



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ
РІШЕННЯ

27.11.2013

№ 43/43

Про затвердження Положення про організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська

З метою врегулювання діяльності з організації поховання померлих і надання ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська, на виконання Закону України «Про поховання та похоронну справу», постанов Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 «Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною», від 28.10.2004 № 1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги і особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни», від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», з урахуванням наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу», відповідно до листа департаменту комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради від 05.08.2013 вх. № 8/2653, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

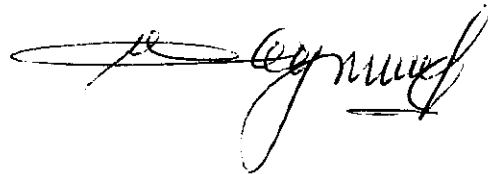
1. Затвердити Положення про організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення міської ради від 29.05.2013 № 40/35 «Про продовження терміну дії Тимчасового положення про надання ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська», від 14.11.2012 № 55/28 «Про продовження терміну дії Тимчасового положення про надання ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська», від 25.04.2012 № 37/23 «Про затвердження Тимчасового положення про надання ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська».

3. Оприлюднити це рішення у порядку, встановленому чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу (Момот В.О.) та заступника міського голови Медведчука В.М.

Міський голова



І.І. Куліченко

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію поховання померлих і надання
ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська

1. Загальні положення

Положення про організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська (далі – Положення) визначає загальні правові засади здійснення в місті Дніпропетровську діяльності з поховання, спрямованої на забезпечення належного ставлення до тіла (останків, праху) померлого, забезпечення права громадян на захоронення їхнього тіла відповідно до їх волевиявлення, створення та експлуатацію об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань, організацію і проведення поховань померлих та/або загиблих, надання ритуальних послуг, реалізацію предметів ритуальної належності.

У цьому Положенні відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- Ритуальна служба – спеціалізоване КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Ритуальна служба);

- волевиявлення громадянина щодо ставлення до його тіла після смерті – бажання, виражене в усній (у присутності свідків) або в письмовій формі, завіреній в установленому законодавством порядку;

- місце поховання – кладовище, крематорій, колумбарій або інша будівля чи споруда, призначена для організації поховання померлих;

- місце почесного поховання – спеціально відведена земельна ділянка на території кладовища чи за його межами, призначена для організації почесних поховань;

- могила – місце на кладовищі, у крематорії, колумбарії або в іншій будівлі чи споруді, призначеній для організації поховання померлих, де похована труна з тілом померлого чи урна з прахом;

- намогильні споруди – пам'ятні споруди, що встановлюються на могилах та увічнюють пам'ять про померлих;

- наруга над могилою, іншим місцем поховання:

1) самовільне утворення написів, малюнків, символів або інших зображень на кладовищенських спорудах, що використовуються для церемонії поховання та поминання померлих, намогильних спорудах, склепах, урнах з прахом, могилах чи інших місцях поховання;

2) самовільне пошкодження, розкопування, руйнування або в інший спосіб знищення кладовищенських споруд, що використовуються для церемонії поховання та поминання померлих, намогильних споруд, огорож, склепів, урн з прахом, могил чи інших місць поховання;

3) використання з метою, не передбаченою чинним законодавством, чи самовільне використання кладовищенських споруд, що використовуються для церемонії поховання та поминання померлих, намогильних споруд, склепів, урн з прахом, могил чи інших місць поховання або вчинення інших дій, що мали на меті зневажити родинну чи суспільну пам'ять про померлого, продемонструвати зневажливе ставлення до місця поховання та суспільних, релігійних принципів і традицій у цій сфері;

- наруга над тілом (останками, прахом) померлого – вчинення непристойних умисних дій над тілом (останками, прахом) померлого, самовільне знімання одягу з тіла (останків, праху) померлого, переміщення в інше місце або розчленування чи знищення тіла (останків, праху) померлого, здійснення акту некрофілії, використання частин похованого тіла з ритуальними чи іншими, не передбаченими чинним законодавством цілями, або вчинення інших дій, що мали на меті зневажити родинну чи суспільну пам'ять про померлого, продемонструвати негативне ставлення до померлого, завдати образи рідним та близьким померлого, виявити зневагу до суспільних, релігійних принципів та традицій у цій сфері;

- склеп – підземна або заглиблена в землю капітальна споруда, призначена для поховання, у межах місця поховання, відведеного в установленому порядку;

- урна з прахом – емність, призначена для збереження праху померлого;

- кладовище – відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами або побудованими крематоріями, колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань;

- колумбарій – сховище для урн із прахом померлих;

- колумбарні ніші – спеціально обладнані місця на колумбарії для поховання урн із прахом померлих, що облаштовуються в мурованих стінах або на підготовлених ландшафтних ділянках;

- крематорій – спеціальна інженерна споруда з устаткуванням, призначеним для спалювання трун з тілами померлих;

- поховання померлого – комплекс заходів та обрядових дій, які здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу або колумбарну нішу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв та традицій, що не суперечать законодавству;
- предмети ритуальної належності – вироби, що є атрибутами поховання та облаштування могили (колумбарної ніші);
- користувач місця поховання (місця родинного поховання) – особа, яка здійснила перше поховання на відведеному місці поховання та має відповідне свідоцтво про смерть похованого і свідоцтво про поховання;
- ритуальні послуги – послуги, пов'язані з організацією поховання та облаштування місця поховання;
- виконавець послуг – Ритуальна служба або суб'єкти господарювання іншої форми власності, які уклали відповідні договори з Ритуальною службою про надання цих послуг;
- замовник – виконавець волевиявлення померлого або особа, яка зобов'язалась поховати померлого.

2. Положення про Ритуальну службу в місті Дніпропетровську

Це Положення розроблено з метою реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу», відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист прав споживачів», «Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років», постанов Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 «Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною», від 28.10.2004 № 1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги і особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни», від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», з урахуванням наказів Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу», від 19.11.2003 № 194 «Про затвердження єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності», наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 № 208 «Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого», з метою вдосконалення правових засад при організації поховання померлих і наданні ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності на території міста Дніпропетровська.

2.1. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання, які працюють на ринку ритуальних послуг у місті Дніпропетровську, незалежно від форм власності.

2.2. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснює Ритуальна служба разом з департаментом комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради. У разі необхідності до роботи залучаються спеціалісти інших установ та організацій міста.

2.3. Ритуальна служба або інший виконавець послуг у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими законами України, нормативно-правовими актами з питань похоронного обслуговування, утримання та збереження місць поховань, рішеннями міської ради та її виконкому, що приймаються на виконання законів України, а також цим Положенням.

2.4. Ритуальна служба відповідно до покладених на неї завдань здійснює організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг, передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, реалізацію предметів ритуальної належності, а також будівництво, утримання і охорону місць поховання.

