



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
УСКЛИКАННЯ  
СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

21.03.07

№ 6/11

Про порядок залучення коштів на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Дніпропетровська

З метою удосконалення механізму залучення коштів замовників (забудовників) на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Дніпропетровська, відповідно до Закону України „Про планування і забудову територій”, Постанови Кабінету Міністрів України від 24.01.07 № 40 „Про встановлення граничного розміру коштів замовників, що залучаються для розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населених пунктів” та доповідної записки начальника управління економіки від 24.07.06 №2/4-1111 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок залучення коштів замовників (забудовників) на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Дніпропетровська (додаток).

2. Доручити управлінню економіки міської ради (Теперчук В.І.) здійснювати підготовку розрахунків участі замовників (забудовників) на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури.

3. Головному архітектурно-планувальному управлінню міської ради (Саенко Ю.В.), комітету земельних відносин міської ради (Распопов С.В.), Міському комунальному підприємству „Земград” (Проценко Л.М.), управлінню житлового господарства міської ради (Садовий І.Д.) для отримання висновку управління економіки міської ради надавати замовнику (забудовнику) форму техніко-економічних показників за затвердженими зразками.

4. Рішення виконкому міської ради від 21.05.98 №781 „Про порядок залучення пайових коштів підприємств і організацій міста усіх форм власності на розвиток головних інженерних споруд”, від 21.01.99 №163/1

140

„Про рішення виконкому від 03.05.94 №444 „Про відрахування із обсягів житла, яке будується підприємствами, організаціями і комерційними структурами міста по самостійному замовленню” від 19.04.99 №827 “Про рішення виконкому міської ради від 21.05.98 №781 “Про порядок залучення пайових коштів підприємств і організацій міста усіх форм власності на розвиток головних інженерних споруд”, від 04.08.03 №2177 “Про Положення про порядок розрахунку і залучення пайових коштів підприємств і організацій міста усіх форм власності, а також громадян-власників об’єктів підприємницької діяльності на розвиток інженерної та соціальної інфраструктури”, від 15.09.05 №3874 „Про внесення доповнень до Положення про порядок розрахунку і залучення пайових коштів підприємств і організацій міста усіх форм власності, а також громадян-власників об’єктів підприємницької діяльності, на розвиток інженерної та соціальної інфраструктури” визнати такими, що втратили чинність.

5. Установити, що це рішення вступає в силу з моменту його прийняття та поширюється на об’єкти, що погоджуються вперше.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів (Шайхутдінова І.І.) та першого заступника міського голови Крупського А.Ф.

Міський голова



І.І.Куліченко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок залучення коштів замовників (забудовників)  
на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури  
міста Дніпропетровська

Розділ 1  
Завдання Положення

Завданням Положення про порядок залучення коштів замовників (забудовників) на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Дніпропетровська (далі – Положення) є визначення:

- суми внеску на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Дніпропетровська (далі – обов'язковий Внесок), порядку його нарахування та сплати;

- суб'єктів, що здійснюють обов'язковий Внесок;

- об'єктів, на які нараховується обов'язковий Внесок.

Розділ 2  
Визначення термінів

Терміни, що вживаються в Положенні, мають таке значення:

Обов'язковий Внесок - сума коштів, що визначена для перерахунку в міський бюджет на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Дніпропетровська;

Замовник (забудовник) - будь-яка юридична або фізична особа, що здійснює будівництво, реконструкцію, влаштування об'єктів у межах міста Дніпропетровська;

Об'єкт - будь-яка капітальна або тимчасова будівля чи споруда, або частина такої будівлі чи споруди, чи інший Об'єкт нерухомості, а також відкриті майданчики, зокрема: літні майданчики, автостоянки, склади, ринки, виставки та інші.

Розділ 3  
Перелік Замовників (забудовників),  
що сплачують обов'язковий Внесок

Обов'язковий Внесок сплачують Замовники (забудовники), які:

- здійснюють на території міста будівництво (реконструкцію) Об'єктів;

- змінюють функціональне призначення Об'єктів;



212

- змінюють функціональне призначення квартир, житлових будинків на нежитлові;

- погоджують документи на самовільно збудовані Об'єкти.

#### Розділ 4

##### Перелік Об'єктів, на які нараховується обов'язковий Внесок

Нарахування обов'язкового Внеску здійснюється на всі Об'єкти, що знаходяться в межах міста, окрім:

- Об'єктів, що фінансуються за рахунок коштів Державного, обласного та міського бюджетів та коштів комунальних підприємств міста, за наявності довідки Замовника (забудовника) про джерела фінансування;

- релігійно-культових Об'єктів за наявності гарантійного листа Замовника (забудовника) щодо відсутності комерційної діяльності на території Об'єкта;

- індивідуальних житлових будинків, площею до 120 кв. м;

- індивідуальних гаражів для легкового автотранспорту інвалідів;

- Об'єктів незавершеного будівництва, які придбані в процесі приватизації відповідно до Закону України „Про особливості приватизації об'єктів незавершеного будівництва”;

- Об'єктів на замовлення виробничих підприємств у межах їх землекористування.

