



Втратило чинність
за рішенням міської ради
від 20.06.2018 № 48/13

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ
РІШЕННЯ

07.09.2016

№ 49/13

Про затвердження Положення про
партиципаторне бюджетування
(бюджет участі) у м. Дніпро-
петровську

Керуючись статтями 3, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значущих питань, активізації жителів м. Дніпропетровська щодо участі у бюджетному процесі міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Дніпропетровську (додається).

2. Затвердити форму подання проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Міської цільової програми «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Дніпропетровську на 2016 – 2020 роки» (додається).

3. Затвердити форму карти аналізу проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Міської цільової програми «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Дніпропетровську на 2016 – 2020 роки» (додається).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради Міллера В. В. та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова

Б. А. Філатов

Внесені зміни (доповнення)
за рішенням міської ради
від 21.12.2016 № 45/17

в.р. 20.09.2017 № 25/21
в.р. 13.04.2017 № 25/19

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

07.09.2016 № 49/13

ПОЛОЖЕННЯ

про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Дніпропетровську

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Положення про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Дніпропетровську (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації і проведення партиципаторного бюджетування у м. Дніпропетровську.

1.2. Партиципаторне бюджетування - процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення жителів, які постійно проживають у межах м. Дніпропетровська, до прийняття рішень щодо розподілу визначеної Дніпропетровською міською радою частини міського бюджету, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Дніпропетровської міської ради та її виконавчих органів.

1.3. Проведення партиципаторного бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування м. Дніпропетровська з жителями, які постійно проживають у межах м. Дніпропетровська, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Участь у функціонуванні партиципаторного бюджетування можуть брати міські громадські об'єднання та дніпропетровські міські осередки Всеукраїнських громадських об'єднань, які здійснюють свою діяльність у м. Дніпропетровську.

1.5. Фінансування партиципаторного бюджету м. Дніпропетровська здійснюється за рахунок коштів дохідної частини міського бюджету без урахування міжбюджетних трансфертів.

1.6. Орієнтовний обсяг коштів на виконання Міської цільової програми «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Дніпропетровську на 2016 – 2020 роки» на 2016 рік становить 13 тис. грн.

1.7. Загальний обсяг щорічного партиципаторного бюджету становить не менше ніж 0,5% від загального обсягу прийнятого на поточний рік міського бюджету та визначається Дніпропетровською міською радою на відповідний рік згідно з Міською цільовою програмою «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Дніпропетровську на 2016 – 2020 роки».

1.8. Інформація про партиципаторне бюджетування у м. Дніпропетровську оприлюднюється у рубриці «Бюджет участі» офіційного Інтернет-порталу Дніпропетровської міської ради (www.dniprorada.gov.ua).

Розділ 2. Інформаційна та промоційна кампанія

2.1. Інформаційна кампанія партиципаторного бюджету (бюджет участі) у м. Дніпропетровську проводиться постійно.

2.2. Інформаційну кампанію проводить управління інформаційної політики Дніпропетровської міської ради (далі – сектор партиципаторного бюджетування), а також інші виконавчі органи Дніпропетровської міської ради, районних у м. Дніпропетровську рад при співпраці з депутатами міської ради та громадськими організаціями.

2.3. Інформаційна кампанія складається з чотирьох етапів:

2.3.1. Ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами партиципаторного бюджету (бюджету участі), а також заохочування мешканців до подання проектів.

2.3.2. Інформування про хронологію з етапами і датами проведення.

2.3.3. Подання отриманих проектів та заохочення до участі у голосуванні.

2.3.4. Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження партиципаторного бюджету (бюджету участі).

2.4. Інформаційна кампанія партиципаторного бюджету (бюджету участі) проводиться за рахунок коштів міського бюджету

2.5. На початку календарного року є обов'язковим проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міста та визначення проблем - тематики проектів. Сектором партиципаторного бюджетування оприлюднюється графік проведення зустрічей та протоколи зборів.

Розділ 3. Подання проектів

3.1. Проект можуть подавати жителі, які постійно проживають у межах м. Дніпропетровська та яким виповнилося 16 років.

3.2. Проект може бути малий і великий.

3.3. На великі проекти виділяються кошти у сумі 40% від загального обсягу партиципаторного бюджету (бюджету участі).

3.4. Граничний кошторис для реалізації великого проекту становить від 100 тис. грн. до 300 тис. грн.

