



Втратило чинність
за рішенням міської ради
від 19.09.2018 № 96/35

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI С К Л И К А Н Н Я
С Е С І Я

Р І Ш Е Н Н Я
РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ

29.05.2013

№ 39/35

Про затвердження Порядку передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпропетровська в тимчасове використання не за цільовим призначенням при реалізації потреб для об'єктів сфери споживчого ринку та сфери послуг

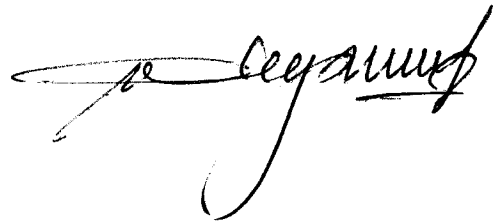
З метою забезпечення виконання вимог щодо благоустрою території міста Дніпропетровська, поліпшення санітарного стану, збереження об'єктів та елементів благоустрою, враховуючи рішення міської ради від 23.05.2007 № 26/15 «Про затвердження Тимчасових правил благоустрою території міста Дніпропетровська», від 27.06.2007 № 27/16 «Про створення Комунального підприємства «Управління з організації контролю благоустрою об'єктів сфери відпочинку, споживчого ринку та захисту інтелектуальної власності Дніпропетровської міської ради», рішення виконавчого комітету міської ради від 24.04.2012 № 403 «Про затвердження правил поведження з відходами у місті Дніпропетровську», відповідно до листа департаменту споживчого ринку і сфери послуг Дніпропетровської міської ради від 14.03.2013 вх. № 8/792, керуючись законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Порядок передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпропетровська в тимчасове використання не за цільовим призначенням при реалізації потреб для об'єктів сфери споживчого ринку та сфери послуг (додаток).
2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
3. Установити, що це рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань розвитку торгівлі та підприємництва (Ярошенко І.О.) та заступника міського голови Зайцеву І.Г.

Міський голова

 І.І. Куліченко

Додаток
до рішення міської ради
29.05.2013 № 39/35

П О Р Я Д О К

передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпропетровська в тимчасове використання не за цільовим призначенням при реалізації потреб для об'єктів сфери споживчого ринку та сфери послуг

1. Загальні положення

1.1. Порядок передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпропетровська в тимчасове використання не за цільовим призначенням при реалізації потреб для об'єктів сфери споживчого ринку та сфери послуг (далі - Порядок) визначає організаційно-правові основи відносин, що виникають між власником об'єкта благоустрою, яким є територіальна громада м. Дніпропетровська в особі Дніпропетровської міської ради, та суб'єктами господарювання, фізичними особами і юридичними особами всіх форм власності, у зв'язку з використанням об'єктів благоустрою м. Дніпропетровська не за їх цільовим призначенням, що має тимчасовий характер (тимчасове погіршення стану об'єктів благоустрою, видалення, переміщення, знищення з подальшим відновленням, внесення змін, створення перешкод у користуванні, обмеження доступу тощо) та порядок виявлення і усунення порушень правил благоустрою території міста при використанні об'єктів благоустрою не за цільовим призначенням, відшкодування збитків, завданих об'єктам благоустрою міста внаслідок порушення правил благоустрою.

1.2. Порядок є регуляторним актом, застосування та виконання якого є обов'язковим суб'єктами господарювання усіх форм власності, підприємствами, установами, організаціями, закладами та фізичними особами при проведенні на території м. Дніпропетровська та об'єктах загального користування, віднесених до сфери відпочинку, розваг, споживчого ринку та послуг, робіт (здійсненні заходів), зазначених у п. 2 Порядку.

1.3. Комунальне підприємство «Управління з організації контролю благоустрою об'єктів сфери відпочинку, споживчого ринку та захисту інтелектуальної власності» Дніпропетровської міської ради в процесі здійснення статутної діяльності керується Порядком.

1.4. У Порядку терміни вживаються в такому значенні:

Об'єкт благоустрою - віднесені до сфери відпочинку, розваг, споживчого ринку та послуг території загального користування, парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні,

національні, меморіальні тощо), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики, пам'ятки культурної та історичної спадщини, майдани, площі, бульвари, проспекти, вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки, пляжі, території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору, інші території загального користування в межах м. Дніпропетровська, зокрема:

- ринки, торгові павільйони, майданчики, ярмарки, магазини, торговельні центри і комплекси, супермаркети, аптеки, об'єкти сезонної, оптової, дрібнооптової, роздрібною торгівлі, інші об'єкти торгівлі;
- автостоянки та майданчики для паркування біля торгових центрів, магазинів, торгових комплексів, супермаркетів тощо;
- центри розваг, активного відпочинку та туризму;
- об'єкти розташування туристичних підприємств, установ та організацій;
- перукарні, салони краси;
- автосалони та віднесені до них території (виставкові майданчики);
- станції технічного обслуговування;
- автозаправні станції;
- готелі, мотелі;
- спортивні комплекси;
- ресторани, кафе, їдальні, літні майданчики ресторанного бізнесу;
- нічні клуби, клуби відпочинку;
- хімчистки, пральні, об'єкти сфери послуг;
- будинки культури, кінотеатри, театри;
- бібліотеки;
- сцени, помости для концертної діяльності;
- штучні архітектурно-об'ємні елементи для здійснення торговельної діяльності, громадського харчування, сфери послуг;
- розважальні атракціони;
- холодильне устаткування об'єктів торгівлі;
- музеї;
- зоопарки, акваріуми;
- інші об'єкти, які визначені Порядком, або такі, які за властивими їм ознаками та метою використання належать до сфери контролю.

