

**Порівняльна таблиця змін,
внесених до Статуту міста Дніпропетровська**

№ з/п	Так було	Так стало	Примітки
1.	Стаття 2. Місто Дніпропетровськ 4. На час прийняття Статуту територія м. Дніпропетровська складає 397 кв. км, населення - понад 1 млн.	Стаття 2. Місто Дніпропетровськ 4. На час прийняття Статуту територія м. Дніпропетровська складає 40507 Га населення - майже 1 млн.	
2.	Стаття 7. Адміністративно-територіальний устрій м. Дніпропетровська 1. До адміністративно-територіального складу міста входять вісім районів: Амур-Нижньодніпровський, Бабушкінський, Жовтневий, Індустріальний, Кіровський, Красногвардійський, Ленінський, Самарський та селище Таромське.	Стаття 7. Адміністративно-територіальний устрій м. Дніпропетровська 1. До адміністративно-територіального складу міста входять вісім районів: Амур-Нижньодніпровський, Бабушкінський, Жовтневий, Індустріальний, Кіровський, Красногвардійський, Ленінський, Самарський.	
3.	Стаття 8. Система місцевого самоврядування 3. Органами місцевого самоврядування в районах міста та в сел.Таромське є відповідно районні та селищна ради та їх виконавчі органи. Кількісний склад та порядок обрання зазначених рад визначається відповідно до Закону України "Про вибори депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів". Міська рада відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" визначає повноваження районних у місті та Таромської селищної рад.	Стаття 8. Система місцевого самоврядування 3. Органами місцевого самоврядування в районах міста та в є відповідно районні ради та їх виконавчі органи. Кількісний склад та порядок обрання зазначених рад визначається відповідно до Закону України "Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів". Міська рада відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" визначає повноваження районних у місті рад.	
4.	Стаття 13. Відповідальність органів і посадових осіб місцевого самоврядування 1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед територіальною громадою. Вони періодично, але не менш як два рази на рік, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету міста, з інших питань місцевого значення, звітують перед територіальною громадою про свою	Стаття 13. Відповідальність органів і посадових осіб місцевого самоврядування 1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед територіальною громадою. Вони періодично, але не менш як два рази на рік, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету міста, з інших питань місцевого значення, звітують перед територіальною громадою про свою	

	діяльність. 2. Територіальна громада в будь-який час може достроково припинити повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування, якщо вони порушують Конституцію або закони України, обмежують права й свободи громадян, не забезпечують здійснення наданих їм законом повноважень. 3. Порядок і випадки дострокового припинення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються чинним законодавством.	діяльність, про виконання Стратегічного плану розвитку міста Дніпропетровська. 2. Територіальна громада згідно чинного законодавства може порушити питання щодо дострокового припинення органів та посадових осіб місцевого самоврядування, якщо вони порушують Конституцію або закони України, обмежують права й свободи громадян, не забезпечують здійснення наданих їм законом повноважень. 3. Порядок і випадки дострокового припинення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законами України.	
5.	Стаття 14. Територіальна громада м. Дніпропетровська 5. Пріоритети розвитку територіальної громади щорічно визначаються міською радою під час затвердження бюджету міста.	Стаття 14. Територіальна громада м. Дніпропетровська 5. Пріоритети розвитку територіальної громади визначаються у Стратегічному плані розвитку міста та враховуються під час щорічного затвердження програми соціально-економічного та культурного розвитку міста і бюджету міста.	
6.	Стаття 16. Місцеві вибори 1. Місцеві вибори - це обрання депутатів міської та районних у місті рад, Таромської селищної ради, міського голови, Таромського селищного голови на основі гарантованого Конституцією України та Законом України "Про вибори депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів" загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. 3. Право голосу на місцевих виборах мають громадяни України, яким на день проведення виборів виповнилося 18 років і які проживають на території міста. 4. Депутатом міської, районної у місті, Таромської селищної ради, міським головою, Таромським селищним головою може бути обраний громадянин України, який має	Стаття 16. Місцеві вибори 1. Місцеві вибори - це обрання депутатів міської та районних у місті рад, міського голови на основі гарантованого Конституцією України та Законом України. "Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів" загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. 3. Право голосу на місцевих виборах мають дієздатні громадяни України, яким на день проведення виборів виповнилося 18 років і які проживають на території міста. Право голосу на виборах депутатів районних у містах рад мають громадяни України, які належать до територіальної громади міста, місце проживання яких зареєстровано в	

	право голосу і на день виборів досяг 18 років. 5. Депутатом міської, районної у місті, Таромської селищної ради, а також міським головою, Таромським селищним головою не може бути обраний громадянин України, який має судимість за вчинення умисного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята у встановленому законом порядку. 6. Особи, які займають посади, що відповідно до закону є несумісними зі статусом депутата ради, міського голови, Таромського селищного голови, зобов'язані в разі їх обрання залишити посаду (припинити діяльність), яка є несумісною зі статусом депутата, міського голови, Таромського селищного голови, та в передбачених законом випадках припинити будь-яку підприємницьку діяльність. 7. Депутати міської та районних у місті рад, Таромської селищної ради, міський голова, Таромський селищний голова обираються строком на чотири роки. 8. Рішення про загальний склад (кількість депутатських мандатів) міської ради, що має обиратися, приймається міською радою поточного скликання не пізніше як за 75 днів до дня виборів. 9. Порядок призначення і проведення місцевих виборів встановлюється Законом України "Про вибори депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів".	межах відповідного району в місті, та яким на день виборів виповнилося вісімнадцять років. 4. Депутатом міської, районної у місті, міським головою може бути обраний громадянин України, який має право голосу і на день виборів досяг 18 років. 5. Депутатом міської, районної у місті, а також міським головою не може бути обраний громадянин України, який має судимість за вчинення умисного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята у встановленому законом порядку, а також громадянин, якого визнано судом недієздатним. (Зміна нумерації) 7(6). Депутати міської та районних у місті рад, міський голова обираються строком на п'ять років. 8(7). Рішення про загальний склад (кількість депутатських мандатів) міської ради, що має обиратися, приймається міською радою поточного скликання не пізніше як за 50 днів до дня виборів. 9(8). Порядок призначення і проведення місцевих виборів встановлюється Законом України "Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів".	
7.	Стаття 17. Місцевий референдум 2. Місцевий референдум - це міський або районний у місті, Таромський селищний референдуми. 6. Порядок призначення та проведення місцевого референдуму, а також перелік питань, що вирішуються виключно референдумом, визначаються законом про референдуми. 7. За рішенням міського, районного в місті, Таромського селищного референдуму можуть бути достроково припинені повноваження відповідно міської ради, міського голови, районної ради, Таромської селищної ради та	Стаття 17. Місцевий референдум 2. Місцевий референдум - це міський або районний у місті референдуми. 6. Порядок призначення та проведення місцевого референдуму, а також перелік питань, що вирішуються виключно референдумом, визначаються Конституцією України, Законом України Законом України «Про всеукраїнський та місцеві референдуми», а також іншими законодавчими актами України». 7. За рішенням міського, районного в місті референдуму можуть бути достроково припинені повноваження	

	Таромського селищного голови відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні". 8. Порядок фінансування підготовки і проведення місцевих референдумів визначається міською радою.	відповідно міської ради, міського голови, районної ради, та відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні". 8. Підготовка і проведення місцевих референдумів здійснюється за рахунок місцевого бюджету. Порядок фінансового забезпечення підготовки і проведення місцевих референдумів визначається міською радою.	
8.	Стаття 18. Загальні збори громадян за місцем проживання 1. Загальні збори громадян за місцем проживання - це збори членів територіальної громади, які проводяться в межах міста або його окремих частин - будинків, вулиць, кварталів, житлових комплексів, мікрорайонів, районів міста, сел.Таромське або інших внутрішньоміських територіальних утворень. 4. У роботі загальних зборів громадян беруть участь члени територіальної громади, які мають право голосу на місцевих виборах та які проживають на відповідній території (будинки, вулиця, квартал, житловий комплекс, мікрорайон, район в місті, сел.Таромське). У роботі загальних зборів з правом дорадчого голосу можуть брати участь міський голова, Таромський селищний голова, народні депутати України, депутати обласної, міської ради та відповідних районних у місті рад, Таромської селищної ради, посадові особи органів місцевого самоврядування, представники органів державної влади, об'єднань громадян, установ, організацій та підприємств, які зацікавлені у вирішенні питань, що розглядаються на зборах. 5. Загальні збори громадян за місцем проживання скликає міський голова за власною ініціативою, за ініціативою депутата міської ради відповідного округу, за ініціативою не менше 10 громадян, що проживають на відповідній території. Він може доручити скликати загальні збори головам відповідних районних у місті рад,	Стаття 18. Загальні збори громадян за місцем проживання 1. Загальні збори громадян за місцем проживання - це збори членів територіальної громади, які проводяться в межах міста або його окремих частин - будинків, вулиць, кварталів, житлових комплексів, мікрорайонів, районів міста або інших внутрішньоміських територіальних утворень. 4. У роботі загальних зборів громадян беруть участь члени територіальної громади, які мають право голосу на місцевих виборах та які проживають на відповідній території (будинки, вулиця, квартал, житловий комплекс, мікрорайон, район в місті). У роботі загальних зборів з правом дорадчого голосу можуть брати участь міський голова, народні депутати України, депутати обласної, міської ради та відповідних районних у місті рад, посадові особи органів місцевого самоврядування, представники органів державної влади, об'єднань громадян, установ, організацій та підприємств, які зацікавлені у вирішенні питань, що розглядаються на зборах. 5. Загальні збори громадян за місцем проживання скликає міський голова за власною ініціативою, за ініціативою депутата міської ради відповідного округу, за ініціативою не менше 10 громадян, що проживають на відповідній території. Він може доручити скликати загальні збори головам відповідних районних у місті рад.	