Ритуальна служба може також надавати ритуальні послуги, не передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та реалізації предметів ритуальної належності, виготовляти предмети ритуальної належності.

2.5. Ритуальна служба на території міста відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана:

- забезпечувати безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни за рахунок відповідного бюджету;

- забезпечувати поховання померлих, які проживали в будинках-інтернатах для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричних пансіонатах, пансіонатах для ветеранів війни і праці, психоневрологічних інтернатах, дитячих будинках-інтернатах, територіальних центрах соціального обслуговування пенсіонерів і самотніх непрацездатних громадян та в стаціонарних закладах інших типів, за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів;

- забезпечувати поховання померлих самотніх громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів, за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів;

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання, враховуючи при цьому побажання замовника;

- організувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;

- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

- розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;

- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
- організовувати виконання роботи з благоустрою місць поховань відповідно до кошторису;
- забезпечувати функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного відповідним виконавчим органом Дніпропетровської міської ради, згідно зі ст. 23 Закону України «Про поховання та похоронну справу»;
- безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі (у колумбарії, у разі його створення);
- реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань;
- реєструвати поховання та перепоховання у Муніципальній книзі реєстрації поховань та перепоховань;
- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;
- видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищах міста;
- оформляти та укладати договори-замовлення на виготовлення та встановлення намогильних споруд;
- реєструвати намогильні споруди в Книзі обліку намогильних споруд за встановленою формою (додаток 1);
- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування та викрадання намогильних споруд та склепів готувати та подавати до виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради відповідний акт про суму та характеристику збитків;
- на підставі договору-замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища(крематорію) суб'єкта господарської діяльності, з яким укладено договір про надання ритуальних послуг відповідно до необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, а також інших осіб у випадках, передбачених чинним законодавством;
- здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу»;
- впроваджувати єдину методику визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг та реалізації предметів ритуальної належності;
- забезпечувати виконання Закону України «Про поховання та похоронну справу» за допомогою взаємодії із закладами охорони здоров'я, суб'єктами господарювання, міською та районними у місті радами та їх виконавчими комітетами, іншими підприємствами, організаціями та установами міста та області.

2.6. Ритуальна служба забезпечує в доступному для огляду місці, у якому проводиться оформлення замовлень на організацію та проведення поховання померлого, надання замовнику наочної інформації стосовно:

- виконавців послуг, з якими укладено договори про надання послуг, їх адреси та режиму роботи;
- переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;

- необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;
- необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення, переліку документів, необхідних для здійснення поховання;
- порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;
- вимог щодо утримання та охорони місць поховань;
- реєстрації поховань та перепоховань померлих;
- організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджету;
- пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України «Про поховання та похоронну справу», інших нормативно-правових актів);
- режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;
- режиму роботи та номерів телефонів виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради, департаменту комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради, інспекції з питань захисту прав споживачів у Дніпропетровській області тощо;
- книги заяв, пропозицій та скарг.

2.7. Ритуальна служба має право:

- створювати при Ритуальній службі дорадчі ради (колегії), до складу яких на рівних правах можуть входити представники підрозділів ритуальних служб, а також (за згодою) виконавці (суб'єкти господарювання, які уклали договір про надання послуг з ритуальною службою) та представники громадськості, для оперативного вирішення проблем, що виникають у процесі організації поховань та утримання місць поховань. Порядок роботи дорадчої ради (колегії) визначається за погодженням із виконавчим органом Дніпропетровської міської ради;
- надавати ритуальні послуги, не передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовляти та реалізовувати згідно з чинним законодавством предмети ритуальної належності;
- виконувати волевиявлення (бажання) громадян щодо ставлення до їх тіл після смерті, які виражені в письмовій формі, завірені в установленому законодавством порядку;
- за рішенням Дніпропетровської міської ради про створення інформаційного центру Ритуальної служби виконувати роботи з його експлуатації;
- з метою поліпшення виконання робіт з оперативного надання інформації замовнику послуг впроваджувати розробку програмного забезпечення інформаційного центру Ритуальної служби;
- з метою створення зручних умов для громадян та поліпшення якості надання ритуальних послуг створити агентську службу;
- реалізовувати програми капітальних інвестицій, пов'язаних із створенням нових об'єктів або реконструкцією, розширенням та технічним переобладнанням наявних засобів, та інших необоротних матеріальних активів;

- звертатись до виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради з пропозиціями про визначення вартості ритуальних послуг, що надаються населенню;

- забезпечувати доведення до населення міста порядку поховання померлих згідно з чинним законодавством за допомогою ЗМІ та іншими шляхами розповсюдження інформації;

- забезпечувати суб'єктів господарювання різних форм власності, які уклали з Ритуальною службою договори про надання ритуальних послуг, можливістю надання таких послуг на договірних засадах відповідно до чинного законодавства;

- здійснювати контроль за діяльністю суб'єктів господарювання щодо виконання ритуальних послуг у межах, визначених законодавством України;

- забезпечувати функціонування місць поховань, які є підрозділами Ритуальної служби, відповідно до цього Положення;

- забезпечувати організацію проведення робіт та оформлення документів щодо виділення земельних ділянок під розширення кладовищ та будівництво нових місць поховань;

- отримувати від суб'єктів господарювання та громадян добровільне фінансування благоустрою кладовищ, роботи з якого не передбачені бюджетом міста Дніпропетровська на відповідний бюджетний рік. Порядок і розмір добровільного фінансування визначаються за спільною домовленістю сторін і оформлюються окремою угодою в порядку, встановленому законодавством України;

- брати участь у роботі комісії з питань визначення можливості подальшого функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного в місті;

- порушувати питання про повторне поховання на закритому кладовищі або окремої ділянки на діючому кладовищі за погодженням з органами санітарно-епідеміологічної служби міста Дніпропетровська не раніше ніж через 15 років після останнього поховання;

- надавати ритуальні послуги з перевезення тіл померлих громадян спеціалізованим, у технічно справному стані автотранспортом (автокатафалками тощо).

2.8. Ритуальна служба забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання в такому порядку:

2.8.1. Суб'єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, повинен подати до територіальної Ритуальної служби відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг на ім'я її керівника та долучити до заяви (засвідчені в установленому порядку копії) такі документи:

- копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;

- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;

- перелік послуг, що пропонуються для надання суб'єктом господарювання;

- режим роботи та номер телефону.

Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви Ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом. Безпідставна відмова в укладанні договору не допускається, вона повинна бути аргументованою.

2.8.2. Договір про надання послуг укладається на термін три роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

При зміні будь-яких відомостей, указаних у документах, що додаються до заяви, суб'єкт господарювання повинен у десятиденний термін письмово повідомити про це Ритуальну службу. Форма примірного договору про надання ритуальних послуг наведена в додатку 2.