3.5. На малі проекти виділяються кошти у сумі 60% від загального обсягу партиципаторного бюджету (бюджету участі).

3.6. Граничний кошторис для реалізації малого проекту становить до 100 тис. грн.

3.7. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви повинні відповідати їх основній меті.

3.8. Вимоги до проекту:

3.8.1. Реалізація повинна бути в межах одного календарного кварталу.

3.8.2. Реалізація має бути в компетенції органів місцевого самоврядування.

3.8.3. Реалізація має бути здійснена на землях, які належать на праві комунальної власності територіальній громаді м. Дніпропетровська та відповідати затвердженій містобудівній документації.

3.8.4. Сфера реалізації повинна бути публічною.

3.9. У рамках партиципаторного бюджету (бюджету участі) не можуть прийматися до розгляду такі проекти, які:

3.9.1. Розраховані тільки на виконання проектної документації.

3.9.2. Носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів у майбутньому вимагатиме подальших елементів).

3.9.3. Суперечать діючим програмам міста або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік.

3.9.4. Суперечать чинному законодавству України.

3.9.5. Передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту.

3.10. Проект має бути поданий відповідно до форми з мінімальною кількістю підписів – 50 (крім автора проекту).

3.11. Форма подання проекту в електронній версії доступна на офіційному Інтернет-порталі Дніпропетровської міської ради (www.dniprorada.gov.ua) у рубриці «Бюджет участі».

3.12. Ознайомлення зі сканованими заповненими формами проектів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, здійснюється на офіційному Інтернет-порталі Дніпропетровської міської ради (www.dniprorada.gov.ua) у рубриці «Бюджет участі».

3.13. Форма подання проекту складається та подається протягом 10 днів:

3.13.1. Поштою за адресою: просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпропетровськ, з поміткою на конверті «Бюджет участі».

3.13. 2. Електронною поштою за адресою: _____ у вигляді відсканованого оригіналу документа.

3.14. До проекту обов'язково додається кошторис витрат.

Розділ 4. Перевірка проекту

4.1. Заповнені форми подання проектів підлягають попередній перевірці, яку проводить сектор партиципаторного бюджетування.

4.2. У разі, якщо форма заповнена не повністю або з помилками, сектор партиципаторного бюджетування по телефону або електронною поштою

повідомляє про це автора/авторів проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 днів з дня отримання інформації.

4.3. З метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного проекту сектор partecipаторного бюджетування після формальної перевірки передає скановані форми до експертної групи, яка створюється рішенням виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради.

4.4. Експертна група протягом 5 днів з дня отримання сканованих проектів здійснює аналіз відповідності проекту п. 3.8 цього Положення та заповнює карту аналізу проекту і надає обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту в бланк для голосування.

4.5. У разі, якщо формуляр не міститиме інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою члени експертної групи відповідно до повноважень звертаються до автора проекту з проханням надати необхідну інформацію протягом 3 днів.

4.6. Члени експертної групи відразу передають до сектора partecipаторного бюджетування заповнені карти аналізу проектів.

4.7. Внесення будь-яких змін у проекти, зокрема зміни щодо локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливе лише за згодою авторів цих проектів.

4.8. Списки з проектами, реалізація яких відбуватиметься у рамках partecipаторного бюджету (бюджету участі), розміщуються на офіційному Інтернет-порталі Дніпропетровської міської ради (www.dniprorada.gov.ua) у рубриці «Бюджет участі».

4.9. Відскановані заповнені карти аналізу проектів розміщуються на офіційному Інтернет-порталі Дніпропетровської міської ради (www.dniprorada.gov.ua).

Розділ 5. Голосування за проекти та підрахунок результатів

5.1. Вибір проектів, які були виставлені на голосування, здійснюють жителі, які постійно проживають у межах м. Дніпропетровська та яким виповнилося 16 років, шляхом відкритого голосування у пунктах голосування, які затверджуються розпорядженням міського голови, та через Інтернет з авторизацією через BankID.

5.2. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування на офіційному Інтернет-порталі Дніпропетровської міської ради (www.dniprorada.gov.ua) у рубриці «Бюджет участі».

5.3. У пунктах голосування можна отримати перелік проектів, які визначені для голосування.

5.4. Вибір проектів, які визначені для голосування, здійснюється в електронній версії на офіційному Інтернет-порталі Дніпропетровської міської ради (www.dniprorada.gov.ua).