#### Розділ 5

##### Визначення суми обов'язкового Внеску, порядку його нарахування та сплати

Величина обов'язкового Внеску розраховується виходячи з розміру відсотків від розрахункової вартості будівництва (реконструкції), улаштування, Об'єкта з урахуванням обладнання, що входить до складу будівництва, та коефіцієнта території, на якій розміщено Об'єкт, у розмірах (обсягах), зазначених у додатку 1 до Положення.

Сума обов'язкового Внеску не може бути нижчою добутку загальної площі Об'єкта і мінімального розміру обов'язкового Внеску з одного квадратного метра, передбаченого в додатку 1 до Положення.

Сума обов'язкового Внеску коригується під час введення Об'єкта в експлуатацію в разі збільшення фактичної вартості, фактичної площі над розрахунковими. Для цього Замовник (забудовник) зобов'язаний надати управлінню економіки міської ради довідку про фактичні витрати по Об'єкту, погоджену постійною комісією міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів.

Нарахування суми обов'язкового Внеску проводить управління економіки міської ради на стадії:

- узгодження документів на надання (передачу) земельних ділянок для проектування, будівництва та влаштування Об'єктів;

4

- 223
- надання дозволу на реконструкцію Об'єктів;
  - надання дозволу на виключення житлових приміщень з житлового фонду.

Для визначення обов'язкового Внеску під час підготовки висновку на виведення земельної ділянки Замовник (забудовник) зобов'язаний надати до управління економіки міської ради:

1. Техніко-економічні показники по Об'єкту згідно із затвердженою формою (додаток 2 до Положення) з підписами Замовника (забудовника) та проектної організації, завірені печатками та погоджені постійною комісією міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів.
2. Копію акта вибору земельної ділянки (за наявності).
3. Копію рішення попереднього погодження місця розташування Об'єкта зі схемою земельної ділянки (за наявності).
4. Містобудівне обґрунтування (за наявності, для ознайомлення).
5. Копію довідки щодо значення зонального коефіцієнта.
6. Копію ліцензії проектної організації (на вимогу управління економіки міської ради).

Для визначення обов'язкового Внеску під час підготовки висновку на будівництво, реконструкцію в межах землекористування Замовник (забудовник) зобов'язаний надати до управління економіки міської ради:

1. Техніко-економічні показники по Об'єкту згідно із затвердженою формою (додаток 3 до Положення), з підписами Замовника (забудовника) та проектної організації, завірені печатками та погоджені постійною комісією міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів.
2. Копію документа, що підтверджує право власності на Об'єкт, що підлягає реконструкції.
3. Архітектурно-планувальне завдання (за наявності, для ознайомлення).
4. Копію довідки про дані Державного земельного кадастру про нормативну грошову оцінку земельних ділянок для розрахунку плати за землю.
5. Копію ліцензії проектної організації (на вимогу управління економіки міської ради).

Замовник (забудовник) зобов'язаний перерахувати не менше 30% від загальної суми нарахованого обов'язкового Внеску по Об'єкту (окрім Об'єктів реконструкції, виведених з житлового фонду) в міський бюджет до прийняття відповідного рішення виконкому міської ради по Об'єкту. Залишок коштів перераховується під час введення Об'єкта в експлуатацію до прийняття відповідного рішення виконкому міської ради про затвердження акта державної приймальної комісії по Об'єкту.

Сплата здійснюється Замовником (забудовником) виключно грошовими коштами.

5

5

133/19  
244

У разі відмови в прийнятті відповідного рішення виконавчим комітетом міської ради чи міською радою, перераховані кошти повертаються протягом 20 робочих днів з моменту отримання виконавчим комітетом міської ради від Замовника (забудовника) заяви встановленої форми (додаток 4 до Положення).

