



Втратило чинність
за рішенням міської ради
від 27.11.2013 № 43/43

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я

25.04.12

№ 37/23

Про затвердження Тимчасового
положення про надання ритуаль-
них послуг на території міста Дні-
пропетровська

З метою врегулювання відносин при наданні ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.04 №1445 „Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни”, наказів Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.03 №193 „Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України „Про поховання та похоронну справу”, від 19.11.03 № 194 „Про затвердження єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності”, відповідно до листа Комунального підприємства „Ритуальна служба” Дніпропетровської міської ради від 18.11.11 вх. № 8/6052, керуючись законами України „Про поховання та похоронну справу”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Тимчасове положення про надання ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська терміном на 6 місяців (додається).

2. Доручити департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради (Лисий В.В.) спільно з Комунальним підприємством „Ритуальна служба” Дніпропетровської міської ради (Сіровська В.М.) у місячний термін з дня прийняття цього рішення здійснити розрахунок та затвердження тарифів (цін) на ритуальні послуги, передбачені Необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, в порядку, встановленому законодавством України.

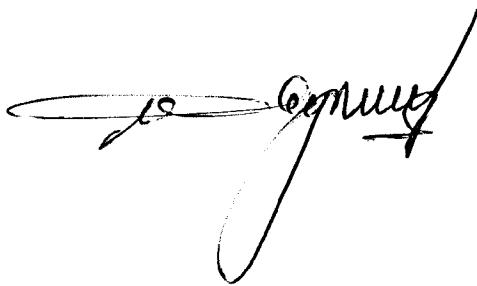
Внесені зміни (доповнення)
за рішенням міської ради
від 29.05.2013 № 40/35

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 21.09.05 № 53/30 „Про затвердження положення про порядок надання ритуальних послуг в м. Дніпропетровську”.

4. Оприлюднити це рішення у порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу (Момот В.О.) та заступника міського голови Медведчука В.М.

Міський голова

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'І.І. Куліченко', with a large, sweeping flourish extending downwards and to the left.

І.І.Куліченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від 25.04.12 № 37/23

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про надання ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Тимчасове Положення про надання ритуальних послуг на території м. Дніпропетровська (далі – Положення) визначає загальні правові засади здійснення у місті Дніпропетровську діяльності з поховання померлих, регулює відносини, що виникають після смерті (загибелі) особи, щодо проведення процедури поховання, а також встановлює гарантії належного ставлення до тіла (останків, праху) померлого та збереження місця поховання.

Визначення термінів:

- волевиявлення громадянина щодо ставлення до його тіла після смерті – бажання, виражене в усній (у присутності свідків) або в письмовій формі, завіреній в установленому законодавством порядку;
- місце поховання – кладовище, крематорій, колумбарій або інша будівля чи споруда, призначена для організації поховання померлих;
- могила - місце на кладовищі, у крематорії, колумбарії або в іншій будівлі чи споруді, призначеній для організації поховання померлих, де похована труна з тілом померлого чи урна з прахом;
- намогильні споруди - пам'ятні споруди, що встановлюються на могилах та увінчують пам'ять про померлих;
- урна з прахом – ємність, призначена для збереження праху померлого;
- кладовище – відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами або побудованими крематоріями, колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань;
- колумбарій – сховище для урн із прахом померлих;
- крематорій – спеціальна інженерна споруда з устаткуванням, призначеним для спалювання трун із тілом померлих;

- предмети ритуальної належності – вироби, що є атрибутами поховання та облаштування могили (колумбарної ніші);
- користувач місця поховання (місця родинного поховання) – особа, яка здійснила перше поховання на відведеному місці поховання та має відповідне свідоцтво про поховання;
- ритуальні послуги – послуги, пов'язані з організацією поховання та облаштування місця поховання;
- Ритуальна служба – Комунальне підприємство „Ритуальна служба” Дніпропетровської міської ради;
- виконавець послуг – підприємство або суб'єкти господарювання, які здійснюють організацію поховання померлих і надають ритуальні послуги;
- замовник – виконавець волевиявлення померлого або особа, яка зобов'язалась поховати померлого.

ПОЛОЖЕННЯ

про ритуальну службу в м. Дніпропетровську

1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про поховання та похоронну справу”, Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.04 №1445 „Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги і особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни”, з урахуванням наказів Держжитлокомунгоспу України від 19.11.03 №193 „Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України”, „Про поховання та похоронну справу”, від 19.11.03 № 194 „Про затвердження єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності”, наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.06 №208 „Про запровадження ритуальної символіки на автотransпортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого” (зі змінами від 21.12.09 №405) з метою удосконалення правових засад при наданні ритуальних послуг та реалізації предметів ритуальної належності на території міста Дніпропетровська.

2. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, які надають ритуальні послуги та здійснюють поховання померлих громадян у місті Дніпропетровську.

3. Організацію поховання померлих, надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізацію предметів ритуальної належності, будівництво, утримання і охорону місць поховання у

місті здійснює Комунальне підприємство „Ритуальна служба” Дніпропетровської міської ради (далі –Ритуальна служба).

4. Надання ритуальних послуг, передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, може також здійснювати виконавець послуг, який згідно із Законом України „Про поховання та похоронну справу” уклав договори з ритуальною службою про надання цих послуг. Надання ритуальних послуг, не передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності може також здійснювати виконавець послуг самостійно.

5. Ритуальна служба або інший виконавець послуг у своїй діяльності при наданні ритуальних послуг керується Конституцією України, Законом України „Про поховання та похоронну справу”, іншими законами України та нормативно-правовими актами з питань похоронного обслуговування, утримання та збереження місць поховань, рішеннями міської ради та її виконкому, а також цим Положенням.

6. Ритуальна служба відповідно до покладених на неї завдань зобов’язана:
- оформляти та укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання;
 - оформляти та укладати договори-замовлення на виготовлення та встановлення намогильних споруд;
 - організовувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;
 - створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
 - розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;
 - при зверненні особи, що зобов’язалась поховати померлого, забезпечувати укладання договорів-замовлень, враховуючи при цьому побажання замовника;
 - забезпечувати виконання безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, і учасників бойових дій за рахунок місцевого бюджету згідно з чинним законодавством;
 - забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
 - забезпечувати доведення до населення міста порядку поховання померлого згідно з чинним законодавством за допомогою ЗМІ та іншими шляхами розповсюдження інформації;
 - доводити для населення перелік документів, необхідних для здійснення поховання (підпоховання, перепоховання) померлого;
 - укладати із суб’єктами господарювання різних форм власності договори про надання ритуальних послуг;
 - надавати замовнику інформацію про суб’єктів господарювання різних форм власності, які уклали договори з ритуальною службою про надання ритуальних послуг;
 - впроваджувати єдину методику визначення вартості надання громадянам

необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності;

