

- 4.4. У випадку необхідності проведення додаткових послуг, вартість таких послуг розраховується виходячи з кількості додаткових годин, затрачених Виконавцем і вартості одного додаткового часу роботи шляхом надання калькуляції на виконання замовлених послуг. Мінімальний оплачуваний час послуги Виконавця на території Замовника – 4 (чотири) години, про що укладається додаткова угода.
- 4.5. Протягом дії цього Договору може відбуватися коригування вартості послуг за Договором за умов внесення змін до обсягу послуг, у тому числі щодо коригування програмного забезпечення за додатковим вимогами Замовника.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1 Порядок здачі-приймання послуг за п. 1.1. Договору:

- 5.1.1. Факти виконання послуг в повному обсязі підтверджуються актами здачі-прийому виконаних послуг.
- 5.1.2. Виконавець в день завершення послуг повідомляє про це Замовника письмово (у тому числі поштою, факсом, електронною поштою), та одночасно направляє підготовлений і підписаний Виконавцем акт здачі-прийому виконаних послуг відповідної форми.
- 5.1.3. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання документів, передбачених п. 4 цього Договору, розглядає питання і ухвалює рішення стосовно приймання виконаних послуг і підписання акту здачі-прийому виконаних послуг або направляє Виконавцю мотивовану відмову в цій частині з вказівкою переліку і термінів виправлень помилок, допущених або модифікованих Виконавцем

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Виконавець несе повну відповідальність за якість виконаних послуг, як власних, так і тих, що виконані субпідрядником.
- 6.2. У разі виникнення помилок в роботі програмного забезпечення ЄІСУБ для місцевого бюджету, що відбулися з вини Виконавця протягом 7 (семи) робочих днів з моменту підписання останнього акту виконаних послуг, послуги з відновлення налаштувань виконуються силами і за рахунок засобів Виконавця.
- 6.3. У разі збоїв в роботі програмного забезпечення ЄІСУБ для місцевого бюджету, що відбулися з вини Замовника, послуги з відновлення налаштувань виконуються силами Виконавця за рахунок Замовника.
- 6.4. Виконавець не несе відповідальності за збої (у тому числі ті, що виникли в результаті дії комп'ютерних вірусів) в роботі програмного забезпечення ЄІСУБ для місцевого бюджету, руйнування цілісності даних, викликані збоєм роботи мережного апаратного і програмного забезпечення.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

- 7.1. Будь-яка із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку у виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, якщо такі дії були обумовлені обставинами, які виникли не по волі і бажанню Сторін, і які не можна було передбачати або запобігти до підписання Договору, включаючи оголошену або фактичну війну, епідемії, блокаду, ембарго, землетрус, повені, пожежі і інші стихійні лиха (форс-мажор). При цьому терміни виконання зобов'язань за Договором відсовуються пропорційно часу, протягом якого діяли такі обставини.
- 7.2. Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань, унаслідок обставин непереборної сили, повинна в строк не більш 3-х робочих днів письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин і їх вплив на подальше виконання зобов'язань за Договором.
- 7.3. У випадку, якщо обставини непереборної сили тривають більше 60 днів, цей Договір вважається розірваним за спільною згодою Сторін.