	Таромському селищному голові.		
9.	Стаття 19. Місцеві ініціативи 1. Члени територіальної громади мають право ініціювати розгляд обласною, міською, районними в місті, Таромською селищною радами будь-якого питання, віднесеного Конституцією і законами України до відання місцевого самоврядування. 2. З місцевою ініціативою можуть виступити: - до міської ради - ініціативні групи, сформовані з членів територіальної громади чисельністю не менше 250 осіб; - до районної у місті або Таромської селищної ради - ініціативні групи з членів територіальної громади, які проживають на території відповідного району або сел.Таромське, чисельністю не менше 150 осіб. 3. Місцева ініціатива вноситься не пізніше, ніж через 10 днів після прийняття рішення ініціативною групою до міської, районної в місті, Таромської селищної ради в письмовому вигляді та оформлюється відповідно до Регламенту відповідної ради. 4. Міська рада, районні в місті ради, Таромська селищна рада розглядають питання, внесені в порядку місцевої ініціативи на чергових пленарних засіданнях рад з обов'язковою участю членів ініціативної групи. 5. Рішення, що прийняті міською, районними в місті, Таромською селищною радами з питань, які внесені в порядку місцевої ініціативи, доводяться до відома територіальної громади не пізніше ніж через 25 днів після прийняття рішення.	Стаття 19. Місцеві ініціативи 1. Члени територіальної громади мають право ініціювати розгляд міською, районними в місті радами будь-якого питання, віднесеного Конституцією і законами України до відання місцевого самоврядування. 2. З місцевою ініціативою можуть виступити: - до міської ради - ініціативні групи, сформовані з членів територіальної громади чисельністю не менше 250 осіб; - до районної у місті ради - ініціативні групи з членів територіальної громади, які проживають на території відповідного району чисельністю не менше 150 осіб. 3. Місцева ініціатива вноситься не пізніше, ніж через 10 днів після прийняття рішення ініціативною групою до міської, районної в місті ради в письмовому вигляді та оформлюється відповідно до Регламенту відповідної ради. 4. Міська рада, районні в місті ради розглядають питання, внесені в порядку місцевої ініціативи на чергових пленарних засіданнях рад з обов'язковою участю членів ініціативної групи. 5. Рішення, що прийняті міською, районною у місті радами з питань, які внесені в порядку місцевої ініціативи, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад, а у разі їх відсутності - у місцевих друкованих засобах масової інформації, визначених цими органами та посадовими особами, не пізніш як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання.	
10.	Стаття 20. Громадські слухання 1. Громадськими слуханнями є зустрічі членів територіальної громади з міським головою, Таромським селищним головою, депутатами міської ради, районних у місті рад, Таромської селищної ради, посадовими особами виконавчих органів міської ради, районних у місті рад,	Стаття 20. Громадські слухання 1. Громадськими слуханнями є зустрічі членів територіальної громади з міським головою, депутатами міської ради, районних у місті рад, посадовими особами виконавчих органів міської ради, районних у місті рад під час яких:	

	Таромської селищної ради, під час яких: - заслуховується інформація про вирішення окремих питань, які зачіпають інтереси всіх членів територіальної громади або її окремих частин; - порушуються питання та вносяться пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування; - обговорюються та вносяться пропозиції до проектів рішень міської, районних у місті рад, селищної ради сел.Таромське, їх виконавчих комітетів, розпоряджень міського голови, Таромського селищного голови. 4. Громадські слухання скликаються міським головою за власною ініціативою або ініціативою міської ради, районних у місті рад, Таромського селищного голови, Таромської селищної ради, органів самоорганізації населення, членів територіальної громади у кількості не менше, ніж 250 осіб. 5. На громадські слухання запрошуються посадові особи органів місцевого самоврядування, депутати міської, районних у місті рад, Таромської селищної ради, керівники органів самоорганізації населення, представники місцевих осередків політичних партій та громадських організацій, керівники підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з питаннями, що обговорюються.	- заслуховується інформація про вирішення окремих питань, які зачіпають інтереси всіх членів територіальної громади або її окремих частин; - порушуються питання та вносяться пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування; - обговорюються та вносяться пропозиції до проектів рішень міської, районних у місті рад, їх виконавчих комітетів, розпоряджень міського голови. 4. Громадські слухання скликаються міським головою за власною ініціативою або ініціативою міської ради, районних у місті рад, органів самоорганізації населення, членів територіальної громади у кількості не менше, ніж 250 осіб. 5. На громадські слухання запрошуються посадові особи органів місцевого самоврядування, депутати міської, районних у місті рад, керівники органів самоорганізації населення, представники місцевих осередків політичних партій та громадських організацій, керівники підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з питаннями, що обговорюються.	
11.	Стаття 22. Участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування 1. Члени територіальної громади можуть бути присутніми на відкритих засіданнях міської, районних у місті рад, Таромської селищної ради. 2. Відмова членам територіальної громади у відвідуванні сесії відповідної ради, яка не пов'язана з організаційними чи технічними причинами, оформлюється відповідним рішенням ради і повідомляється особі не пізніше, ніж за	Стаття 22. Участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування 1. Члени територіальної громади можуть бути присутніми на відкритих засіданнях міської, районних у місті ради. (Зміна нумерації) 4(3). Члени територіальної громади, які мають право голосу на місцевих виборах, можуть бути обраними депутатами міської ради, районних у місті рад (у разі їх	

	один день до відкриття сесії. 4. Члени територіальної громади, які мають право голосу на місцевих виборах, можуть бути обраними депутатами міської ради, районних у місті рад (у разі їх утворення), Таромської селищної ради, міським головою, Таромським селищним головою.	утворення), міським головою.	
12.	Стаття 23. Участь у здійсненні місцевого самоврядування міських, районних у місті осередків політичних партій, громадських організацій, професійних і творчих спілок 2. Місцеві осередки політичних партій, громадських організацій відповідно до законодавства: - беруть участь у місцевих виборах; - через своїх депутатів у міській та районних радах беруть участь у виробленні та здійсненні міської політики; - сприяють залученню членів територіальної громади до обговорення важливих питань соціально-економічного та культурного розвитку міста, ; - через своїх представників беруть участь у роботі громадської ради та інших консультативних органів при міському голові.	Стаття 23. Участь у здійсненні місцевого самоврядування міських, районних у місті осередків політичних партій, громадських організацій, професійних і творчих спілок 2. Місцеві осередки політичних партій, громадських організацій відповідно до законодавства: - беруть участь у місцевих виборах; - через своїх депутатів у міській та районних радах беруть участь у виробленні та здійсненні міської політики; - сприяють залученню членів територіальної громади до обговорення стратегічних пріоритетів розвитку міста, важливих питань соціально-економічного та культурного розвитку міста, ; - через своїх представників беруть участь у роботі громадської ради та інших консультативних органів при міському голові.	
13.	Стаття 25. Масові заходи жителів міста 1. Жителі міста відповідно до Конституції України мають право збиратися мирно, без зброї і проводити збори, мітинги, походи, демонстрації й інші масові заходи. 2. Питання проведення масових заходів на території міста визначається виконавчим комітетом міської ради відповідно до чинного законодавства.	Стаття 25. Масові заходи жителів міста 1. Жителі міста відповідно до Конституції України мають право збиратися мирно, без зброї і проводити збори, мітинги, походи, демонстрації й інші масові заходи. 2. Питання проведення масових заходів на території міста визначається виконавчим комітетом міської ради щороку відповідно до чинного законодавства.	
14.	Стаття 27. Право членів територіальної громади на інформацію. Оприлюднення рішень органів місцевого	Стаття 27. Право членів територіальної громади на інформацію. Оприлюднення рішень органів місцевого	

	самоврядування 1. Члени територіальної громади мають право на одержання достовірної, об'єктивної і повної інформації з питань роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування. 2. Оприлюднення рішень органів місцевого самоврядування відбувається шляхом їх опублікування у місцевих засобах масової інформації та спеціальному виданні міської ради не пізніше 25 діб з часу їх прийняття	самоврядування 1. Члени територіальної громади мають право на одержання достовірної, об'єктивної і повної інформації з питань роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування. 2. Проекти рішень органів місцевого самоврядування оприлюднюються на офіційному веб-сайті Дніпропетровської міської ради не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття. Якщо під час обговорення до проекту вносяться зміни та (або) доповнення він оприлюднюється з зазначенням дати оновлення інформації. Прийняті рішення органів місцевого самоврядування оприлюднюються на офіційному веб-сайті Дніпропетровської міської ради протягом п'яти робочих днів. Рішення, які містять інформацію про фізичну особу, підпадають під дію Закону України "Про захист персональних даних" та інші, визначені законодавством, оприлюдненню не підлягають. 4. Доведення до відома членів територіальної громади рішень органів місцевого самоврядування здійснюється також через мережу Інтернет та інші електронні засоби масової комунікації. Доведення до відома членів територіальної громади інформації органів місцевого самоврядування здійснюється через друковані засоби масової інформації, Інтернет. Регуляторні акти, прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад, а у разі їх відсутності - у місцевих друкованих засобах масової інформації, визначених цими органами та посадовими особами, не пізніше як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання.	
15.	Стаття 29. Обрання і вступ на посаду міського	Стаття 29. Обрання і вступ на посаду міського	

	ГОЛОВИ 1. Міський голова обирається членами територіальної громади, які мають право голосу, шляхом загального, рівного, прямого, вільного і таємного голосування терміном на 4 роки відповідно до Закону України "Про вибори депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів"	ГОЛОВИ 1. Міський голова обирається членами територіальної громади, які мають право голосу, шляхом загального, рівного, прямого, вільного і таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України "Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів".	
16.	Стаття 30. Повноваження міського голови 3. Міський голова здійснює повноваження: - забезпечує здійснення повноважень органів виконавчої влади на території міста, наданих їм законами України; - забезпечує додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Дніпропетровської обласної державної адміністрації; - організує роботу міської ради та її виконавчого комітету; - підписує рішення міської ради та її виконавчого комітету; - вносить на розгляд міської ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря міської ради; - вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо кандидатур голів постійних комісій; - вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету міської ради; - вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури і штатів виконавчих органів міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету; - здійснює керівництво апаратом міської ради та її виконавчого комітету; - скликає сесії міської ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій міської ради і головує на	Стаття 30. Повноваження міського голови 3. Міський голова здійснює повноваження: - забезпечує здійснення повноважень органів виконавчої влади на території міста, наданих їм законами України; - забезпечує додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Дніпропетровської обласної державної адміністрації; - організує роботу міської ради та її виконавчого комітету; - підписує рішення міської ради та її виконавчого комітету; - вносить на розгляд міської ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря міської ради; - вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо кандидатур голів постійних комісій; - вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету міської ради; - вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури і штатів виконавчих органів міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету; - здійснює керівництво апаратом міської ради та її виконавчого комітету; - скликає сесії міської ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій міської ради і головує на	