- забезпечувати суб'єктів господарювання різних форм власності, які уклали з ритуальною службою договори про надання ритуальних послуг, можливість надання таких послуг на договірних засадах відповідно до чинного законодавства;
- забезпечувати функціонування місць поховань, які є підрозділами ритуальної служби, відповідно до порядку, визначеного у місті;
- брати участь у роботі комісії з питань визначення можливості подальшого функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного у місті;
- порушувати питання про повторне поховання на закритому кладовищі або окремої ділянки на діючому кладовищі за погодженням із органами санітарно-епідеміологічної служби м. Дніпропетровська не раніше, ніж через 15 років після останнього поховання;
- виконувати волевиявлення (бажання) громадян щодо ставлення до його тіла після смерті, виражене у письмовій формі, завіреній в установленому законодавством порядку;
- забезпечувати організацію проведення робіт та оформлення документів щодо виділення земельних ділянок під розширення кладовищ та будівництво нових місць поховань;
- організовувати виконання робіт з благоустрою кладовищ та місць поховань відповідно до кошторису;
- безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі (у колумбарії в разі його створення);
- реєструвати поховання (підпоховання), перепоховання у Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян;
- реєструвати намогильні споруди у Книзі обліку намогильних споруд за формою (додаток 4) ;
- реєструвати поховання (підпоховання), перепоховання у Муніципальній книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян;
- здійснювати контроль за діяльністю суб'єктів господарювання щодо виконання ритуальних послуг в межах, визначених законодавством України;
- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;
- видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищах міста;
- надавати послуги з перевезення померлих громадян спеціалізованим у технічно справному стані транспортом (автокатафалками тощо);
- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування та викрадання намогильних споруд та склепів готувати та подавати до виконкому міської ради відповідний акт про суму та характеристику збитку;
- на підставі договору-замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності, з яким укладено договір про надання ритуальних послуг відповідно до необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, а також інших осіб у випадках, передбачених чинним законодавством;

- забезпечувати виконання Закону України „Про поховання та похоронну справу” за допомогою взаємодії із закладами охорони здоров’я, суб’єктами господарювання, міською та районними у місті радами та їх виконавчими комітетами, іншими підприємствами, організаціями та установами міста та області;
- здійснювати інші функції відповідно до Закону України „Про поховання та похоронну справу”.

7. Ритуальна служба має право:

- створювати при ритуальній службі дорадчі ради (колегії), до складу яких на рівних правах можуть входити представники підрозділів ритуальних служб, а також за згодою: виконавці (суб’єкти господарювання, які уклали договір про надання ритуальних послуг з ритуальною службою) та представники громадськості, для оперативного вирішення проблем, що виникають у процесі організації поховання та утримання місць поховань. Порядок роботи дорадчої ради(колегії) визначається за погодженням із виконавчим органом Дніпропетровської міської ради;
- за рішенням Дніпропетровської міської ради про створення інформаційного центру ритуальної служби виконувати роботи з його експлуатації;
- з метою поліпшення виконання робіт з оперативного надання інформації замовнику послуг впроваджувати розробку програмного забезпечення інформаційного центру ритуальної служби;
- з метою створення зручних умов для громадян та поліпшення якості надання ритуальних послуг створювати агентську службу;
- реалізовувати програми капітальних інвестицій, пов’язаних із створенням нових об’єктів або реконструкцією, розширенням та технічним переобладнанням наявних засобів та інших необоротних матеріальних активів;
- звертатись до виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради з пропозиціями про визначення вартості ритуальних послуг, що надаються відповідно до мінімального переліку надання ритуальних послуг населенню;
- надавати ритуальні послуги, не передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності в порядку і за цінами, встановленими згідно з чинним законодавством;
- здійснювати поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів;
- пропонувати суб’єктам господарювання та громадянам брати участь у добровільному фінансуванні благоустрою кладовищ, роботи з якого не передбачені бюджетом м. Дніпропетровська на відповідний бюджетний рік. Порядок і розмір добровільного фінансування визначаються за спільною домовленістю сторін і оформлюються окремою угодою в порядку, встановленому законодавством України.

8. Ритуальна служба забезпечує у доступному для огляду місці, у якому проводиться оформлення замовлень на організацію та проведення поховання померлого, надання замовнику наочної інформації стосовно:

- Закону України „Про поховання та похоронну справу”, інших нормативно-правових актів;
- виконавців послуг, з якими укладено договори про надання послуг, їх адреси та режиму роботи;
- переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;
- необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;
- необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;
- порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;
- вимог щодо утримання та охорони місць поховань;
- реєстрації поховань померлих та перепоховань;
- організації поховань за рахунок Державного та місцевого бюджету;
- пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України „Про поховання та похоронну справу”, інших нормативно-правових актів);
- режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;
- режиму роботи та номерів телефонів виконкому міської ради, управління комунального господарства міської ради тощо;
- книги заяв, пропозицій та скарг.

9. Суб'єкт господарювання, який виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, зобов'язаний:

- укладати з Ритуальною службою договір про надання ритуальних послуг;
- якісно і своєчасно виконувати обов'язки відповідно до договору про надання ритуальних послуг;
- надавати до Ритуальної служби перелік ритуальних послуг, їх характеристику та вартість;
- забезпечити, у разі внесення змін до переліку ритуальних послуг, що надаються ним відповідно до необхідного мінімального переліку, письмове доведення цих змін у десятиденний термін до Ритуальної служби;
- забезпечувати надання ритуальній службі міста необхідної інформації про здійснення поховання померлого з метою внесення запису до муніципальної книги реєстрації поховань і узагальнення даних щодо надання ритуальних послуг;
- забезпечити у доступному для огляду місці надання замовнику наочної інформації про Ритуальну службу, її адресу, телефон, режим роботи та іншої інформації, яка передбачена чинним законодавством;
- надавати ритуальні послуги з дотриманням вимог Закону України „Про поховання та похоронну справу” та згідно з Положенням;

- надавати послуги з перевезення померлих громадян спеціалізованим транспортом, що перебуває у технічно-справному стані, який повинен щоденно проходити санітарну обробку дезінфікуючими засобами, а у випадках перевезення труни з померлим від інфекційного захворювання відразу після здійснення послуги. Такий транспорт повинен мати напис „Похоронний транспорт” відповідно до чинних нормативних актів, а водії цих транспортних засобів повинні мати при собі довідку про проходження щоденної санітарної обробки транспорту та на вимогу Ритуальної служби пред’явити її;

- доводити до відома замовника порядок організації поховання померлого, перелік документів для здійснення поховання померлого згідно з Положенням, а також про наявність пільг на безоплатне поховання згідно з чинним законодавством, у разі звернення замовника безпосередньо до нього;

- інформувати Замовника про необхідність і порядок реєстрації поховання в Муніципальній книзі реєстрації поховань і перепоховань;

- інформувати Замовника про необхідність і порядок надання Ритуальній службі документів для встановлення намогильних споруд;

- надавати ритуальні послуги тільки на підставі договору-замовлення.

