



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ  
СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

30.03.2016

№ 29/5

Про Програму виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016 – 2020 роки та Положення про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування цієї Програми

На виконання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою реалізації прав та обов'язків органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належного функціонування міського господарського комплексу та задоволення потреб жителів міста в сфері соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових та інших послуг, заходів і робіт, відповідно до листа департаменту забезпечення діяльності міської ради - апарату Дніпропетровської міської ради від 02.03.2016 вх. № 8/569 міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016 – 2020 роки (додається).

2. Затвердити Положення про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016 – 2020 роки (додається).

3. Фінансово-економічному департаменту Дніпропетровської міської ради при формуванні показників міського бюджету на 2016 – 2020 роки передбачити кошти, необхідні для виконання заходів Програми (п. 1 цього рішення).

Внесли зміни (доповнення)  
за рішенням міської ради  
від 18.05.2016 № 11/8

в.р. 20.10.2016 № 9/15  
в.р. 15.02.2017 № 14/18  
в.р. 21.06.2017 № 9/22

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Погребова Д. В. та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. A. Filatov', written in a cursive style.

Б. А. Філатов

ПРОГРАМА  
виконання доручень виборців депутатами  
Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016-2020 роки

I. Мета Програми

Мета Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016-2020 роки (далі - Програма): забезпечення раціонального, ефективного, цільового та своєчасного освоєння коштів, виділених на виконання доручень виборців депутатами міської ради VII скликання.

II. Шляхи і способи розв'язання проблеми

Відповідно до вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» виборці можуть надавати своїм депутатам місцевої ради доручення на зборах під час звітів чи зустрічі з питань, що впливають з потреб відповідного виборчого округу територіальної громади в цілому.

Визначити виконавцями заходів Програми Дніпропетровську міську раду в особі департаменту та виконавчі органи міської ради, у частині надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам міста – управління праці та соціального захисту населення Дніпропетровської міської ради. У разі надання субвенцій з міського бюджету обласному бюджету та бюджетам районів у місті – Дніпропетровську обласну раду та районні у місті ради.

III. Заходи та строки виконання Програми

Визначити строки виконання Програми – 2016-2020 роки, на термін повноважень депутатів міської ради VII скликання.

Заходи з виконання Програми:

1. Виконання робіт з поточного та капітального ремонту об'єктів міського благоустрою, в тому числі у першочерговому порядку на:

- поточний ремонт внутрішньоквартальних доріг, проїздів та вулиць;
- вуличне освітлення та зовнішні електромережі;
- ремонт та встановлення дитячих, спортивних майданчиків.

2. Капітальний та поточний ремонт житлового фонду усіх форм власності, включаючи видатки на встановлення лічильників з обліку споживання тепла, гарячої та холодної води.

3. Зміцнення та розширення матеріально-технічної бази об'єктів соціально-культурної сфери комунальної власності територіальної громади міста, включаючи капітальний та поточний ремонт будівель, придбання обладнання тощо.

4. Надання матеріальної допомоги окремим категоріям мешканців міста в розмірах та з дотриманням умов, викладених у Положенні про надання адресної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, затвердженому рішенням міської ради від 24.07.2013 № 36/37.

5. Інші видатки, які згідно з чинним законодавством можуть фінансуватися за рахунок коштів бюджетів органів місцевого самоврядування, в тому числі і через надання субвенцій обласному бюджету та бюджетам районів у місті.

6. Враховуючи індекси інфляції, збільшення кількості звернень виборців, обсяги фінансування заходів Програми за роками становитимуть:

						млн.грн.
Рік/обсяги фінансування	Всього на термін дії Програми	2016 рік	2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік
Всього	1120	147,2	211,2	243,2	243,2	275,2
додатково						
надання матеріальної допомоги громадянам	96	19,2	19,2	19,2	19,2	19,2

#### IV. Очікувані результати Програми

Враховуючи, що більшість коштів буде направлено на поточні та капітальні ремонти житлового фонду незалежно від форм власності, роботи з освітлення вулиць, ремонт внутрішньоквартальних доріг, скоротиться кількість скарг населення, поліпшиться надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, збільшиться довіра населення до органів місцевого самоврядування тощо.

В. о. директора департаменту забезпечення діяльності міської ради-апарату міської ради, начальника управління забезпечення депутатської діяльності



Н. Ю. Надха

## ПОЛОЖЕННЯ

про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016-2020 роки

1. Це Положення розроблено на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

2. Витрачання коштів, передбачених у міському бюджеті на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами міської ради VII скликання (далі – Програми), проводиться відповідно до чинного законодавства на підставі висновків постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.

3. Розподіл коштів на виконання доручень виборців депутатам міської ради здійснюється пропорційно на кожного депутата міської ради у рівних сумах від загальної суми коштів, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік на виконання заходів Програми та затверджується рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний рік.

4. Видатки передбачаються окремим рядком кожного розпорядника бюджетних коштів згідно з рішенням міської ради про бюджет на відповідний рік.

5. Кошти, передбачені у міському бюджеті на фінансування Програми, відображаються по коду функціональної класифікації 250404 «Інші видатки», у разі надання субвенції обласному бюджету або бюджетам районів у місті – по коду функціональної класифікації 250380 «Інші субвенції» та за кодами економічної класифікації 2000 (поточні видатки) та 3000 (капітальні видатки) і витрачаються на видатки, визначені в заходах Програми.