пленарних засіданнях міської ради; - забезпечує підготовку на розгляд міської ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень міської ради з інших питань, що належать до її відання; - оприлюднює затверджені міською програми, бюджет та звіти про їх виконання; - призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів; - скликає загальні збори громадян за місцем проживання; - забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, міської ради, її виконавчого комітету; - є розпорядником бюджетних, позабюджетних цільових (у тому числі валютних) коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним міською радою; - звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження міської ради та її органів; - укладає від імені територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції міської ради, подає їх на затвердження міської ради; - веде особистий прийом громадян; - забезпечує на території міста дотримання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх	пленарних засіданнях міської ради; - забезпечує підготовку на розгляд міської ради проектів стратегічного плану розвитку міста, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень міської ради з інших питань, що належать до її відання; - оприлюднює затверджені міською радою стратегічний план розвитку міста, програми, бюджет та звіти про їх виконання; - призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів; - скликає загальні збори громадян за місцем проживання; - забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, міської ради, її виконавчого комітету; - є розпорядником бюджетних коштів, коштів цільового фонду міської ради, використовує їх лише за призначенням, визначеним міською радою; - звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження міської ради та її органів; - укладає від імені територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції міської ради, подає їх на затвердження міської ради; - веде особистий прийом громадян; - забезпечує на території міста дотримання
--	--

	об'єднань; - здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені цим Статутом та законами України, якщо вони не віднесені до виключних повноважень міської ради або не віднесені міською радою до відання її виконавчих органів; - видає розпорядження у межах своїх повноважень.	законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань; - здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені цим Статутом та законами України, якщо вони не віднесені до виключних повноважень міської ради або не віднесені міською радою до відання її виконавчих органів; - видає розпорядження у межах своїх повноважень.	
17.	Стаття 31. Секретар міської ради 3. Секретар міської ради: - скликає сесії ради у випадках, передбачених законодавством; - повідомляє депутатам і доводить до відома членів територіальної громади інформацію про час і місце проведення сесії міської ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради; - веде засідання міської ради та підписує її рішення у випадках, передбачених законодавством; - організує підготовку сесій міської ради, питань, що вносяться на її розгляд; - забезпечує своєчасне доведення рішень міської ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням; - за дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій міської ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій; - сприяє депутатам міської ради у здійсненні їх повноважень; - за дорученням міської ради відповідно до законодавства організовує заходи, пов'язані з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;	Стаття 31. Секретар міської ради 3. Секретар міської ради: - скликає сесії ради у випадках, передбачених законодавством; - повідомляє депутатам і доводить до відома членів територіальної громади інформацію про час і місце проведення сесії міської ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради; - веде засідання міської ради та підписує її рішення у випадках, передбачених законодавством; - організує підготовку сесій міської ради, питань, що вносяться на її розгляд; - забезпечує своєчасне доведення рішень міської ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності; - за дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій міської ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій; - сприяє депутатам міської ради у здійсненні їх повноважень; - за дорученням міської ради відповідно до	

	- забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційного тексту цього Статуту й інших офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади міста; - вирішує за дорученням міського голови або міської ради інші питання, пов'язані з діяльністю міської ради та її органів. 4. У випадку відсутності міського голови його обов'язки з питань діяльності міської ради виконує секретар міської ради.	законодавства організовує заходи, пов'язані з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування; - забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційного тексту цього Статуту й інших офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади міста; - вирішує за дорученням міського голови або міської ради інші питання, пов'язані з діяльністю міської ради та її органів. 4. У разі звільнення з посади міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень або його смерті, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень повноваження міського голови здійснює секретар міської ради. Секретар міської ради тимчасово здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень міського голови і до моменту початку повноважень міського голови, обраного на позачергових виборах відповідно до закону, або до дня відкриття першої сесії міської ради, обраної на чергових місцевих виборах.	
18.	РОЗДІЛ V ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА, РАЙОННІ В МІСТІ РАДИ, ТАРОМСЬКА СЕЛИЩНА РАДА	РОЗДІЛ V ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА, РАЙОННІ В МІСТІ РАДИ	
19.	Стаття 33. Міська, селищна та районні в місті ради 1. Міська рада представляє територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції та повноваження місцевого самоврядування. 2. Питання про утворення (неутворення) районних у місті рад вирішує відповідно до законодавства України міська рада. 3. Таромська селищна рада є складовою частиною місцевого самоврядування в м. Дніпропетровську. 4. Порядок формування міської, селищної та районних у місті рад визначається Законом України "Про місцеве	Стаття 33. Міська та районні в місті ради 1. Міська рада представляє територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції та повноваження місцевого самоврядування. 2. Питання про утворення (неутворення) районних у місті рад вирішує відповідно до законодавства України міська рада. (Зміна нумерації) 4 (3). Порядок формування міської та районних у місті рад визначається Законом України "Про місцеве	

	самоврядування в Україні".	самоврядування в Україні".	
20.	Стаття 35. Компетенція міської ради 2. До компетенції міської ради належать питання: - затвердження регламенту ради; - утворення і ліквідація постійних та інших комісій ради, затвердження та зміна їх складу, обрання голів комісій; - утворення виконавчого комітету ради, визначення його чисельності, затвердження персонального складу; внесення змін до складу виконавчого комітету та його розпуск; - обрання за пропозицією міського голови на посаду та звільнення з посади секретаря ради; - затвердження за пропозицією міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання; - затвердження плану роботи ради та заслуховування звіту про його виконання; - заснування засобів масової інформації ради, призначення і звільнення їх керівників; - заслуховування звіту міського голови про діяльність виконавчих органів ради; - заслуховування звітів постійних комісій, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб, яких вона призначає або затверджує; - заслуховування повідомлень депутатів про роботу в раді, виконання ними доручень ради; - розгляд запитів депутатів, прийняття рішень по запитах; - прийняття рішень щодо дострокового припинення повноважень депутата ради в порядку, встановленому законом; - скасування актів виконавчих органів міської ради, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим	Стаття 35. Компетенція міської ради 2. До компетенції міської ради належать питання: - затвердження регламенту ради; - утворення і ліквідація постійних та інших комісій ради, затвердження та зміна їх складу, обрання голів комісій; - утворення виконавчого комітету ради, визначення його чисельності, затвердження персонального складу; внесення змін до складу виконавчого комітету та його розпуск; - обрання за пропозицією міського голови на посаду та звільнення з посади секретаря ради; - затвердження за пропозицією міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання; - затвердження плану роботи ради та заслуховування звіту про його виконання, з урахуванням вимог статті 32 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності"; - заснування засобів масової інформації ради, призначення і звільнення їх керівників; - заслуховування звіту міського голови про діяльність виконавчих органів ради, у тому числі щорічного звіту про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами відповідної ради; - заслуховування звітів постійних комісій, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб, яких вона призначає або затверджує; - заслуховування повідомлень депутатів про роботу в раді, виконання ними доручень ради; - розгляд запитів депутатів, прийняття рішень по запитах; - прийняття рішень щодо дострокового припинення	

актам законодавства, рішенням міської ради, прийнятим у межах її повноважень; - прийняття рішення щодо дострокового припинення повноважень міського голови у випадках, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні"; - визначення відповідно до закону кількісного складу ради; - прийняття рішення про проведення місцевого референдуму; - прийняття відповідно до законодавства рішень щодо організації проведення референдумів та виборів місцевого самоврядування та міського голови; - прийняття рішень про наділення органів самоорганізації населення окремими власними повноваженнями органів місцевого самоврядування, а також про передачу коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення; - прийняття рішень про об'єднання в асоціації або вступ до асоціацій, інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування та про вихід з них; - затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування; - затвердження місцевого бюджету, внесення змін до нього; затвердження звіту про виконання бюджету; - встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених законом; - утворення позабюджетних цільових (у тому числі валютних) коштів, затвердження положень про ці кошти; затвердження звітів про використання зазначених коштів; - прийняття рішень щодо випуску місцевих позик; - прийняття рішень щодо отримання позик з інших місцевих бюджетів та джерел їх отримання, а також щодо передачі коштів з місцевого бюджету; - прийняття рішень щодо надання відповідно до	повноважень депутата ради в порядку, встановленому законом; - скасування актів виконавчих органів міської ради, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням міської ради, прийнятим у межах її повноважень; - прийняття рішення щодо дострокового припинення повноважень міського голови у випадках, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні"; - визначення відповідно до закону кількісного складу ради; - прийняття рішення про проведення місцевого референдуму; - прийняття відповідно до законодавства рішень щодо організації проведення референдумів та виборів місцевого самоврядування та міського голови; - прийняття рішень про наділення органів самоорганізації населення окремими власними повноваженнями органів місцевого самоврядування, а також про передачу коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення; - прийняття рішень про об'єднання в асоціації або вступ до асоціацій, інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування та про вихід з них; - затвердження стратегічного плану розвитку міста, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування; - затвердження місцевого бюджету, внесення змін до нього; затвердження звіту про виконання бюджету; - встановлення місцевих податків і зборів відповідно до Податкового кодексу України; - утворення цільових фондів, затвердження положень про ці фонди; - прийняття рішень щодо здійснення місцевих	
--	--	--

чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах; - встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету після сплати передбачених законодавством податків; - прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна; затвердження місцевих програм приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; визначення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності; вирішення питань про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об'єктів комунальної власності майна, відчуженого в процесі приватизації, договір про купівлю-продаж якого розірвано в установленому порядку або визнано недійсним про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади; - прийняття рішень про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення; - створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб); - вирішення відповідно до законодавства питань про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями; - вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин; - затвердження відповідно до закону ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними	запозичень; - прийняття рішень щодо передачі коштів з відповідного місцевого бюджету; - прийняття рішень щодо надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах, а також земельному податку; - встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету після сплати передбачених законодавством податків; - прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна; затвердження місцевих програм приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; визначення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності; вирішення питань про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об'єктів комунальної власності майна, відчуженого в процесі приватизації, договір про купівлю-продаж якого розірвано в установленому порядку або визнано недійсним, про надання у концесію об'єктів права комунальної власності, про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади; реорганізація або ліквідація діючих комунальних дошкільних навчальних закладів, а також дошкільних навчальних закладів, створених колишніми сільськогосподарськими колективними та державними господарствами, допускається лише за згодою територіальної громади (загальних зборів) села, селища, міста або на підставі результатів місцевого референдуму; - прийняття рішень про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення;	
--	--	--

ресурсами, що є у власності територіальної громади;

- вирішення відповідно до закону питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу;

- прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом;

- надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території міста нових об'єктів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає відповідну територію;

- створення відповідно до законодавства муніципальної міліції, яка утримується за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету; затвердження і звільнення керівників та дільничних інспекторів цієї міліції;

- заслуховування повідомлень керівників органів внутрішніх справ про їх діяльність щодо охорони громадського порядку на території міста, порушення перед відповідними органами вищого рівня питання про звільнення з посади керівників цих органів у разі визнання їх діяльності незадовільною;

- прийняття рішень з питань адміністративно-територіального устрою в межах і порядку, визначених чинним законодавством;

- затвердження в установленому порядку місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови міста, іншої містобудівної документації;