10. Ритуальна служба здійснює укладання договорів про надання ритуальних послуг із суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, що виявили бажання працювати на ринку ритуальних послуг в такому порядку:

Суб'єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, має подати до територіальної ритуальної служби відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг на ім'я її керівника та долучити до заяви (засвідчені у встановленому порядку копії) такі документи:

а) копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;

б) копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;

в) перелік послуг, що пропонуються для надання суб'єктом господарювання;

г) режим роботи та номер телефону.

Протягом 14 робочих днів із дня отримання заяви Ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання ритуальних послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом. Безпідставна відмова в укладанні договору не допускається, вона повинна бути аргументована.

У разі зміни будь-яких відомостей, зазначених у документах, що додаються до заяви, суб'єкт господарювання повинен у десятиденний термін письмово повідомити про це Ритуальну службу. Форма примірною договору про надання ритуальних послуг наведена в додатку 1.

Договір про надання ритуальних послуг між Ритуальною службою та суб'єктом господарювання укладається на термін 3 роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

У разі відсутності відповідного договору про надання ритуальних послуг забороняється діяльність суб'єкта господарювання з надання ритуальних послуг згідно з мінімальним переліком ритуальних послуг.

11. Контроль за дотриманням Положення про порядок надання ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська здійснює Ритуальна служба разом з департаментом житлово-комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради. У разі необхідності до роботи залучаються спеціалісти інших установ та організацій міста.

НЕОБХІДНИЙ МІНІМАЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення

Необхідний мінімальний перелік вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення (далі - Перелік вимог) розроблено відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу".

1. Перелік вимог визначає необхідний мінімальний перелік вимог щодо порядку організації поховання померлих та ритуального обслуговування населення у м. Дніпропетровську.

2. Поховання тіла померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконання волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого. Зазначені особи можуть доручити здійснення поховання відповідно до чинного законодавства іншій фізичній чи юридичній особі на підставі письмового договору, істотними умовами якого є: найменування сторін, предмет договору, перелік послуг, їх вартість, особливості та терміни виконання, порядок розрахунків, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови зміни або припинення дії договору, порядок вирішення спорів, дата і місце укладання договору.

3. На підставі свідоцтва про смерть замовник звертається до Ритуальної служби щодо укладання відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання не пізніше ніж за 24 години до їх проведення.

Укладання договору-замовлення на підпоховання померлого в родинну могилу проводиться на підставі свідоцтва про смерть померлого, згоди користувача місця родинного поховання, оригіналу свідоцтва про смерть чи свідоцтва про поховання першого похованого.

Для оформлення безоплатного поховання померлого (загиблого), що має особливі заслуги чи особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, і спорудження надгробка Замовник подає Ритуальній службі свідоцтво про

смерть померлого (загиблого), копію посвідчення, що підтверджує особливі заслуги чи особливі трудові заслуги перед Батьківщиною. Витрати на поховання зазначеної категорії померлих та спорудження надгробка здійснюються на підставі договорів-замовлень, підтверджених особами, що отримали права і пільги, шляхом перерахування коштів на рахунки відповідних органів, підприємств, установ та організацій за рахунок коштів державного бюджету.

Для організації безоплатного поховання померлого учасника бойових дій відповідно до Закону України „Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років” визначається перелік ритуальних послуг, необхідних для поховання цієї категорії померлих, оплата яких здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів.

Для оформлення такого поховання Замовник подає Ритуальній службі свідоцтво про смерть померлого, копію посвідчення, що підтверджує віднесення особи померлого до зазначеної категорії.

4. Надання ритуальних послуг відповідно до необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг здійснюється ритуальною службою або за договором про надання ритуальних послуг суб'єктами господарювання інших форм власності.

Ритуальну службу рекомендується розміщувати в місцях, зручних для населення.

5. Ритуальні послуги надаються за плату згідно з цінами, що діють на момент оформлення договору-замовлення про їх надання.

Після укладання договору-замовлення на організацію та проведення поховання замовнику надається оформлений в установленому порядку рахунок-замовлення на надання ритуальних послуг.

Виконавець послуг зобов'язаний забезпечити прийняття договору-замовлення та здійснити поховання померлого відповідно до умов договору про надання ритуальних послуг.

6. Ритуальна служба забезпечує у доступному для огляду місці, в якому проводиться оформлення договорів-замовлень, надання замовнику наочної інформації стосовно:

- виконавців послуг, з якими укладено договори про надання послуг, їх адреси, телефонів та режиму роботи;
- необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;
- переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання щодо кожного виконавця;
- необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення або витягу з нього;
- порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховання;
- вимог щодо утримання та охорони місць поховань;
- реєстрації поховань померлих та перепоховань;
- організації поховання за рахунок державного та місцевого бюджетів;

- пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України „Про поховання та похоронну справу” підзаконних нормативно-правових актів);

- режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання;

- книги заяв, пропозицій і скарг;

- режиму роботи та номерів телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу у справах захисту прав споживачів.

Суб'єкти господарювання, які уклали з ритуальною службою договори про надання послуг, забезпечують у доступному для огляду місці надання Замовнику наочної інформації про ритуальну службу, її адресу, телефон, режим роботи та інформації, яка зазначена в абзацах 3-11 частини другої цього пункту.

7. У приміщеннях моргів, лікарень, органів реєстрації актів цивільного стану на видному, доступному для громадян місці розміщується інформація про місцезнаходження Ритуальної служби в населеному пункті, її телефон та режим роботи.

8. Замовник має право вибрати виконавця послуг серед суб'єктів господарювання, які уклали договори про надання ритуальних послуг. Інформація про виконавців послуг доводиться до відома замовника до моменту укладання договору-замовлення. Пропонувати замовнику ритуальні послуги або предмети ритуальної належності неналежної якості або непотрібного йому асортименту забороняється.

9. Ритуальна служба, суб'єкт господарювання несе відповідальність за відмову в реалізації прав замовника та ненадання інформації, яка передбачена чинним законодавством.

10. Ритуальною службою або суб'єктом господарювання, що уклав з ритуальною службою договір про надання ритуальних послуг, із замовником укладається договір-замовлення. Зразок примірнього договору-замовлення наведено в додатку 2 Положення. Договір-замовлення заповнюється в трьох примірниках, з яких один передається замовнику, другий - виконавцю послуг, третій - Ритуальній службі.

11. Забороняється надання послуг без оформлення договору-замовлення.

12. У разі виникнення потреби в додаткових ритуальних послугах, не передбачених укладеним договором-замовленням, їх виконання погоджується із замовником і оформляється окремим договором-замовленням.

13. Замовник має право у процесі виконання замовлення внести до нього часткові зміни, які повинні бути прийняті виконавцем за умови, що їх виконання технічно і технологічно можливе та до оформленого договору-замовлення внесено відповідні зміни вартості послуг.

14. У разі надання неякісних ритуальних послуг з поховання та ритуального обслуговування замовник має право вимагати від виконавця послуги безоплатного надання послуги належної якості або відшкодування завданих збитків.