2.9. Суб'єкт господарювання, який виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, зобов'язаний:

- дотримуватись вимог діючого законодавства України та цього Положення;

- укласти з Ритуальною службою договір про надання ритуальних послуг;

- надавати ритуальні послуги тільки за наявності договору-замовлення;

- якісно і своєчасно виконувати обов'язки відповідно до договору про надання ритуальних послуг;

- надавати до Ритуальної служби перелік ритуальних послуг, їх характеристику та вартість;

- надати Ритуальній службі доступне для огляду місце для розміщення необхідної інформації про порядок здійснення поховання, внесення відповідного запису до Муніципальної книги реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян;

- інформувати замовника про необхідність і порядок реєстрації поховання в Муніципальній книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян;

- інформувати замовника про необхідність і порядок надання до Ритуальної служби документів для встановлення намогильних споруд;

- забезпечити в доступному для огляду місці надання замовнику наочної інформації про Ритуальну службу, її адресу, телефон, режим роботи та іншої інформації, яка передбачена чинним законодавством;

- забезпечити доведення до населення міста порядку поховання померлого згідно з чинним законодавством;

- надавати послуги з перевезення померлих громадян спеціалізованим транспортом, що перебуває в технічно-справному стані та повинен щоденно проходити санітарну обробку дезінфікуючими засобами, а у випадках перевезення труни з померлим від інфекційного захворювання – відразу після здійснення послуги. Такий транспорт обов'язково повинен мати напис «ПОХОРОННИЙ ТРАНСПОРТ» відповідно до чинних нормативних актів, а водії цих транспортних засобів повинні мати при собі довідку про проходження щоденної санітарної обробки транспорту. Водії цих транспортних засобів повинні мати при собі довідку про проходження щоденної санітарної обробки транспорту та на вимогу Ритуальної служби пред'явити їх.

3. Необхідний мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг

3.1. Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

3.2. Оформлення свідоцтва про поховання.

3.3. Копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили).

3.4. Монтаж та демонтаж намогильної споруди при організації підпоховання в існуючу могилу.

3.5. Кремація тіл померлих.

3.6. Поховання та підпоховання урни з прахом померлих у колумбарну нішу, в існуючу могилу, у землю.

3.7. Зберігання урн з прахом померлих у крематорії.

3.8. Організація відправлення труни з тілом чи урни з прахом померлого за межі України.

3.9. Запаювання оцинкованої труни.

3.10. Замощення урни з прахом померлого в колумбарну нішу.

4. Необхідний мінімальний перелік вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення

Необхідний мінімальний перелік вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення (далі – Перелік вимог) розроблено та затверджено відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

4.1. Цей Перелік вимог визначає необхідний мінімальний перелік вимог щодо порядку організації поховання померлих та ритуального обслуговування населення в місті Дніпропетровську.

4.2. Поховання тіла померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконання волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого поховання здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого (далі – Замовник). Зазначені особи можуть доручити здійснення поховання відповідно до чинного законодавства іншій фізичній чи юридичній особі на підставі письмового договору, істотними умовами якого є: найменування сторін; предмет договору; перелік послуг, їх вартість, особливості та терміни виконання; порядок розрахунків; права, обов'язки та відповідальність сторін; умови зміни або припинення дії договору; порядок вирішення спорів; дата і місце укладання договору.

4.3. На підставі свідоцтва про смерть замовник звертається до Ритуальної служби щодо укладання відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання не пізніше ніж за 24 години до його проведення.

Укладання договору-замовлення на підпоховання померлого в родинну могилу проводиться на підставі свідоцтва про смерть померлого, згоди користувача місця родинного поховання, оригіналу свідоцтва про смерть чи свідоцтва про поховання першого похованого.

Для оформлення безоплатного поховання померлого (загиблого), що має особливі заслуги чи особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, і спорудження надгробка замовник подає Ритуальній службі свідоцтво про смерть померлого (загиблого), копію посвідчення, що підтверджує особливі заслуги чи особливі трудові заслуги перед Батьківщиною. Витрати на поховання зазначеної категорії померлих та спорудження надгробка здійснюються на основі договору-замовлення та підтвердження наданих прав і пільг, шляхом перерахування коштів на рахунки відповідних органів, підприємств, установ та організацій за рахунок коштів державного бюджету.

Для організації безоплатного поховання померлого учасника бойових дій відповідно до Закону України «Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років» визначається перелік ритуальних послуг, необхідних для поховання цієї категорії померлих, оплата яких здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів.

Для оформлення такого поховання замовник подає Ритуальній службі свідоцтво про смерть померлого, копію посвідчення, що підтверджує віднесення особи померлого до зазначеної категорії.

4.4. Надання ритуальних послуг відповідно до необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг здійснюється Ритуальною службою або за договором про надання ритуальних послуг суб'єктами господарювання інших форм власності.

4.5. Ритуальні послуги надаються за плату згідно з цінами, що діють на момент оформлення договору-замовлення про їх надання.

Після укладання договору-замовлення на організацію та проведення поховання Замовнику надається оформлений в установленому порядку рахунок-замовлення на надання ритуальних послуг.

Виконавець послуг зобов'язаний забезпечити прийняття договору-замовлення та здійснити поховання померлого відповідно до умов договору про надання ритуальних послуг та діючого законодавства України.

4.6. Ритуальну службу рекомендується розміщувати в приміщеннях, розташованих у місцях, зручних для населення.

Ритуальна служба забезпечує в доступному для огляду місці, у якому проводиться оформлення договорів-замовлень, надання Замовнику наочної інформації стосовно:

- виконавців послуг, з якими укладено договори про надання послуг, їх адреси, телефонів та режиму роботи;
- необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;

- переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання щодо кожного виконавця;
- необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення або витягу з нього;
- порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховання;
- вимог щодо утримання та охорони місць поховань;
- реєстрації поховань та перепоховань померлих;
- організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджетів;
- пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України «Про поховання та похоронну справу», підзаконних нормативно-правових актів);
- режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання;
- книги заяв, пропозицій і скарг;
- режиму роботи та номерів телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу в справах захисту прав споживачів.

Суб'єкти господарювання, які уклали з Ритуальною службою договори про надання послуг, забезпечують у доступному для огляду місці надання замовнику наочної інформації про Ритуальну службу, її адресу, телефон, режим роботи та інформації, яка зазначена в абзацах 4.3 – 4.11 частини другої цього пункту.

4.7. У приміщеннях моргів, лікарень, органів реєстрації актів цивільного стану на видному, доступному для громадян місці розміщується інформація про місцезнаходження Ритуальної служби, її телефон та режим роботи.