- затвердження договорів, укладених міським головою від імені міської ради, з питань, віднесених до її виключної компетенції;

- встановлення відповідно до законодавства правил з

- створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб);

- вирішення відповідно до законодавства питань про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;

- вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин;

- затвердження ставок земельного податку відповідно до Податкового кодексу України;

- вирішення відповідно до закону питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу;

- прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом;

- надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території міста нових об'єктів, у тому числі місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає відповідну територію;

- створення відповідно до закону за рахунок коштів місцевого бюджету установ з надання безоплатної первинної правової допомоги, призначення і звільнення керівників цих установ, залучення в установленому законом порядку фізичних чи юридичних осіб приватного права до надання безоплатної первинної правової допомоги;

- заслуховування інформації прокурорів та керівників

питань благоустрою території міста, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках, дотримання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність; - прийняття визначених законом рішень з питань боротьби зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність; - визначення територій, на яких можуть проводитися потенційно небезпечні заходи в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки; - прийняття рішень, пов'язаних із створенням спеціальних вільних та інших зон, змінами в статусі цих зон, внесення до відповідних органів пропозицій з цих питань; надання згоди на створення таких зон за ініціативою Президента України або Кабінету Міністрів України; - прийняття рішення про дострокове припинення повноважень органів територіальної самоорганізації населення у випадках, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні"; - прийняття Статуту територіальної громади м. Дніпропетровська, змін та доповнень до нього; - затвердження відповідно до закону Положення про зміст, опис та порядок використання символіки територіальної громади м. Дніпропетровська; - вирішення відповідно до закону питання про мову (мови), якою користуються у своїй роботі рада, її виконавчий орган та яка використовується в офіційних оголошеннях; - прийняття рішень про утворення районних у місті рад, визначення обсягу і меж повноважень, які здійснюють районні в місті ради та їх виконавчі органи;	органів внутрішніх справ про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на відповідній території; - прийняття рішень з питань адміністративно-територіального устрою в межах і порядку, визначених чинним законодавством; - затвердження в установленому порядку місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови міста, іншої містобудівної документації; - затвердження договорів, укладених міським головою від імені міської ради, з питань, віднесених до її виключної компетенції; - встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території міста, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках, дотримання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність; - прийняття визначених законом рішень з питань боротьби зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність; - визначення територій, на яких можуть проводитися потенційно небезпечні заходи в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки; - прийняття рішень, пов'язаних із створенням спеціальних вільних та інших зон, змінами в статусі цих зон, внесення до відповідних органів пропозицій з цих питань; надання згоди на створення таких зон за ініціативою Президента України або Кабінету Міністрів України; - прийняття рішення про дострокове припинення повноважень органів територіальної самоорганізації населення у випадках, передбачених Законом України "Про	
--	--	--

	- встановлення нормативів централізації коштів від земельного податку на спеціальних бюджетних рахунках районів міста.	місцеве самоврядування в Україні"; - прийняття Статуту територіальної громади м. Дніпропетровська, змін та доповнень до нього; - затвердження відповідно до закону Положення про зміст, опис та порядок використання символіки територіальної громади м. Дніпропетровська; - вирішення відповідно до закону питання про мову (мови), якою користуються у своїй роботі рада, її виконавчий орган та яка використовується в офіційних оголошеннях; - надання згоди на передачу об'єктів з державної у комунальну власність та прийняття рішень про передачу об'єктів з комунальної у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності; - створення відповідно до законодавства комунальної аварійно-рятувальної служби; - затвердження відповідно до закону Положення про помічника-консультанта депутата ради та опису посвідчення помічника-консультанта депутата ради; - вирішення питань у сфері поводження з небезпечними відходами відповідно до законодавства; - визначення на конкурсних засадах юридичних осіб, які здійснюють у межах певної території збирання та перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами; - затвердження порядку переміщення на штрафні майданчики транспортних засобів, припаркованих не у спеціально відведених місцях для паркування транспортних засобів; - прийняття рішень про утворення районних у місті рад, визначення обсягу і меж повноважень, які здійснюють районні в місті ради та їх виконавчі органи; - встановлення нормативів централізації коштів від земельного податку на спеціальних бюджетних рахунках районів міста.	
--	---	---	--

21.	Стаття 36. Скликання сесії міської ради 1. Міська рада збирається не пізніше як через місяць після виборів, що відбулися, на своє пленарне установче засідання. Скликання здійснюється територіальною виборчою комісією, у компетенції якої є це питання. Голова цієї комісії відкриває та веде засідання. Він представляє всіх обраних депутатів ради, а також обраного міського голову і здійснює процедуру вступу на посаду депутатів і міського голови.	Стаття 36. Скликання сесії міської ради 1. Міська рада збирається не пізніше як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради на своє пленарне установче засідання. Скликання здійснюється територіальною виборчою комісією, у компетенції якої є це питання. Голова цієї комісії відкриває та веде засідання. Він представляє всіх обраних депутатів ради, а також обраного міського голову і здійснює процедуру вступу на посаду депутатів і міського голови. У разі якщо на час проведення першої сесії міський голова не обраний, про що на сесії ради інформує голова територіальної виборчої комісії, рада обирає тимчасову президію з числа депутатів ради в кількості трьох - п'яти осіб. Члени тимчасової президії по черговою головує на пленарних засіданнях ради до обрання секретаря ради. З часу обрання секретаря ради він головує на пленарних засіданнях ради.	
22.	Стаття 40. Депутатські групи міської ради 4. Депутат міської ради може бути членом тільки однієї депутатської групи. 5. Секретар міської ради інформує міську раду та членів територіальної громади про створення депутатських груп та їх склад. Інформація заноситься до протоколу відповідної сесії міської ради.	Стаття 40. Депутатські групи міської ради (Зміна нумерації) 4. Вхідження депутата в таку депутатську групу не обмежує його входження в депутатську фракцію або іншу депутатську групу. 5. Секретар міської ради інформує міську раду та членів територіальної громади про створення депутатських груп та їх склад. Інформація заноситься до протоколу відповідної сесії міської ради.	
23.	Стаття 41. Повноваження районних у місті рад і Таромської селищної ради 1. Районні у місті ради, якщо вони утворені за рішенням міської ради, правомочні розглядати і вирішувати будь-які питання, віднесені Конституцією України та законами України до відання районних у місті рад, у обсягах і межах, що визначаються міською радою. 2. Правовий статус та повноваження Таромської селищної ради, її виконавчих органів та посадових осіб визначаються Конституцією України та законодавством	Стаття 41. Повноваження районних у місті рад 1. Районні у місті ради, якщо вони утворені за рішенням міської ради, правомочні розглядати і вирішувати будь-які питання, віднесені Конституцією України та законами України до відання районних у місті рад, у обсягах і межах, що визначаються міською радою.	

	України.		
24.	Стаття 43. Повноваження виконавчого комітету міської ради 2. Виконавчий комітет: - попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд ради; - координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників; - має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, а також їх посадових осіб.	Стаття 43. Повноваження виконавчого комітету міської ради 2. Виконавчий комітет: - попередньо розглядає проекти стратегічного плану розвитку міста, програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд ради; - координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників; - має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, а також їх посадових осіб.	
25.	Стаття 44. Рішення виконавчого комітету 3. Рішення виконавчого комітету, прийняті в межах його компетенції, обов'язкові для виконання всіма розташованими та території м. Дніпропетровська підприємствами й установами незалежно від їх організаційно-правових форм, а також органами місцевого самоврядування і громадянами.	Стаття 44. Рішення виконавчого комітету 3. Рішення виконавчого комітету, прийняті в межах його компетенції, обов'язкові для виконання всіма розташованими та території м. Дніпропетровська підприємствами й установами незалежно від їх організаційно-правових форм, а також органами місцевого самоврядування і громадянами. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".	
26.	Стаття 45. Управління, відділи та інші виконавчі органи міської ради 1. Міська рада в межах затверджених нею структури і штатів може створювати управління, відділи та інші виконавчі органи.	Стаття 45. Управління, відділи та інші виконавчі органи міської ради 1. Міська рада в межах затверджених нею структури і штатів може створювати управління, відділи та інші виконавчі органи. Організаційні засади реалізації повноважень виконавчих органів сільських, селищних,	

	3. Керівники управлінь, відділів та інших виконавчих органів міської ради призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.	міських рад щодо здійснення державної регуляторної політики визначаються Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності". 3. Керівники управлінь, відділів та інших виконавчих органів міської ради призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою, за умови погодження профільною комісією міської ради.	
27.	РОЗДІЛ VII ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ Стаття 46. Система органів самоорганізації населення 1. Органи самоорганізації населення - це представницькі органи, що створюються частиною жителів, які проживають на відповідній території у межах міста. 2. Орган самоорганізації населення створюється за територіальною ознакою. 3. Органи самоорганізації населення мають такі види: - будинкові комітети, які діють у межах одного або кількох будинків; - вуличні комітети, які діють у межах однієї або кількох вулиць; - квартальні комітети, які діють у межах одного або кількох кварталів житлової забудови; - територіальні комітети, які діють у межах певних мікрорайонів, житлових масивів, колишніх селищ чи поселень у межах міста. 4. Органи самоорганізації населення діють на підставі Конституції України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту територіальної громади м. Дніпропетровська, розпоряджень міського голови, голови районної в місті ради, виданих у межах своїх повноважень, рішеннями міської ради та її виконавчого органу рішень	РОЗДІЛ VII ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ Стаття 46. Система органів самоорганізації населення 1. Органи самоорганізації населення - представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на відповідній території у межах міста. 2. Орган самоорганізації населення створюється за територіальною ознакою. 3. Органи самоорганізації населення мають такі види: - будинкові комітети, які діють у межах одного або кількох будинків; - вуличні комітети, які діють у межах частини, однієї або кількох вулиць; - квартальні комітети, які діють у межах території кварталу житлової забудови; - мікрорайонні комітети, які діють у межах певних мікрорайонів, житлових масивів, колишніх селищ чи поселень у межах міста; - комітет району в місті - в межах одного або кількох районів у місті, якщо його межі не співпадають з межами діяльності районної у місті ради. 4. Органи самоорганізації населення діють на підставі Конституції України, Закону України «Про органи самоорганізації населення», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, Статуту територіальної громади м. Дніпропетровська, розпоряджень міського голови, голови	

