



Втратило чинність
за рішенням міської ради
від 03 09. 2014 № 34/35

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ
РІШЕННЯ

26.12.2012

№ 45/30

Про затвердження Положення про порядок обмеження, тимчасової заборони (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів м. Дніпропетровська у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища

З метою забезпечення реалізації прав органів місцевого самоврядування щодо фактичного обмеження, зупинення (тимчасово) діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів м. Дніпропетровська у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища, відповідно до листа управління охорони навколишнього природного середовища Дніпропетровської міської ради від 14.12.2012 вх. № 8/4404, керуючись Постановою Верховної Ради України від 29.10.1992 № 2751-ХІІ „Про затвердження Порядку обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища”, законами України „Про охорону навколишнього природного середовища”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

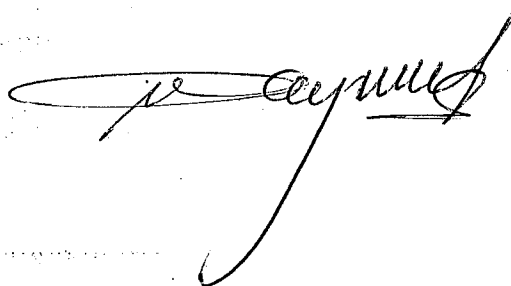
1. Затвердити Положення про порядок обмеження, тимчасової заборони (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів м. Дніпропетровська у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища (додається).

2. Управлінню охорони навколишнього природного середовища Дніпропетровської міської ради (Семенко О.Б.) керуватись вимогами Положення (п. 1 цього рішення) під час підготовки рішень міської ради про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів м. Дніпропетровська у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища та відновлення їх діяльності.

3. Департаменту взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради (Свіренко О.А) забезпечити дотримання вимог Положення (п. 1 цього рішення) стосовно фактичного обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів м. Дніпропетровська у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища та відновлення їх діяльності.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я та екології (Фінкова О.П.), заступника міського голови Медведчука В.М. та заступника міського голови-керуючого справами виконкому міської ради Отченка М.М.

Міський голова



І.І. Куліченко

**Положення
про порядок обмеження, тимчасової заборони (зупинення) діяльності
підприємств, установ, організацій і об'єктів м. Дніпропетровська
у разі порушення ними законодавства про охорону
навколишнього природного середовища**

Положення про порядок обмеження, тимчасової заборони (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів м. Дніпропетровська у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища (далі - Положення) встановлює порядок і процедуру прийняття рішень щодо тимчасової заборони (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій (далі - підприємств) і об'єктів м. Дніпропетровська усіх форм власності, визначає підстави для проведення опломбування або опечатування підприємств, окремих їх цехів (дільниць) і одиниць обладнання у разі обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності підприємств і об'єктів, регламентує питання контролю за цілісністю пломб або печаток, зняття пломб і печаток, оформлення відповідних документів і спрямоване на забезпечення фактичного обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності суб'єктів господарювання у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища.

1. Визначення термінів

У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні (тлумаченні):

- уповноважені особи Дніпропетровської міської ради - посадові особи Комунального підприємства «Муніципальна гвардія» Дніпропетровської міської ради, які мають право проводити опломбування або опечатування підприємств, окремих їх цехів (дільниць) і одиниць обладнання у разі обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності підприємств і об'єктів, здійснювати контроль за цілісністю пломб або печаток, зняття пломб і печаток, оформлення відповідних документів і забезпечують фактичне обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності суб'єктів господарювання у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища;
- опломбування - накладення пломби;
- опечатування - наклеювання аркуша паперу з печаткою;
- рішення щодо обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності суб'єктів господарювання, за яким опломбовується (опечатується) об'єкт - рішення

міської ради про обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності, прийняте відповідно до вимог Порядку обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 29.10.1992 N 2751-XII;

- переопломбування - опломбування, яке уповноважена особа Дніпропетровської міської ради здійснює повторно у разі виявлення на пломбі дефектів від попереднього опломбування (нечіткість чи зріз відтиску тощо);

- печатка - відбиток круглої (гербової) печатки Комунального підприємства «Муніципальна гвардія» Дніпропетровської міської ради (у разі, якщо встановлення пломби неможливе);