4.8. Замовник має право вибрати виконавця послуг серед суб'єктів господарювання, які уклали договори про надання ритуальних послуг. Інформація про виконавців послуг доводиться до відома замовника до моменту укладання договору-замовлення. Пропонувати замовнику ритуальні послуги або предмети ритуальної належності неналежної якості чи непотрібного йому асортименту забороняється.

4.9. Ритуальна служба, суб'єкт господарювання (виконавець послуг) несе відповідальність за відмову в реалізації прав Замовника та ненадання інформації, яка передбачена чинним законодавством.

4.10. Ритуальною службою або суб'єктом господарювання, що уклав з Ритуальною службою договір про надання цих ритуальних послуг, із замовником укладається договір-замовлення. Зразок примірною договору-замовлення наведено в додатку 3. Договір-замовлення заповнюється у двох примірниках, з яких один передається замовнику, другий – виконавцю послуг.

4.11. Забороняється надання послуг без оформлення договору-замовлення.

4.12. У разі виникнення потреби в додаткових ритуальних послугах, не передбачених укладеним договором-замовленням, їх виконання погоджується із Замовником і оформляється окремим договором-замовленням.

4.13. Замовник має право в процесі виконання замовлення внести до нього часткові зміни, які повинні бути прийняті виконавцем за умови, що їх виконання технічно і технологічно можливе та до оформленого договору-замовлення внесено відповідні зміни вартості послуг.

4.14. У разі надання неякісних ритуальних послуг з поховання та ритуального обслуговування Замовник має право вимагати від виконавця послуги безоплатного надання послуги належної якості або відшкодування завданих збитків.

У разі придбання товарів ритуальної належності неналежної якості Замовник має право вимагати від продавця (виробника предметів ритуальної належності):

- безоплатного усунення недоліків товару;
- відшкодування зазначених збитків;
- заміни на аналогічний товар належної якості (якщо ціна на товар змінилася, перерахунок вартості не проводиться);
- відповідного зменшення купівельної ціни зазначених товарів;
- заміни на такий же товар іншої марки (моделі, артикула, модифікації) з відповідним перерахуванням купівельної ціни, що діяла на момент обміну.

Виконавець послуги, продавець (виробник предметів ритуальної належності) не несе відповідальність за недоліки в наданих послугах (товарах), якщо доведе, що вони виникли з вини самого Замовника чи внаслідок непереборної сили.

4.15. Якщо виконавець послуг не виконує, прострочує надання послуги згідно з договором-замовленням, відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів» за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах) він сплачує замовникові пеню. Сплата виконавцем послуг пені не звільняє від виконання зобов'язання в натурі.

4.16. У разі відсутності на ринку послуг регіону деяких їх видів Ритуальна служба організовує їх надання власними силами.

4.17. Поховання проводиться не раніше ніж через 24 години після настання смерті. У разі наявності відповідних підстав поховання, як виняток, може бути проведено в день оформлення.

4.18. Суб'єкти господарювання можуть самостійно, на підставі звернення осіб, які зобов'язалися поховати померлого, виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, де це передбачено законодавством.

4.19. Організація поховання одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів, у разі відсутності родичів або осіб чи установ, які можуть взяти на себе організацію поховання, покладається на Ритуальну службу згідно із замовленням медичних закладів за рахунок коштів місцевого бюджету.

Поховання зазначених осіб проводиться з відома органів внутрішніх справ.

4.20. Доставка в морг для встановлення причин смерті цієї категорії осіб здійснюється органами внутрішніх справ.

5. Порядок утримання кладовищ та інших місць поховань

Цей порядок регламентує відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» вимоги до розміщення, облаштування експлуатації,

утримання та охорони кладовищ і інших місць поховань, реєстрації поховань та перепоховань, обліку намогильних споруд.

Відповідно до ст. 28 Закону України «Про поховання та похоронну справу» землі, на яких розташовано місця поховання, є об'єктами права комунальної власності і не підлягають приватизації або передачі в оренду.

На території місця поховання не можуть бути розташовані об'єкти іншої, крім комунальної форми власності.

5.1. Вимоги до розміщення та облаштування місць поховань

5.1.1. Для розміщення місця поховання Ритуальній службі в постійне користування відповідно до вимог земельного законодавства та гігієнічних вимог щодо облаштування та утримання кладовищ у населених пунктах України (ДСанПіН 2.2.2.028.99) надається земельна ділянка. Наявність місця поховання передбачається проектом планування та забудови населеного пункту, з урахуванням подальшого розширення його території.

Площа ділянки, відведеної під місця традиційного поховання, в місті Дніпропетровську визначається з розрахунку 0,24 га на 1000 чоловік. Для організації поховання урн з прахом померлого ця норма становить 0,02 га на 1000 чоловік. Розміри земельних ділянок, що відводяться для поховання, допускається уточнювати залежно від співвідношення місць традиційного поховання і місць для поховання урни з прахом, з урахуванням місцевих умов.

Мінімальна територія місць поховань – 0,5 га.

5.1.2. Місця поховань (кладовища) повинні мати сплановану і впорядковану територію, упорядковані під'їзні шляхи, бути забезпеченими транспортним зв'язком з населеним пунктом.

5.1.3. Територія місць поховань може бути використана для поховання померлих тільки після завершення всіх будівельних робіт, передбачених проектно-кошторисною документацією.

5.1.4. Територія місць поховань повинна бути обов'язково огороженою, і поділеною на ділянки-сектори, що відокремлюються поміж собою дорогами шириною 3,5 м з розрахунку одностороннього руху. Місця для роз'їзду автотранспорту повинні розташовуватися на перехресті доріг і мати радіус повороту. Проїжджа частина центральної дороги на території місць поховань повинна бути шириною до 9 м.

5.1.5. На території місць поховань розміщують:

- господарський двір, на якому розташовують допоміжні будівлі;
- будівлі, призначені для проведення громадських панахид: Будинки трауру, ритуальні майданчики тощо;
- засоби водопостачання для поливання зелених насаджень, шахтні колодязі, вода яких передбачена для технічних потреб відвідувачів та персоналу, а в разі їх відсутності використовують ємності для води;
- освітлення;
- спеціальні місця для розміщення контейнерів із сміттям, спеціальні майданчики для збирання великогабаритних відходів;

- каналізовані громадські туалети, при відсутності каналізації – туалети з водонепроникним вигребом, до якого забезпечено вільний під'їзд асенізаційного транспорту.

5.1.6. Території місць поховань підлягають озелененню з найбільшим збереженням існуючих насаджень.

5.1.7. Сектори території місць поховань поділяються на ряди та місця, відстань між рядами повинна бути 1 м, між ділянками поховань в ряду – 0,5 м.

5.1.8. На території місць поховань не можуть бути розміщені об'єкти іншої, крім комунальної форми власності, за винятком намогильної споруди, склепу та колумбарної ніші, які є власністю особи, що придбала їх за власні кошти.