зборів громадян за місцем проживання, які його обрали, та положення про цей орган. 5. Обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення можуть громадяни України, які мають право голосу на виборах та референдумах і проживають на відповідній території. Стаття 47. Порядок створення та діяльності органів самоорганізації населення 1. Правовий статус, порядок створення та діяльності органів самоорганізації населення визначається законодавством України. 2. До набуття чинності відповідних законів України правовий статус, повноваження, порядок створення та діяльності органів самоорганізації населення визначається цим Статутом та міською радою. Стаття 48. Територія, в межах якої діє орган самоорганізації населення 1. Територія, в межах якої діє орган самоорганізації населення, визначається рішенням міської ради, виходячи з пропозиції жителів, з урахуванням територіальної доцільності, соціально-економічної цілісності, спільності інтересів певних груп населення тощо. 2. Будинкові, вуличні, квартальні комітети можуть діяти як самостійні органи самоорганізації населення і як складові, відповідно, вуличних, квартальних, територіальних комітетів за рішенням загальних зборів громадян, які обрали ці органи самоорганізації населення. Стаття 49. Порядок створення органу самоорганізації населення 1. Створення органу самоорганізації населення може ініціюватися міським головою, міською радою, депутатом міської ради відповідного виборчого округу, районною в місті радою або за ініціативою не менше, ніж 5 відсотків від загальної кількості членів територіальної громади, які проживають на відповідній території та мають право голосу на місцевих виборах зборів (конференції) жителів	районної в місті ради, виданих у межах своїх повноважень, рішеннями міської ради та її виконавчого органу рішень зборів громадян за місцем проживання, які його обрали, та положення про цей орган. 5. Обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення можуть жителі, які мають право голосу на виборах та референдумах і проживають на відповідній території. Стаття 47. Порядок створення, діяльності та організації роботи органів самоорганізації населення 1. Правовий статус, порядок створення та діяльності органів самоорганізації населення визначається законодавством України. 2. З ініціативою про створення органу самоорганізації населення до Дніпропетровської міської ради, районної у місті ради можуть звернутися збори жителів за місцем проживання за умови, якщо в них брало участь (було представлено) не менше половини жителів відповідної території, які мають право голосу. Рішення зборів приймається більшістю голосів їх учасників. На зборах жителів за місцем проживання обирається також ініціативна група, члени якої будуть представляти інтереси жителів - учасників зборів у відповідній місцевій раді. 3. Ініціативна група подає до Дніпропетровської міської ради, районної у місті ради заяву про створення органу самоорганізації населення, протокол зборів жителів за місцем проживання про ініціювання створення органу самоорганізації населення із зазначенням основних напрямів діяльності створюваного органу самоорганізації населення, а також список учасників зборів жителів за місцем проживання із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження, серії і номера паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця та домашньої адреси кожного учасника зборів жителів. 4. Дозвіл на створення органу самоорганізації населення надається Дніпропетровською міською радою, районними у місті Дніпропетровську радами.
---	---

за місцем проживання за умови, якщо в них брало участь (було представлено) не менше половини жителів відповідної території, які мають право голосу.

2. Положення про орган самоорганізації населення приймається зборами громадян за місцем проживання та затверджується міською радою.

3. Питання про створення органу самоорганізації населення, внесені на розгляд міської ради, розглядається на найближчому засіданні міської ради за участю представників ініціаторів створення органу самоорганізації населення.

4. Рішення міської ради про створення органу самоорганізації населення доводиться до відома територіальної громади міста.

5. Загальні збори громадян щодо створення органу самоорганізації населення скликаються міським головою за ініціативою міської ради, депутата міської ради відповідного округу, районної в місті ради.

6. Орган самоорганізації населення обирається зборами громадян за місцем проживання. Загальний склад органу самоорганізації населення визначається зборами громадян за місцем проживання.

Стаття 50. Фінансова та матеріальна основа органів самоорганізації населення

1. Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення є кошти відповідного місцевого бюджету, які перераховані йому районною в місті радою для здійснення делегованих нею повноважень, а також власні кошти, які формуються з:

- добровільних внесків фізичних і юридичних осіб;
- інших надходжень, не заборонених законодавством.

2. Орган самоорганізації населення самостійно використовує фінансові ресурси, отримані з місцевого бюджету, для виконання делегованих повноважень на цілі і в межах, визначених радою, а також добровільні внески

5. Питання про створення органу самоорганізації населення, внесені на розгляд Дніпропетровської міської ради, районної у місті ради, розглядається на найближчому засіданні відповідної ради за участю членів ініціативної групи зборів жителів за місцем проживання.

6. У рішенні ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення мають бути обов'язково визначені його назва, основні напрями діяльності, повноваження та умови їх здійснення, територія, в межах якої має діяти орган самоорганізації населення. Рішення сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення доводиться до відома жителів у встановленому порядку.

7. Орган самоорганізації населення обирається зборами жителів за місцем проживання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території. Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років. Не мають права голосу жителі, яких визнано судом недієздатними. Загальний склад органу самоорганізації населення визначається зборами жителів за місцем проживання.

8. Організація проведення зборів жителів за місцем проживання покладається на виконавчий комітет Дніпропетровської міської ради, районної у місті ради.

9. Орган самоорганізації населення обирається у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів. Обраними до складу органу самоорганізації населення вважаються особи, які одержали більше половини голосів учасників зборів жителів за місцем проживання.

10. Члени органу самоорганізації населення можуть бути достроково відкликані за рішенням зборів жителів за місцем проживання, що утворили даний орган.

11. Збори (конференція) жителів на підставі рішення відповідної ради про створення органів самоорганізації населення відповідно до Конституції та законів України,

фізичних і юридичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством. 3. Матеріальною основою діяльності органу самоорганізації населення є майно, передане йому радою в оперативне управління, та його власне майно, яке складається з: - добровільних майнових внесків фізичних і юридичних осіб; - майна, придбаного органом самоорганізації населення за власні кошти. 4. Органи самоорганізації населення для виконання своїх повноважень користуються майном, придбаним ними або переданим їм в оперативне управління відповідними радами, згідно з його призначенням. Стаття 51. Організація роботи органу самоорганізації населення 1. Формою роботи органу самоорганізації населення є засідання. 2. Засідання органу самоорганізації населення скликаються його керівником або заступником керівника за необхідністю, але не менше одного разу на квартал. 3. Порядок позачергового скликання засідання органу самоорганізації населення визначається Положенням про цей орган. 4. Засідання органу самоорганізації населення є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його загального складу. 5. Для забезпечення роботи орган самоорганізації населення може утворювати комісії, робочі групи, інші свої органи в порядку, визначеному Положенням про цей орган. 6. Орган самоорганізації населення з питань, віднесених до його повноважень, може приймати рішення організаційно-розпорядчого характеру. 7. Рішення органу самоорганізації населення вважається	інших нормативно-правових актів, актів та рішень відповідних органів місцевого самоврядування затверджують Положення про орган самоорганізації населення. 12. Формою роботи органу самоорганізації населення є засідання. Засідання органу самоорганізації населення скликаються його керівником або заступником керівника в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання органу самоорганізації населення є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його загального складу. 13. Орган самоорганізації населення з питань, віднесених до його повноважень, може приймати рішення організаційно-розпорядчого характеру. Рішення органу самоорганізації населення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини загального складу цього органу. Рішення органу самоорганізації населення, що не відповідають чинному законодавству або прийняті з питань, не віднесених до його повноважень, зупиняються відповідною радою з одночасним зверненням до суду про скасування такого рішення. 14. Члени органу самоорганізації населення виконують свої обов'язки на громадських засадах. За рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання керівник і секретар цього органу можуть працювати в ньому на постійній основі з оплатою їх праці за рахунок коштів, переданих органу самоорганізації населення. Стаття 48. Фінансова та матеріальна основа, власні та делеговані повноваження органів самоорганізації населення 1. Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення є: - кошти відповідного місцевого бюджету, які надаються йому Дніпропетровською міською радою, районною в місті радою для здійснення наданих нею повноважень; - добровільні внески фізичних і юридичних осіб;
---	--

прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини загального складу цього органу. 8. Рішення органу самоорганізації населення, що не відповідають чинному законодавству або прийняті з питань, не віднесених до його повноважень, скасовуються відповідною районною в місті радою чи міською радою. Стаття 52. Правовий статус членів органу самоорганізації населення 1. Правовий статус членів органу самоорганізації населення визначається Положенням про цей орган. 2. Члени органу самоорганізації населення виконують свої обов'язки на громадських засадах. 3. За рішенням зборів громадян за місцем проживання керівник і секретар цього органу можуть працювати в ньому на постійній основі з оплатою їхньої праці за рахунок власних коштів органу самоорганізації населення. Стаття 53. Порядок припинення діяльності органу самоорганізації населення 1. Порядок припинення діяльності органу самоорганізації населення визначається Положенням про орган самоорганізації населення. 2. У разі припинення діяльності органу самоорганізації населення майнові питання вирішуються відповідно до Положення про цей орган та чинного законодавства: - майно, надане органу самоорганізації населення у користування підприємствами, установами, об'єднаннями громадян або громадянами, повертається його колишньому власнику; - фінансові ресурси та майно, що були передані міською радою в оперативне управління органу самоорганізації населення, що припинив свою діяльність, передаються міській раді; - власні фінансові ресурси органу самоорганізації населення, що припинив свою діяльність, використовуються на цілі та в порядку, встановленому	- інші надходження, не заборонені законодавством. 2. Орган самоорганізації населення самостійно використовує фінансові ресурси, отримані з місцевого бюджету, для виконання делегованих повноважень на цілі та в межах, визначених відповідною радою. 3. Матеріальною основою діяльності органу самоорганізації населення є майно, передане йому радою в оперативне управління, та його власне майно, яке складається з: - добровільних майнових внесків фізичних і юридичних осіб; - майна, придбаного органом самоорганізації населення за власні кошти. 4. Органи самоорганізації населення для виконання своїх повноважень користуються майном, придбаним ними або переданим їм в оперативне управління відповідними радами, згідно з його призначенням. 5. Органу самоорганізації населення у межах території його діяльності під час його утворення можуть надаватися такі повноваження: 1) представляти разом з депутатами інтереси жителів будинку, вулиці, мікрорайону у відповідній місцевій раді та її органах, місцевих органах виконавчої влади; 2) сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень місцевих рад та їх виконавчих органів, розпоряджень міського голови, голови районної у місті ради, рішень, прийнятих місцевими референдумами; 3) вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць та проектів місцевих бюджетів; 4) організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо; з цією
---	---

