



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

№ _____

Про внесення змін до рішення
міської ради від 30.03.2016 № 38/5
«Про затвердження Положення про
електронні петиції»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
«Про звернення громадян», урахувавши лист департаменту інформаційних
технологій Дніпровської міської ради від 12.05.2021 вх. № 8/2415, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 30.03.2016 № 38/5 «Про
затвердження Положення про електронні петиції» (зі змінами) у частині
Положення про електронні петиції, а саме:

1.1. Доповнити пункт 1 підпунктом 1.4 у такій редакції:

«1.4. Автор (ініціатор) електронної петиції – громадянин України, який має
zareestrowane місце проживання на території міста Дніпра.

Підписант електронної петиції – громадянин України, який має
zareestrowane місце проживання на території міста Дніпра».

1.2. У підпункті 1.1 слова «на спеціальному суб-домени офіційного веб-
сайта Дніпровської міської ради» замінити словами «на Єдиному державному
вебпорталі електронних послуг «Портал Дія».

1.3. Підпункти 2.3, 2.9 викласти у новій редакції:

«2.3. Якщо електронна петиція подається ініціатором через Єдиний
державний вебпортал електронних послуг «Портал Дія» шляхом розміщення
тексту петиції у розділі «Створити петицію», дата оприлюднення електронної
петиції на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради є датою початку збору
голосів на її підтримку через електронну ідентифікацію та автентифікацію
користувачів. Голосувати на підтримку петиції можуть члени територіальної
громади міста (підписанти), що пройшли реєстрацію на Єдиному державному
вебпорталі електронних послуг «Портал Дія» через електронну ідентифікацію та
автентифікацію користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої
системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та
печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно
встановлювати особу».

«2.9. Для подання електронної петиції автору (ініціатору) необхідно пройти реєстрацію на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія» через електронну ідентифікацію та автентифікацію користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу».

1.4. У підпунктах 2.10, 3.1, 3.7 слова «на суб-домені «Електронні петиції» офіційного веб-сайта Дніпровської міської ради» замінити словами «на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія».

1.5. У підпункті 2.12 слова «на суб-домені «Електронні петиції» замінити словами «на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань розвитку місцевого самоврядування, міжнародних зв'язків та енергозбереження.

Міський голова

Б. А. Філатов

ПРОПОЗИЦІЇ

ЩОДО Внесення змін до рішення міської ради
від 30.03.2016 № 38/5 «Про затвердження Положення про електронні петиції»

Стара редакція	Нова редакція
<p>1.1. Електронна петиція – колективне електронне звернення (ініціатива), яке розміщене на спеціальному суб-домени офіційного веб-сайта Дніпровської міської ради або на іншому веб-сайті, з яким укладено відповідний договір, для голосування членів територіальної громади міста, яке за умови набрання необхідної кількості голосів обов'язкове для розгляду Дніпровською міською радою, органами чи посадовими особами місцевого самоврядування в особливому порядку</p>	<p><i>Внести зміни у підпункт 1.1.</i></p> <p>1.1. Електронна петиція – колективне електронне звернення (ініціатива), яке розміщене на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія» або на іншому вебсайті, з яким укладено відповідний договір, для голосування членів територіальної громади міста, яке за умови набрання необхідної кількості голосів обов'язкове для розгляду Дніпровською міською радою, органами чи посадовими особами місцевого самоврядування в особливому порядку</p>
	<p><i>Доповнити пункт 1 підпунктом 1.4. у такій редакції</i></p> <p>1.4. Автор (ініціатор) електронної петиції – громадянин України, який має зареєстроване місце проживання на території міста Дніпра. Підписант електронної петиції – громадянин України, який має зареєстроване місце проживання на території міста Дніпра</p>

Викласти пункт 2.3. у новій редакції.

2.3. У випадку, якщо електронна петиція подається ініціатором через суб-домен «Електронні петиції» на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради шляхом розміщення тексту петиції у розділі «Створити петицію», дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради є датою початку збору голосів на її підтримку через BankID. Голосувати на підтримку петиції можуть члени територіальної громади міста, що пройшли реєстрацію на суб-домени «Електронні петиції» офіційного веб-сайта Дніпровської міської ради через BankID. Члени територіальної громади, які не мають можливості або необхідних знань для голосування на підтримку петиції через мережу Інтернет, можуть одноосібно чи колективно звернутись із відповідною письмовою заявою до Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра.

2.3. Якщо електронна петиція подається ініціатором через **Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Портал Дія»** шляхом розміщення тексту петиції у розділі «Створити петицію», дата оприлюднення електронної петиції на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради є датою початку збору голосів на її підтримку через **електронну ідентифікацію та автентифікацію користувачів**. Голосувати на підтримку петиції можуть члени територіальної громади міста, що пройшли реєстрацію на **Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія»** через електронну ідентифікацію та автентифікацію користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу

Викласти пункт 2.9. у новій редакції.