5.2. Вимоги щодо експлуатації кладовищ, інших місць поховань, реєстрації поховань та перепоховань, обліку намогильних споруд на місці поховань.

5.2.1. Уведення кладовища в експлуатацію дозволяється тільки після виконання всіх робіт, передбачених проектом і прийняття закінченого будівництва.

Поховання померлих чи їх праху після кремації дозволяється проводити на діючих кладовищах, уведених в експлуатацію згідно з чинним законодавством України.

5.2.2. На вході до кладовища на спеціальному рекламному щиті вивішуються для населення основні положення Закону України «Про поховання та похоронну справу», інші нормативно-правові акти та режим роботи кладовища. Установлюється щит із зображенням схематичного плану кладовища, зазначенням секторів з номерами, місць почесного поховання, напрямку головної алеї та основних доріг, розташування будівельних споруд, допоміжних будівель, громадського туалету, майданчиків для збору сміття тощо.

5.2.3. Поховання померлих чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

5.2.4. За зверненням виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого.

За бажанням виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, для поховання двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання.

5.2.5. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

5.2.6. Довжина могили для дорослого повинна бути не меншою ніж 2 м, ширина – 1 м, глибина – не меншою ніж 1,5 м від поверхні землі до кришки труни, з урахуванням місцевих ґрунтово-кліматичних умов. У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені.

Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не меншою ніж 0,5 м, висота намогильного горбка – 0,5 м.

У разі поховання тіла померлого в сидячому положенні товщина ґрунту над тілом померлого від поверхні землі має бути не меншою ніж 1 м.

5.2.7. У разі функціонування крематорію поховання здійснюються у спеціально збудованих колумбаріях або пристосованих для цього огорожувальних стінах кладовищ, конструкція яких повинна передбачати не більше 3 рядів ніш по вертикалі та забезпечувати вільний доступ до них. Для поховання урни з прахом у землю виділяється місце розміром 0,8 м x 0,8 м, де можливе розташування декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі. Глибина поховання не нормується.

5.2.8. Під кожен могилу надається ділянка таких розмірів:

Назва поховання	Розмір				
	Земельної ділянки			Могилу	
	Площа, кв. м	Довжина, м	Ширина, м	Довжина, м	Ширина, м
Родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

Примітка. У разі поховання померлого в нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни.

5.2.9. Рішенням виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради у місцях поховання можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховань померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною чи релігійною ознакою.

Для почесних поховань можуть відводитися земельні ділянки поза територією місць поховання, на яких створюються меморіальні бульвари, сквери, парки і кургани Слави (ст. 23 Закону України «Про поховання та похоронну справу»).

Рішення про почесне поховання приймається в кожному конкретному випадку.

5.2.10. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, невпізнаних трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання.

5.2.11. Кожне поховання та перепоховання реєструється в спеціальній Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян, форму якої наведено в додатку 4.

Запис до Книги реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян здійснюється в алфавітному порядку, за роками, у цілому по кладовищу чи (де це необхідно) окремо за кожним сектором. Усі графи Книги реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян обов'язково заповнюються чорним або фіолетовим чорнилом. Виправлення написаного в Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян не допускається. Книга реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян має бути прошнурованою, пронумерованою та скріпленою печаткою. Книга реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян зберігається на кладовищі

постійно, а в разі ліквідації кладовища, передається на зберігання до архіву Дніпропетровської міської ради.

Після здійснення поховання виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання працівником Ритуальної служби за місцем її знаходження видається відповідне свідоцтво про поховання, яке дає право на встановлення надмогильної споруди в межах могили, вирішення питання про проведення підпоховання, облаштування місця поховання, здійснення інших дій, які не суперечать чинному законодавству. Зразок свідоцтва про поховання наведено в додатку 5.

5.2.12. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованої причини.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого користувач місця поховання подає такі документи:

- заяву користувача, який здійснив поховання, з обґрунтуванням причин перепоховання;

- копію паспорта, коду заявника;

- свідоцтво про поховання

- лікарське свідоцтво про смерть;

- довідку про причину смерті;

- висновок місцевого закладу санепідемслужби про можливість ексгумації;

- дозвіл виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради на поховання останків на іншому кладовищі;

- гарантійний лист про забезпечення медичного працівника для участі при проведенні перепоховання.

За результатами розгляду поданих документів виноситься рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи (у разі відсутності підстав) видається користувачу обґрунтована письмова відмова.

Ритуальна служба забезпечує оформлення договору-замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік – після поховання в піщаних ґрунтах і через три роки – при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється згідно із ст. 239 Кримінального процесуального кодексу України.

Ексгумація трупа здійснюється за постановою прокурора. Виконання постанови покладається на службових осіб органів місцевого самоврядування. Труп виймається з місця поховання у присутності судово-медичного експерта та оглядається. Після проведення ексгумації і необхідних досліджень поховання здійснюється в тому самому місці з приведенням могили в попередній стан. У разі необхідності труп може бути доставлений до

відповідного експертного закладу для проведення експертизи. Про проведену слідчу (розшукову) дію складається протокол.

Під час перепоховання останків померлих або екстумації контроль за дотриманням безпечних умов праці протягом усього терміну ведення робіт відповідно до ст. 21 Закону України «Про поховання та похоронну справу» здійснює Ритуальна служба, перепоховання останків померлих здійснюється за рахунок коштів особи, яка ініціює перепоховання.

Про виймання останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян, а при похованні в іншому місці робиться новий запис до Книги реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян.

5.2.13. На могилах (місцях родинного поховання) у межах наданої земельної ділянки можуть встановлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.

Перед встановленням намогильної споруди користувач місця поховання подає до Ритуальної служби такі документи:

- оригінал свідоцтва про смерть похованого;
- свідоцтво про поховання або у разі його відсутності письмову згоду користувача місця поховання (користувача місця родинного поховання) на встановлення намогильної споруди;
- документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації;
- реквізити виконавця намогильної споруди.

Користувач (власник) місця поховання може здійснити благоустрій могили самостійно або доручити виконавцю ритуальних послуг на підставі договору-замовлення, пред'явивши на кладовищі вищезазначені документи перед встановленням намогильної споруди.

Якщо встановлення намогильних споруд здійснюється не власними силами користувача місця поховання, надання цих послуг здійснюється спеціалізованими суб'єктами господарювання (виконавцями), із залученням необхідних спеціалістів.

В'їзд автотранспортних засобів користувача місця поховання на територію кладовища з метою встановлення намогильних споруд дозволяється лише за наявності вищезазначених документів, а для в'їзду автотранспортних засобів суб'єктів господарювання, за наявності вищезазначених документів та договору-замовлення, укладеного із користувачем.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач місця поховання або виконавець ритуальних послуг, що діє на підставі договору-замовлення зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі, про що повідомити відповідальну особу Ритуальної служби на кладовищі. Великогабаритне сміття (кам'яні пам'ятники, бетонні огорожі тощо), будівельне сміття після виконання робіт вивозяться самостійно виконавцем послуг за межі кладовища.