15. У разі придбання товарів ритуальної належності неналежної якості замовник має право вимагати від продавця (виробника предметів ритуальної належності):

- безоплатного усунення недоліків товару;
- відшкодування зазначених збитків; заміни на аналогічний товар належної якості (якщо ціна на товар змінилася, перерахунок вартості не проводиться);
- відповідного зменшення купівельної ціни зазначених товарів;
- заміни на такий же товар іншої марки (моделі, артикулу, модифікації) з відповідним перерахуванням купівельної ціни, що діяла на момент обміну.

Виконавець послуги, продавець (виробник предметів ритуальної належності) не несе відповідальність за недоліки в наданих послугах (товарах), якщо доведе, що вони виникли з вини самого замовника чи внаслідок непереборної сили.

16. Якщо виконавець послуг не виконує, прострочує надання послуги згідно з договором-замовленням, відповідно до Закону України "Про захист прав споживачів" за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах) він сплачує замовникові пеню. Сплата виконавцем послуг пені не звільняє від виконання зобов'язання в натурі.

17. У разі відсутності на ринку послуг регіону деяких їх видів Ритуальна служба організовує їх надання власними силами.

18. Поховання проводиться не раніше ніж через 24 години після настання смерті. У разі наявності відповідних підстав поховання, як виняток, може бути проведено в день оформлення.

19. Суб'єкти господарювання можуть самостійно, на підставі звернення осіб, які зобов'язалися поховати померлого, виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, де це передбачено законодавством.

20. Організація поховання одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених, невідомих трупів, у разі відсутності родичів або осіб чи установ, які можуть взяти на себе організацію поховання, покладається на Ритуальну службу згідно із замовленням медичних закладів за рахунок коштів місцевого бюджету.

Поховання зазначених осіб проводиться з відома органів внутрішніх справ.

21. Доставка в морг для встановлення причин смерті цієї категорії осіб здійснюється органами внутрішніх справ

НЕОБХІДНИЙ МІНІМАЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК окремих видів ритуальних послуг

1. Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання.
2. Оформлення свідоцтва про поховання.
3. Копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили,

формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили).

4. Монтаж та демонтаж намогильної споруди при організації підпоховання в існуючу могилу.

5. Кремація тіл померлих.

6. Поховання та підпоховання урни з прахом померлих у колумбарну нішу, в існуючу могилу, у землю.

7. Зберігання урн з прахом померлих у крематорії.

8. Організація відправлення труни з тілом чи урни з прахом померлого за межі України.

9. Запаювання оцинкованої труни.

10. Замощення урни з прахом померлого в колумбарну нішу.

П О Р Я Д О К

утримання кладовищ та інших місць поховань

Землі, на яких розташовані місця поховання, є об'єктами права комунальної власності і не підлягають приватизації або передачі в оренду.

Об'єктами права комунальної власності територіальної громади міста є всі кладовища, що розташовані на території м. Дніпропетровська.

1. Вимоги до розміщення та облаштування місць поховань:

1.1. Для розміщення місця поховання спеціалізованому комунальному підприємству, установі, організації в постійне користування відповідно до вимог земельного законодавства та гігієнічних вимог щодо облаштування і утримання кладовищ у населених пунктах України (ДСанПіН 2.2.2.028.99) надається земельна ділянка. Наявність місця поховання передбачається проектом планування та забудови населеного пункту, з урахуванням подальшого розширення його території.

1.2. Площа ділянки, відведеної під місця традиційного поховання, визначається з розрахунку 0,24 га на 1000 чоловік. Для організації поховання урн з прахом померлого ця норма становить 0,02 га на 1000 чоловік. Розміри земельних ділянок, що відводяться для поховання, допускається уточнювати залежно від співвідношення місць традиційного поховання і місць для поховання урни з прахом, з урахуванням місцевих умов.

1.3. Місця поховань (кладовища) повинні мати сплановану і впорядковану територію, упорядковані під'їзні шляхи, бути забезпеченими транспортним зв'язком з населеним пунктом.

Територія місць поховань може бути використана для поховання померлих тільки після завершення всіх будівельних робіт, передбачених проектно-кошторисною документацією.

1.4. Територія місць поховань повинна бути обов'язково огорожена, поділена на ділянки-сектори, що відокремлюються поміж собою дорогами шириною 3,5 м з розрахунку одностороннього руху. Місця для роз'їзду

автотранспорту повинні розташовуватися на перехресті доріг і мати радіус повороту. Проїзна частина центральної дороги повинна бути шириною до 9м.

1.5. На території місць поховань розміщують:

- господарський двір, на якому розташовують допоміжні будівлі;
- будівлі, призначені для проведення громадських панахид: будинки трауру, ритуальні майданчики тощо;
- водопостачання для поливання зелених насаджень, шахтні колодязі, вода яких передбачена для технічних потреб відвідувачів та персоналу, а в разі їх відсутності використовують ємкості для води;
- освітлення;
- спеціальні місця для розміщення контейнерів зі сміттям тощо;
- каналізовані громадські туалети, при відсутності каналізації - туалети з водонепроникним вигребом, до якого забезпечено вільний під'їзд асенізаційного транспорту.

1.6. Території місць поховань підлягають озелененню з найбільшим збереженням існуючих насаджень.

1.7. Сектори території місць поховань поділяються на ряди та місця, відстань між рядами повинна бути один метр, між ділянками поховань в ряду - 0,5 м.

1.8. На території місць поховань не можуть бути розміщені об'єкти іншої, крім комунальної, форми власності, за винятком намогильної споруди, склепу та колумбарної ніші, які є власністю особи, що придбала їх за власні кошти.

2. Вимоги щодо експлуатації кладовищ, інших місць поховань, реєстрації поховань та перепоховань, обліку намогильних споруд на місці поховань:

2.1. Уведення кладовища в експлуатацію дозволяється тільки після виконання всіх робіт, передбачених проектом, і прийняття закінченого будівництва.

Поховання померлих чи їх праху після кремації дозволяється проводити на діючих кладовищах, уведених в експлуатацію згідно з чинним законодавством України.

2.2. На вході до кладовища на спеціальному рекламному щиті вивішуються для населення основні положення Закону України „Про поховання та похоронну справу”, інші нормативно-правові акти та режим роботи кладовища. Установлюється щит із зображенням схематичного плану кладовища, зазначенням секторів з номерами, місць почесного поховання, напрямку головної алеї та основних доріг, розташування будівельних споруд, допоміжних будівель, громадського туалету тощо.

2.3. Поховання померлих чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

2.4. За зверненням виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого.

На бажання виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, для поховання двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання.

2.5. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

2.6. Довжина могили для дорослого повинна бути не менше двох метрів, ширина - 1 м, глибина - не менше 1,5 м від поверхні землі до кришки труни, з урахуванням місцевих ґрунтово-кліматичних умов. У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені.

Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не менше 0,5 м, висота намогильного горбка - 0,5 м.

У разі повторного поховання померлого або поховання тіла померлого в сидячому положенні товщина ґрунту над тілом померлого від поверхні землі має бути не меншою ніж 1 метр.

2.7. У разі функціонування крематорію, поховання здійснюються у спеціально збудованих колумбаріях або пристосованих для цього огорожуючих стінах кладовищ, конструкція яких повинна передбачати не більше 3 рядів ніш по вертикалі та забезпечувати вільний доступ до них. Для поховання урни з прахом у землю виділяється місце розміром 0.8 м x 0.8 м, де можливе розташування декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі. Глибина поховання не нормується.

2.8. Під кожен могилу надається ділянка таких розмірів:

Назва поховання	Розмір				
	Земельної ділянки			Могили	
	Площа, кв.м.	Довжина, м	Ширина, м	Довжина, м	Ширина , м
Родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

Примітка: У разі поховання померлого в нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни.

2.9. Рішенням виконкому міської ради у місцях поховання можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною чи релігійною ознакою.

Для почесних поховань можуть відводитися земельні ділянки поза територією місць поховання, на яких створюються меморіальні бульвари, сквери, парки і кургани Слави (стаття 23 Закону України „Про поховання та похоронну справу”).

Рішення про почесне поховання приймається в кожному конкретному випадку.

2.10. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, невпізнаних трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання.

2.11. Кожне поховання та перепоховання реєструється в спеціальній книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян, форму якої наведено в додатку 3 Положення.

Запис до книги реєстрації здійснюється в алфавітному порядку, за роками, у цілому по кладовищу чи, де це необхідно, окремо за кожним сектором. Усі графи книги реєстрації обов'язково заповнюються чорним або фіолетовим чорнилом. Виправлення написаного в книзі реєстрації не допускається. Книга реєстрації має бути прошнурованою, пронумерованою та скріпленою печаткою. Книга реєстрації зберігається на кладовищі постійно, а в разі ліквідації кладовища, передається на зберігання до архіву органу місцевого самоврядування.

Після здійснення поховання виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання видається відповідне свідоцтво про поховання, яке дає право на встановлення надмогильної споруди в межах могили, вирішення питання про проведення підпоховання, облаштування місця поховання, здійснення інших дій, які не суперечать чинному законодавству. Зразок свідоцтва про поховання наведено в додатку 5 до Положення.

2.12. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованої причини.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого користувач місця поховання подає такі документи:

- заяву користувача з обґрунтуванням причин перепоховання;
- висновок місцевого закладу санепідемслужби про можливість ексгумації;
- лікарське свідоцтво про смерть;
- дозвіл виконавчого комітету міської або селищної рад на поховання останків на іншому кладовищі в місті Дніпропетровську або інших містах чи селищах.

За результатами розгляду поданих документів приймається рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова.

Ритуальна служба забезпечує оформлення договору-замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання в піщаних ґрунтах і через три роки - при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється згідно із статтею 192 Кримінально-процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

Про виймання останків із могили робиться запис у книзі реєстрації, а при похованні в іншому місці робиться новий запис до книги реєстрації.

2.13. На могилах (місцях родинного поховання), у межах наданої земельної ділянки, можуть установлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.

Перед встановленням намогильної споруди користувач місця поховання подає до Ритуальної служби такі документи:

- оригінал свідоцтва про смерть похованого;
- свідоцтво про поховання;
- документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації;
- реквізити виконавця намогильної споруди.

Користувач може здійснити благоустрій могили самостійно, або доручити виконавцю ритуальних послуг на підставі договору-замовлення пред'явити на кладовищі вищезазначені документи перед встановленням намогильних споруд.

Встановлення намогильних споруд здійснюється спеціалізованими суб'єктами господарювання (виконавцями), що мають необхідні технічні засоби і кваліфікований персонал.

В'їзд автотранспортних засобів на територію кладовища з метою встановлення намогильних споруд дозволяється лише за наявності вищезазначених документів і договору-замовлення, укладеного з користувачем.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач або Виконавець ритуальних послуг, що діє на підставі договору-замовлення зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі, про що повідомити відповідальну особу Ритуальної служби на кладовищі.

Установлені намогильні споруди реєструються Ритуальною службою в книзі обліку намогильних споруд. Термін зберігання книги обліку намогильних споруд постійний. Записи до книги обліку проводяться в алфавітному порядку. Заповнюється книга обліку в одному примірнику.

Усі намогильні споруди, що встановлюються на могилі, повинні відповідати діючим в Україні стандартам та технологіям.

3. Вимоги щодо утримання та охорони місць поховань.

3.1. Утримання кладовищ, військових кладовищ, військових братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невпізнаних трупів та охорона всіх місць поховань забезпечуються ритуальною службою за рахунок коштів місцевого бюджету.

Утримання місць поховань, що перебувають на державному обліку як об'єкти культурної спадщини, забезпечують виконавчі органи сільських, селищних, міських рад із залученням органів охорони культурної спадщини.

3.2. Охорона місць поховань здійснюється відповідно до статті 31 Закону України "Про поховання та похоронну справу".

3.3. У разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування чи викрадання колумбарних ніш, намогильних споруд та склепів відшкодування матеріальних збитків користувачу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

У разі природного руйнування намогильних споруд, гарантійний термін яких скінчився, їх відновлення здійснюється за рахунок користувача.

У разі крадіжок, осквернення чи пошкодження намогильної споруди, яка не зареєстрована в установленому порядку, відшкодування власникам матеріальних збитків не здійснюється.

П О Р Я Д О К

проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб,
які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги
перед Батьківщиною, і учасників бойових дій

1. Цей Порядок регламентує безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни відповідно до статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу" (далі - померлі) в частині організації поховання і ритуального обслуговування.

2. Організація поховання і ритуального обслуговування здійснюється з урахуванням необхідного мінімального переліку вимог, затвердженого міською радою.

3. Безоплатно надаються такі послуги:

1) виконавцю волевиявлення або особі, що зобов'язалася поховати померлого, який має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною:

- оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;
- доставка предметів ритуальної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);
- надання транспортних послуг (один автокатафалк та один автобус супроводження);
- перенесення труни з тілом померлого до будинку (квартири), до моргу, з будинку (квартири), моргу, до місця поховання;
- організація поховання і проведення ритуалу;
- надання труни;
- надання двох вінків похоронних з траурними стрічками (з написом чи без

нього);

- копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу та одноразове прибирання прилеглої території після поховання);
- надання урни;
- кремація;
- поховання урни з прахом (закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші та одноразове прибирання прилеглої території після поховання);
- спорудження надгробка;

2) виконавцю волевиявлення або особі, що зобов'язалася поховати померлого учасника бойових дій або інваліда війни:

- оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;
- доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);
- надання транспортних послуг (один автокатафалк та один автобус супроводження);
- перенесення труни з тілом померлого до будинку (квартири), до моргу, з будинку (квартири), моргу, до місця поховання;
- організація поховання і проведення ритуалу;
- надання труни;
- надання вінка похоронного з траурною стрічкою (з написом чи без нього);
- копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу);
- надання урни;
- кремація;
- поховання урни з прахом (закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші та одноразове прибирання прилеглої території після поховання).