5.5. Голосування відбувається один раз на квартал та проходить у періоди:

5.5.1. З 1 по 28 лютого поточного року.

5.5.2. З 1 по 31 травня поточного року.

5.5.3. З 1 по 31 серпня поточного року.

5.5.4. З 1 по 30 листопада поточного року.

5.6. Голосування відбувається шляхом:

5.6.1. Голосування у рубриці «Бюджет участі» на офіційному Інтернет-порталі Дніпропетровської міської ради (www.dniprorada.gov.ua) через BankID.

5.6.2. Голосування у стаціонарних пунктах, затверджених розпорядженням міського голови.

5.7. Установлення підсумків голосування проходить у тому ж кварталі, що й голосування, та передбачає підрахунок балів, відданих окремо за кожний проект, реалізація якого відбуватиметься у рамках партиципаторного бюджету (бюджету участі), та подальше укладання списків з результатами голосування.

5.8. Реалізовуватимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою у загальній кількості, що відповідає фінансуванню.

5.9. Якщо в результаті голосування два або більше відібраних проектів будуть суперечити один одному, приймається той проект, який отримав найбільшу підтримку.

5.10. Кошти, які було передбачено на реалізацію малих проектів і які не було використано, додаються до суми коштів, передбачених на реалізацію великих проектів.

Розділ 6. Реалізація проектів та оцінка процесу

6.1. Проекти починають реалізовуватися після прийняття Дніпропетровською міською радою рішення щодо міського бюджету.

6.2. Процес партиципаторного бюджетування - процес складання, розгляду, відбору, затвердження, виконання проектів, звітування про їх виконання, а також контролю за дотриманням бюджетного законодавства, який триває календарний рік.

6.3. Організатором та/або виконавцем та/або інвестором у реалізації проекту, який переміг, може виступати переможець проекту, але фінансування проекту залишається за Дніпропетровською міською радою через головних розпорядників бюджетних коштів.

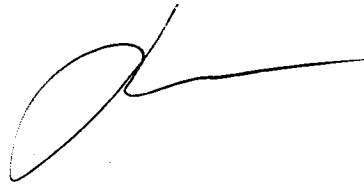
6.4. Автор проекту долучається та контролює виконання свого проекту на будь-якому етапі.

6.5. З метою вдосконалення процесу реалізації партиципаторного бюджету (бюджету участі) головний розпорядник бюджетних коштів

(виконавець проекту), або за його пропозицією інша особа, здійснює подання звітів про виконання проекту до сектору партиципаторного бюджетування.

6.6. Проекти починають реалізовуватися у наступному за встановленням підсумків кварталі.

Депутат Дніпропетровської
міської ради



Д. С. Хозін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

07.09.2016 № 49/13

Форма

карти аналізу проекту, реалізація якого відбуватиметься
за рахунок коштів Міської цільової програми «Партиципаторне
бюджетування (бюджет участі) у м. Дніпропетровську на 2016 – 2020 роки»

Розділ І. Аналіз з точки зору правильності і повноти заповнення бланка-заявки пропозиції (проекту) (заповнюють працівники управління інформаційної політики Дніпропетровської міської ради)

1. Назва виконавчого органу Дніпропетровської міської ради, до компетенції якого входить реалізація проекту.

.....
.....

2. Бланк-заявку заповнено згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати заявника для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....
.....

3. Заявник (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив бланк, надавши додаткову інформацію (які пункти?)

.....
.....

б) не заповнив бланк-заявку (чому?)

.....
.....
.....
.....

(Дата)

Прізвище, ім'я, по батькові та підпис

Увага!

Необхідно заповнити кожний пункт. У випадку, якщо якесь із запитань не стосується Вашої пропозиції (проекту), необхідно вписати “не стосується”

Розділ II. Аналіз пропозиції (проекту) з точки зору його наповнення, тобто змісту *(заповнює працівник виконавчого органу Дніпропетровської міської ради, до компетенції якого входить пропозиція (проект)).*

1. Бланк-заявка містить усю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції (проекту) з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....
.....

2. Інформацію, що міститься в бланку-заявці, було доповнено заявником.

а) так (чим?)

.....
.....
.....

б) ні

3. Запропонована пропозиція (проект) входить до повноважень міської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....
.....

4. Запропонована пропозиція (проект) відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам, у тому числі в частині місцевого рівня, зокрема, Генеральному плану міста Дніпропетровська *(якщо це пов'язано із запропонованою пропозицією (проектом))*

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....
.....

5. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка, на якій міська рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів бюджету міста Дніпропетровська;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких міська рада має право реалізувати запропоновану пропозицію (проект) за рахунок коштів бюджету міста Дніпропетровська (чому?);

в) не стосується.

6. Реалізація запропонованого завдання відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

7. Витрати за кошторисом (брутто), призначені на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) із зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати за кошторисом (брутто)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Загальна сума гривень.

Обґрунтування:

8. Висновок стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

в) не стосується

9. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....
.....

10. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....
.....

в) не стосується

11. Висновки і погодження з іншими виконавчими органами Дніпропетровської міської ради, до компетенції яких входить пропозиція (проект), стосовно можливості реалізації пропозиції (проекту) (наприклад, погодження з управліннями міської ради: державного архітектурно-будівельного контролю, з господарських питань тощо), ситуації та умов, в яких реалізація пропозиції (проекту) може суперечити/перешкоджати реалізації інших пропозицій (проектів) або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкта/будівлі

.....
.....

12. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт тощо)

а) так (які у річному вимірі?)

.....
.....

б) ні

Розділ III. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту в бланк для голосування

а) позитивні

б) негативні

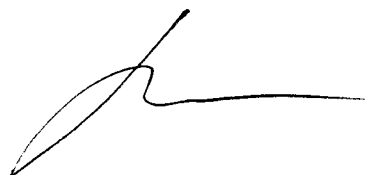
Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

м. Дніпропетровськ, (дата)...

*Прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника
виконавчого органу Дніпропетровської міської
ради*

Депутат Дніпропетровської
міської ради



Д. С. Хозін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

07.09.2016 № 49/13

Форма подання проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Міської цільової програми
«Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Дніпропетровську на
2016 – 2020 роки»

Дата надходження

(заповнюється сектором партиципаторного бюджетування):

Включено до реєстру поданих проектів за №

(заповнюється сектором партиципаторного бюджетування):

Прізвище, ім'я, по батькові та підпис особи, що реєструє:

(заповнюється сектором партиципаторного бюджетування):

1. Назва проекту: (не більше 20 слів)

2. Вид проекту

● загальноміський - ☐

● районний проект _____ району міста - ☐

3. Пріоритетні напрямки проекту:

● ремонт тротуарів - ☐

● вуличне освітлення - ☐

● дороги - ☐

● естетичне облаштування міста - ☐

● облаштування зон відпочинку - ☐

● інше - ☐

4. Місце реалізації завдання (адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер
земельної ділянки (якщо відомо) тощо):

5. Опис завдання (повинен містити інформацію: що потрібно зробити, які дії повинні бути прийняті, опис проблеми, мета завдання та яка очікується користь - не більше 50 слів).

6. Орієнтовна загальна вартість завдання всього, в тому числі вартість складових за наявності:

7. Автор проекту:
Прізвище

Ім'я

По батькові

Дата народження

Ідентифікаційний код

Паспорт: серія номер дата видачі

Виданий

Адреса реєстрації :

Телефон:

Адреса електронної пошти:

● Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я, _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, зазначених у пункті 7 цієї форми, виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради.

дата

підпис

8. Я погоджуюсь, що:

- усі пункти форми є обов'язковими для заповнення;
- заповнену форму (за винятком п. 7) буде опубліковано у рубриці «Бюджет участі» на офіційному Інтернет-порталі Дніпропетровської міської ради (www.dniproprada.gov.ua);
- можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме законам України чи сума для реалізації перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

дата

підпис автора

прізвище, ім'я та по батькові автора

9. Список осіб підтримки проекту (не менше 50 осіб).

Я підтримую завдання, яке викладене в формі та має назву

(назва)

автор проекту: (прізвище, ім'я, по-батькові)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса	Телефон	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

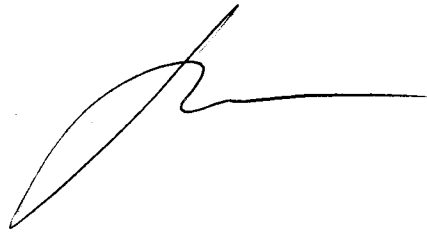
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				

49				
50				

Підпис автора проекту

10. Інша інформація, яка може бути додана, але не є обов'язковою (наприклад, фотографії, які стосуються завдання, карта із зазначенням місця реалізації завдання).

Депутат Дніпропетровської
міської ради



Д. С. Хозін