Установлені намогильні споруди реєструються Ритуальною службою в Книзі обліку намогильних споруд. Форма Книги обліку намогильних споруд

наведена в додатку 1. Термін зберігання Книги обліку намогильних споруд постійний. Записи до Книги обліку намогильних споруд проводяться в алфавітному порядку. Заповнюється книга обліку намогильних споруд в одному примірнику.

Усі намогильні споруди, що встановлюються на могилі, повинні відповідати діючим в Україні стандартам та технологіям.

Зміна елементів благоустрою могили чи їх демонтаж здійснюється користувачем місця поховання після пред'явлення оригіналу свідоцтва про смерть похованого та свідоцтва про поховання. Встановлення нових намогильних споруд замість існуючих здійснюється в порядку, передбаченому цим пунктом.

5.3. Вимоги щодо утримання та охорони місць поховань.

5.3.1. Утримання кладовищ, військових кладовищ, військових братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невідомих трупів та охорона місць поховань забезпечується Ритуальною службою за рахунок коштів місцевого бюджету.

Утримання місць поховань, що перебувають на державному обліку як об'єкти культурної спадщини, забезпечують виконавчі органи сільських, селищних, міських рад із залученням органів охорони культурної спадщини.

5.3.2. Охорону місць поховань та порядок здійснення пов'язаних із цим витрат визначає виконавчий комітет Дніпропетровської міської ради відповідно до ст. 31 Закону України «Про поховання та похоронну справу».

Охорону місць поховань, що перебувають на державному обліку як об'єкти культурної спадщини, організовує виконавчий комітет Дніпропетровської міської ради, орган виконавчої влади із залученням органів охорони культурної спадщини відповідно до їх повноважень.

5.3.3. У разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування чи викрадання колумбарних ніш, намогильних споруд та склепів відшкодування матеріальних збитків користувачу (власнику) здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету з наступним їх відшкодуванням за рахунок винних осіб згідно із законом.

При зверненні власника намогильної споруди, склепу, колумбарної ніші із заявою про її пошкодження відповідальний працівник Ритуальної служби в обов'язковому порядку перевіряє наявність її реєстрації в Книзі обліку намогильних споруд, де повинні бути зазначені відомості про власника, точне місце встановлення, опис споруди, її вартість та інші відомості.

У разі крадіжок, осквернення чи пошкодження намогильної споруди, яка не зареєстрована в установленому порядку, відшкодування власникам матеріальних збитків не здійснюється.

У разі природного руйнування намогильних споруд, гарантійний термін яких скінчився, їх відновлення здійснюється за рахунок користувача.

5.3.4. Відповідно до частини 5 ст. 30 Закону України «Про поховання та похоронну справу» утримання в належному естетичному та санітарному стані

могил, місць родинного поховання, колумбарних ніш, намогильних споруд і склепів здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

5.3.5. На території кладовищ, що діють або проектуються, закритих кладовищ, на місцевості із залишками слідів давніх поховань, а також у прилеглих до місць поховань охоронних зонах забороняється будівництво житлових і громадських будівель, промислових об'єктів, за винятком об'єктів похоронного обслуговування.

6. Перелік пільгових категорій померлих осіб, які мають право на безоплатне поховання

Відповідно до ст. 13 Закону України «Про поховання та похоронну справу» безоплатно для виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого, здійснюється поховання:

а) з військовими почестями померлих осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною:

- Героїв Радянського Союзу;
- повних кавалерів ордена Слави;
- осіб, нагороджених чотирма і більше медалями «За відвагу»;
- Героїв Соціалістичної Праці, удостоєних цього звання за працю в період Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років;

б) осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною:

- Героїв Соціалістичної Праці;
- Героїв України;
- повних кавалерів ордена Трудової Слави;

в) учасників бойових дій;

г) інвалідів війни.

На могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, безоплатно споруджується надгробок за встановленим Кабінетом Міністрів України зразком.

Витрати на поховання померлих, зазначених у частині першій цієї статті, здійснюються за рахунок коштів Державного бюджету України відповідно до закону.

Витрати на поховання осіб, зазначених у пунктах «а» і «б» частини першої цієї статті, здійснюються за рахунок коштів Державного бюджету України в порядку, встановленому законом.

Витрати на поховання померлих, передбачених пунктом «в» частини першої цієї статті, здійснюються за рахунок коштів місцевих бюджетів.

7. Порядок проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни.

7.1. Цей Порядок регламентує безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни відповідно до

ст. 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу» (далі – померлі) в частині організації поховання і ритуального обслуговування.

7.2. Організація поховання і ритуального обслуговування здійснюється з урахуванням необхідного мінімального переліку вимог, затвердженого Держжитлокомунгоспом України.

7.3. Безоплатно надаються такі послуги:

1) виконавцю волевиявлення або особі, що зобов'язалася поховати померлого, який має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною:

- оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;

- доставка предметів ритуальної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місцезнаходження тіла померлого);

- надання транспортних послуг (один автокатафалк та один автобус супроводження);

- перенесення труни з тілом померлого до будинку (квартири), до моргу, з будинку (квартири), моргу, до місця поховання;

- організація поховання і проведення ритуалу;

- надання труни;

- надання двох вінків похоронних з траурними стрічками (з написом чи без нього);

- копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу та одноразове прибирання прилеглої території після поховання);

- надання урни;

- кремація;

- поховання урни з прахом (закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші та одноразове прибирання прилеглої території після поховання);

- спорудження надгробка;

2) виконавцю волевиявлення або особі, що зобов'язалася поховати померлого учасника бойових дій або інваліда війни:

- оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;

- доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місцезнаходження тіла померлого);

- надання транспортних послуг (один автокатафалк та один автобус супроводження);

- перенесення труни з тілом померлого до будинку (квартири), до моргу, з будинку (квартири), моргу, до місця поховання;

- організація поховання і проведення ритуалу;

- надання труни;

- надання вінка похоронного з траурною стрічкою (з написом чи без нього);

- копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу);
- надання урни;
- кремація;
- поховання урни з прахом (закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші та одноразове прибирання прилеглої території після поховання).

7.4. Спорудження надгробка здійснюється відповідно до опису його зразка, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 «Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною».

7.5. Вартість ритуальних послуг, визначених для забезпечення безоплатного поховання, не повинна перевищувати середню ціну на відповідні ритуальні послуги, що склалася у регіоні.

7.6. Додаткові ритуальні послуги оплачуються виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов'язалася поховати померлого.