4. Спорудження надгробка здійснюється відповідно до опису його зразка, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.12.03. N 1963 „Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною” .

5. Вартість ритуальних послуг, визначених для забезпечення безоплатного поховання, не повинна перевищувати середню ціну на відповідні ритуальні послуги, що склалася у регіоні.

6. Додаткові ритуальні послуги оплачуються виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов'язалася поховати померлого.

7. Витрати на проведення безоплатного поховання осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, здійснюються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на основі договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

Для оформлення безоплатного поховання померлого (загиблого), що має особливі заслуги чи особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, і

спорудження надгробка замовник подає Ритуальній службі свідоцтво про смерть померлого (загиблого), копію посвідчення, що підтверджує особливі заслуги чи особливі трудові заслуги перед Батьківщиною.

Поховання померлого (загиблого), що має особливі заслуги чи особливі трудові заслуги перед Батьківщиною здійснюється на підставі договору-замовлення.

8. Видатки на поховання померлих учасників бойових дій виділяються з місцевого бюджету.

Для оформлення поховання померлих учасників бойових дій замовник подає до ритуальної служби свідоцтво про смерть померлого, копію посвідчення, що підтверджує віднесення особи померлого до зазначеної категорії.

П Е Р Е Л І К

пільгових категорій померлих осіб,
які мають право на безоплатне поховання

Безоплатно для виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого, здійснюється поховання:

а) з військовими почесними померлих осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною:

- Героїв Радянського Союзу;
- повних кавалерів ордена Слави;
- осіб, нагороджених чотирма і більше медалями "За відвагу";
- Героїв Соціалістичної Праці, удостоєних цього звання за працю в період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років;

б) осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною:

- Героїв Соціалістичної Праці;
- Героїв України;
- повних кавалерів ордена Трудової Слави;

в) учасників бойових дій;

г) інвалідів війни.

На могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, безоплатно споруджується надгробок за встановленим Кабінетом Міністрів України зразком.

Витрати на поховання померлих, зазначених у частині першій цієї статті, здійснюються за рахунок коштів Державного бюджету України відповідно до закону.

Витрати на поховання осіб, зазначених у пунктах "а" і "б" частини першої цієї статті, здійснюються за рахунок коштів Державного бюджету України в порядку, встановленому законом.

Витрати на поховання померлих, передбачених пунктом "в" частини першої цієї статті, здійснюються за рахунок коштів місцевих бюджетів.

О П И С

зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною

На могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, безоплатно в межах відведеної під поховання земельної ділянки споруджується надгробок, який складається з постамента-обеліска та намогильної плити. Елементи надгробка, як правило, прямокутної форми виготовляються з природного каменя будь-якого кольору завтовшки не менш як 12 сантиметрів.

Сумарна висота постамента-обеліска не повинна перевищувати 170 сантиметрів, а загальна площа поверхні комплексу деталей надгробка - 7 квадратних метрів (з урахуванням видимих та невидимих поверхонь).

На лицьовій поверхні надгробки карбується портрет померлої (загиблої) особи, дата її народження і смерті, прізвище, ім'я, по батькові та відповідний напис – „Герой Радянського Союзу”, „Герой Соціалістичної Праці”, „Герой України”, „кавалер ордена Слави”, Нагороджений(на) чотирма (і більше) медалями „За відвагу” "Повний кавалер ордена Трудової Слави”.

П О Р Я Д О К

поховання в місті Дніпропетровську
громадянина, померлого на території іноземної держави

1. Цей Порядок регламентує проведення поховання громадянина, що помер на території іноземної держави.

2. Поховання громадянина, що помер на території іноземної держави, здійснюється за наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла в Україні, посвідченого належним чином у відповідній іноземній державі.

3. Для організації майбутнього поховання громадянин письмово звертається до Дніпропетровської міської ради з проханням здійснення поховання на кладовищах м Дніпропетровська після його смерті.

Після отримання згоди міської ради та визначення особи, яка дає згоду на перевезення тіла до місця поховання, оформляється письмове волевиявлення громадянина про майбутнє поховання його тіла в місті Дніпропетровську.

Для поховання (підпоховання) тіла померлого на місці родинного поховання необхідна письмова згода на це користувача місця родинного поховання, посвідчена відповідно до законодавства України.

4. Виконавець волевиявлення або особа, що діє за його дорученням, повідомляє Ритуальну службу про смерть громадянина та укладає відповідний договір-замовлення на поховання померлого.

5. Тіло померлого може перевозитися до місця поховання будь-яким видом транспорту за умови, що строк такого перевезення, організації та проведення поховання не перевищує 5 діб після смерті громадянина.

У разі перевезення та поховання урни з прахом (останків) померлого строк проведення поховання не обмежується.

У разі перевезення залізничним, водним чи авіаційним видом транспорту тіло померлого попередньо бальзамується і поміщається в металеву герметичну труну, яка обов'язково упаковується в дерев'яний ящик для транспортування у багажному відділенні.

Труна з тілом померлого (урна з прахом), що переміщується через державний кордон України, опечатується компетентним органом іноземної держави, на території якої помер громадянин, відповідно до міжнародних норм та правил щодо транспортування тіла померлого.

6. Під час переміщення тіла померлого через державний кордон країни особа, яка супроводжує тіло померлого, пред'являє митному органу такі документи:

- свідоцтво про смерть або інший документ, що підтверджує факт смерті, виданий компетентним органом іноземної держави;
- довідку про те, що в тілі померлого та труні (урні з прахом) немає вкладень, переміщення яких через державний кордон України забороняється, видану компетентним органом іноземної держави і легалізовану консульською чи дипломатичною установою України за кордоном.

Перевезення тіла померлого територією України здійснюється з дотриманням вимог санітарного законодавства України.

7. Фінансування витрат на перевезення тіла від місця смерті до місця поховання забезпечує виконавець волевиявлення або особа, що діє за його дорученням.

8. Документи що подаються для організації та проведення поховання, оформляються українською мовою.

Додаток 1
до Тимчасового Положення
про надання ритуальних
послуг на території міста
Дніпропетровська

ФОРМА

ДОГОВІР
про надання ритуальних послуг

м.Дніпропетровськ

„___” _____ р.

Комунальне підприємство „Ритуальна служба” Дніпропетровської міської ради
(далі – Ритуальна служба) в особі _____,
(прізвище, ім'я

та по батькові, посада)

з одного боку, та суб'єкт господарювання _____,
(назва

суб'єкта господарювання)

(далі - Виконавець послуг) в особі _____,
(прізвище,

ім'я та по батькові)

з другого боку, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання ритуальних послуг.