- пломба - засіб контролю підвищеного рівня захисту у вигляді свинцевого сплаву;

- пломбатор - пристрій для встановлення пломби;

- посадова особа суб'єкта господарювання - працівник суб'єкта господарювання, який відповідним наказом керівника призначається відповідальним за стан дотримання законодавства про охорону навколишнього природного середовища на даному суб'єкті господарювання або, у разі відсутності такого працівника, - керівник або власник суб'єкта господарювання;

- суб'єкт господарювання - господарські організації (юридичні особи, створені відповідно до Цивільного кодексу України), державні, комунальні та інші підприємства, створені відповідно до Господарського кодексу України, а також інші юридичні особи усіх форм власності, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані в установленому законом порядку; громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які здійснюють господарську діяльність на території м. Дніпропетровська та зареєстровані відповідно до закону як підприємці; філії, представництва, інші відокремлені підрозділи господарських організацій (структурні одиниці), утворені ними для здійснення господарської діяльності.

2. Загальні положення

2.1. Це Положення розроблене відповідно до статті 15 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Порядку обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 29.10.1992 № 2751-XII, Положення про управління охорони навколишнього природного середовища Дніпропетровської міської ради, яке затверджене рішенням міської ради від 15.12.2010 №16/5.

2.2. Дія Положення поширюється на суб'єкти господарювання незалежно від їх підпорядкування та форм власності.

2.3. Приміщення, устаткування та апаратура підприємств, установ, організацій та об'єкти (далі - об'єкти), стосовно суб'єкта господарювання, діяльність якого обмежується чи зупиняється (тимчасово), підлягають обов'язковому опломбуванню. Якщо з технічних причин опломбування здійснити неможливо, допускається опечатування.

3. Прийняття рішень щодо обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення діяльності підприємств м. Дніпропетровська

3.1. Правові підстави прийняття Дніпропетровською міською радою рішень про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища визначені Порядком обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища, затвердженим Постановою Верховної Ради України від 29.10.1992 № 2751-ХІІ.

3.2. Підставами для прийняття Дніпропетровською міською радою рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища є акт перевірки дотримання вимог природоохоронного законодавства України суб'єктом господарювання складений посадовими особами управління охорони навколишнього природного середовища Дніпропетровської міської ради (далі - Управління) та протокол спільного засідання постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я та екології і Управління.

4. Підстави для проведення опломбування або опечатування

4.1. Підставою для проведення опломбування або опечатування об'єктів у разі порушення суб'єктами господарювання законодавства про охорону навколишнього природного середовища є рішення Дніпропетровської міської ради про обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності, прийняте відповідно до вимог Порядку обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 29.10.1992 N 2751-ХІІ та п. 3.2 цього Положення.

4.2. Опломбування або опечатування підприємств, окремих їх цехів (дільниць) і одиниць обладнання у разі обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності підприємств і об'єктів, від імені Дніпропетровської міської ради

мають право здійснювати уповноважені особи Дніпропетровської міської ради із залученням посадових осіб Управління.

4.3 Уповноважені особи Дніпропетровської міської ради здійснюють та забезпечують фактичне обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності суб'єктів господарювання у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища, а також здійснюють контроль за цілісністю пломб або печаток, зняття пломб і печаток, оформлення відповідних документів.

5. Порядок опломбування або опечатування

5.1. Директор департаменту взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради (його заступники), яким направлено рішення Дніпропетровської міської ради про обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності, зобов'язаний відповідним наказом визначити уповноважену особу (осіб) Дніпропетровської міської ради, яка (які) буде (будуть) проводити опломбування або опечатування об'єкта із залученням посадових осіб Управління (доцільно з числа тих, хто здійснював його перевірку, готував матеріали для прийняття зазначеного рішення).

5.2. Опломбування або опечатування здійснюється протягом доби після вручення уповноваженою особою (особами) Дніпропетровської міської ради рішення про обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності особисто керівнику (або) власнику суб'єкта господарювання, діяльність якого обмежується, зупиняється (тимчасово). У випадку, коли зазначене рішення надсилається керівнику (або) власнику рекомендованим листом з повідомленням, опломбування або опечатування здійснюється протягом доби після надходження повідомлення про вручення до департаменту взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради, яким направлено рішення.