7.7. Витрати на проведення безоплатного поховання осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, здійснюються місцевими фінансовими органами за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам. на основі договору-замовлення на організацію та проведення поховання, укладеного виконавцем волевиявлення або особою, що зобов'язалася поховати померлого, з Ритуальною службою шляхом перерахування коштів на рахунок виконавців ритуальних послуг.

На підставі свідоцтва про смерть замовник звертається до Ритуальної служби щодо укладання відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання не пізніше ніж за 24 години до їх проведення.

Укладання договору-замовлення на підпоховання померлого в родинну могилу проводиться на підставі свідоцтва про смерть померлого, згоди користувача місця родинного поховання, оригіналу свідоцтва про смерть чи свідоцтва про поховання першого похованого.

Для оформлення безоплатного поховання померлого (загиблого), що має особливі заслуги чи особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасника бойових дій замовник подає Ритуальній службі свідоцтво про смерть померлого (загиблого), копію посвідчення, що підтверджує особливі заслуги чи особливі трудові заслуги перед Батьківщиною або віднесення особи померлого до зазначеної категорії осіб відповідно до Закону України «Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років».

7.8. Видатки на поховання померлих учасників бойових дій та інвалідів війни виділяються згідно з п. 8 Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни» виділяються з обласного бюджету.

Порядок фінансування витрат на поховання або відшкодування витрат на здійснене поховання визначається в установленому порядку місцевими органами виконавчої влади.

8. Опис зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною

На могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, безоплатно в межах відведеної під поховання земельної ділянки споруджується надгробок, який складається з постаменту-обеліска та намогильної плити. Елементи надгробка, як правило, прямокутної форми, виготовляються з природного каменя будь-якого кольору, завтовшки не менш ніж 12 см.

Сумарна висота постаменту-обеліска не повинна перевищувати 170 см, а загальна площа поверхні комплексу деталей надгробка – 7 кв. м (з урахуванням видимих та невидимих поверхонь).

На лицьовій поверхні надгробка карбується портрет померлої (загиблої) особи, дата її народження і смерті, прізвище, ім'я, по батькові та відповідний напис – «Герой Радянського Союзу», «Герой Соціалістичної Праці», «Герой України», «Повний кавалер ордена Слави», «Нагороджений(на) чотирма (і більше) медалями «За відвагу» «Повний кавалер ордена Трудової Слави».

9. Порядок поховання громадянина, померлого на території іноземної держави

9.1. Цей Порядок регламентує проведення поховання самотнього громадянина або громадянина, від поховання якого відмовилися рідні (далі – громадянин), що помер на території іноземної держави.

9.2. Поховання громадянина, що помер на території іноземної держави, здійснюється за наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла в Україні, посвідченого належним чином у відповідній іноземній державі.

9.3. Для організації майбутнього поховання громадянин письмово звертається до Дніпропетровської міської ради з проханням дати згоду на проведення поховання його тіла на кладовищах міста Дніпропетровська після смерті.

Після отримання згоди Дніпропетровської міської ради та визначення особи, яка дає згоду на перевезення тіла до місця поховання, оформляється письмове волевиявлення громадянина про майбутнє поховання його тіла в місті Дніпропетровську.

Для поховання (підпоховання) тіла померлого на місці родинного поховання необхідна письмова згода на це користувача місця родинного поховання, посвідчена відповідно до законодавства України.

9.4. Виконавець волевиявлення або особа, що діє за його дорученням, повідомляє Дніпропетровську міську раду про смерть громадянина, на

поховання якого видана згода ради, та дату доставлення тіла померлого до міста Дніпропетровська.

Дніпропетровська міська рада приймає рішення стосовно строку та місця проведення поховання, визначає перелік послуг, необхідних для його проведення, та доручає Ритуальній службі здійснити поховання.

9.5. Тіло померлого може перевозитися до місця поховання будь-яким видом транспорту за умови, що строк такого перевезення, організації та проведення поховання не перевищує 5 діб після смерті громадянина.

У разі перевезення та поховання урни з прахом (останків) померлого строк проведення поховання не обмежується.

У разі перевезення залізничним, водним чи авіаційним видом транспорту тіло померлого попередньо бальзамується і поміщається в металеву герметичну труну, яка обов'язково упаковується в дерев'яний ящик для транспортування у багажному відділенні.

Труна з тілом померлого (урна з прахом), що переміщується через державний кордон України, опечатується компетентним органом іноземної держави, на території якої помер громадянин, відповідно до міжнародних норм та правил щодо транспортування тіла померлого.

9.6. Під час переміщення тіла померлого через державний кордон країни особа, яка супроводжує тіло померлого, пред'являє митному органу такі документи:

- свідоцтво про смерть або інший документ, що підтверджує факт смерті, виданий компетентним органом іноземної держави;

- довідку про те, що в тілі померлого та труні (урні з прахом) немає вкладень, переміщення яких через державний кордон України забороняється, видану компетентним органом іноземної держави і легалізовану консульською чи дипломатичною установою України за кордоном.

Перевезення тіла померлого територією України здійснюється з дотриманням вимог санітарного законодавства України.

9.7. Фінансування витрат на перевезення тіла від місця смерті до місця поховання забезпечує виконавець волевиявлення або особа, що діє за його дорученням.

Фінансування витрат, пов'язаних з похованням та утриманням місця поховання, здійснюється за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету.

9.8. Документи що подаються для організації та проведення поховання, оформляються українською мовою.

10. Опис ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого

Цей опис регламентує забезпечення цільового використання автотранспортних засобів суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіл померлих, та дотримання ними санітарно-гігієнічних вимог відповідно до ст. 8 Закону України «Про поховання та похоронну справу».

Ритуальна символіка на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіл померлих, являє собою напис великими літерами «ПОХОРОННИЙ ТРАНСПОРТ», який обрамлено рамкою прямокутної форми, що наноситься фарбою чорного кольору безпосередньо на бічних сторонах таких автотранспортних засобів.

Висота літер тексту – 120 мм, ширина – 70 мм. Інтервал між літерами – 20 мм, інтервал між словами дорівнює трьом інтервалам між літерами. Розміри рамки навколо тексту – 1500 x 200 мм.

У разі, якщо автотранспортний засіб має чорний колір або відтінки темних кольорів, ритуальна символіка виконується білою фарбою.