6. Депутати міської ради VII скликання надають лист (заяву) на ім'я директора департаменту забезпечення діяльності міської ради – апарату Дніпропетровської міської ради (далі - Департамент), в якій зазначають головного розпорядника коштів міського бюджету та видатки, на які пропонується направити кошти міського бюджету, передбачені на виконання Програми, та суму витрат у межах коштів, передбачених на виконання Програми. Департамент реєструє та розглядає лист (заяву).

7. Департамент повідомляє депутатів міської ради про необхідність надання документів на фінансування витрат, у тому числі: кошторисів та розрахунків на проведення видатків.

8. Після отримання всіх запитаних документів, Департамент передає їх для розгляду та прийняття висновку в постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.

9. Поданий лист (заява), з необхідними документами реєструється комісією у спеціальному журналі реєстрації з присвоєнням реєстраційного номера та дати надходження. У разі зазначення у листі (заяві) напрямків витрачання коштів, які не передбачені заходами Програми, лист (заява) повертається у тижневий термін депутату міської ради. Журнал реєстрації ведеться протягом бюджетного періоду з 1 січня по 31 грудня. У журналі реєстрації в обов'язковому порядку фіксується прізвище, ім'я, по батькові депутатів міської ради, вид видатків, номер та дата висновку комісії, сума витрат.

10. Комісія на черговому засіданні розглядає лист (заяву) депутатів та приймає відповідний висновок. Висновок розгляду фіксується у протоколі.

11. Висновок комісії підписується головою комісії в установленому порядку.

12. У разі відсутності голови комісії при розгляді зазначеного питання висновок підписується заступником голови комісії, секретарем комісії або членом комісії, якого уповноважила комісія як візуючого згідно з Регламентом Дніпропетровської міської ради VII скликання та Положенням про постійні комісії Дніпропетровської міської ради VII скликання.

13. Копія висновку про виділення коштів на виконання доручень виборців разом із супровідним листом за підписом голови постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування надається у триденний термін до:

- Департаменту;
- головного розпорядника коштів міського бюджету;
- департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради;
- обласної ради;
- районних у місті рад.

14. До копії висновку обов'язково додається копія листа (заяви) депутатів міської ради для визначення правильності віднесення видатків по коду функціональної та економічної класифікації видатків.

15. Оригінал листа (заяви) депутатів міської ради зберігається у постійній комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.

16. Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради після отримання висновку, у разі необхідності, готує проект розпорядження міського голови щодо надання субвенції обласному бюджету або бюджетам районів у місті та після видання розпорядження готує відповідні довідки про внесення змін до розпису загального або спеціального фондів міського бюджету між головними розпорядниками коштів міського бюджету, кодами функціональної та економічної класифікації видатків та проводить фінансування видатків на витрати, визначені у висновку комісії за пропозиціями виконавців Програми.

17. Внесені зміни до розпису міського бюджету у міжсесійний період затверджуються на черговій сесії міської ради.

18. У день проведення фінансування Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради повідомляє виконавців Програми, департамент фінансів обласної державної адміністрації або фінансові управління районних у місті рад про фінансування видатків на виконання Програми.

19. У разі виділення субвенцій із міського бюджету обласному бюджету фінансово-економічний департамент Дніпропетровської міської ради проводить фінансування видатків з урахуванням вимог статей 93 та 104 Бюджетного кодексу України за наявності відповідних програм і договорів про передачу коштів між місцевими бюджетами.

20. Виконавці Програми – Дніпропетровська міська рада, виконавчі органи міської ради, Дніпропетровська обласна рада та районні у місті ради здійснюють роботу щодо проведення закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Рішення міської ради від 30.09.2015 № 6/67 і несуть відповідальність за своєчасність постачання товарів та послуг, виконання робіт та їх оплати.

21. Оплата товарів, робіт та послуг проводиться на підставі кошторисної документації на виконання робіт, актів виконаних робіт, розрахунків, накладних.

22. Контроль за постачанням товарів та послуг, виконанням робіт покладається на виконавців заходів Програми - Дніпропетровську міську раду, виконавчі органи міської ради, Дніпропетровську обласну та районні у місті ради.

23. Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради щомісячно, до 10 числа місяця, наступного за звітним, надає в постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування відомості про фінансування витрат коштів на виконання Програми (крім коштів, які виділяються на надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам). У відомостях зазначаються такі дані:

- прізвище, ім'я та по батькові депутата міської ради;
- планова сума коштів, передбачена у міському бюджеті на виконання доручень виборців на одного депутата;
- номер і дата висновку комісії;
- дата отримання висновку фінансово-економічним департаментом Дніпропетровської міської ради;
- дата надання пропозицій на фінансування Дніпропетровською міською радою та виконавчими органами міської ради;
- напрямки розподілу коштів та сума;
- виконавці заходів Програми – Дніпропетровська міська рада, виконавчі органи міської ради, Дніпропетровська обласна та районні у місті ради;
- дата перерахування коштів та сума;
- залишок коштів, передбачених на виконання Програми, на кожне 1 число звітного місяця, в розрізі депутатів.

В. о. директора департаменту забезпечення діяльності міської ради-апарату міської ради, начальника управління забезпечення депутатської діяльності



Н. Ю. Надха