2.9. Для подання електронної петиції автору (ініціатору) необхідно пройти реєстрацію на суб-домени «Електронні петиції» офіційного веб-сайта Дніпровської міської ради, зазначивши своє прізвище, ім'я, по батькові, адресу електронної пошти, та дати згоду на обробку своїх персональних даних

2.9. Для подання електронної петиції автору (ініціатору) необхідно пройти реєстрацію на **Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія»** через електронну ідентифікацію та автентифікацію користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а

	також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу
<p>2.10. Електронна петиція протягом двох робочих днів з моменту надсилання її автором (ініціатором) перевіряється уповноваженою особою управління по роботі зі зверненнями громадян Дніпровської міської ради, на відповідність вимогам цього Положення, після чого електронна петиція оприлюднюється на суб-домени «Електронні петиції» офіційного веб-сайта Дніпровської міської ради. У разі невідповідності електронної петиції зазначеним вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, а автору (ініціатору) у той же термін надсилається відмова із зазначенням підстави відмови відповідно до цього Положення. Перелік підстав для відмови у розгляді петиції, зазначений у цьому Положенні, є вичерпним.</p>	<p><i>Внести зміни у підпункт 2.10.</i></p> <p>2.10. Електронна петиція протягом двох робочих днів з моменту надсилання її автором (ініціатором) перевіряється уповноваженою особою управління по роботі зі зверненнями громадян Дніпровської міської ради, на відповідність вимогам цього Положення, після чого електронна петиція оприлюднюється на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія». У разі невідповідності електронної петиції зазначеним вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, а автору (ініціатору) у той же термін надсилається відмова із зазначенням підстави відмови відповідно до цього Положення. Перелік підстав для відмови у розгляді петиції, зазначений у цьому Положенні, є вичерпним.</p>
<p>2.12. Інформація про початок збору голосів на підтримку електронної петиції невідкладно публікується на суб-домени «Електронні петиції», а також надсилається ініціатору на електронну адресу, зазначену під час реєстрації. Для розгляду електронної петиції органом або посадовою особою, якій вона адресована, необхідно підписувати на її підтримку не менше 3 000 підписів протягом</p>	<p><i>Внести зміни у підпункт 2.12.</i></p> <p>2.12. Інформація про початок збору голосів на підтримку електронної петиції невідкладно публікується на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», а також надсилається ініціатору на електронну адресу, зазначену під час реєстрації. Для розгляду електронної петиції органом або посадовою особою, якій вона адресована, необхідно зібрати на її підтримку не</p>

не більше 90 календарних днів з дня оприлюднення петиції. Голоси, надіслані від однієї і тієї ж особи, визнаються уповноваженою особою зі зверненнями громадян Дніпровської міської ради, недійсними та не враховуються при підрахунку голосів, про що повідомляється такому учаснику на його електронну адресу

менше 3 000 підписів протягом не більше 90 календарних днів з дня оприлюднення петиції. Голоси, надіслані від однієї і тієї ж особи, визнаються уповноваженою особою управління по роботі зі зверненнями громадян Дніпровської міської ради, недійсними та не враховуються при підрахунку голосів, про що повідомляється такому учаснику на його електронну адресу

Внести зміни у підпункт 3.1.

3.1. Електронна петиція, яка протягом установленого терміну набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного робочого дня надсилається уповноваженою особою управління по роботі зі зверненнями громадян Дніпровської міської ради, на розгляд робочій групі. Інформація про початок розгляду електронної петиції автоматично оприлюднюється на суб-домени «Електронні петиції» офіційного веб-сайта Дніпровської міської ради, але не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції. Робоча група розглядає електронну петицію, яка набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, протягом десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду. За результатами розгляду електронної петиції робочою групою складається протокол з висновками та пропозиціями, який направляється міському голові на розгляд

3.1. Електронна петиція, яка протягом установленого терміну набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного робочого дня надсилається уповноваженою особою управління по роботі зі зверненнями громадян Дніпровської міської ради, на розгляд робочій групі. Інформація про початок розгляду електронної петиції автоматично оприлюднюється на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», але не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції. Робоча група розглядає електронну петицію, яка набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, протягом десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду. За результатами розгляду електронної петиції робочою групою складається протокол з висновками та пропозиціями, який направляється міському голові на розгляд

Внести зміни у підпункт 3.7.

3.7. Результати розгляду електронної петиції не пізніше наступного робочого дня після закінчення розгляду оприлюднюються на суб-домені «Електронні петиції» офіційного веб-сайта Дніпровської міської ради, і одночасно відповідь надсилається автору (ініціатору) на зазначену під час реєстрації електронну адресу. У відповіді зазначаються заходи, яких було вжито (або які плануються, із зазначенням термінів) для вирішення питань, викладених в електронній петиції, або обгрунтована відмова у разі невідтримання виконавчими органами або посадовою особою такої електронної петиції та додаються копії усіх прийнятих рішень (виданих розпоряджень, наказів тощо)

3.7. Результати розгляду електронної петиції не пізніше наступного робочого дня після закінчення розгляду оприлюднюються на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», і одночасно відповідь надсилається автору (ініціатору) на зазначену під час реєстрації електронну адресу. У відповіді зазначаються заходи, яких було вжито (або які плануються, із зазначенням термінів) для вирішення питань, викладених в електронній петиції, або обгрунтована відмова у разі невідтримання виконавчими органами або посадовою особою такої електронної петиції та додаються копії усіх прийнятих рішень (виданих розпоряджень, наказів тощо)

Начальник управління по роботі
зі зверненнями громадян
Дніпровської міської ради

Т. Б. Єфімова