	зборами громадян за місцем проживання, що створили цей орган. 3. Повноваження органу самоорганізації населення можуть бути достроково припинені у разі: - невиконання рішень районної в місті ради, її виконавчого комітету - за рішенням відповідної районної в місті ради, яка дала дозвіл на його створення; - невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску - за рішенням загальних зборів громадян за місцем проживання. 4. Орган самоорганізації населення припиняє свої повноваження також у разі перебудови або реорганізації будинків, вулиць, кварталів, мікрорайонів, районів у містах, у межах яких вони діють, якщо така перебудова, реорганізація пов'язана з відселенням (переселенням) жителів, які брали участь у зборах, що заснували цей орган.	метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення; 5) організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт; 6) здійснювати контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у жилих будинках на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт; 7) надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів; 8) організовувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування; 9) надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки; 10) сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку; 11) розглядати звернення громадян, вести прийом	
--	--	---	--

		громадян; 12) вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення; 13) сприяти депутатам відповідних місцевих рад в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах; 14) інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організовувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань. 6. Дніпропетровська міська рада, районна у місті рада з урахуванням можливостей органу самоорганізації населення зареєстрованого, як юридична особа і місцевих умов може своїм рішенням, прийнятим за згодою даного органу самоорганізації населення, може додатково наділяти частиною своїх повноважень, в тому числі передавати йому свої повноваження з управління окремими об'єктами комунальної власності, що знаходяться на території де утворений орган самоорганізації населення (за винятком питань, пов'язаних з прийняттям нормативних актів, а також віднесені до виключної компетенції міської ради) з одночасною передачею відповідних додаткових коштів, матеріально-фінансових ресурсів, здійснює контроль за їх виконанням. 7. За рішенням Дніпропетровської міської ради або районної у місті ради орган самоорганізації населення може бути достроково позбавлений повноважень, делегованих йому цією радою. 8. Якщо рішення ради про наділення органу самоорганізації населення повноваженням відповідної ради не забезпечене фінансами і майном, збори жителів за місцем проживання, на яких обирався цей орган, можуть на цій підставі звернутися до відповідної ради про виключення такого повноваження з числа делегованих органу самоорганізації населення. 9. Органи місцевого самоврядування, а також особи, що проживають на відповідній території де утворений орган самоорганізації населення не несуть відповідальності за його майновими та фінансовими зобов'язаннями .	
--	--	--	--

		Стаття 49. Порядок припинення діяльності органу самоорганізації населення 1. Порядок припинення діяльності органу самоорганізації населення визначається Положенням про орган самоорганізації населення рішеннями міської ради, районними у місті радами та чинним законодавством України. 2. У разі припинення діяльності органу самоорганізації населення майнові питання вирішуються відповідно до Положення про цей орган рішеннями міської ради, районними у місті радами та чинного законодавства: - майно, надане органу самоорганізації населення у користування підприємствами, установами, об'єднаннями громадян або громадянами, повертається його колишньому власнику; - фінансові ресурси та майно повертаються відповідній раді, що дала згоду на утворення зазначеного органу самоорганізації населення. 3. Повноваження органу самоорганізації населення можуть бути достроково припинені у разі: - невиконання рішень Дніпропетровської міської ради, районної в місті ради, її виконавчого комітету - за рішенням відповідно Дніпропетровської міської ради, районної в місті ради, яка дала дозвіл на його створення; - невиконання рішень зборів жителів за місцем проживання або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску - за рішенням загальних зборів громадян за місцем проживання; - порушення Конституції і законів України, інших актів законодавства - за рішенням суду. 4. Орган самоорганізації населення припиняє свої повноваження також у разі перебудови або реорганізації будинків, вулиць, кварталів, мікрорайонів, районів у містах, у межах яких вони діють, якщо така перебудова, самоорганізації пов'язана з відселенням (переселенням) жителів, які брали участь у зборах, що заснували цей орган.	
--	--	--	--

28.	Стаття 49. Порядок створення органу самоорганізації населення 1. Створення органу самоорганізації населення може ініціюватися міським головою, міською радою, депутатом міської ради відповідного виборчого округу, районною в місті радою або за ініціативою не менше, ніж 5 відсотків від загальної кількості членів територіальної громади, які проживають на відповідній території та мають право голосу на місцевих виборах.	Стаття 49. Порядок створення органу самоорганізації населення 1. Створення органу самоорганізації населення може ініціюватися міським головою, міською радою, депутатом міської ради відповідного виборчого округу, районною в місті радою або за ініціативою зборів (конференції) жителів за місцем проживання за умови, якщо в них брало участь (було представлено) не менше половини жителів відповідної території, які мають право голосу.	
29.	Стаття 54. Система сталого розвитку міста 1. Стратегія та основні напрями розвитку міста базуються на концепції сталого розвитку всіх сфер соціально-економічного, політичного та культурного життя міста.	Стаття 54. Система сталого розвитку міста 1. Стратегія та основні напрями розвитку міста базуються на концепції сталого розвитку всіх сфер соціально-економічного, політичного та культурного життя міста. 1.1 З метою забезпечення послідовності та наступності діяльності різних каденцій органів місцевого самоврядування забезпечувати сталість розвитку міста через стратегічне планування розвитку не менше, ніж на сім років.	
30.	Стаття 55. Міське планування 2. Органи місцевого самоврядування визначають порядок використання земельних ділянок під забудову в процесі складення та затвердження планів землекористування 7. Планування будівництва здійснюється в два етапи: складення відповідно до встановленого порядку плану землекористування та складення плану забудови. 8. План землекористування, затверджений рішенням ради, є актом нормативно-правового характеру, що є обов'язковим для виконання органами та посадовими особами місцевого самоврядування, які повинні погоджувати з ним у процесі подальшого планування всі інші рішення. 9. Затверджений план забудови міста є обов'язковим для виконання на території міста всіма громадянами, їх	Стаття 55. Міське планування 2. Органи місцевого самоврядування визначають порядок використання земельних ділянок під забудову в процесі складення та затвердження плану зонування та/або детального плану території. 7. Рішення з питань планування та забудови територій приймаються міською радою та її виконавчими органами в межах визначених законом повноважень з урахуванням вимог містобудівної документації. 8. Органи місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства вирішують питання планування територій на місцевому рівні шляхом розробки та затвердження генерального плану, плану зонування території, детального плану території. До відання виконавчих органів міських рад належить проведення громадського обговорення містобудівної документації.	

	об'єднаннями, установами, юридичними особами та іншими територіальними громадами. 10. Органи місцевого самоврядування можуть залучати до розробки плану забудови представників громадськості, виносити це питання на громадське обговорення та загальні збори. Проект плану забудови оприлюднюється і вноситься на затвердження лише після обговорення пропозицій та зауважень, що надійшли до органів місцевого самоврядування.	9. Режим забудови територій, визначених для містобудівних потреб, встановлюється у генеральному плані міста, плані зонування та детальних планах територій. 10. Довідка про кадастрову інформацію для мешканців міста надається безкоштовно. 11. Порядок оформлення правовстановлюючої документації на земельні ділянки у м. Дніпропетровську приймається на планарному засіданні ради після проведення обов'язкової процедури громадських слухань.	
31.	Стаття 58. Розвиток науки і освіти, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, культури і мистецтва 2. Пріоритети соціально-гуманітарного розвитку міста визначаються міською радою щорічно на першій сесії міської ради наступного року.	Стаття 58. Розвиток науки і освіти, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, культури і мистецтва 2. Пріоритети соціально-гуманітарного розвитку міста визначаються стратегічним планом розвитку міста та уточнюються міською радою щорічно на першій сесії міської ради наступного року.	
32.	Стаття 64. Підтримка місцевих товаровиробників, малого та середнього підприємництва 2. Виконком міської ради щороку приймає програму підтримки місцевих товаровиробників, малого та середнього підприємництва.	Стаття 64. Підтримка місцевих товаровиробників, малого та середнього підприємництва 2. Виконком міської ради діє згідно Стратегічного плану розвитку міста, щороку уточнює пріоритети, приймає програму підтримки місцевих товаровиробників, малого та середнього підприємництва.	
33.	Стаття 66. Планування фінансових ресурсів 1. З метою оптимального вирішення питань, що належать до відання місцевого самоврядування та закладення чітких бюджетних орієнтирів, органи місцевого самоврядування запроваджують систему середньострокового фінансового планування, що передбачає фінансовий розвиток громади протягом п'яти років. 2. Фінансовий план містить прогнозовані бюджетні видатки та надходження, а також запропоновані заходи щодо забезпечення бюджетної збалансованості у наступних роках. Основою для планування фінансових ресурсів має	Стаття 66. Планування фінансових ресурсів 1. З метою оптимального вирішення питань, що належать до відання місцевого самоврядування та закладення чітких бюджетних орієнтирів, органи місцевого самоврядування запроваджують систему середньострокового фінансового планування, згідно стратегічного плану розвитку міста, що передбачає фінансовий розвиток громади протягом п'яти років. 2. Фінансовий план містить прогнозовані бюджетні видатки та надходження, а також запропоновані заходи щодо забезпечення бюджетної збалансованості у наступних роках. Основою для планування фінансових ресурсів має	

	бути інвестиційна програма, що складається виконавчими органами. Фінансовий план та інвестиційна програма щороку коригуються відповідно до потреб розвитку територіальної громади.	бути стратегічний план розвитку м. Дніпропетровська та інвестиційна програма, що складається виконавчими органами. Фінансовий план, стратегічний план розвитку м. Дніпропетровська, інвестиційна програма щороку коригуються відповідно до потреб розвитку територіальної громади.	
34.	Стаття 67. Позики територіальної громади 1. Позики територіальної громади є важливим інструментом щодо формування інвестиційних джерел на відновлення соціальної інфраструктури та інфраструктури комунального господарства територіальної громади. 2. Позики територіальної громади оформлюються в цінні папери. Емісія цінних паперів реєструється державними органами в порядку, встановленому законом. 3. Міська рада визначає формати економічного обґрунтування та планування емісії, умови проведення передплати на зазначені цінні папери, а також порядок їх обігу на біржовому ринку. 4. Міська рада затверджує положення про тендерну раду з питань розміщення міських позик, а також регламентує процеси обрання радників. 5. Випуск позик територіальної громади має базуватися на таких засадах: - створення системи надійних гарантій щодо повернення позик; - орієнтації на випуск довгострокових боргових зобов'язань; - диверсифікації розміщення цінних паперів; - цільового спрямування залучених коштів на реалізацію затверджених міською радою інвестиційних проектів, що мають відповідне технічне обґрунтування, терміни самоокупності або визначені джерела відшкодування коштів;	Стаття 67. Запозичення територіальної громади 1. Запозичення територіальної громади є важливим інструментом щодо формування інвестиційних джерел на відновлення соціальної інфраструктури та інфраструктури комунального господарства територіальної громади. 2. Місцеві запозичення можуть здійснюватися у формі: - укладення договорів позики (кредитних договорів); - випуску облігацій місцевих позик. 3. Місцеві запозичення здійснюються з метою фінансування бюджету розвитку міських бюджетів та використовуються для створення, приросту чи оновлення стратегічних об'єктів довготривалого користування або об'єктів, які забезпечують виконання завдань міської ради, спрямованих на задоволення інтересів населення територіальної громади міста. 4. Рішення про здійснення місцевих запозичень приймає міська рада відповідно до вимог, установлених бюджетним законодавством. Емісія цінних паперів реєструється державними органами в порядку, встановленому законом. 5. Міська рада визначає формати економічного обґрунтування та планування емісії, умови проведення передплати на зазначені цінні папери, а також порядок їх обігу на біржовому ринку. Особливості погашення та реалізації прав за цінними паперами (облігаціями) місцевих позик визначаються умовами їх розміщення. 6. Випуск запозичень територіальної громади має базуватися на таких засадах: - створення системи надійних гарантій щодо повернення позик;	