Сфера контролю - сфера відпочинку, розваг, споживчого ринку та сфера послуг.

Орган контролю - Комунальне підприємство «Управління з організації контролю благоустрою об'єктів сфери відпочинку, споживчого ринку та захисту інтелектуальної власності» Дніпропетровської міської ради.

Використання об'єктів благоустрою не за цільовим призначенням – вчинення дій стосовно об'єкта благоустрою, які викликають зміну складу елементів об'єкта благоустрою, встановлення не передбачених або не властивих об'єкту благоустрою елементів, інші зміни складу елементів об'єкта благоустрою, що існував, руйнування, деформацію, знищення, погіршення стану, видалення, переміщення об'єкта благоустрою або його

елементів, створення перешкод у користуванні та обмеження доступу до об'єкта благоустрою або його елементів.

1.5. Цей Порядок застосовується у випадках проведення таких робіт (здійснення заходів) на території м. Дніпропетровська загального користування з нецільовим використанням об'єктів благоустрою, віднесених до сфери контролю:

- улаштування сезонних майданчиків, об'єктів дрібно-роздрібної торгівлі та ресторанного бізнесу, експозиційно-виставкових майданчиків і майданчиків для розважально-інформаційних та маркетингових заходів, розташування нестационарних об'єктів сфери контролю і проведення маркетингових заходів (луна-парки, зоопарки, батуту, атракціони, павільйони, тенти, технічні засоби проведення маркетингових заходів), розміщення екранів, сцен та помостів для публічних виступів, стендів, механізмів, обладнання, інформаційних конструкцій, зразків товарів, продукції, звуковідтворювальних пристроїв (колонок, динаміків тощо), виносних столів тощо;

- розташування контейнерів, штучних архітектурно-об'ємних елементів, у тому числі, але не виключно, альтанок, бесідок, ротонд, пергол, трельяжів, арок, кіосків, павільйонів, палаток, знаків, садово-паркових меблів, обладнання ігрових та господарських майданчиків, декоративних ваз, паркових скульптур, урн, питних фонтанчиків тощо;

- проведення масових заходів розважального, концертного, презентаційного характеру;

- розміщення холодильного обладнання, морозильних камер та вітрин;

- використання вхідних груп (сходів, ганків), які використовуються без договорів оренди земельних ділянок.

1.6. Відносини, що виникають між власником об'єкта благоустрою та суб'єктами господарювання, фізичними особами та юридичними особами всіх форм власності, у зв'язку з використанням об'єктів благоустрою не за їх цільовим призначенням, що має тимчасовий характер, будуються згідно зі ст.18 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на договірній основі та засадах підконтрольності у межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування Законом.

1.7. У контексті Порядку термін «Договір» застосовується в такому значенні:

Договір - це письмова домовленість між власником об'єкта благоустрою в особі органу контролю та суб'єктом господарювання, фізичною особою та/або юридичною особою всіх форм власності, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків у зв'язку з використанням об'єктів благоустрою сфери контролю не за їх цільовим призначенням. Договір є відплатним. На підставі договору права та обов'язки виникають в обох сторін.

1.8. При укладенні договору сторони мають право розширити та/або конкретизувати умови договору.

1.9. Не потребує оформлення договору виконання робіт (здійснення заходів) на міській території загального користування з нецільовим використанням об'єктів благоустрою, віднесених до сфери контролю, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів у випадках прямо передбачених чинним законодавством України, розпорядчим документом уповноваженого органу державної влади чи місцевого самоврядування.

2. Повноваження органу контролю

2.1. Завдання та функції органу контролю:

- виконує функції інспекції з питань благоустрою на міській території загального користування, нецільового використання об'єктів благоустрою сфери контролю відповідно до ст. 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
- співпрацює з органами державного контролю у сфері благоустрою та з громадськими інспекторами благоустрою міста;
- здійснює контроль за станом благоустрою міста Дніпропетровська у сфері споживчого ринку та сфері послуг;
- здійснює контроль за дотриманням та здійсненням заходів, спрямованих на виконання вимог та правил благоустрою території міста Дніпропетровська на територіях і об'єктах, віднесених до сфери контролю;
- проводить рейди, комплексні перевірки та обстеження території спільно з посадовими особами виконавчих органів міської ради та районних у місті Дніпропетровську рад, комунальних підприємств і житлово-комунальних служб, органів державного контролю у сфері благоустрою, органів Державтоінспекції, екологічних, природоохоронних, громадських організацій, представниками засобів масової інформації, громадськими інспекторами благоустрою міста;
- розглядає звернення підприємств, установ, організацій та громадян;
- організує оперативний прийом звернень громадян і посадових осіб у телефонному режимі, повідомленнями на телефакс та електронну пошту;
- надає методичні рекомендації та координує діяльність всіх підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою території, органів самоорганізації населення, що здійснюють використання територій і об'єктів, віднесених до сфери контролю;
- скликає в установленому порядку наради з питань благоустрою, погоджує плани заходів та вимагає звіти (інформацію з окремих питань благоустрою) про виконані роботи, направляє Дніпропетровській міській раді інформацію про недоліки в сфері благоустрою та пропозиції щодо їх усунення;
- має право розглядати питання у сфері благоустрою території міста, віднесеної до сфери контролю, вносити приписи з вимогою усунення порушень Закону України "Про благоустрій населених пунктів";
- уповноважені особи органу контролю мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення за статтею Кодексу України

про адміністративні правопорушення, яка передбачає відповідальність за порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів та направляти їх органам, уповноваженим розглядати справи про адміністративні правопорушення у порядку, передбаченому Кодексом України про адміністративні правопорушення та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у цій сфері.

- укладає Договори від власного імені із суб'єктами господарювання, фізичними особами та юридичними особами всіх форм власності про використання останніми об'єктів та елементів благоустрою на територіях, які віднесено до сфери контролю, не за їх цільовим призначенням відповідно до Порядку;

- зараховує на власний розрахунковий рахунок, відкритий в банку, кошти, які надходять від суб'єктів господарювання, фізичних осіб та юридичних осіб всіх форм власності на підставі укладених ним договорів про використання об'єктів благоустрою міста не за їх цільовим призначенням, з подальшим їх розподілом відповідно до п. 8.4. Порядку;

- проводить перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, суб'єктами підприємницької діяльності та фізичними особами нормативно-правових актів у сфері благоустрою та вчиняє дії, направлені на негайне припинення виявленого порушення законодавчих актів у сфері благоустрою та правил благоустрою міста Дніпропетровська;

- інформує керівників виконавчих органів міської та районних у місті рад, органів державного нагляду у сфері благоустрою населених пунктів, правоохоронних органів, дозвільних органів та органів фінансового контролю про факти грубого або неодноразового порушення правил благоустрою території міста, ігнорування приписів і звернень посадових осіб органу контролю, перешкоджання проведенню перевірок території та здійсненню заходів з усунення порушень правил благоустрою території міста.

2.2. Уповноважені працівники органу контролю, на підставі погодженого департаментом споживчого ринку і сфери послуг Дніпропетровської міської ради плану перевірок, мають право контролювати (інспектувати, перевіряти) стан утримання будинків, прибудинкових територій, споруд інших об'єктів благоустрою, що розташовані на території, яку віднесено до сфери контролю, за такими напрямками:

- стан санітарного утримання;
- використання об'єктів благоустрою сфери контролю не за їх цільовим призначенням (погіршення стану об'єктів благоустрою, видалення, переміщення, знищення, відновлення, внесення змін, створення перешкод у користуванні, обмеження доступу тощо);
- стан утримання та ремонту входних груп об'єктів сфери контролю;
- виконання робіт (здійснення заходів), зазначених у п.2 Порядку;

- стан утримання та ремонту твердого покриття території, віднесеної до об'єктів (закріпленої за об'єктами) сфери контролю;
- стан утримання та ремонту садових лав та куточків відпочинку об'єктів сфери контролю;
- стан утримання та ремонту пандусів і спеціальних місць для паркування автомобілів, які перевозять інвалідів, на об'єктах сфери контролю;
- за фактами порушень зобов'язань щодо влаштування зелених насаджень, у випадках, передбачених чинним законодавством України, на прилеглих до об'єктів сфери контролю територіях;
- за фактами видалення дерев та руйнування схилів і підпірних стінок об'єктів сфери контролю;
- за фактами несвоєчасного прибирання територій та порушення графіків вивезення твердих побутових, будівельних та великогабаритних відходів об'єктів сфери контролю;
- іншими напрямками, визначеними Законом України "Про благоустрій населених пунктів".

2.3. Повноваження посадової особи органу контролю:

2.3.1. Якщо під час перевірки виявлено причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, посадова особа органу контролю має право скласти припис, який є обов'язковим для виконання в термін до трьох діб особами, які є відповідальними за утримання об'єктів благоустрою.

У приписі зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складено припис, зміст дій, виконання яких вимагається для припинення порушення та відновлення благоустрою об'єкта благоустрою, що відноситься до сфери контролю, пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричинили порушення благоустрою території.

Припис підписується особою, яка його склала, і вручається під розпис особі, відповідальній за утримання об'єкта благоустрою, що відноситься до сфери контролю, або її представнику, або особі, яка під час проведення перевірки виконувала адміністративно-розпорядчі функції на об'єкті сфери контролю.