1.2. Взаємовідносини між Ритуальною службою і Виконавцем послуг
регулюються Конституцією України, Законом України "Про поховання та
похоронну справу", іншими законодавчими актами України та цим договором.

1.3. Господарські відносини між Ритуальною службою та Виконавцем послуг
визначаються за згодою сторін.

2. Права сторін

2.1. Ритуальна служба має право:

2.1.1. Здійснювати організацію та проведення поховання.

2.2. Виконавець послуг має право:

2.2.1. Відповідно до договору-замовлення надавати ритуальні послуги:

2.2.2. Самостійно, на підставі звернення виконавця волевиявлення або особи,
яка зобов'язалася поховати померлого (далі - Замовник), виготовляти та

реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, передбаченими законодавством (стаття 12 Закону України „Про поховання та похоронну справу”).

3. Обов'язки сторін

3.1. Ритуальна служба зобов'язана:

- 3.1.1. При зверненні Замовника, забезпечити укладення договору-замовлення, враховуючи при цьому його побажання щодо Виконавця послуг.
- 3.1.2. Відповідно до договору-замовлення забезпечити організацію та проведення поховання померлого у встановленому законодавством порядку, з урахуванням волевиявлення померлого, висловленого при житті, а в разі його відсутності, з урахуванням побажання родичів.
- 3.1.3. У місцях оформлення договорів-замовлень надати Замовникові наочну інформацію, зазначену у п.6 Положення про ритуальну службу в м. Дніпропетровську.
- 3.1.4. Створити рівні умови для поховання звернувшись до господарського суду з вимогою про його розірвання померлих незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.
- 3.1.5. Забезпечити безоплатне виділення земельної ділянки для поховання труни з тілом чи урни з прахом померлого на кладовищі.
- 3.1.6. Створити рівні умови Виконавцям послуг.
- 3.1.7. Забезпечити своєчасне оформлення договору-замовлення та в термін _____ передати замовлення Виконавцю послуг _____.

(механізм передачі замовлення конкретизується за домовленістю сторін)

3.2. Виконавець послуг зобов'язаний:

- 3.2.1. Подати до Ритуальної служби перелік ритуальних послуг, їх характеристику та вартість. У разі внесення змін до вартості ритуальних послуг Виконавець послуг забезпечує доведення нової ціни до Ритуальної служби шляхом _____.
(визначається за домовленістю сторін).

3.2.2. Надавати ритуальні послуги тільки на підставі укладеного із Замовником договору-замовлення.

Надання ритуальних послуг без оформлення договору-замовлення забороняється.

3.2.3. Забезпечити у доступному для огляду місці надання Замовнику наочної інформації про місце знаходження Ритуальної служби, її адресу, телефон, режим роботи.

3.2.4. Надавати ритуальні послуги, передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, з дотриманням цін і тарифів у порядку і в межах, у встановленому законодавством України.

3.2.5. Доводити до відома Замовника послуг порядок поховання померлого, перелік документів для здійснення поховання померлого згідно з Положенням

про надання ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська, порядок встановлення намогильних споруд, а також порядок безоплатного поховання громадян у разі звернення Замовника безпосередньо до нього.

У разі встановлення намогильних споруд Замовник особисто або через Виконавця ритуальних послуг повинен подати Ритуальній службі такі документи:

- оригінал свідоцтва про смерть похованого;
- свідоцтво про поховання;
- документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації;
- реквізити виконавця намогильної споруди.

В'їзд автотранспортних засобів на територію кладовища з метою встановлення намогильних споруд дозволяється лише за наявності вищезазначених документів і договору-замовлення, укладеного із Замовником.

Встановлення намогильних споруд здійснюється спеціалізованими суб'єктами господарювання (виконавцями), що мають необхідні технічні засоби і кваліфікований персонал.

3.2.6. Створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри. Політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних та інших ознак.

3.2.7. Надавати послуги з перевезення померлих громадян спеціалізованим транспортом, що перебуває у технічно-справному стані, який повинен щоденно проходити санітарну обробку дезинфікуючими засобами, а у випадках перевезення труни з померлим від інфекційного захворювання відразу після здійснення послуги. Такий транспорт повинен мати напис „Похоронний транспорт” відповідно до чинних нормативних актів, а водії цих транспортних засобів повинні мати при собі довідку про проходження щоденної санітарної обробки транспорту.

3.2.8. Видавати працівникам, що беруть участь у наданні ритуальних послуг, відповідні посвідчення.

4. Відповідальність сторін

4.1. Ритуальна служба несе відповідальність:

4.1.1. За ненадання інформації Замовникові про Виконавців послуг та перелік ритуальних послуг, що можуть надаватися ними.

4.1.2. За неякісну і несвоєчасну організацію, оформлення договору-замовлення. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України „Про захист прав споживачів”.

4.1.3. За недотримання положень чинного законодавства, стандартів та технологій при організації поховання померлих.

4.1.4. За безпідставну відмову Замовнику в оформленні договору-замовлення, виконавцем якого Замовник вибрав _____ (назва Суб'єкта

господарювання), за невчасне передання замовлення на послуги Виконавцю послуг.

4.2. Виконавець послуг несе відповідальність:

4.2.1. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України „Про захист прав споживачів”.

4.2.2. При пошкодженні намогильних споруд та інших елементів благоустрою могил Виконавець послуг усуває пошкодження, відшкодовує матеріальні збитки.

4.2.3. За недотримання положень чинного законодавства в частині вимог затверджених стандартів та технологій при наданні ритуальних послуг.

4.3. У разі порушення Виконавцем умов цього Договору чи вимог нормативних актів, які регулюють діяльність в галузі надання ритуальних послуг, Ритуальна служба має право звернутись до господарського суду з вимогою про його розірвання та зупинити виконання цього Договору на час розгляду спору. Факт порушення умов цього Договору фіксується шляхом складання акту довільної форми за участю представників Ритуальної служби і Виконавця ритуальних послуг.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Спори і розбіжності, що можуть виникати внаслідок цього Договору, за змогою вирішуватимуться шляхом переговорів між учасниками.

У разі неврегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів розв'язання спорів здійснюється в судовому порядку.

6. Інші умови

7. Прикінцеві положення

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до _____ року.

7.2. Договір укладається у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

8. Місцезнаходження сторін

Ритуальна служба

Виконавець послуг

(підпис керівника) печатка

(підпис керівника) печатка

Додаток 2

до Тимчасового Положення
про надання ритуальних
послуг на території міста
Дніпропетровська

ФОРМА

ДОГОВІР – ЗАМОВЛЕННЯ № ____
на організацію та проведення поховання

м. Дніпропетровськ

„__” _____ 20__ р.

Цей договір-замовлення відповідно до положень Закону України „Про поховання та похоронну справу” укладено між:

Замовником: _____
_____ з одного боку, та

Виконавцем: Комунальним підприємством „Ритуальна служба”
Дніпропетровської міської ради (або суб’єктом господарської діяльності, що уклад договір про надання ритуальних послуг з Ритуальною службою), в особі _____, що діє на підставі _____, (далі – Виконавець), з другого боку, про таке.