	- встановлення граничного обсягу емісії позик територіальної громади; - прозорості та громадського контролю за розробкою планів випуску, процесами обрання радників, використання коштів, роботою тендерної ради.	- орієнтації на випуск довгострокових боргових зобов'язань; - диверсифікації розміщення цінних паперів; - цільового спрямування залучених коштів на реалізацію затверджених міською радою інвестиційних проєктів, що мають відповідне технічне обґрунтування, терміни самоокупності або визначені джерела відшкодування коштів; - встановлення граничного обсягу емісії позик територіальної громади; - прозорості та громадського контролю за здійсненням місцевих запозичень.	
35.	Стаття 70. Регулювання обсягів застави та запозичень 1. Міська рада встановлює граничні обсяги застави та запозичень, враховуючи загальноекономічну ситуацію, перспективи розвитку економіки міста, рівень платоспроможності суб'єктів господарювання та населення міста, терміни здійснення виплат, а також важливість здійснення відповідних інвестицій для розвитку територіальної громади. 2. Загальні обсяги застави та запозичень не можуть перевищувати сорока відсотків від розміру бюджету поточного року, якщо інше не встановлено чинним законодавством.	Стаття 70. Регулювання обсягів застави та запозичень 1. Міська рада встановлює граничні обсяги застави та запозичень, враховуючи загальноекономічну ситуацію, перспективи розвитку економіки міста, рівень платоспроможності суб'єктів господарювання та населення міста, терміни здійснення виплат, а також важливість здійснення відповідних інвестицій для розвитку територіальної громади. 2. Загальний обсяг міського боргу та гарантованого територіальною громадою міста боргу (без урахування гарантійних зобов'язань, що виникають за кредитами (позиками) від міжнародних фінансових організацій) станом на кінець бюджетного періоду не може перевищувати 200 відсотків середньо-річного індикативного прогнозу обсягу надходжень бюджету розвитку (без урахування розміру місцевих запозичень та капітальних трансфертів (субвенцій) з інших бюджетів), визначеного прогнозом міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди. 3. Право на здійснення місцевих запозичень у межах, визначених рішенням про місцевий бюджет, належить територіальній громаді міста в особі керівника місцевого фінансового органу за дорученням міської ради	
36.	Стаття 72. Порядок та обсяги надання гарантій	Стаття 72. Порядок та обсяги надання гарантій	

	органами місцевого самоврядування 1. Органи місцевого самоврядування можуть виступати гарантами по зобов'язаннях підприємств, установ та організацій. 2. Порядок та обсяги надання гарантій визначаються міською радою.	органами місцевого самоврядування 1. Місцеві гарантії можуть надаватися за рішенням міської ради для забезпечення повного або часткового виконання боргових зобов'язань суб'єктів господарювання - резидентів України, що належать до комунального сектору економіки, розташовані на відповідній території та здійснюють на цій території реалізацію інвестиційних програм (проектів), метою яких є розвиток комунальної інфраструктури або впровадження ресурсозберігаючих технологій. 2. Порядок та обсяги надання гарантій визначаються міською радою у відповідності до вимог чинного законодавства.	
37.	Стаття 74. Загальні засади формування бюджету міста 1. Міська рада самостійно розробляє, затверджує і виконує бюджет міста згідно з чинним законодавством.	Стаття 74. Загальні засади формування бюджету міста 1. Місцевий фінансовий орган забезпечує підготовку проекту рішення місцевої ради про бюджет на відповідний рік та матеріалів до нього згідно з вимогами бюджетного законодавства та подає їх на розгляд та затвердження міській раді у терміни визначені бюджетним законодавством. Виконавчі органи місцевих рад забезпечують виконання місцевих бюджетів. (Додається пункт) 4. Місцеві фінансові органи здійснюють загальну організацію та управління виконанням відповідного місцевого бюджету, координують діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.	
38.	Стаття 75. Принципи формування доходів 1. Органи місцевого самоврядування відповідно до закону можуть встановлювати місцеві податки і збори. 3. Міська рада має право встановлювати пільги щодо місцевих податків і зборів згідно з чинним законодавством.	Стаття 75. Принципи формування доходів 1. Органи місцевого самоврядування відповідно до Податкового кодексу України можуть встановлювати місцеві податки і збори. 3. Міська рада має право встановлювати пільги щодо місцевих податків і зборів, а також земельного податку згідно з чинним законодавством.	

39.	Стаття 83. Звіт про виконання бюджету 1. У звіті про виконання бюджету наводяться дані щодо результатів виконання бюджету, включаючи інвентаризацію майна та заборгованість на початку і наприкінці бюджетного року. До звіту про виконання бюджету додається звітна доповідь роз'яснювального змісту. 2. Звіт про виконання бюджету складається протягом 6 місяців після закінчення бюджетного року. 3. Міська рада має затвердити звіт про виконання бюджету не пізніше 31 грудня наступного за бюджетним року. 4. Рішення міської ради про затвердження звіту про виконання бюджету оприлюднюється. Одночасно річний фінансовий звіт разом із письмовим пояснювальним коментарем до нього вивішуються протягом семи робочих днів у будинку міської ради .	Стаття 83. Звіт про виконання бюджету 1. У звіті про виконання бюджету наводяться дані щодо результатів виконання бюджету, включаючи інвентаризацію майна та заборгованість на початку і наприкінці бюджетного року. До звіту про виконання бюджету додається звітна доповідь роз'яснювального змісту. Звітність про виконання міського бюджету включає фінансову та бюджетну звітність. Фінансова звітність складається згідно з національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. Бюджетна звітність відображає стан виконання бюджету, містить інформацію в розрізі бюджетної класифікації. Форми фінансової і бюджетної звітності та порядок їх заповнення встановлюється Міністерством фінансів України. 2. Зведення, складання та подання до місцевих фінансових органів звітності про виконання місцевих бюджетів здійснюється територіальними органами Державної казначейської служби України. 2. Квартальний та річні звіти про виконання місцевого бюджету подаються до місцевих рад виконавчими органами місцевих рад у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. 3. Перевірка річного звіту здійснюється комісією з питань бюджету відповідної місцевої ради, після чого відповідні місцеві ради затверджують річний звіт про виконання бюджету або приймають інше рішення з цього приводу. 4. Рішення місцевої ради про затвердження квартального та річного звітів про виконання бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у газетах, визначених місцевими радами, та на офіційному Інтернет-порталі міської ради.	
40.	Стаття 84. Право комунальної власності 1. До комунальної власності належать рухоме і нерухоме майно, доходи місцевих бюджетів, інші кошти, землю, природні ресурси, підприємства, установи та організації, в тому числі банки, страхові товариства, а також пенсійні фонди, частку в майні підприємств, житловий фонд.	Стаття 84. Право комунальної власності 1. Відповідно до Конституції України та чинного законодавства України територіальній громаді міста належить рухоме і нерухоме майно, доходи місцевих бюджетів, інші кошти, земля, природні ресурси, що є у комунальній власності територіальних громади міста, а	

	нежитлові приміщення, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування та інше майно і майнові права, рухомі та нерухомі об'єкти, визначені відповідно до закону як об'єкти права комунальної власності, а також кошти, отримані від їх відчуження. 2. Реалізація майнових прав територіальною громадою відбувається на засадах: - здійснення органами місцевого самоврядування заходів з капіталізації майна; - використання органами місцевого самоврядування - з метою залучення в обіг майна територіальної громади - усіх видів фінансових інструментів, визначених чинним законодавством; - переведення на корпоративні засади процесів управління майновими об'єктами; - запровадження системи контролю за виконанням умов договорів купівлі-продажу, оренди та передачі в користування майна комунальної власності.	також об'єкти спільної власності, що перебувають в управлінні районних і обласних рад та майнові права, визначені відповідно до закону як об'єкти права комунальної власності. 2. Міська рада від імені та в інтересах територіальної громади міста відповідно до чинного законодавства України володіє, користується та розпоряджається об'єктами права комунальної власності, в тому числі може передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, передавати в заставу. Реалізація майнових прав територіальною громадою відбувається на засадах: - здійснення органами місцевого самоврядування заходів з капіталізації майна; - використання органами місцевого самоврядування - з метою залучення в обіг майна територіальної громади - усіх видів фінансових інструментів, визначених чинним законодавством; - переведення на корпоративні засади процесів управління майновими об'єктами; - запровадження системи контролю за виконанням умов договорів купівлі-продажу, оренди та передачі в користування майна комунальної власності. (Додаються пункти) 4. Спадщина, визнана судом відумерлою, переходить у власність територіальної громади за місцем відкриття спадщини. 5. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути вилучені із власності територіальної громади міста і передані іншим суб'єктам права власності без згоди територіальної громади міста або відповідного рішення ради, за винятком випадків, передбачених законом.	
41.	Стаття 85. Порядок користування та розпорядження	Стаття 85. Порядок користування та розпорядження	

