

**ДОГОВІР № K02342**  
Підряду на виконання поліграфічних робіт

від 02 вересня 2016 р.

м. Дніпро

**ВИКОНАВЕЦЬ:** *Товариство з обмеженою відповідальністю «Виробничо-комерційна фірма «АРТ-ПРЕС»* в особі начальника комерційного відділу Тимошенко Н. В., що діє на підставі Довіреності № 8 від 22.01.2016 р., з одного боку, і

**ЗАМОВНИК:** *КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА" ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ* в особі директора Коваленко А.О., що діє на підставі статуту, з іншого боку, іменовані далі – Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За даним Договором Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання здійснити власними силами з власних матеріалів та на власному обладнанні **друк плакатів**, результатом виконаних робіт буде поліграфічна продукція (далі – продукція), а Замовник зобов'язується прийняти й оплатити поліграфічні роботи, в порядку, передбаченому даним Договором.

1.1.1. **Друк плакатів А3**, накладом 1000 шт. ф.420x297мм кольоровістю 4+0, на крейдованому глясовому папері шільністю 130г/м.кв.

### 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

**Виконавець зобов'язується виконати наступні обов'язки:**

2.1. Провести друк **плакатів** накладом 1000 шт. протягом 3-х календарних днів з моменту підписання обома сторонами даного Договору й виконання Замовником п. 2.4, п. 2.5 даного Договору.

2.2. Здійснити доставку виготовленої продукції. Місце доставки: м. Дніпро, пр. Д.Яворницького, 75

2.3. Після закінчення роботи надати Замовникові:

- рахунок-замовлення;
- видаткову накладну;
- податкову накладну, складену в електронній формі з дотриманням умови щодо

реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи, та зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних, за допомогою ліцензованої та актуальної на відповідну дату версії програмного забезпечення «М.Е.DOC IS» на електронну адресу Замовника \_\_\_\_\_.

У випадку, якщо Замовник використовує інше програмне забезпечення, він зобов'язується зареєструватися в безкоштовному веб-сервісі «М.Е.DOC Online» для обміну електронними податковими документами.

При зміні електронної адреси Замовника, зазначеного в цьому Договорі, Замовник зобов'язується не пізніше наступного робочого дня з моменту такої зміни повідомити про це Виконавця.

Виконавець не несе відповідальності за правильність повідомлення замовником його електронної адреси, а також за коректність роботи програмного забезпечення і інтернет провайдерів Сторін.

**Замовник зобов'язується виконати наступні обов'язки:**

2.4. Оплатити роботу Виконавця в розмірі й у терміни, передбачені в розділі 3 даного Договору.

2.5. Вчасно забезпечити Виконавця необхідними для виконання умов даного Договору інформаційними матеріалами та надавати завершальний варіант електронної версії макета і відповідну йому роздруковку. На роздруковці має бути вся технічна інформація про виріб: контур порізки, висічки, місце знаходження та підпис біговок, фальцовок, підпис лицьового та зворотної сторін виробу, кольоровість. Роздруковка може бути на паперовому носії або мати електронний вигляд в форматі JPG чи PDF з урахуванням усіх вищезазначених вимог.

2.6. Якщо роздруковка подається на паперовому носії, вона повинна бути *підписана* уповноваженою особою Замовника. Якщо роздруковка подається в електронному вигляді вона повинна бути *затверджена* уповноваженою особою Замовника. Затвердження Замовником роздруковки відбувається наступним чином: уповноважена особа Замовника направляє на електронну адресу Виконавця роздруковку в електронному вигляді і в супровідному електронному листі вказує "Затверджую в друк".

Підписана/затверджена Замовником роздруковка є підставою для вирішення спірних питань (компонування, наявність елементів макета) при здачі накладу Замовникові. За відсутності підписаної/затвердженої Замовником роздруковки робота до виробництва не приймається. Копія оригінал-макета на паперовому носії не є кольоропробою й не може розглядатися як зразок кольору.

2.7. Надана Замовником електронна версія оригінал-макета повинна бути виконана відповідно до Вимог до якості продукції, виготовленої в ТОВ «ВКФ «АРТ-ПРЕС», що діють на момент здачі оригінал-макета в роботу. Замовник відповідає за недотримання вимог, установлених друкарнею Виконавця при підготовці оригінал-макета.