У разі відмови особи отримати припис в графі "Припис одержав" робиться про це відповідний запис.

2.3.2. Посадова особа органу контролю, яка під час перевірки об'єкта благоустрою виявила порушення вимог правил благоустрою, має право скласти відносно особи, винної в такому порушенні, протокол про вчинення адміністративного правопорушення за статтею Кодексу України про адміністративні правопорушення, яка передбачає відповідальність за порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

При вчиненні однією особою двох або більше адміністративних правопорушень протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

2.3.3. Оформлення протоколів про адміністративне правопорушення та притягнення осіб, винних у порушенні правил благоустрою міста, до адміністративної відповідальності здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.4. Для усунення порушень правил благоустрою території міста орган контролю має право звертатись до суду з позовом про примусове стягнення із заявників заборгованості з плати за укладеними договорами та/або притягнення суб'єктів порушення правил благоустрою міста, стосовно об'єктів благоустрою сфери контролю, до майнової відповідальності.

3. Порядок укладання договору про використання об'єктів благоустрою міста не за їх цільовим призначенням

3.1. Укладення, виконання та припинення договору про використання об'єктів благоустрою міста не за їх цільовим призначенням (далі - Договір), що має тимчасовий характер, контроль за їх виконанням здійснює орган контролю відповідно до Порядку, на підставі Закону України «Про благоустрій населених пунктів», рішень міської ради та її виконавчого комітету, а також розпоряджень міського голови у сфері благоустрою території міста.

3.2. Договір укладається за формою (додаток), використання якої є обов'язковим.

3.3. Суб'єкти господарювання, фізичні та/або юридичні особи, що мають намір розпочати виконання робіт, зазначених у п.1.9. Порядку, зобов'язані письмово повідомити орган контролю про необхідність проведення робіт (здійснення заходів). Зазначене повідомлення повинно містити найменування органу контролю, найменування фізичної чи юридичної особи, що має намір розпочати виконання відповідних робіт, їх місцезнаходження та номери засобів зв'язку, детальний опис робіт, нормативно-технічне обґрунтування необхідності їх виконання, прізвище, ім'я, по батькові, номер засобу зв'язку відповідальної особи, строки проведення робіт (здійснення заходів) та зобов'язання про відновлення стану об'єктів благоустрою.

3.4. Зобов'язання, які виникають між органом контролю та суб'єктами господарювання та/або не господарюючими суб'єктами - юридичними або фізичними особами на підставі Договору, є господарсько-договірними зобов'язаннями.

3.5. Суб'єкти господарювання, фізичні і юридичні особи (далі - Заявник), які мають намір розпочати виконання робіт, у ході яких не за цільовим призначенням буде використано об'єкт або об'єкти благоустрою м.Дніпропетровська (погіршення стану об'єктів благоустрою, видалення, переміщення, знищення з подальшим відновленням, внесення змін, створення перешкод у користуванні, обмеження доступу тощо) звертаються до органу контролю із заявою про оформлення Договору.

До заяви повинні бути додані належним чином засвідчені копії таких документів:

- свідоцтва про державну реєстрацію Заявника - суб'єкта підприємницької діяльності в Україні (для іноземного суб'єкта підприємницької діяльності – документа, що посвідчує його реєстрацію в країні його місцезнаходження);

- паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, якщо Заявник є фізичною особою-громадянином;

- договір про надання послуг з приймання та утилізації будівельних відходів (за необхідністю);

- рішення виконавчого комітету міської ради або розпорядження міського голови про дозвіл на тимчасове перекриття вулиць і доріг міста (за необхідністю);

- схему організації дорожнього руху, погоджену Державтоінспекцією (за необхідністю);

- договору про вивезення та утилізацію твердих побутових відходів (за необхідністю).

3.6. Орган контролю, з врахуванням конкретних умов виконання заявлених робіт, протягом трьох робочих днів від дня отримання заяви та додатків до неї, за відсутності підстав для залишення заяви без розгляду, зобов'язаний перевірити отримані документи на відсутність підстав для відмови в укладенні або призупинення оформлення Договору.

За відсутності підстав для відмови в укладенні Договору або призупинення оформлення Договору, орган контролю зобов'язаний виготовити проект Договору, оформлений належним чином, та видати два його примірники Заявнику за його зверненням.

3.7. Заявник, який одержав проект Договору, у разі згоди з його умовами, оформлює Договір відповідно до вимог чинного законодавства України і повертає один примірник Договору органу контролю у двадцятиденний строк після одержання Договору.

3.8. За наявності заперечень щодо окремих умов Договору Заявник складає протокол розбіжностей, про що робиться застереження у Договорі, та у двадцятиденний строк надсилає другій стороні два примірники протоколу розбіжностей разом з підписаним Договором. Орган контролю зобов'язаний протягом двадцяти днів розглянути його, вжити заходів для врегулювання розбіжностей та включити до Договору всі прийняті пропозиції, а ті розбіжності, що залишились неврегульованими, передати в цей же строк до суду, якщо на це є згода другої сторони. У разі досягнення сторонами згоди щодо всіх або окремих умов, зазначених у протоколі розбіжностей, така згода повинна бути підтверджена у письмовій формі (протоколом узгодження розбіжностей, листами, телеграмами, телетайпограмами тощо).

