



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

20.03.2019

№ 40/43

Про внесення змін до рішення міської ради від 25.04.2018 № 90/31 «Про затвердження Порядку відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної майну фізичних і юридичних осіб об'єктами благоустрою комунальної власності та їх елементами»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листа департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради від 12.03.2019 вх. № 8/1412 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 25.04.2018 № 90/31 (зі змінами), виклавши Порядок відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної майну фізичних і юридичних осіб об'єктами благоустрою комунальної власності та їх елементами у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради Санжару О. О., голову постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального та дорожнього господарства Вишневецького Р. Ю. та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від 25.04.2018 № 90/31
(у редакції рішення
міської ради
20.03.2019 № 40/43)

Порядок
відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної майну фізичних і юридичних
осіб об'єктами благоустрою комунальної власності та їх елементами

1. Загальні положення

1.1. Порядок відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної майну фізичних і юридичних осіб об'єктами благоустрою комунальної власності та їх елементами (далі – Порядок) визначає механізм добровільного відшкодування Дніпровською міською радою матеріальної шкоди, заподіяної майну фізичних і юридичних осіб (далі – особи) об'єктами благоустрою комунальної власності та їх елементами (далі – відшкодування шкоди).

1.2. Порядок розроблено відповідно до вимог Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільні дороги», «Про благоустрій населених пунктів», Постанови Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху» (зі змінами).

1.3. Відшкодування шкоди проводиться з метою добровільного досудового врегулювання спорів, запровадження процесу утримання об'єктів благоустрою міста в стані, придатному до використання, а також такому, що приведе до зменшення кількості випадків спричинення шкоди особам та їх майну, зменшення розміру шкоди, заподіяної майну осіб об'єктами благоустрою комунальної власності та їх елементами, яка підлягає відшкодуванню, зміцнення довіри до органів місцевого самоврядування.

2. Порядок подачі документів для відшкодування шкоди

2.1. Розгляд питання щодо відшкодування шкоди здійснюється за наявності заяви особи, майну якої заподіяно шкоду, встановленої форми (додаток 1) на ім'я міського голови зі згодою на обробку персональних даних, до якої обов'язково додаються:

2.1.1. Копія паспорта громадянина України чи іншого документа, що посвідчує особу, – для фізичних осіб.

2.1.2. Копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для осіб, які через релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і повідомили про це контролюючому органу, а також мають відмітку в паспорті про це – копія сторінки паспорта з відповідною відміткою), – для фізичних осіб.

2.1.3. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – для юридичних осіб.

2.1.4. Копія установчого документа юридичної особи.

2.1.5. Документ, що підтверджує повноваження стосовно представництва інтересів юридичної особи.

2.1.6. Копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічного паспорта) – у разі пошкодження транспортного засобу.

2.1.7. Копії усіх правовстановлюючих документів на об'єкти рухомого або нерухомого майна, які пошкоджено.

2.1.8. Документи, що підтверджують факт настання події, внаслідок якої заподіяно шкоду (довідка про дорожньо-транспортну пригоду (далі – ДТП), схема ДТП, фотофіксація з місця ДТП тощо).

2.1.9. Звіт про оцінку майна, складений суб'єктом оціночної діяльності, що має кваліфікаційне свідоцтво оцінювача, відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.2. Копії документів (пункт 2.1 цього Порядку) повинні бути засвідчені належним чином, крім пункту 2.1.9, який надається в оригіналі.

Зазначений перелік документів не є вичерпним.

За необхідності у заявника можуть бути витребувані інші документи.

2.3. Замовником звіту про оцінку майна може виступати особа, майну якої заподіяно шкоду.

Міська рада та/або виконавчий орган міської ради мають право запитувати рецензування звіту про оцінку майна у разі необхідності, в порядку, встановленому законом.

2.4. Для відшкодування шкоди особа, майну якої заподіяно шкоду, звертається до міської ради протягом 30 календарних днів з дня заподіяння шкоди. Право на відшкодування шкоди мають фізичні особи, місце проживання

або перебування яких зареєстровано у місті Дніпрі, та юридичні особи, які зареєстровані та знаходяться/ведуть господарську діяльність у місті Дніпрі.

У разі пропуску строку, встановленого цим пунктом, заявником також повинно бути подано клопотання про його поновлення з обґрунтуванням поважності причин пропуску. Питання поновлення пропущеного строку розглядається комісією на засіданні.

3. Розгляд питання щодо відшкодування шкоди

3.1. Питання відшкодування шкоди розглядається комісією, яка створюється розпорядженням міського голови.

Організаційною формою роботи комісії є засідання.

Засідання комісії скликається головою комісії та є правомочним за наявності більше половини членів від її загального складу.

Рішення приймається більшістю голосів шляхом відкритого голосування. При рівному розподілі голосів голос головуючого є вирішальним.

3.2. На засідання комісії запрошуються особи, майну яких заподіяно шкоду. Комісією визначається розмір відшкодування шкоди кожній особі окремо.

Крім цього, комісія визначає розмір відшкодування коштів, витрачених заявником, на складання звіту про оцінку майна суб'єктом оціночної діяльності, з урахуванням наступного.

Якщо розмір шкоди становить:

- до 2 розмірів прожиткового мінімуму на одну працездатну особу – розмір відшкодування становить 75 % вартості робіт, пов'язаних із проведенням оцінки;

- від 2 до 5 розмірів прожиткового мінімуму на одну працездатну особу – розмір відшкодування становить 50 % вартості робіт, пов'язаних із проведенням оцінки;

- від 5 розмірів прожиткового мінімуму на одну працездатну особу – не відшкодовується.

3.3. Комісія має право отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, посадових осіб виконавчих органів міської ради, районних у місті рад, керівників підприємств, установ і організацій комунальної власності територіальної громади міста Дніпра документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на комісію завдань.

3.4. За результатами засідання комісії складається протокол, який підписується головою та секретарем комісії.

4. Укладення договору про відшкодування шкоди

4.1. Відповідно до умов, визначених у протоколі комісії, укладається договір про відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної майну фізичних і юридичних осіб об'єктами благоустрою комунальної власності та їх елементами (далі – договір) за примірною формою (додаток 2), який набирає чинності з моменту затвердження виконавчим комітетом міської ради.

Від міської ради договір підписує міський голова або уповноважена особа.

4.2. Метою укладення договору є зменшення розміру шкоди, заподіяної майну осіб об'єктами благоустрою комунальної власності та їх елементами, яка підлягає відшкодуванню.

4.3. На підставі протоколу комісії департаментом правового забезпечення Дніпровської міської ради готується проект рішення виконавчого комітету міської ради щодо виплати матеріальної шкоди та затвердження договору.

5. Виплата матеріальної шкоди

5.1. Підставою для здійснення виплати є рішення виконавчого комітету міської ради щодо виплати матеріальної шкоди та затвердження договору.

5.2. Відшкодування шкоди здійснюється за рахунок коштів міського бюджету у межах асигнувань, передбачених Програмою реформування та розвитку комунального господарства міста Дніпра на 2016 – 2020 роки, затвердженою рішенням міської ради від 30.03.2016 № 17/5 (зі змінами).

5.3. Виплата здійснюється у грошовій формі шляхом безготівкового перерахування коштів на особові рахунки осіб, відкриті у банківських установах, або поштовим переказом.

5.4. Зазначені кошти перераховуються через Головне управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області.

Секретар Дніпровської міської ради



О. О. Санжара