5.3. У випадках мотивованої потреби закінчення технологічного процесу (якщо термінове обмеження чи зупинення може призвести до виникнення аварійної ситуації) опломбування або опечатування здійснюється відразу після його завершення.

5.4. У разі, якщо діяльність, яка підлягає обмеженню чи зупиненню (тимчасово), справляє значний негативний вплив на навколишнє природне середовище, з метою його мінімізації, рішення про обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності вручається керівнику або власнику суб'єкта господарювання особисто, а опломбування або опечатування здійснюється негайно після вручення рішення про обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності, з урахуванням випадків, передбачених пунктом 5.2 цього Положення.

6. Процедура опломбування або опечатування

6.1. Накладення пломб або печаток здійснюється в обов'язковій присутності посадової особи суб'єкта господарювання.

6.2. Перед опломбуванням або опечатуванням об'єкта уповноважена особа (особи) Дніпропетровської міської ради, повинна (повинні) переконатися у фактичному припиненні його діяльності, щодо якого прийнято рішення про обмеження чи зупинення (тимчасово), а також у відсутності людей у приміщеннях, що підлягають опломбуванню або опечатуванню.

6.3. Пломби або печатки накладаються таким чином, щоб після їх накладення відновлення діяльності об'єкта без пошкодження цілісності пломб або печаток було неможливим.

6.4. Для опломбування використовуються пломби із свинцевого сплаву, дріт або нитка та пломборатори, які виготовляються відповідно до конструкції та розміру пломби.

6.5. Пломби накладаються в місцях, опломбування яких гарантовано забезпечує припинення діяльності об'єкта, зокрема на:

- конструктивні елементи будівель і споруд (вхідні двері у виробничі та інші приміщення, зйомні ґрати, люки, лази, крани, запірні пристрої тощо);

- пускові пристрої джерел енергії (вимикачі, рубильники тощо), вмикання яких забезпечує роботу виробничого устаткування, комунікацій, агрегатів, механізмів та вузлів машин тощо;

- пускову апаратуру, системи управління (вимикачі, тумблери, кнопки тощо) об'єкта у тому числі дистанційні (механічні, електричні або іншого принципу дії) приводи, без уключення яких неможлива робота технологічного устаткування, агрегатів та механізмів;

- шибер системи промислової вентиляції, що є складовою частиною стаціонарного джерела забруднення;

- інші вузли агрегатів, механізмів та машин.

6.6. Пломба затискується пломбіром таким чином, щоб з обох її сторін залишився чіткий і повний відбиток, а дріт або нитку неможливо було відділити від пломби. Після затискування пломба повинна бути пильно оглянута. У разі виявлення дефектів (нечіткість чи зріз відтиску тощо) здійснюється переопломбування.

6.7. Пломба після затискування пломборатором повинна мати такі відтиски (клеймо):

- з лицьового боку-буквено-цифровий код Муніципальної гвардії (додаток 1);
- зі зворотного боку-порядковий номер пломборатора.

При оформленні актів про опломбування зазначені клеймо позначається через дріб (МГ 01/1).

6.8. Комунальне підприємство «Муніципальна гвардія» здійснює власне забезпечення пломбіром, виходячи з розрахунку своїх потреб (один пломбір). Пломборатор закріплюється наказом за відповідальною особою, яка видає його уповноваженій особі (особам) Дніпропетровської міської ради під розписку для здійснення опломбування. Після зняття пломб пломбір підлягає поверненню. Відповідальна особа зобов'язана забезпечити зберігання пломборатора у металевих шафах (сейфах), з надійними внутрішніми замками і неможливістю його використання іншими особами. У випадку втрати пломборатора виготовлення нового під тим самим порядковим номером не допускається.

6.9. Після проведення опломбування уповноважена особа (особи) Дніпропетровської міської ради повинна (повинні) переконатися у неможливості відновлення діяльності об'єкта без пошкодження цілісності пломб (з цією ціллю доцільно проведення пробного опломбування).