3.9. Орган контролю перевіряє:

- повноту даних, необхідних для оформлення Договору (згідно з проектом та фактичним станом території у місці заявлених робіт);

- відсутність у Заявника не виконаних зобов'язань за іншими договорами про використання об'єктів благоустрою міста не за їх цільовим призначенням, термін виконання яких порушено;

- відсутність у Заявника заборгованості за зобов'язаннями, що існують між Заявником та органом контролю.

Для уточнення наданої Заявником інформації орган контролю здійснює попереднє обстеження місця виконання запланованих робіт а також, при необхідності, запитує додаткову документацію та пояснення. Результати обстеження та отримана інформація враховуються органом контролю при визначенні остаточного переліку обов'язкових погоджень та оформленні тексту проекту Договору.

3.10. Не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття від Заявника заяви з додатками, орган контролю приймає одне з таких рішень:

- про оформлення Договору;
- про призупинення оформлення Договору до усунення зауважень: недостатність наданих документів або даних, необхідність додаткових погоджень, неналежне виконання Заявником умов Договору у зв'язку з раніше проведеними роботами, тощо;

- про відмову в оформленні Договору через відсутність необхідних документів, виявлення в документах підробок або недостовірних відомостей, грубе порушення Заявником умов раніше укладеного Договору. Письмове повідомлення про відмову в оформленні Договору надається уповноваженому представнику Заявника особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення, із зазначенням підстав для такої відмови протягом трьох робочих днів від дати отримання органом контролю заяви про укладення Договору з відповідними додатками.

3.1. У разі усунення Заявником недоліків, які стали підставою для відмови в оформленні Договору, повторний розгляд документів здійснюється Органом контролю протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви та документів, які засвідчують усунення недоліків, що стали підставою для відмови в оформленні Договору.

3.12. Договір оформлюється на кожен окремий об'єкт благоустрою.

3.13. Термін дії Договору встановлюється з урахуванням тривалості робіт з відновлення пошкоджених елементів благоустрою та звільнення об'єктів благоустрою на території міста (далі - відновлення благоустрою території).

3.14. Договір набуває чинності з моменту його укладення, якщо інше не встановлено Договором.

3.15. Договір (копія Договору) повинен знаходитись на місці проведення робіт у відповідального представника Заявника (сторони за Договором).

3.16. Якщо заявлені роботи (у тому числі відновлення благоустрою території) не може бути завершено до встановленого Договором терміну, Заявник повинен письмово звернутись до органу контролю до закінчення терміну дії Договору з пропозицією про продовження дії Договору, в якій зазначити термін завершення робіт (відновлення благоустрою території) та пояснити причини порушення встановленого терміну завершення робіт.

3.17. Орган контролю на підставі зареєстрованої письмової пропозиції Заявника про продовження дії Договору здійснює обстеження місця виконання робіт (використання Об'єктів благоустрою), та не пізніше трьох робочих днів з дня реєстрації письмової пропозиції Заявника, приймає одне з таких рішень:

- про оформлення додаткової угоди до Договору із Заявником про продовження терміну дії Договору;

- про відмову в продовженні терміну дії Договору через грубе порушення Заявником умов Договору. Письмове повідомлення про відмову в продовженні терміну дії Договору надається уповноваженому представнику Заявника особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення, із зазначенням підстав для такої відмови.

3.18. Орган контролю протягом терміну дії Договору:

- контролює відповідність обсягів, строків, інших факторів тимчасового погіршення існуючого благоустрою (використання об'єктів благоустрою) умовам Договору, правовстановлюючим, погоджувальним та дозвільним документам, які були підставою для оформлення Договору;

- у разі виявлення порушень видає Заявнику приписи щодо їх усунення, вживає заходів адміністративного впливу за фактами порушень правил благоустрою території міста;

- коригує вартість плати згідно з фактичними умовами виконання робіт (використання об'єктів благоустрою);

- веде листування, надає відповіді на звернення юридичних осіб і громадян з питань, що стосуються укладеного Договору.

4. Припинення Договору

4.1. Орган контролю в односторонньому порядку має право розірвати Договір із Заявником з таких підстав:

- виникнення ситуації внаслідок дій Заявника, яка загрожує безпечній життєдіяльності людей, спричиняє пошкодження їх майна, призводить до непередбачуваного руйнування Об'єктів благоустрою;

- визнання у встановленому порядку такими, що втратили чинність, документів, на підставі яких було укладено Договір;

- на підставі рішення суду;

- у випадку встановлення судовим рішенням у цивільній, господарській або адміністративній справі, справі про адміністративне правопорушення, що набрало законної сили, вироком у кримінальній справі, що набрав законної сили, факту фальсифікації (підроблення, отримання з порушенням встановленого Законом порядку) документів, наданих для оформлення Договору або продовження його дії;

- грубе порушення Заявником умов Договору.