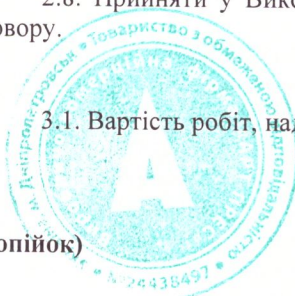
2.8. Прийняти у Виконавця виготовлену продукцію по закінченню термінів, зазначених у п. 2.1 даного Договору.

### 3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість робіт, надаваних Виконавцем за даним Договором, установлюється в розмірі:

Договірна ціна	- 1 455,00 грн.
ПДВ 20%	- 291,00 грн.
Усього до оплати	- 1 746,00 грн. (Одна тисяча сімсот сорок шість гривень

00 копійок)





3.2. 100% Передплата за поліграфічні роботи проводиться Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця в національній валюті України протягом 3-х календарних днів з моменту підписання обома сторонами даного Договору.

3.3. Характер наданої інформації (рекламна, не рекламна) визначається Замовником.

3.4. У випадку зміни з боку Замовника обсягу виконуваних поліграфічних робіт (послуг), накладу або обсягу післядрукарських робіт вартість робіт (послуг) повинна бути переглянута сторонами й відображена в Додатковій угоді до даного Договору.

#### 4. ЯКІСТЬ І КІЛЬКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ, ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙНЯТТЯ РОБОТИ

4.1. Якість продукції, що виготовляється, повинна відповідати підписаній Замовником роздруківці оригінал-макета. Всі додаткові вимоги, які Замовник висуває до робіт з виготовлення продукції, повинні бути оформлені в письмовому вигляді й передані Виконавцеві до початку виконання робіт. Якщо додаткові вимоги, у тому числі щодо якості продукції, не оформлені Замовником у письмовому вигляді, то Замовник втрачає право висувати будь-які заперечення щодо якості продукції.

4.2. Кількість продукції визначається даним Договором або Додатковими угодами до нього, а у випадку відсутності вказівок кількості продукції в Договорі (Додаткових угодах), кількість продукції вказується в товарній накладній.

4.3. У випадку наявності в Замовника претензій по якості продукції або виявлення невідповідності продукції підписаній роздруківці оригінал-макета, Замовник протягом трьох днів з моменту одержання продукції повідомляє про це Виконавця в письмовому вигляді із вказівкою суті претензій. Якщо претензії в зазначений строк пред'явлені не були, продукція вважається виготовленою належної якості й Замовник претензій до Виконавця не має.

4.4. При виявленні у вищезгаданий строк неякісної продукції Замовник має право зажадати від Виконавця за своїм вибором:

1) заміни неякісної продукції на якісну;

2) відшкодування вартості неякісної продукції.

При цьому прогаяна вигода, а також прямий дійсний збиток понад вартість неякісної продукції Виконавцем не компенсується.

4.5. Сторони складають протокол з переліком недоліків і термінів їх усунення, при цьому Замовник повертає неякісну продукцію в повному обсязі. Виклик представника Виконавця для складання протоколу є обов'язковим. Якщо Сторони не дійшли згоди щодо якості продукції, повинна бути проведена незалежна експертиза, при цьому витрати по експертизі повинна компенсувати та сторона, з чієї вини були порушені вимоги до якості продукції.

4.6. Файли зберігаються в друкарні протягом 7-ми робочих днів з моменту видачі накладу Замовникові.

4.7. Продукція видається Замовникові тільки за умови надання в належному вигляді оформленої довіреності на одержання продукції.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ШТРАФНІ САНКЦІЇ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України й умов даного Договору.

5.2. У випадку несвоєчасної оплати за даним Договором Замовник сплачує Виконавцеві пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період нарахування пені, за кожний день прострочення платежу від суми заборгованості.

5.3. За порушення строків виконання робіт за дійсним Договором Виконавець сплачує Замовникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення від загальної вартості невиконаних у строк поліграфічних робіт (послуг).