6.10. Усі використані пломби (після переопломбування, пробного опломбування та зняття пломб) повинні зберігатись разом з пломбораторами, а в подальшому (при накопичуванні у значній кількості) - утилізуватися за актом.

6.11. Опечатування здійснюється шляхом наклеювання аркуша паперу потрібного розміру, на якому проставлена печатка Комунального підприємства «Муніципальна гвардія», дата опечатування та прізвище і підпис уповноваженої особи (осіб) Дніпропетровської міської ради, яка (які) здійснювала (здійснювали) опечатування. Наклеювання повинно здійснюватись за допомогою відповідного клею (для наклеювання паперу на більшість матеріалів, крім металу та пластмас, можна використовувати клей ПВА; для наклеювання на пластмасові поверхні - перхлорвініловий клей «Марс» тощо; для наклеювання на металеві поверхні - клеї гумові, суперцемент). При здійсненні опечатування потрібно врахувати негативний вплив на папір природних факторів (вітер, дощ тощо).

6.12. При проведенні опломбування або опечатування уповноважена особа (особи) Дніпропетровської міської ради зобов'язана (зобов'язані) дотримуватись правил техніки безпеки, охорони праці та промислової санітарії.

7. Оформлення акта про опломбування або опечатування

7.1. Після проведення опломбування або опечатування уповноважена особа (особи) Дніпропетровської міської ради складає (складають) акт про опломбування (опечатування) (додаток 2). Зазначений акт складається у 3

примірниках: перший примірник (оригінал) - залишається в уповноваженої особи (осіб) Дніпропетровської міської ради, другий примірник вручається посадовій особі Управління, третій примірник посадовій особі суб'єкта господарювання.

Здійснення посадовою особою суб'єкта господарювання періодичності контролю щодо цілісності пломб або печаток визначається відповідним графіком на даному суб'єкті господарювання, який погоджується з Комунальним підприємством «Муніципальна гвардія».

7.2. У разі відмови посадової особи суб'єкта господарювання від підписання та отримання примірника акта, уповноважена особа (особи) Дніпропетровської міської ради робить (роблять) у ньому відповідний запис і засвідчує (засвідчують) його своїм підписом, після чого направляє (направляють) примірник акта рекомендованим листом з повідомленням керівнику або власнику суб'єкта господарювання, про що робить (роблять) відповідний запис в оригіналі акта.

7.3. Акти опломбування або опечатування реєструються в журналі реєстрації актів опломбування або опечатування підприємств, окремих їх цехів (дільниць) і одиниць обладнання у разі обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності підприємств і об'єктів м. Дніпропетровська (додаток 6).

8. Контроль за цілісністю пломб або печаток

8.1. Уповноважена особа (особи) Дніпропетровської міської ради, яка (які) здійснила (здійснили) опломбування або опечатування об'єкта, зобов'язана (зобов'язані) здійснювати контроль за цілісністю пломб або печаток.

8.2. У разі отримання від посадової особи суб'єкта господарювання, повідомлення про пошкодження пломб чи печаток або при виявленні такого пошкодження під час здійснення контролю за їх цілісністю, уповноважена особа (особи) Дніпропетровської міської ради повинна (повинні) у межах своїх повноважень вжити заходів до визначення характеру пошкодження; установити осіб, винних у зазначених порушеннях; з'ясувати, чи мали місце самовільне відновлення діяльності опломбованого або опечатаного об'єкта, за період з моменту опломбування або опечатування до моменту виявлення пошкодження цілісності пломб або печаток на об'єкті, а також повідомити про це Управління.

8.3. У разі порушення цілісності печатки (пломби) проводиться повторне опечатування (опломбовування), що засвідчується актом про повторне опломбовування (опечатування) (додаток 3). Зазначений акт складається у 3 примірниках: перший примірник (оригінал) - залишається в уповноваженої особи (осіб) Дніпропетровської міської ради, другий примірник вручається посадовій особі суб'єкта господарювання, третій направляється державному інспектору органу Мінприроди, а копія до Управління.

8.4. Особи, винні в умисному знятті пломби (печатки), зобов'язані відшкодувати збитки, заподіяні самовільним зняттям пломби (печатки).

