



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.12.2018

№ 1755-7

Про затвердження Порядку висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств у газеті «Наше місто»

Відповідно до законів України «Про інформацію», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки, затвердженої рішенням міської ради від 15.02.2017 № 23/18 (зі змінами), згідно з листом департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради від 14.11.2018 вх. № 8/6799:

1. Затвердити Порядок висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств у газеті «Наше місто» (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Сидоренка О. М.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

13.12.2018

№ 1455-д

ПОРЯДОК

висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств у газеті «Наше місто»

1. Порядок висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств у газеті «Наше місто» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки, затвердженої рішенням міської ради від 15.02.2017 № 23/18 (зі змінами).

2. Порядок поширює свою дію на висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, виконавчого комітету міської ради, депутатів міської ради, міського голови, посадових осіб міської ради, виконавчих органів і комунальних підприємств міської ради, органів самоорганізації населення (далі – міська рада, її виконавчі органи, посадові особи та депутати) у газеті «Наше місто».

3. Метою затвердження Порядку є забезпечення відкритості і прозорості діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів через залучення друкованого засобу масової інформації – газети «Наше місто», сприяння безперешкодній реалізації конституційного права громадян на інформацію і свободу слова, формування активної громади через повноцінне, оперативне та неупереджене її інформування.

4. Відповідальним виконавцем із висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів у газеті «Наше місто» є департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради (далі – відповідальний виконавець).

5. Висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів здійснюється відповідно до укладеного договору із друкованим засобом масової інформації – газетою «Наше місто» (далі – договір).

6. У договорі зазначаються:

6.1. Сторони договору.

6.2. Предмет договору.

6.3. Обсяг висвітлення.

6.4. Права та обов'язки сторін.

6.5. Порядок розрахунків.

6.6. Умови, що впливають на зміну або припинення договірних відносин, та відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов договору.

7. Під час висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів забороняється подавати інформацію агітаційного чи пропагандистського характеру, зокрема матеріали, гасла за ту чи іншу політичну силу, у тому числі з переліку тих, що представлені у міській раді.

8. Інформація щодо висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів подається без втручання в особисте життя громадян, посягання на їх честь і гідність.

9. Організація виконання заходів із висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів є відкритою.

10. Пріоритетними темами для висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів визнаються:

10.1. Прийняті міською радою, виконавчим комітетом рішення та видані міським головою розпорядження.

10.2. Роз'яснення рішень міської ради, документів виконавчих органів міської ради, постійних та тимчасових комісій міської ради, розпоряджень міського голови, їх наслідків для мешканців міста та механізмів реалізації.

10.3. Роз'яснення прав та обов'язків мешканців в їх адміністративних відносинах з органами місцевого самоврядування, комунальними підприємствами, закладами освіти, охорони здоров'я міської ради тощо.

10.4. Інформування про діяльність міського голови, його заступників з питань діяльності виконавчих органів, виконавчих органів і посадових осіб міської ради, оприлюднення їх офіційної позиції та надання коментарів стосовно важливих тем у житті міста.

10.5. Інформування про діяльність міської ради, постійних і тимчасових комісій міської ради, секретаря міської ради, депутатів міської ради, оприлюднення їх офіційної позиції та надання коментарів стосовно актуальних тем у житті міста.

10.6. Інформування про підготовку, перебіг та результати сесій і пленарних засідань міської ради, висновки та рекомендації постійних комісій міської ради тощо.

10.7. Інформування про перебіг громадських слухань, круглих столів, семінарів, конференцій та інших публічних заходів, які організовує міська рада чи які здійснюються за її підтримки.

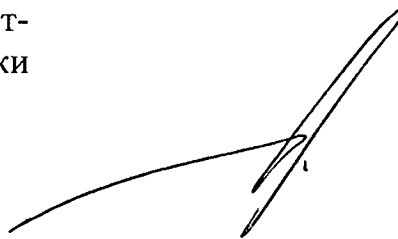
10.8. Щорічні плани і звіти про діяльність міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів.

10.9. Оголошення міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів.

11. Інформація у рамках виконання Порядку подається державною мовою.

12. Міська рада, її виконавчі органи, посадові особи та депутати з метою оприлюднення інформації в газеті «Наше місто» звертаються з клопотанням до відповідального виконавця не пізніше ніж за 10 календарних днів до запланованої дати оприлюднення інформації. Інформація для оприлюднення надається відповідальному виконавцю у паперовому вигляді та на офіційну електронну адресу у форматі *.doc.

Директор департаменту з питань
місцевого самоврядування, внут-
рішньої та інформаційної політики
Дніпровської міської ради



А. В. Ніделько