



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

24.10.2018

№ 43/36

Про внесення змін до рішення
міської ради від 30.03.2016 № 38/5
«Про затвердження Положення про
електронні петиції»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та від 02.07.2015 № 577-VIII «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції, з метою вдосконалення організації роботи щодо розгляду електронних петицій, на підставі листів голови робочої групи для опрацювання електронних петицій Шикуненка О. В. від 03.09.2018 вх. № 8/5217 та департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради від 21.09.2018 вх. № 8/5630 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 30.03.2016 № 38/5 «Про затвердження Положення про електронні петиції», виклавши Положення про електронні петиції у новій редакції (додаток).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради Санжару О. О. та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова

Б. А. Філатов

Додаток
до рішення міської ради
від 30.03.2016 № 38/5
(у редакції рішення міської
ради
29.10.2018 № 43/36)

ПОЛОЖЕННЯ про електронні петиції

1. Загальні положення

1.1. Електронна петиція – колективне електронне звернення (ініціатива), яке розміщене на спеціальному суб-домени офіційного веб-сайта Дніпровської міської ради або на іншому веб-сайті, з яким укладено відповідний договір, для голосування членів територіальної громади міста, яке за умови набрання необхідної кількості голосів обов'язкове для розгляду Дніпровською міською радою, органами чи посадовими особами місцевого самоврядування в особливому порядку.

1.2. Електронна петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, яка подається та розглядається відповідно до ст. 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та цього Положення.

1.3. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які віднесені до повноважень та компетенції Дніпровської міської ради, її виконавчих органів або міського голови.

2. Порядок подання електронної петиції

2.1. Організацію розгляду електронних петицій, адресованих Дніпровській міській раді, забезпечують виконавчий орган міської ради, до компетенції якого віднесено питання зв'язків з громадськістю, та спеціально створена робоча група для опрацювання електронних петицій (далі – робоча група), склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

2.2. Електронна петиція подається в електронній формі і повинна містити: прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назву громадського об'єднання, а також адресу електронної пошти, зміст звернення з обґрунтуванням необхідності його розгляду та вирішення. До електронної петиції можуть додаватись проекти актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

2.3. У випадку, якщо електронна петиція подається ініціатором через суб-домени «Електронні петиції» на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради шляхом розміщення тексту петиції у розділі «Створити петицію», дага оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Дніпровської міської

ради є датою початку збору голосів на її підтримку через BankID. Голосувати на підтримку петиції можуть члени територіальної громади міста, що пройшли реєстрацію на суб-домені «Електронні петиції» офіційного веб-сайта Дніпровської міської ради через BankID. Члени територіальної громади, які не мають можливості або необхідних знань для голосування на підтримку петиції через мережу Інтернет, можуть одноосібно чи колективно звернутись із відповідною письмовою заявою до Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра.

2.4. Електронна петиція може бути подана, або підписи за подану електронну петицію можуть бути зібрані через інший веб-сайт при додержанні таких умов:

- з офіційним веб-сайтом Дніпровської міської ради укладено відповідний договір про обробку електронних петицій;
- веб-сайт повинен передбачати можливість авторизації через BankID;
- веб-сайт повинен мати можливість обмежити кількість голосувань однієї особи до одного голосування;
- веб-сайт не повинен мати можливості автоматизованого (без участі особи) підписування петиції.

2.5. Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) електронної петиції, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для зняття з режиму оприлюднення.

2.6. У випадку, якщо суть петиції не відповідає повноваженням Дніпровської міської ради, її виконавчих органів або посадових осіб, її зміст оприлюднюється в окремому розділі, а сама петиція направляється за належністю тому органу або посадовій особі, до компетенції якого входить розгляд порушеного питання.

2.7. В електронній петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку зазначено її короткий зміст.

2.8. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі; заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини; інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб; матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України; матеріали та заклики, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

2.9. Для подання електронної петиції автору (ініціатору) необхідно пройти реєстрацію на суб-домені «Електронні петиції» офіційного веб-сайта Дніпровської міської ради, зазначивши своє прізвище, ім'я, по батькові, адресу електронної пошти, та дати згоду на обробку своїх персональних даних.

2.10. Електронна петиція протягом двох робочих днів з моменту надсилання її автором (ініціатором) перевіряється уповноваженою особою виконавчого органу міської ради, до компетенції якого віднесено питання зв'язків з громадськістю, на відповідність вимогам цього Положення, після чого електронна петиція

оприлюднюється на суб-домені «Електронні петиції» офіційного веб-сайта Дніпровської міської ради. У разі невідповідності електронної петиції зазначеним вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, а автору (ініціатору) у той же термін надсилається відмова із зазначенням підстави відмови відповідно до цього Положення. Перелік підстав для відмови у розгляді петиції, зазначений у цьому Положенні, є вичерпним.