8.5. У разі виявлення порушень вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, учинених за період з моменту опломбування або опечатування до моменту виявлення пошкодження цілісності пломб або печаток, державний інспектор органу Мінприроди, який отримав примірник акту повторного опечатування (опломбовування) визначає згідно з чинними нормативно-правовими актами розмір шкоди, завданої навколишньому природному середовищу, та притягає посадових осіб до адміністративної, кримінальної відповідальності згідно із чинним законодавством.

9. Зняття пломб або печаток

9.1. Зняття пломб або печаток здійснюється уповноваженою особою (особами) Дніпропетровської міської ради, яка (які) здійснювала (здійснювали) опломбування або опечатування об'єкта (у разі його відсутності - іншою уповноваженою особою (особами) Дніпропетровської міської ради, якій (яким) це буде доручено), із залученням посадових осіб Управління на підставі рішення Дніпропетровської міської ради про відновлення діяльності об'єкта, що засвідчується актом про зняття пломб (печаток) (додаток 4).

9.2. Директор департаменту взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради (його заступники), яким направлено рішення Дніпропетровської міської ради про відновлення діяльності об'єкта, зобов'язаний відповідним наказом визначити уповноважену особу (осіб) Дніпропетровської міської ради, яка (які) буде (будуть) проводити зняття пломб або печаток об'єкта (доцільно з числа тих, хто здійснював опломбування або опечатування).

9.3. Рішення про відновлення діяльності об'єктів приймається Дніпропетровською міською радою на підставі акта перевірки виконання вимог природоохоронного законодавства України суб'єктом господарювання складений посадовими особами Управління та протоколу спільного засідання постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я та екології і Управління.

9.4. Зняття пломб або печаток здійснюється протягом доби після прийняття рішення на зняття пломб або печаток в обов'язковій присутності посадової особи суб'єкта господарювання, відповідальної за збереження цілісності пломб або печаток. Фактичне відновлення діяльності об'єктів настає після зняття пломб або печаток.

10. Оскарження рішення та дій щодо проведення опломбування або опечатування

10.1. Рішення прийняте Дніпропетровською міською радою про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) чи припинення діяльності підприємств, у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного

середовища може бути оскаржено, в установленому порядку - до суду, а дії щодо забезпечення його виконання уповноваженою особою (особами) Дніпропетровської міської ради, яка (які), проводить (проводять) опломбування або опечатування чи знімають пломби або печатки при відновленні діяльності об'єкта - директору департаменту взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради або до суду.

10.2. Оскарження рішення про обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності не припиняє його дії.

11. Заходи щодо забезпечення виконання керівниками та/чи власниками суб'єктів господарювання законних рішень Дніпропетровської міської ради та дій посадових осіб Муніципальної гвардії

11.1. У випадку недопущення уповноваженої особи (осіб) Дніпропетровської міської ради на об'єкт для проведення опломбування або опечатування, якщо керівник або власник суб'єкта господарювання отримав відповідне рішення, уповноважена особа (особи) Дніпропетровської міської ради складає (складають) акт про недопущення на об'єкт для проведення опломбування (опечатування) (додаток 5). Якщо уповноваженій особі (особам) Дніпропетровської міської ради при цьому було вчинено опір, про це також зазначається в акті.

11.2. У зв'язку із недопущенням уповноваженої особи (осіб) Дніпропетровської міської ради на територію суб'єкта господарювання для проведення опломбування або опечатування, директор департаменту взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради викликає керівника або власника суб'єкта господарювання для отримання від нього пояснень за фактом недопущення уповноваженої особи (осіб) Дніпропетровської міської ради на об'єкт для проведення опломбування або опечатування.

У разі нез'явлення керівника або власника суб'єкта господарювання для надання пояснень, матеріали щодо даної справи (копії рішення, акта про недопущення на об'єкт тощо) направляються для реагування в державні органи відповідно до їх повноважень.