Предметом цього договору-замовлення є:

- організація та проведення поховання померлого,
- облаштування місця поховання

(прізвище, ім'я та по батькові померлого)

(номер та дата видачі свідоцтва про смерть, ким видано)

на кладовищі _____
(назва населеного пункту)

на вул. _____, ряд _____, сектор _____,
місце _____, о _____ годині дня „__” числа _____ місяця 20__ року.

Розмір могили: стандартний, нестандартний (потрібне підкреслити).

Вид поховання: (потрібне підкреслити)

- закопування в могилі труни з тілом померлого;
- спалювання в крематорії труни з тілом померлого та закопування в могилі урни з прахом померлого;
- спалювання в крематорії труни з тілом померлого та розміщення в колумбарній ніші урни з прахом померлого.

Виконавець зобов'язаний:

1. Організувати у визначені замовником терміни надання у зазначених ним обсягах таких послуг з поховання, облаштування місця поховання.

№ п/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна однієї послуги	ПДВ	Загальна сума	Примітка (виконавець)

2. Ознайомити замовника з порядком організації поховання, надання пільг при організації поховання та отримання необхідних послуг, з інформацією про захист прав споживачів.

3. Забезпечити доставку предметів похоронної належності (додому, до моргу, лікарні, залу прощання тощо)

о _____ годині
„_____” числа _____ місяця 20__ року.

4. Подати транспортні засоби для перевезення труни з тілом померлого за адресою: _____ о

_____ годині „_____” числа _____ місяця 20__ року.

5. Забезпечити прибуття транспорту для обслуговування поховання та організатора обряду за адресою: _____

о _____ годині „_____” числа _____ місяця 20__ року.

6. Забезпечити напис тексту на намогильній (тимчасовій) споруді такого змісту

7. Забезпечити напис тексту на траурній стрічці до похоронного вінка такого змісту _____

8. Забезпечити виконання послуг з копання могили до _____ години „_____” числа _____ місяця 20__ року.

9. Інші зобов'язання _____

Відповідно до замовлених послуг замовник зобов'язаний:

Вчасно забезпечити оплату послуг та надати виконавцю послуг необхідні документи для організації поховання, облаштування місця поховання.

Відповідальність виконавця:

Якщо виконавець не виконав або прострочив надання послуги, або надав її неякісно згідно з договором-замовленням, відповідно до Закону України „Про захист прав споживачів” за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах), він сплачує замовникові пеню у розмірі 0,5 % від вартості ритуальних послуг за договором-замовленням, та не більше 10% від вартості ритуальних послуг за договором-замовленням .

За порушення термінів та неякісне надання послуг, установлених договором-замовленням, виконавець несе відповідальність згідно з вимогами Закону України „Про захист прав споживачів”.

Порядок вирішення спорів:

Спори і розбіжності, які виникають внаслідок виконання цього договору-замовлення, вирішуються шляхом переговорів між учасниками.

У разі не врегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів, їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

З інформацією щодо надання пільг при оформленні поховання та отримання допомоги на поховання замовник ознайомлений _____

(підпис замовника)

Вартість послуг становить _____
(згідно наданих рахунків,
сума словами)

Кошти отримано: готівкою, безготівковим перерахунком
(необхідне підкреслити)

Договір-замовлення укладено _____
(дата та час укладання договору-
замовлення)

Договір-замовлення набирає чинності з моменту його укладання і діє до моменту завершення надання всіх послуг, оплачених замовником.

Договір підписали:

Замовник: (Прізвище, ім'я, по батькові,
адреса проживання)

(підпис)

Виконавець:

Печатка

(підпис)

Відмітка про отримання екземпляра договору Виконавцем.

Додаток 3

до Тимчасового Положення
про надання ритуальних
послуг на території міста
Дніпропетровська

ФОРМА

КНИГА РЕЄСТРАЦІЇ
поховань та перепоховань померлих громадян

Дата поховання	Прізвище, і'мя, по батькові померлого	Дата		Місце поховання померлого			Причина смерті	Свідоцтво про смерть		
		Народження	смерті	Ділянка	ряд	місце		номер актового запису	ким видано	дата видачі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Прізвище особи, яка зобов'язалася поховати померлого	Адреса та номер телефону особи, яка зобов'язалася поховати померлого	Прізвище користувача місця поховання, родинного поховання	Свідоцтво про поховання		Адреса та номер телефону користувача місця поховання, родинного поховання
			номер	дата видачі	
12	13	14	15	16	17

Додаток 4
до Тимчасового Положення
про надання ритуальних
послуг на території міста
Дніпропетровська

ФОРМА

КНИГА ОБЛІКУ
намогильних споруд

на кладовищі _____

назва населеного пункту: місто Дніпропетровськ

Прізвище, і'мя, по батькові померлого	Номер свідоцтва про смерть	Ким видано	Місце поховання			Прізвище, і'мя, по батькові користу- вача	Номер свідоцтва про поховання	Характеристика намогильної споруди з визначенням матеріалу, з якого її виготовлено
			ділянка	ряд	місце			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Вартість намогильної споруди (у цінах, підтверджених відповідними документами)	Документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, дата реалізації	Намогильну споруду виготовив (повна назва суб'єкта господарсько ї діяльності, код ЄДРПОУ)	Дата установки намогильно ї споруди	Гарантійни й термін на намогильну споруду (початок та кінець)	Прізвище, і'мя, по батькові власника намогильно ї споруди	Адреса та номер телефону власника намогиль- ної споруди
10	11	12	13	14	15	16

Додаток 5
до Тимчасового Положення
про надання ритуальних
послуг на території міста
Дніпропетровська

ФОРМА

С В І Д О Ц Т В О
ПРО ПОХОВАННЯ

Видано _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)
користувачу місця поховання, родинного місця поховання,
(необхідне підкреслити)
який " __ " _____ 20__ року на ділянці N ____, ряд N _____, місце N __
кладовища, розміщеного в _____
(назва населеного пункту)
на вулиці _____, здійснив поховання
померлого _____
(прізвище, ім'я та по батькові померлого та номер свідоцтва про смерть)
Відповідно до статті 25 Закону України "Про поховання та похоронну справу"
користувач має право на встановлення намогильної споруди в межах виділеної
земельної ділянки для поховання чи надання згоди на встановлення
намогильної споруди іншими членами родини; вирішення питання про
проведення підпоховання у зазначену могилу інших померлих членів родини,
розпорядження щодо догляду за могилою; здійснення інших дій, пов'язаних з
використанням місця поховання, якщо це не суперечить чинному
законодавству.

Підпис

Печатка

Реєстраційний номер та дата видачі

Дозволено здійснення родинного поховання (підпоховання)

(прізвище, ім'я та по батькові померлого та номер свідоцтва про смерть)

М.П. « ____ » _____ 20__ р.

Підпис