2.11. Автор (ініціатор), якому відмовлено в оприлюдненні електронної петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно.

2.12. Інформація про початок збору голосів на підтримку електронної петиції невідкладно публікується на суб-домені «Електронні петиції», а також надсилається ініціатору на електронну адресу, зазначену під час реєстрації. Для розгляду електронної петиції органом або посадовою особою, якій вона адресована, необхідно зібрати на її підтримку не менше 1 000 підписів протягом не більше 90 календарних днів з дня оприлюднення петиції. Голоси, надіслані від однієї і тієї ж особи, визнаються уповноваженою особою виконавчого органу міської ради, до компетенції якого віднесено питання зв'язків з громадськістю, недійсними та не враховуються при підрахунку голосів, про що повідомляється такому учаснику на його електронну адресу.

3. Порядок розгляду електронної петиції

3.1. Електронна петиція, яка протягом установленого терміну набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного робочого дня надсилається уповноваженим спеціалістом виконавчого органу міської ради, до компетенції якого віднесено питання зв'язків з громадськістю, на розгляд робочій групі. Інформація про початок розгляду електронної петиції автоматично оприлюднюється на суб-домені «Електронні петиції» офіційного веб-сайта Дніпровської міської ради, але не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції. Робоча група розглядає електронну петицію, яка набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, протягом десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду. За результатами розгляду електронної петиції робочою групою складається протокол з висновками та пропозиціями, який направляється міському голові на розгляд.

3.2. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається не як електронна петиція, а в порядку, передбаченому нормами Закону України «Про звернення громадян», про що повідомляється автору (ініціатору) петиції з наданням роз'яснень.

3.3. Міський голова після отримання протоколу робочої групи з метою вирішення питань, порушених в електронній петиції, дає відповідне доручення виконавчому органу міської ради, видає розпорядження або виступає суб'єктом подання проекту рішення міської ради або виконавчого комітету міської ради.

3.4. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не більше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

3.5. У разі, якщо питання в зазначений термін вирішити неможливо, відповідний орган або посадова особа встановлюють необхідний термін для його розгляду, який не може перевищувати тридцяти календарних днів, про що повідомляють автора (ініціатора). Якщо питання, порушене в петиції, подане на розгляд міської ради або виконавчого комітету міської ради, термін розгляду петиції продовжується на строк, необхідний для відповідного розгляду. Інформація про терміни розгляду електронної петиції надсилається її автору (ініціатору) на електронну адресу, зазначену під час реєстрації.

3.6. У випадку, якщо розгляд електронної петиції належить до компетенції міської ради, то проект рішення міської ради з питання, зазначеного в електронній петиції, розглядається міською радою на найближчому пленарному засіданні у порядку, визначеному Регламентом Дніпровської міської ради, із дотриманням строків публікації.

Петиції, які набрали необхідну кількість голосів, але не потребують підготовки проектів рішень міської ради, доводяться до відома депутатів міської ради під час чергової сесії у розділі «Різне» автором петиції або представником робочої групи.

3.7. Результати розгляду електронної петиції не пізніше наступного робочого дня після закінчення розгляду оприлюднюються на суб-домені «Електронні петиції» офіційного веб-сайта Дніпровської міської ради, і одночасно відповідь надсилається автору (ініціатору) на зазначену під час реєстрації електронну адресу. У відповіді зазначаються заходи, яких було вжито (або які плануються, із зазначенням термінів) для вирішення питань, викладених в електронній петиції, або обґрунтована відмова у разі невідтримання виконавчими органами або посадовою особою такої електронної петиції та додаються копії усіх прийнятих рішень (виданих розпоряджень, наказів тощо).

3.8. Після розгляду електронної петиції на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради оприлюднюється оголошення щодо результатів розгляду електронної петиції.

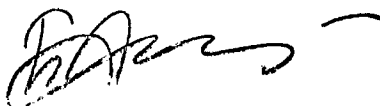
3.9. Електронні петиції оформлюються відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Інструкції з діловодства у Дніпровській міській раді.

3.10. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається протягом не менше трьох років із дня оприлюднення петиції.

4. Прикінцеві положення

Електронні петиції, які подані до набрання чинності цим Положенням, розглядаються у встановленому раніше порядку.

Міський голова



Б. А. Філатов