до п. 6.7 Положення про порядок обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів м. Дніпропетровська у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища

БУКВЕНО-ЦИФРОВІ КОДИ

які повинні бути відтиснуті на лицьовому боці пломби під час здійснення опломбування об'єктів, діяльність яких обмежується чи зупиняється (тимчасово)

Департамент взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради	Код
1	2
Комунальне підприємство «Муніципальна гвардія» Дніпропетровської міської ради	МГ 01

до п. 7.1 Положення про порядок обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів м. Дніпропетровська у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
Комунальне підприємство «Муніципальна гвардія»

АКТ
про опломбування (опечатування)

(непотрібне закреслити)

"__" _____ 201__ рік

N _____

_____ (місце складання акта)

Нами (мною), _____
(повні назви посадових осіб, прізвища та ініціали осіб, які проводять

_____ опломбування або опечатування

із залученням _____
(повні назви посад, прізвища та ініціали осіб, які були залучені до

_____ опломбування або опечатування

у присутності _____
(повні назви посад, прізвища та ініціали представників суб'єкта господарювання

_____ які присутні при опломбуванні або опечатуванні)

на виконання рішення міської ради від "__" _____ 201__ року N _____ **про обмеження**

чи зупинення (тимчасово) (не потрібне закреслити) діяльності

_____ (вказати повну назву суб'єкта

_____ господарювання та вид діяльності, яка обмежується або зупиняється (тимчасово

проведено опломбування (опечатування) (непотрібне закреслити) _____
(найменування об'єктів

що опломбовуються або опечатуються

шляхом встановлення _____ пломб із клеймами (печаток із відбитком) _____
(кількість) (непотрібне закреслити)

(опис відбитка печатки)

(зворотний бік)

Відповідальність за збереження цілісності пломб (печаток) покладається на:

(посада

прізвище та ініціали особи, на яку покладається відповідальність

Особи, які пошкодили цілісність пломби (печатки) чи не забезпечили її збереження несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

Зняття пломб (печаток) до прийняття рішення про відновлення діяльності забороняється.

**Опломбування (опечатування)
провели**

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

**При проведенні опломбування
(опечатування) були присутні**

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

**З актом ознайомлений, про
відповідальність попереджений,
другий примірник акта отримав:**

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (повна назва посади особи, відповідальної

за збереження цілісності пломб та
печаток)

Акт надіслано поштою " _____ " _____ 201_ року листом з повідомленням на адресу:

_____ (поштова адреса, посада, прізвище та ініціали посадової особи,

якій направлено акт пломбування або опечатування)

Акт поштою відправив

_____ (повна назва посади особи, що відправила

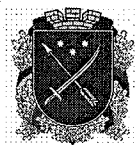
_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ акт поштою)

_____ (дата відправки)

до п. 8.3 Положення про порядок обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів м. Дніпропетровська у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
Комунальне підприємство «Муніципальна гвардія»

АКТ

про повторне опломбування (опечатування)

(непотрібно закреслити)

" _____ " _____ 201_ рік N _____

_____ (місце складання акта)

Нами (мною), _____
(повні назви і посадових осіб, прізвища та ініціали осіб,
які проводять повторне опломбування або опечатування)

у присутності _____
(повні назви посад, прізвища та ініціали представників суб'єкта господарювання,
які присутні при повторному опломбуванні або опечатуванні)

при перевірці виконання рішення міської ради від " _____ " _____ 201_ року N _____ про
обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності

(непотрібно закреслити)

(вказати повну назву об'єкта та вид діяльності,

яка обмежується або зупиняється (тимчасово), та повну назву суб'єкта господарювання)

виявлено факт випадкового (умисного) пошкодження пломб _____ із клеймами (печаток
із відбитком) _____
(непотрібно закреслити) (кількість) (непотрібно закреслити)

(опис відбитка печатки)

Зважаючи на те, що діяльність об'єкта обмежена, зупинена (тимчасово) *(непотрібно закреслити)*,

нами проведено ПОВТОРНЕ опломбування (опечатування) (непотрібно закреслити)

(найменування об'єктів, що опломбовуються або печатаються)

(зворотний бік)

шляхом встановлення _____ пломб із клеймами (печаток із відбитком) _____
(кількість) (непотрібно закреслити)

(опис відбитка печатки)

Відповідальність за збереження цілісності пломб (печаток) покладається на _____

(посада, прізвище та ініціали особи, на яку покладається відповідальність)

Особи, які пошкодили цілісність пломби (печатки) чи не забезпечили її збереження, несуть відповідальність згідно з діючим законодавством.