	об'єктами нерухомого майна територіальної громади 2. У разі наявності вільних площ, а також з метою отримання додаткових коштів, органи місцевого самоврядування, уповноважений ними орган або підприємство, засноване міською радою, можуть здати частину приміщень в оренду. Зазначене не стосується випадків, коли йдеться про передання в оренду окремо розташованого приміщення, за умови дотримання інших нормативних та технічних вимог.	об'єктами нерухомого майна територіальної громади 2. У разі наявності вільних площ, а також з метою отримання додаткових коштів, органи місцевого самоврядування або уповноважений ними орган можуть здати частину приміщень в оренду. Зазначене не стосується випадків, коли йдеться про передання в оренду окремо розташованого приміщення, за умови дотримання інших нормативних та технічних вимог.	
42.	Стаття 86. Комунальні підприємства 1. Комунальними підприємствами вважаються підприємства, засновані на власності територіальної громади. 4. Діяльність підприємств комунальної власності відбувається відповідно до їх статутів, що затверджуються відповідним виконавчим органом, визначеним міською радою. Дирекція підприємства призначається та звільняється з посади міським головою за поданням заступника голови з відповідних питань та здійснює повноваження на підставі контрактів складених з виконавчими органами місцевого самоврядування. Усі майнові операції, питання розподілу прибутків та процеси затвердження фінансових звітів цих підприємств врегульовуються за рішенням міської ради, окрім випадків, передбачених їх статутами.	Стаття 86. Комунальні підприємства 1. Комунальні підприємства створюються виключно компетентним органом місцевого самоврядування в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини комунальної власності і входять до сфери його управління. 4. Діяльність підприємств комунальної власності відбувається відповідно до їх статутів, що затверджуються відповідним виконавчим органом, визначеним міською радою. Дирекція підприємства призначається та звільняється з посади міським головою за поданням заступника голови з відповідних питань, за умови погодження з профільною комісією міської ради. Керівники комунальних підприємств здійснюють свої повноваження на підставі контрактів строком від одного до трьох років. Строк контракту погоджується профільною комісією міської ради. Усі майнові операції, питання розподілу прибутків та процеси затвердження фінансових звітів цих підприємств врегульовуються за рішенням міської ради, окрім випадків, передбачених їх статутами.	
43.	Стаття 87. Загальні засади планування та порядок розгляду звітів 1. Діяльність підприємств комунальної власності має базуватися на таких засадах: - запровадження системи регулярного планування господарської діяльності на короткостроковий період; - покладення в основу господарської діяльності системи	Стаття 87. Загальні засади планування та порядок розгляду звітів 1. Діяльність підприємств комунальної власності має базуватися на таких засадах: - запровадження системи регулярного планування господарської діяльності на короткостроковий період; - покладення в основу господарської діяльності системи	

фінансового планування на середньостроковий період; - регулярного оприлюднення показників господарського та фінансового планування; - запровадження системи регулярного звітування за підсумками річної діяльності (або іншого, встановленого рішенням міської ради терміну), а також щодо стану справ на підприємстві; - розгляду та затвердження звітів міською радою. 2. Форма звітування розробляється виконавчими органами. Вона обов'язково повинна містити порівняльні пункти та таблиці щодо господарських і фінансових показників (обсягів), запланованих та виконаних; інших показників, що забезпечують уявлення та прозорість стосовно фінансових і майнових операцій підприємства; обґрунтування причин, за якими виявилось неможливим досягти кращих показників тощо. 3. Міська рада може не затвердити звіт підприємства комунальної власності. У такому випадку виконавчі органи повинні вжити відповідних заходів з доопрацювання звіту та його показників, здійснення незалежної аудиторської оцінки щодо фінансових та майнових операцій підприємства, а також з кадрових питань. 4. Заступники міського голови, відповідно до сфер відання, кожні півроку звітують на пленарному засіданні ради стосовно поточної діяльності підприємств комунальної власності та з майновою часткою, що належить територіальній громаді. Щороку міський голова, або за його дорученням один із заступників, повинен звітувати стосовно управління корпоративними правами територіальної громади. 5. У процесі заслуховування звіту міська рада може ознайомитися із звітом будь-якого з підприємств, в якому є комунальна майнова частка, будь-якої особи, уповноваженої управляти корпоративними правами територіальної громади в конкретно визначеному	фінансового планування на середньостроковий період; - регулярного оприлюднення показників господарського та фінансового планування; - запровадження системи регулярного звітування за підсумками річної діяльності (або іншого, встановленого рішенням міської ради терміну), а також щодо стану справ на підприємстві; - розгляду та затвердження звітів міською радою. 2. Форма звітування затверджується на пленарному засіданні міської ради. Вона обов'язково повинна містити порівняльні пункти та таблиці щодо господарських і фінансових показників (обсягів), запланованих та виконаних; інших показників, що забезпечують уявлення та прозорість стосовно фінансових і майнових операцій підприємства; обґрунтування причин, за якими виявилось неможливим досягти кращих показників тощо. 4. Заступники міського голови, відповідно до сфер відання, кожні півроку у січні та у липні звітують на пленарному засіданні ради стосовно поточної діяльності підприємств комунальної власності та підприємств з майновою часткою, що належить територіальній громаді. Щороку міський голова, або за його дорученням один із заступників, повинен звітувати стосовно управління корпоративними правами територіальної громади. Звіт відбувається на пленарному засіданні ради у лютому місяці.
--	---

	підприємстві, або компанії з управління корпоративними правами територіальної громади, заснованої міською радою. Міська рада за підсумками звітування може винести в межах чинного законодавства будь-яке рішення, зокрема створити тимчасову контрольну комісію з вивчення питань діяльності підприємства з комунальною майновою часткою або уповноважених осіб.		
44.	Стаття 88. Управління корпоративними правами територіальної громади 6. Здійснення оцінки корпоративних прав територіальної громади відбувається - шляхом використання біржових механізмів, тобто на підставі ринкових котирувань, які надаються цінним паперам емітентів під час проведення торгів на Українській фондовій, муніципальній (міжмуніципальній), інших регіональних біржах та в позабіржових торгівельних системах України; - на підставі ціни цінних паперів емітента, що склалася на міжнародних біржах; - на підставі методики оцінки корпоративних прав, що розроблюється й затверджується міською радою; - на підставі оцінки, здійсненої незалежною аудиторською компанією, що має бути підтверджена міською радою.	Стаття 88. Управління корпоративними правами територіальної громади 6. Здійснення оцінки корпоративних прав територіальної громади відбувається відповідно до положень Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні». (Додається пункт) 7. Перелік комунальних підприємств та підприємств в яких громада має майнову частку, а також щорічні звіти про фінансово - господарську діяльність, розміщується на офіційному сайті міської ради.	
45.	Стаття 89. Нагромадження майна та майнових прав. Відчуження майна та майнових прав. Новітні форми реалізації майнових прав територіальної громади 1. Виконавчі органи міської ради відстежують процеси переходу прав власності на майнові об'єкти або права, що належали чи згідно з чинним законодавством мали належати територіальній громаді, або якщо з'ясування права власності на ці об'єкти і майнові права остаточно не відбулося. 2. Органи місцевого самоврядування здійснюють	Стаття 89. Нагромадження майна та майнових прав. Відчуження майна та майнових прав. Новітні форми реалізації майнових прав територіальної громади 1. Виконавчі органи міської ради відстежують процеси переходу прав власності на майнові об'єкти або права, що належали чи згідно з чинним законодавством мали належати територіальній громаді, або якщо з'ясування права власності на ці об'єкти і майнові права остаточно не відбулося. 2. Органи місцевого самоврядування здійснюють	

придбання майна та майнових прав в обсягах, необхідних для виконання власних повноважень та розвитку територіальної громади. 3. Майнові об'єкти та права можуть відчужуватись у випадках: - якщо вони не потрібні з огляду на надання громадських послуг; - якщо необхідно сприяти утворенню приватної власності, процесам розвитку підприємництва та конкуренції; - якщо існує потреба в отриманні коштів на виконання завдань, що вважаються пріоритетними для потреб територіальної громади міста; - якщо необхідно забезпечити нагальні потреби територіальної громади або частини жителів міста; - якщо їх діяльність або їх утримання наносить збитків, або майнові права не забезпечують необхідний вплив на виробничі та підприємницькі процеси; - якщо необхідно заснувати іншу майнову структуру. 4. Питання щодо нагромадження і відчуження майна та майнових прав регулярно вносяться на розгляд органів місцевого самоврядування. 5. Органи місцевого самоврядування розробляють та запроваджують новітні форми реалізації майнових прав та майнового менеджменту, що базуються на: - економічному стимулюванні працівників; - використанні можливостей чинного законодавства з питань діяльності господарських товариств.	придбання майна та майнових прав в обсягах, необхідних для виконання власних повноважень та розвитку територіальної громади. 3. Майнові об'єкти та права можуть відчужуватись у випадках: - якщо вони не потрібні з огляду на надання громадських послуг; - якщо необхідно сприяти утворенню приватної власності, процесам розвитку підприємництва та конкуренції; - якщо існує потреба в отриманні коштів на виконання завдань, що вважаються пріоритетними для потреб територіальної громади міста; - якщо необхідно забезпечити нагальні потреби територіальної громади або частини жителів міста; - якщо їх діяльність або їх утримання наносить збитків, або майнові права не забезпечують необхідний вплив на виробничі та підприємницькі процеси; - якщо необхідно заснувати іншу майнову структуру. 4. Питання щодо нагромадження і відчуження майна та майнових прав регулярно вносяться на розгляд органів місцевого самоврядування. 5. Органи місцевого самоврядування розробляють та запроваджують новітні форми реалізації майнових прав та майнового менеджменту, що базуються на: - економічному стимулюванні працівників; - використанні можливостей чинного законодавства з питань діяльності господарських товариств. 6. Реєстр об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Дніпропетровська розміщується на сайті Дніпропетровської міської ради і є відкритим. Витяги з цього реєстру надаються уповноваженим органом міської ради безоплатно. 3. Інформація щодо припинення або банкрутства
---	--

		комунальних підприємств та підприємств, в яких громада має майнову частку розміщується на офіційному сайті міської ради з обґрунтуванням можливості санації та переліком рухомого та нерухомого майна, що знаходиться у власності, господарському віданні та на балансі такого підприємства.	
46.	Стаття 92. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту 1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються міською радою більшістю голосів депутатів від загального складу міської ради. 2. Право внесення проектів змін та доповнень до Статуту мають міський голова, виконавчий комітет міської ради, депутати міської ради, постійні комісії міської ради, загальні збори громадян. Відповідні зміни та доповнення до Статуту вносяться також міською радою за результатами місцевого референдуму. 3. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймається міською радою не пізніше 3 місяців після подання проектів змін та доповнень. 4. Про внесення змін до Статуту міський голова у п'ятиденний термін повідомляє орган, що здійснив реєстрацію Статуту.	Стаття 92. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту 1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються міською радою більшістю голосів депутатів від загального складу міської ради. 2. Право внесення проектів змін та доповнень до Статуту мають міський голова, виконавчий комітет міської ради, депутати міської ради, постійні комісії міської ради, загальні збори громадян. Відповідні зміни та доповнення до Статуту вносяться також міською радою за результатами місцевого референдуму. 3. Інформація щодо припинення або банкрутства комунальних підприємств та підприємств, в яких громада має майнову частку розміщується на офіційному сайті міської ради з обґрунтуванням можливості санації та переліком рухомого та нерухомого майна, що знаходиться у власності, господарському віданні та на балансі такого підприємства. 4. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймається міською радою не пізніше 3 місяців після подання проектів змін та доповнень. 5. Про внесення змін до Статуту міський голова у п'ятиденний термін повідомляє орган, що здійснив реєстрацію Статуту.	