5.4. Сплата кожної зі сторін пені у випадках, передбачених п. 5.2 і п. 5.3 даного Договору, не звільняє Сторони від виконання покладених на них зобов'язань.

5.5. Якщо Замовник не приймає продукцію (всю або частину), відповідно до п. 2.8 даного Договору, то продукція вважається такою, що перебуває у Виконавця на відповідальному зберіганні. За кожний день відповідального зберігання Замовник зобов'язаний здійснити оплату Виконавцеві, що становить 0,1 % від вартості продукції.

5.6. Виконавець не несе відповідальності за зміст оригінал-макета (текст, графічне зображення, об'єднання кольорів тощо), що передається йому Замовником.

5.7. Затримка підписання/затвердження роздруківки оригінал-макета тягне перенесення термінів виконання поліграфічних робіт (послуг) на аналогічний період.

5.8. Підписання/затвердження всіх Додатків, оригінал-макетів та роздруківок оригінал-макетів до даного Договору з боку Замовника повинне проводитися наступними особами, компетентними в прийнятті рішень по зазначених питань й уповноваженими підписувати вищевказані документи:

П.І.Б.	Посада

У випадку, якщо на момент підписання цього Договору Замовник не може надати прізвища уповноважених осіб, до моменту підписання/узгодження вищевказаних документів Замовник повинен надати на адресу Виконавця лист із зазначенням прізвищ уповноважених осіб та їх електронну адресу. У випадку ненадання Замовником інформації стосовно уповноважених осіб, особою відповідальною за правильність змісту наданого оригінал-макету та його роздруківки виступає уповноважена особа Замовника, яка підписала цей Договір.



5.9. Відповідальність за помилки в оригінал-макеті, після підписання/затвердження його роздруківки уповноваженою особою Замовника, зазначеним у п. 5.8 даного Договору, несе Замовник. У зв'язку з цим, будь-які зміни, переробки, доробки оригінал-макета або виготовленої продукції можливі лише після оплати Замовником витрат, пов'язаних з такими змінами й переробками.

5.10. Виконавець має право на дострокове виконання поліграфічних робіт (послуг) з друку.

5.11. Відповідальність за порушення права власності, авторських і суміжних прав, прав на винахід, корисну модель, права на знаки для товарів і робіт (послуг), раціоналізаторські пропозиції, порушення вимог законодавства України про рекламу при виготовленні продукції за даним Договором несе Замовник.

5.12. Замовник несе відповідальність у повному обсязі (включаючи збиток і недоотриманий прибуток) за шкоду, що може бути заподіяна устаткуванню, машинам і механізмам Виконавця матеріалами, які були надані Замовником.

5.13. Замовник після одержання продукції несе відповідальність за її поширення, розміщення й демонстрацію.

5.14. За вірогідність і фактичний зміст виготовленої поліграфічної продукції за даним Договором, Виконавець відповідальності не несе.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони дійшли згоди, що у випадку виникнення обставин непереборної сили, які не залежать від волі Сторін, а саме: війни, воєнні дії, блокади, ембарго, введення надзвичайних ситуацій, акти органів державної влади, що роблять неможливим виконання Сторонами своїх зобов'язань, а також пожеж, повеней, інших стихійних лих або сезонних природних явищ, страйків, епідемій і всіх інших випадків і непереборних обставин, звичайно визнаних такими у господарській практиці, вони не будуть нести відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2. Сторона, що посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана направити письмове (факсимільне) повідомлення про такі обставини іншій Стороні. При цьому сам факт і термін початку дії зазначених обставин повинен бути підтверджений документально відповідним документом компетентного органу.

6.3. При порушенні умов, установлених п. 6.2 даного Договору, Сторона, що порушувала своє зобов'язання, втрачає права посылатися на обставини форсу-мажору як на обставини, які звільняють від відповідальності.

6.4. У випадку, коли дія зазначених обставин триває більше 30 (тридцять) днів, кожна зі Сторін має право на розірвання Договору й не несе відповідальності за таке розірвання, за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 10 днів до розірвання.

## 7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення розбіжностей за даним Договором або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вжити всіх заходів до їхнього врегулювання шляхом переговорів.

