



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

15.04.2018

№ 84/31

Про внесення змін до
Регламенту Дніпровської
міської ради VII скликання

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листів департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради від 27.02.2018 вх. № 8/1170, департаменту забезпечення діяльності Дніпровської міської ради від 08.02.2018 вх. № 8/755, урахувавши лист Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.03.2018 вх. № 2/48, з метою вдосконалення роботи міської ради та приведення Регламенту Дніпровської міської ради VII скликання у відповідність до чинного законодавства міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Регламенту Дніпровської міської ради VII скликання, затвердженого рішенням міської ради від 29.02.2016 № 5-3/1 (зі змінами), згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Санжару О. О. та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова

Б. А. Філатов

Зміни до Регламенту
Дніпровської міської ради VII скликання

1. Пункт 3 статті 16 викласти у новій редакції:

«3. Протокол сесії ради встановленого зразка надається на підпис міському голові секретаріатом сесії ради не пізніше ніж у двотижневий строк після закриття роботи сесії. Протокол сесії ради готується Департаментом, візується членами секретаріату та передається головою секретаріату на підпис міському голові, секретарю ради або, у визначених випадках, депутату – головуючому на сесії не пізніше ніж у двотижневий строк після закриття роботи сесії. Протокол сесії складається в 2 примірниках, зберігається в Департаменті і передається в міський архів у встановленому порядку».

2. Пункт 1 статті 24 викласти у новій редакції:

«1. Пропозиції міському голові щодо питань на розгляд ради можуть вносити суб'єкти, визначені законодавством.

Автором проекту рішення ради можуть бути: міський голова, секретар ради, заступники міського голови, постійні комісії ради, тимчасові контрольні комісії ради, керівники виконавчих органів ради, депутати ради».

3. Пункт 1 статті 26 доповнити абзацом у такій редакції:

«Проекти рішень із земельних питань, що включені до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг, готуються за дорученням директора департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради».

4. Пункт 3 статті 26 викласти у новій редакції:

«3. Секретар ради готує проекти рішень у порядку, передбаченому Регламентом для депутатів ради».

5. Пункт 12 статті 26 викласти у новій редакції:

«12. Проект рішення проходить опрацювання (збір погоджувальних підписів – візи). Після реєстрації та оприлюднення проект рішення проходить візування в такому порядку:

- автор проекту рішення;
- коректор;
- директор департаменту правового забезпечення міської ради;
- керівник виконавчого органу міської ради, до компетенції якого належить це питання, у випадку, коли автором проекту рішення не є цей орган;
- заступник міського голови, у віданні якого перебуває це питання згідно з розподілом повноважень;
- голови постійних комісій міської ради;
- секретар міської ради.

Проекти рішень із земельних питань (крім продажу та викупу землі) проходять візування в такому порядку:

- автор проекту рішення;
- коректор;
- директор департаменту правового забезпечення міської ради;
- директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету міської ради;
- заступник міського голови, у віданні якого перебуває це питання згідно з розподілом повноважень;
- голова профільної постійної комісії міської ради;
- голова постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування;
- секретар міської ради.

Проекти рішень із земельних питань (приватизація громадянином (громадянами) земельної ділянки, яка перебуває у його (їх) користуванні) проходять візування в такому порядку:

- автор проекту рішення;
- коректор;
- директор департаменту правового забезпечення міської ради;
- голова профільної постійної комісії міської ради;
- секретар міської ради.

Якщо автором одного з альтернативних проектів рішень є особа, зазначена в першому абзаці цього пункту, то вона виключається з листа візування всіх альтернативних проектів рішень (крім того, автором якого є).

Проекти рішень за депутатськими запитам та щодо звернень депутатів ради візування не потребують, проте прийняті за результатами розгляду рішення ради візуються в порядку, передбаченому для рішень, що були змінені при обговоренні».

6. Пункт 6 статті 45 виключити.

7. Пункт 1 статті 48 викласти у новій редакції:

«1. Депутат ради зобов'язаний вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів.

У ситуації потенційного чи реального конфлікту інтересів депутат ради може брати участь у розгляді, підготовці, прийнятті рішень радою за сукупності таких умов:

- депутат самостійно заявляє про конфлікт інтересів публічно (про що вноситься відповідний запис до протоколу засідання ради);

- оголошення про конфлікт інтересів здійснюється під час засідання ради, до початку розгляду питання, у вирішенні якого є приватний інтерес.

Прийняття відповідних рішень (голосування) депутатом на засіданні ради може здійснюватися за умови дотримання правил урегулювання конфлікту інтересів, передбачених статтею 59¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Під час здійснення діяльності в будь-якій іншій формі (у складі постійної або іншої комісії ради, виконавчих органів ради, робочих груп тощо) депутат ради керується загальними правилами, встановленими частиною другою статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до якої у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у депутата ради, який входить до складу колегіального органу (комітету, комісії, колегії тощо), він не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом.

Депутат зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатись про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, повідомити міського голову або секретаря ради чи голову відповідної постійної чи тимчасової контрольної комісії ради.

Про конфлікт інтересів депутата ради може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Така заява заноситься в протокол засідання колегіального органу.

Порядок урегулювання конфлікту інтересів визначається Законом України «Про запобігання корупції».

Секретар міської ради



О. О. Санжара