-р

Про перевірку об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, які знаходяться у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра

Керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", на підставі листа Комунального підприємства "Бюро обліку майнових прав та діяльності з нерухомістю" Дніпропетровської міської ради від 27.05.2019 вх. № 46/712, для запобігання нанесенню істотної шкоди інтересам територіальної громади міста:

1. Доручити Комунальному підприємству "Бюро обліку майнових прав та діяльності з нерухомістю" Дніпропетровської міської ради створити комісію з перевірки об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, які знаходяться у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра.

2. Затвердити Положення про комісію з перевірки об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, які знаходяться у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра (додається).

3. Департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради надати комісії (п. 1 цього розпорядження) перелік об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, які знаходяться у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра.

4. Комунальному підприємству "Бюро обліку майнових прав та діяльності з нерухомістю" Дніпропетровської міської ради та Комунальному підприємству "Міське управління справами" Дніпровської міської ради організувати матеріальне забезпечення комісії (п. 1 цього розпорядження).

5. Комунальному підприємству "Муніципальна варта" Дніпровської міської ради забезпечити охорону комісії (п.1 цього розпорядження) під час проведення перевірок.

6. Виконавчим органам, комунальним підприємствам міської ради та закладам міста сприяти комісії (п. 1 цього розпорядження) під час проведення перевірок.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря Дніпровської міської ради Санжару О. О.

Міський голова



Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського  
голови

13.09.2019 № 1517-р

Положення  
про комісію з перевірки об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, які  
знаходяться у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра

## 1. Загальні положення

1.1. Комісія з перевірки об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, які знаходяться у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра (далі – Комісія) створена з метою перевірки об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, які знаходяться у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра на предмет їх незаконного використання.

1.2. Комісія підпорядкована міському голові та секретарю Дніпровської міської ради.

## 2. Повноваження комісії

2.1. Комісія без попередження перевіряє об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які знаходяться у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра (далі – Об'єкти нерухомості) на предмет їх незаконного використання.

2.2. Для виконання пункту 2.1 цього положення Комісії надаються такі права:

- безперешкодно відвідувати Об'єкти нерухомості;
- запитувати будь-яку інформацію від департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради, балансоутримувачів та інших підприємств, установ, організацій стосовно Об'єктів нерухомості;
- перевіряти документи, які підтверджують законне право користування фізичними та юридичними особами Об'єктів нерухомості;
- залучати спеціалістів підприємств, установ та організацій до перевірок Об'єктів нерухомості;
- звертатись до правоохоронних органів України.

2.3. У разі надходження до міської ради скарг або повідомлень про незаконне використання Об'єктів нерухомості Комісія перевіряє зазначені у них обставини.

### 3. Організація роботи комісії

3.1. Комісія створюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів, які діють на громадських засадах. До складу Комісії входять представники виконавчих органів та комунальних підприємств міської ради. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

3.2. Основною формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться не рідше одного разу на місяць. Засідання скликається головою Комісії або на вимогу третини членів від складу Комісії. Про призначення дати засідання голова Комісії повідомляє за допомогою телефонного зв'язку її членів за п'ять робочих днів.

На засіданні Комісія:

- складає план перевірок Об'єктів нерухомості;
- підводить підсумки перевірок Об'єктів нерухомості;
- вирішує інші питання, які стосуються її роботи.

3.3. Рішення Комісії приймається більшістю від присутніх на засіданні членів Комісії та оформлюється протокольно. Всі присутні на засіданні члени Комісії зобов'язані підписати протокол засідання. У разі незгоди члена Комісії з її рішенням він має право написати окрему думку, яка є невід'ємною частиною протоколу. У разі відсутності члена Комісії на засіданні напроти його прізвища зазначається причина його відсутності.

3.4. Протокол засідання Комісії веде та оформлює секретар Комісії. У разі його відсутності секретар засідання обирається серед присутніх членів Комісії.

3.5. Голова Комісії має право без рішення Комісії звертатися із запитом на отримання інформації до департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради, балансоутримувачів та інших підприємств, установ, організацій стосовно об'єктів нерухомого майна, які знаходяться у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра.

### 4. Порядок перевірки Об'єктів нерухомості

4.1. Комісія перевіряє Об'єкти нерухомості у черговості визначеній у плані перевірок.

4.2. Перевірка Об'єктів нерухомості відбувається без попередження балансоутримувача або орендаря.

4.3. За результатами перевірки складається акт, в якому зазначається про порушення використання Об'єктів нерухомості або його відсутність. Акт має право підписати представник балансоутримувача або орендаря.

4.4. У разі виявлення порушення використання Об'єктів нерухомості Комісія:

- проводить фотофіксацію порушення;
- звертається із заявою до правоохоронних органів;
- повідомляє про порушення департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради та департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради.

4.5. Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради або департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради проводить позовну роботу щодо усунення порушення.

Заступник директора департаменту  
по роботі з активами міської ради –  
начальник управління з питань  
комунальної власності



А. М. Турчак