7.2. Усе суперечки й розбіжності, які можуть виникнути з даного Договору або у зв'язку з ним, нерегульовані шляхом переговорів, підлягають розгляду в Господарському суді, відповідно до діючого законодавства України.

## 8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набуває чинності з моменту підписання його повноважними представниками Сторін із прикладенням печатки й діє до 31.12.2016 р.

8.2. Закінчення терміну дії даного Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань відповідно до умов даного Договору.

8.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори по ньому, переписка, договори, попередні договори й протоколи про наміри з питань, що стосується даного Договору, втрачають юридичну чинність.

8.3. Даний Договір може бути розірваний достроково тільки за взаємної згоди Сторін за умови виконання Сторонами фінансових зобов'язань.

## 9. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Договір складений українською мовою в 2-х ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну чинність, по одному для кожної зі Сторін.

9.2. Кожна зі Сторін зобов'язується в письмовій формі інформувати іншу Сторону про зміну свого найменування (або інших реквізитів) протягом 5 робочих днів з моменту реєстрації зміни найменування (або інших реквізитів).

9.3. Податковий статус Сторін Договору:

Виконавець знаходиться на загальній системі оподаткування податку на прибуток та податку на додану вартість за основною ставкою, передбаченою Податковим кодексом України №2755-VI від 02.12.10р.

Замовник є платником податку на прибуток за ставкою \_\_\_\_% і податку на додану вартість за ставкою \_\_\_\_%.  
(інший: \_\_\_\_\_).

У разі зміни статусу однією зі сторін як платника податків протягом терміну дії даного Договору така Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону Договору про таку зміну і надати документи, підтверджують її новий статус, протягом трьох робочих днів з моменту такої зміни.

9.4. Зміни й доповнення. Всі домовленості Сторін, які будь-яким чином породжують нові взаємні зобов'язання Сторін, а також змінюють або припиняють зобов'язання Сторін за договором або пов'язані з його виконанням, повинні бути виконані в письмовій формі й підписані повноважними представниками Сторонами. Такі домовленості є невід'ємною частиною Договору.

9.5. Недійсність окремих положень дійсного Договору не спричиняє недійсність інших положень дійсного Договору й Договору в цілому, оскільки Сторони допускають, що даний Договір міг бути укладений і без такого



положення. У випадку якщо недійсним виявиться положення дійсного Договору, що є істотним, Сторони зобов'язуються протягом 10 календарних днів з моменту визнання недійсним такого положення, підписати відповідну зміну до даного Договору з метою приведення недійсного положення у відповідність із чинним законодавством України.

9.6. Сторони підтверджують, що на момент підписання даного Договору їхні представники, уповноважені на підписання даного Договору від імені Сторін, не відсторонені від виконання своїх обов'язків і їх повноваження підтвержені належним чином.

9.7. Сторони домовилися, що даний Договір, Додаткові угоди й Додатки до нього, передані по факсимільному зв'язку й підписані обома Сторонами, є дійсними й мають юридичну чинність за умови наступного підтвердження оригіналом.

9.8. Додатки й доповнення до Договору є його невід'ємною частиною.

### 10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ Й БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Виконавець: ТОВ «Виробничо-комерційна фірма «АРТ-ПРЕС»**

Адреса: 49010, м. Дніпропетровськ, Узвіз Лоцманський, 10-А  
р/р 26009146246001 в ПАТ КБ «ПриватБанк» м. Дніпропетровська, МФО 305299,  
ЄДРПОУ 24438497, № св. 100318836 ІПН 244384904627  
Телефони: (056) 370-20-27, 370-20-28, 370-20-29

**Замовник: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА" ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

адреса: 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ПРОСПЕКТ ДМИТРА ЯВОРНИЦЬКОГО, будинок 75, КАБІНЕТ 612

р/р 26004516917158  
МФО 305299 ЄДРПОУ 38360501  
№ св. — ІПН —  
телефони: —

ВІД ВИКОНАВЦЯ:	ВІД ЗАМОВНИКА:
Начальник КВ ТОВ «Виробничо-комерційна фірма «АРТ-ПРЕС»	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА" ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Тимошенко Н. В.	Коваленко А.О.
02 вересня 2016 р.	02 вересня 2016 р.
М. П.	М. П.