4.2. Рішення про припинення Договору приймається керівником органу контролю, оформлюється письмовим повідомленням про розірвання Договору.

4.3. Після завершення робіт, визначених Договором, і відновлення благоустрою Заявник у будь-який погоджений спосіб сповіщає про це орган контролю, а останній протягом двох робочих днів перевіряє стан об'єкта благоустрою у місці виконання робіт. При відсутності зауважень, сторони припиняють дію Договору до припинення строку його дії відповідною угодою про припинення дії Договору. В іншому разі датою закінчення робіт вважається дата усунення виявлених недоліків у відновленні благоустрою території з відповідним (при необхідності) продовженням дії Договору.

4.4. У разі припинення робіт (дій), пов'язаних з використанням об'єктів благоустрою не за цільовим призначенням на підставі Договору на невизначений строк з можливістю подальшого поновлення робіт (дій), сторони оформлюють відповідну додаткову угоду до Договору, якою визначають взаємні права і обов'язки на період припинення робіт (дій). При цьому Заявник зобов'язаний відновити благоустрій звільненої території та надати органу контролю належним чином оформлений акт про консервацію об'єкта.

4.5. Припинення Договору за згодою сторін здійснюється за наявності:

- довідки спеціаліста органу контролю про відсутність зауважень до якості відновлення благоустрою території;
- довідки організації - балансоутримувача об'єкта благоустрою про прийняття території (за необхідністю).

4.6. Необхідність надання окремих актів і довідок для припинення Договору за згодою сторін визначає орган контролю.

4.7. Договір вважається припиненим за згодою сторін з моменту укладення відповідної двосторонньої угоди між Заявником та органом контролю, якщо інше не передбачено самою угодою або Договором.

4.8. Заявник несе відповідальність за якість виконаних робіт з відновлення елементів об'єктів благоустрою. Заявник зобов'язаний за власні кошти усунути виявлені недоліки протягом десяти календарних днів з дня отримання відповідної вимоги органу контролю.

5. Зберігання документації

5.1. Договір та інші документи, пов'язані з його укладенням, зміною, та припиненням (далі – документація), а також повідомлення про проведення аварійних робіт зберігаються органом контролю протягом трьох років з дати припинення Договору (припинення виконання аварійних робіт).

5.2. Відповідальність за зберігання документації несе керівник органу контролю.

5.3. Документація видається для ознайомлення та копіюється тільки за офіційним зверненням та відповідним дозволом керівника органу контролю.

6. Плата за тимчасове використання об'єктів

благоустрою м. Дніпропетровська

не за їх цільовим призначенням та розподіл коштів

6.1. Плата за тимчасове використання об'єктів благоустрою м. Дніпропетровська, які віднесено до сфери контролю, не за їх цільовим призначенням (далі - Плата) розраховується виходячи з конкретних умов використання об'єктів благоустрою (ступінь пошкодження елементів благоустрою, ускладнення руху пішоходів і транспорту, погіршення умов життєдіяльності, забруднення (засмічення) території, що є наслідком використання об'єктів благоустрою не за їх цільовим призначенням).

6.2. Орган контролю визначає Плату під час оформлення Договору.

6.3. Плата не справляється у таких випадках:

6.3.1. Виконання робіт на територіях, відведених у користування підприємствам, установам, організаціям згідно з чинним законодавством (у термін відведення та відповідно до умов їх цільового використання).

6.3.2. Виконання робіт, що фінансуються з державного або місцевого бюджетів.

6.4. Плата обраховується диференційовано, залежно від фактичного виду території, виду робіт, строків погіршення благоустрою (використання об'єктів благоустрою не за призначенням), та враховує як період проведення основних робіт, так і період відновлення благоустрою (звільнення об'єктів благоустрою).

6.5. Розмір Плати (без ПДВ), обраховується за формулою:

$$C = P \times \Pi \times D(M) \times K_{\text{зон}} \times K_{\text{п}},$$

Де:

C - розмір Плати (грн.);

P - тариф за 1 кв. м площі погіршення благоустрою, використання території у відсотках від розміру неоподатковуваного мінімуму доходів громадян (грн.).

Залежно від умов виконання робіт, використання території тариф дорівнює:

а) для погодженого виконання робіт, використання території відповідно до попередньо заявлених строків, обсягів, дислокації робіт: $P = P_{\text{б}}$ (табл. 1);

б) для погодженого виконання робіт, використання території зі зміною попередньо заявлених строків, обсягів, дислокації робіт: $P = P_{\text{б}} \times 1,5$;

в) для виконання робіт, використання території з порушенням дозволених (погоджених) строків, обсягів, дислокації робіт: $P = P_{\text{б}} \times 3$;

г) для обрахування Плати за період до повного відновлення благоустрою, якщо останнє неможливо виконати у попередньо погоджений термін за погодних, або інших об'єктивних умов: $P = P_B \times 0,1$.