Зняття пломб (печаток) до прийняття рішення про відновлення діяльності забороняється.

Повторне опломбування
(опечатування) провели

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

При проведенні повторного
опломбування (опечатування) були
присутні

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

З актом ознайомлений,
про відповідальність попереджений, другий
примірник акта отримав:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (повна назва посади особи, відповідальної за

збереження цілісності пломб та печаток)

Акт надіслано поштою "___" _____ 201__ року листом з повідомленням в
адресу _____

(поштова адреса, посада, прізвище та ініціали посадової особи)

якій направлено акт опломбування)

Акт поштою відправив

_____ (повна назва посади особи, що відправила

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ акт поштою)

_____ (дата відправки)

до п. 9.1 Положення про порядок обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів м. Дніпропетровська у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
Комунальне підприємство «Муніципальна гвардія»

Акт
про зняття пломб (печаток)

(непотрібне закреслити)

" ___ " _____ 201_ рік

N _____

Я, _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особ

який проводить зняття пломб (печато

на підставі рішення міської ради про відновлення діяльності _____

(найменування об'єкта та виду діяльнос

_____ яка була обмежена або зупинена (тимчасово), та найменування суб'єкта господарюванн

з " ___ " _____ 201_ року

провів зняття пломб _____ із клеймами (печаток із відбитком) _____

(кількість)

(непотрібне закреслит

(опис відбитка печатк

які були накладені згідно з актом про опломбування (опечатування) актом повторного опломбування (опечатування) *(непотрібне закреслити)* від " ___ " _____ 201_ року N _____

Акт склав

_____ (повна назва посади особи, що склала

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ акт

до п. 11.1 Положення про порядок обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів м. Дніпропетровська у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
Комунальне підприємство «Муніципальна гвардія»

АКТ

про недопущення на об'єкт для проведення опломбування (опечатування)

(непотрібне закреслити)

Акт складено про те, що "___" ___ 201_ року о ___ годині ___ хвилин мене (нас), _____ (місце складання акта)
(посади, прізвища, ім'я та по батькові посадових осіб, яким доручено

_____ проведення опломбування (опечатування) було не допущено на територію _____
(повна назва суб'єкта господарювання)

_____ для проведення опломбування (опечатування) _____
(непотрібне закреслити) (указати назву об'єкта, який опломбовується (опечатується), та вид діяльності, яка обмежується, зупиняється (тимчасово)

яке потрібно провести відповідно до рішення міської ради від "___" ___ 201_ року N _____

про обмеження _____ чи зупинення _____ (тимчасово) діяльності
(непотрібне закреслити)

Особа (особи), яку (яких) було не допущено для проведення опломбування (опечатування) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

При недопущенні на об'єкт був присутній _____
(зворотний бік)

(посада, прізвище, ім'я та по батьков

представника суб'єкта господарювання, який був присутній при недопущенні посадової особи на об'єкт

Пояснення представника суб'єкта господарювання про причину недопущення на об'єкт _____

_____ (підпис)

З актом ознайомлений, другий примірник акта отримав:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (посада представника суб'єкта

_____ господарювання)

Акт надіслано поштою "_____" _____ 201_ року листом з повідомлення на адресу _____

_____ (поштова адреса, посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи

_____ якій направлено акт опломбування)

Акт поштою відправив

_____ (повна назва посади особи, що відправила

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ акт поштою)

_____ (дата відправки)

до п. 7.3 Положення про порядок обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів м. Дніпропетровська у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища

Журнал

реєстрації актів опломбування або опечатування, в т.ч. повторного, зняття пломб і печаток суб'єктів господарювання м. Дніпропетровська діяльність яких обмежується чи зупинення (тимчасово) або відновлюється діяльність.

№№ п/п	Дата актів, які складено посадовими особами	Назва суб'єктів господарювання діяльність яких обмежується чи тимчасово зупиняється, або відновлюється	Прізвища, ім'я та по батькові посадових осіб, якими проведено опломбування або опечатування, в т.ч. повторного, зняття пломб або печаток			Дата, №№ рішень міської ради, на підставі яких зупиняється або відновлюється діяльність суб'єктів господарювання
			Опломбування або опечатування	Повторне опломбування або опечатування	Зняття пломб або печаток	