Міський голова



І.І.Куліченко



Додаток I  
до Положення про порядок залучення коштів  
Замовників (забудовників) на розвиток інженерно-  
транспортної та соціальної інфраструктури міста  
Дніпропетровська

Розмір обов'язкового Внеску Замовників (забудовників) на розвиток інженерно-транспортної  
та соціальної інфраструктури міста Дніпропетровська

№ п/п	Функціональне призначення Об'єкта	Розмір обов'язкового Внеску		Примітка
		% від розрахункової вартості	Мінімальна сума, грн.*	
<b>I. БУДІВНИЦТВО, УЛАШТУВАННЯ</b>				
1	Будівлі (споруди) закладів торгівлі, харчування, офіси, будівлі (споруди) закладів громадського та багатофункціонального призначення, автотийки, СТО.	8	235,36 з 1 кв.м загальної площі	
2	Житлові будинки, будівлі (споруди) закладів культури і закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення	5	147,1 з 1 кв.м загальної площі (квартир)	Житлові будинки з врахуванням нежитлових приміщень
3	Нове виробництво	5	-	
4	Павільйони, кіоски	4	117,68 з 1 кв.м споруди	
5	Виробничо-складські бази, склади, відкриті майданчики, крім автостоянок, АЗС (ГЗС).	2	44,13 з 1 кв.м земельної ділянки	Визначається по проекту землевідведення, уточнюється після прийняття рішення
6.	Автостоянки	1	29,42 з 1 кв. м земельної ділянки	Визначається по проекту землевідведення, уточнюється після прийняття рішення

## II. РЕКОНСТРУКЦІЯ

6	Будівлі (споруди) закладів торгівлі, харчування, офіси, будівлі (споруди) закладів громадського та багатофункціонального призначення, автотойки, СТО, АЗС (ГЗС).	4	117,68 з 1 кв.м загальної площі	Якщо в складі реконструкції передбачається добудова чи надбудова, то обов'язковий Внесок п. 1 розділу I.
7	Виробничо-складські бази, склади.	1	29,42 з 1 кв.м загальної площі будівель	Якщо в складі реконструкції передбачається добудова (надбудова), то мінімальна сума обов'язкового Внеску по них становить 58,84 грн. з 1 кв. м загальної площі надбудови (добудови)

\* Розраховано по опосередкованій вартості спорудження житла згідно з наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 25.09.06 №355 „Про показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України”.

### Розмір коефіцієнта території

Зональний коефіцієнт території **		Коефіцієнт території для розрахунку обов'язкового Внеску	
1	До 1,0	1,00	
2	Від 1,0 до 1,5	1,05	
3	Від 1,5 до 2,0	1,10	
4	Від 2,0 до 3,0	1,15	
5	Від 3,0 і вище	1,25	

\*\* Згідно з рішенням міської ради від 20.11.2000 №2/17 „Про вдосконалення грошової оцінки земель міста”

2:6



ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів

Додаток 2

до Положення про порядок залучення коштів Замовників (забудовників) на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Дніпропетровська

Техніко-економічні показники

щодо вирішення питань земельних відносин у м. Дніпропетровську

Найменування об'єкта

Місце розташування об'єкта

Призначення об'єкта

Замовник (забудовник)

Виконавчий орган міської ради,

що готує проект рішення

№ п/п	Показники	Значення показників	Примітки
1	Загальна площа земельної ділянки, кв. м.		
2	Площа забудови, кв. м.		
3	Площа об'єкта, кв. м.		
4	Розрахункова вартість спорудження об'єкта, грн.		
5	Технічна характеристика об'єкту: кількість поверхів матеріал будівництва		

Проектувальник:

М.П.

(посада, підпис. П.І.П/б)

Замовник:

М.П.

(посада, підпис. П.І.П/б)

274

П С Т О Д Ж Е Н О:

Голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів

Додаток 3

До Положення про порядок залучення коштів Замовників (забудовників) на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Дніпропетровська

Техніко-економічні показники

щодо вирішення питань дозволу на проектування і реконструкцію будівель і споруд та нове будівництво у межах землекористування замовника у м. Дніпропетровську

Найменування об'єкта

Місце розташування об'єкта

Призначення об'єкта

Замовник (забудовник)

Виконавчий орган міської ради, що готує проект рішення

№ п/п	Показники	Значення показників	Примітки
1	Загальна площа об'єкта, кв. м.		
2	Площа, що підлягає реконструкції, кв. м.		
3	Площа прибудови (надбудови), кв. м.		
4	Розрахункова вартість реконструкції об'єкта, грн.		
5	Технічна характеристика об'єкта: кількість поверхів матеріал будівництва		

Проектувальник:

М.П.

(посада, підпис, П.П.П/б)

Замовник:

М.П.

(посада, підпис, П.П.П/б)

242

Додаток 4  
до Положення про порядок залучення коштів Замовників (забудовників) на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Дніпропетровська

Начальнику управління економіки міської ради  
Теперчуку В.І.

\_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, П.І.П/б, адреса фізичної особи)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У зв'язку з \_\_\_\_\_  
(причина повернення коштів)

прошу повернути кошти в сумі \_\_\_\_\_  
(цифрами і прописом)

\_\_\_\_\_ грн., перераховані \_\_\_\_\_  
(дата, № платежу)

\_\_\_\_\_ на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Дніпропетровська.

Кошти прошу перерахувати на \_\_\_\_\_  
(точні і повні реквізити рахунку)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис, печатка)