Таблиця 1

	Вид території (об'єкт благоустрою)	Базовий тариф P_B % від НМДГ
1	2	3
1	Проїзні частини вулиць, площ і доріг з твердим покриттям	80%
2	В'їзди до дворів, внутрішньодворові та внутрішньоквартальні проїзди з твердим покриттям	20%
3	Вуличні тротуари із твердим покриттям	20%
4	Газони, «зелені» зони	20%
5	Зони зелених насаджень природного або штучного походження	12%
6	Внутрішньодворові (прибудинкові) тротуари та внутрішньоквартальні доріжки з твердим покриттям	12%
7	Проїзні частини вулиць і доріг без твердого покриття	10%
8	Вуличні ґрунтові смуги	8%
9	Внутрішньодворові та внутрішньоквартальні території без твердого покриття	8%

П - площа погіршення благоустрою, використання території (кв.м);

Д - кількість календарних днів, протягом яких погіршення благоустрою має місце або протягом яких здійснюється використання (експлуатація) об'єкта благоустрою або його частини (для всіх видів робіт або використання території, крім зазначених у наступному абзаці);

М - кількість повних або неповних місяців використання міської території для вхідних груп (сходів, ганків) які використовуються без договорів оренди земельних ділянок; розташування будівельних майданчиків і містечок, виставкових майданчиків для проведення довгострокових (більше одного тижня) експозиційних заходів; довгострокового (більше одного тижня) розташування нестационарних об'єктів сфери контролю: луна-парки, зоопарки, атракціони, павільйони з розважальним устаткуванням.

Кзон - зональний коефіцієнт (табл. 2):

Таблиця 2

	Зони міста відповідно до Генерального плану розвитку м. Дніпропетровська та Правил забудови м. Дніпропетровська	Кзон
1	2	3
1	Рекреаційні зони	3
2	Зони міського та зовнішнього транспорту	2
3	Громадсько-ділові, житлові та спеціальні зони	1
4	Промислово-комунальні зони	0,5
5	Історичний центр міста	2,5*
6	Інші історичні ареали міста	1,5*

Зональні коефіцієнти з індексом * (пп. 5 і 6) є додатковими множниками до зональних коефіцієнтів пп. 1-4.

Кп - коефіцієнт виду робіт (табл.3):

Таблиця 3

	Вид робіт	Кп
1	2	3
1	Улаштування майданчиків дрібно-роздрібної торгівлі на території загального користування	1
2	Улаштування майданчиків ресторанного бізнесу на території загального користування	0,2
3	Улаштування експозиційно-виставкових майданчиків і майданчиків для розважальних та інформаційно-маркетингових заходів на території загального користування, розташування нестационарних об'єктів сфери контролю і проведення маркетингових заходів (екрани, обладнання, сцени та помости для публічних виступів, відтворення аудіо- та відео- інформації; луна-парки, зоопарки, батуту, атракціони, павільйони)	3,0
4	Розташування вагончиків, контейнерів та штучних архітектурно-об'ємних елементів для підприємницької діяльності на території загального користування	0,2
5	Розміщення тимчасових споруд на території загального користування під час проведення масових заходів розважального характеру (футбол, концертні виступи, фестивалі, виставки тощо) термін до 3 днів	5,0
6	Розміщення холодильного обладнання, морозильних камер та інших пристроїв	1,0
7	Використання входних груп (сходів, ганків), які використовуються без правовстановлюючих документів	5
8	Роботи, що не належать до пп.1-8	1,0

6.6. Розмір Плати, зобов'язання зі сплати якої виникло на підставі факту вчинення особою дії, яка погіршує благоустрій міста, або на підставі факту використання особою об'єкта (об'єктів) благоустрою на території міста, без укладення відповідного договору, встановлюється в п'ятикратному розмірі Плати, обрахованої за формулою, зазначеною у п. 6.5 цього Порядку.

7. Притягнення до відповідальності та її межі

7.1. Порухення нормативно-правових актів у сфері благоустрою, а саме самовільне пошкодження елементів міського благоустрою або їх невідновлення, самовільне використання об'єктів благоустрою міста не за їх цільовим призначенням, незадовільне утримання закріпленої у встановленому порядку або прилеглої території, засмічення території міста, невиконання рішень органів місцевого самоврядування щодо благоустрою території міста та ігнорування відповідних приписів органу контролю мають обов'язковим наслідком притягнення суб'єктів порушення правил благоустрою міста до передбаченої чинним законодавством адміністративної та цивільно-правової (в тому числі майнової) відповідальності та вчинення органом контролю таких дій:

- припинення або призупинення самовільних дій у сфері благоустрою міста з письмовим попередженням замовника робіт і безпосереднього виконавця самовільних дій;

- вжиття заходів для відновлення винними особами пошкоджених елементів благоустрою;

- вжиття заходів до примусового звільнення ділянок території міста від самовільно розташованих вітрин, стендів, засобів проведення маркетингових заходів, тари, товарів;

- вжиття заходів для примусового звільнення ділянок території міста від самовільно розташованих сезонних майданчиків об'єктів дрібно-роздрібної торгівлі та ресторанного бізнесу, експозиційно-виставкових майданчиків і майданчиків для розважально-інформаційних та маркетингових заходів, нестационарних об'єктів сфери контролю (луна-парків, зоопарків, батутів, атракціонів, павільйонів, тентів, технічних засобів проведення маркетингових заходів), екранів, сцен та помостів для публічних виступів, стендів, механізмів, обладнання, інформаційних конструкцій, зразків товарів, продукції, окремих контейнерів та малих архітектурних форм, вагончиків, павільйонів, лотків, кіосків, тощо, у тому числі із залученням органів внутрішніх справ, виконавчих органів районних у місті Дніпропетровську рад, інших контролюючих і правоохоронних органів відповідно до чинного законодавства.

7.2. Підставою для притягнення до майнової відповідальності є акт комісійного обстеження території. Склад комісій для обстеження території затверджується окремо керівником органу контролю. Акт комісійного обстеження території складається посадовими особами органу контролю відповідно до повноважень, визначених Статутом та внутрішніми

організаційно-розпорядчими документами органу контролю. До складу комісій, крім посадових осіб органу контролю, можуть входити представники замовника (заявника) або виконавця робіт, виконавчих органів районних у місті Дніпропетровську рад, органів Державтоінспекції, виконавчих органів міської ради, житлово-комунальних служб, екологічних, природоохоронних, громадських організацій. У разі відмови суб'єкта господарювання або фізичної особи від майнової відповідальності внаслідок порушення правил благоустрою території міста, Правил поводження з відходами у місті Дніпропетровську орган контролю звертається до суду в установленому порядку з відповідними позовами про примусове стягнення шкоди.

7.3. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.4. Межі (розмір) майнової відповідальності суб'єкта господарювання або фізичної особи визначаються таким чином:

7.4.1. За самовільне використання об'єктів благоустрою міста не за їх цільовим призначенням, самовільне пошкодження елементів міського благоустрою, їх несвоєчасне або неякісне відновлення - у п'ятикратному розмірі Плати, передбаченої п.6.5. Порядку, за період від фактичного початку робіт (використання об'єктів благоустрою) до усунення порушень.

7.4.2. За відсутність у виробників відходів договорів на вивезення та утилізацію твердих побутових відходів - у розмірі 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для фізичних осіб та 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для юридичних осіб.

7.4.3. За засмічення території міста твердими побутовими відходами або за вивезення таких відходів у місця, не призначені для цього, - у розмірі 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для фізичних осіб та 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для юридичних осіб.

7.4.4. За невиконання заходів щодо належного утримання прилеглої або закріпленої у встановленому порядку території (підмітання, збереження зелених насаджень, скошування трави, знищення бур'янів і карантинних рослин, видалення снігу та льоду з тротуарів та ганків приміщень, посипання пішохідних доріжок і місць в'їзду у двори) - у розмірі 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для фізичних осіб та 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для юридичних осіб за кожне порушення.

7.4.5. За самовільне обмеження нормального руху пішоходів (у тому числі осіб з обмеженими фізичними можливостями, людей з дитячими та інвалідними візками) і транспорту на ділянках міської території загального користування шляхом установа автопаркувальних "замків", шлагбаумів, блоків, парканів або інших засобів - у розмірі 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для фізичних осіб та 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для юридичних осіб.

7.4.6. За самовільне заставляння об'єктів благоустрою товарами або їх зразками, вагончиками, павільйонами, кіосками, лотками, вітринами, стендами, нестационарними об'єктами сфери контролю (луна-парки,

зоопарки, батуту, атракціони, павільйони, тенти, технічні засоби проведення маркетингових заходів тощо), екранами, сценами, та помостами для публічних виступів, штандартами, інформаційними конструкціями, механізмами та обладнанням; захаращення території загального користування тарою, контейнерами тощо - у розмірі 30 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для фізичних осіб та 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для юридичних осіб за кожне порушення.

7.4.7. Притягнення осіб до адміністративної та цивільно-правової (в тому числі майнової) відповідальності не звільняє їх від необхідності здійснення у встановленому порядку обов'язкових до виконання заходів, передбачених законодавством, рішеннями органів місцевого самоврядування, нормативно-технічними актами.

8. Інші положення

8.1. Нарахування податку на додану вартість на Плату, обраховану відповідно до п.6.5 Порядку, здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.2. Плата та розрахована відповідно до Порядку майнова відповідальність сплачується Заявником на рахунок органу контролю на підставі оформленого належним чином рахунку.

8.3. Оподаткування одержаних коштів здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.4. Кошти, що залишились в розпорядженні органу контролю після оподаткування та сплати 15% прибутку до загального фонду міського бюджету, розподіляються таким чином:

60% - до цільового фонду міської ради;

40% - у розпорядження органу контролю.

9. Порядок оскарження дій органу контролю

Оскарження рішень, дій або бездіяльності органу контролю здійснюється в установленому законом порядку.

Міський голова



І.І. Куліченко