Директор департаменту
комунального господарства
та капітального будівництва
Дніпропетровської міської ради



В.В. Лисий

Додаток 1
до Положення про організацію
поховання померлих і надання
ритуальних послуг на території
міста Дніпропетровська

ФОРМА

**КНИГА ОБЛІКУ
намогильних споруд**

на кладовищі _____

назва населеного пункту: м. Дніпропетровськ

Прізвище, ім'я, по батькові померлого	Номер свідоцтва про смерть	Ким видано	Місце поховання			Прізвище, ім'я, по батькові користувача	Номер свідоцтва про поховання	Характеристика намогильної споруди з визначенням матеріалу, з якого її виготовлено
			ділянка	ряд	місце			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Вартість намогильної споруди (у цінах, підтверджених відповідними документами)	Документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, дата реалізації	Намогильну споруду виготовив (повна назва суб'єкта господарської діяльності, код ЄДРПОУ)	Дата установки намогильної споруди	Гарантійний термін на намогильну споруду (початок та кінець)	Прізвище, ім'я, по батькові власника намогильної споруди	Адреса та номер телефону власника намогильної споруди
10	11	12	13	14	15	16

Додаток 2
до Положення про організацію
поховання померлих і надання
ритуальних послуг на території
міста Дніпропетровська

ФОРМА

ДОГОВІР про надання ритуальних послуг

м. Дніпропетровськ

«__» _____

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(далі – КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА») в особі _____,

(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

з одного боку, та суб'єкт господарювання _____,

(назва суб'єкта господарювання)

(далі – Виконавець послуг) в особі _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

з іншого боку, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання ритуальних послуг.

1.2. Взаємовідносини між КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» і Виконавцем послуг регулюються Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими законодавчими актами України та цим договором.

1.3. Господарські відносини між КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» та Виконавцем послуг визначаються за згодою сторін.

2. Права сторін

2.1. КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» має право:

2.1.1. Здійснювати організацію та проведення поховання.

2.2. Виконавець послуг має право:

2.2.1. Відповідно до договору-замовлення надавати ритуальні послуги:

2.2.2. Самостійно, на підставі звернення виконавця волевиявлення або особи, яка зобов'язалася поховати померлого (далі – Замовник), виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, передбаченими законодавством (стаття 12 Закону України «Про поховання та похоронну справу»).

3. Обов'язки сторін

3.1. КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» зобов'язана:

3.1.1. При зверненні Замовника забезпечити укладення договору-замовлення, враховуючи при цьому його побажання щодо Виконавця послуг.

3.1.2. Відповідно до договору-замовлення забезпечити організацію та проведення поховання померлого у встановленому законодавством порядку, з урахуванням волевиявлення померлого, висловленого при житті, а в разі його відсутності з урахуванням побажань родичів.

3.1.3. У місцях оформлення договорів-замовлень надати Замовникові наочну інформацію, зазначену у п. 8 Положення про організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська.

3.1.4. Створити рівні умови для поховання померлих незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

3.1.5. Забезпечити безоплатне виділення земельної ділянки для поховання труни з тілом чи урни з прахом померлого на кладовищі.

3.1.6. Створити рівні умови Виконавцям послуг.

3.1.7. Забезпечити своєчасне оформлення договору-замовлення та в термін _____ передати замовлення Виконавцю послуг (визначається сторонами)

(механізм передачі замовлення конкретизується за домовленістю сторін)

3.2. Виконавець послуг зобов'язаний:

3.2.1. Подати до КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» перелік ритуальних послуг, їх характеристику та вартість. У разі внесення змін до вартості ритуальних послуг Виконавець послуг забезпечує доведення нової ціни до КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» шляхом _____

(визначається за домовленістю сторін).

3.2.2. При наданні ритуальних послуг гарантувати збереження могил та намогильних споруд, інших елементів благоустрою могил, що розміщені поруч з новими похованнями, та відшкодувати матеріальні збитки у разі їх пошкодження.

3.2.3. Надавати ритуальні послуги тільки на підставі укладеного із Замовником договору-замовлення. Надання ритуальних послуг без оформлення договору-замовлення забороняється.

3.2.4. Забезпечити у доступному для огляду місці надання Замовнику наочної інформації про місцезнаходження КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА», її адресу, телефон, режим роботи.

3.2.5. Надавати ритуальні послуги з дотриманням цін і тарифів у порядку і в межах, встановлених законодавством України.

3.2.6. Доводити до відома Замовника послуг порядок поховання померлого, перелік документів для здійснення поховання померлого згідно з Положенням про організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська, порядок встановлення намогильних споруд, а також порядок безоплатного поховання громадян у разі звернення Замовника безпосередньо до нього.

У разі встановлення намогильних споруд Замовник особисто або через Виконавця ритуальних послуг повинен подати до КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» такі документи:

- оригінал свідоцтва про смерть похованого;
- свідоцтво про поховання або у разі його відсутності письмову згоду користувача місця поховання (користувача місця родинного поховання) на встановлення намогильної споруди;
- документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації;
- реквізити виконавця намогильної споруди.

В'їзд автотранспортних засобів на територію кладовища з метою встановлення намогильних споруд дозволяється лише за наявності вищезазначених документів та договору-замовлення, укладеного із Замовником (користувачем місця поховання). Встановлення намогильних споруд здійснюється спеціалізованими суб'єктами господарювання (виконавцями), із залученням необхідних спеціалістів.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач місця поховання або Виконавець ритуальних послуг, що діє на підставі договору-замовлення зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі, про що повідомити відповідальну особу КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» на кладовищі. Великогабаритне сміття (кам'яні пам'ятники, бетонні огорожі тощо), будівельне сміття після виконання робіт вивозяться самостійно виконавцем послуг за межі кладовища.

3.2.7. Створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних та інших ознак.

3.2.8. Надавати послуги з перевезення померлих громадян спеціалізованим транспортом, який перебуває у технічно-справному стані та повинен щоденно проходити санітарну обробку дезінфікуючими засобами, а у випадках перевезення труни з померлим від інфекційного захворювання відразу після здійснення послуги. Такий транспорт обов'язково повинен мати напис «ПОХОРОННИЙ ТРАНСПОРТ» відповідно до чинних нормативних актів, а водії цих транспортних засобів повинні мати при собі довідку про проходження щоденної санітарної обробки транспорту та на вимогу Ритуальної служби пред'явити їх.

З метою забезпечення цільового використання автотранспортних засобів суб'єктів господарювання забороняється використання суб'єктами господарювання автотранспортних засобів для надання ритуальних послуг з перевезення тіла померлого без виконання затвердженої ритуальної символіки.

3.2.9. Видавати працівникам, що беруть участь у наданні ритуальних послуг, відповідні посвідчення.

4. Відповідальність сторін

4.1. КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» несе відповідальність:

4.1.1. За ненадання інформації Замовникові про Виконавців послуг та перелік ритуальних послуг, що можуть надаватися ними.

4.1.2. За неякісну і несвоєчасну організацію, оформлення договору-замовлення. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України «Про захист прав споживачів».

4.1.3. За недотримання положень чинного законодавства, стандартів та технологій при організації поховання померлих.

4.1.4. За безпідставну відмову Замовнику в оформленні договору-замовлення, виконавцем якого Замовник вибрав _____, за невчасне передання замовлення на послуги Виконавцю послуг.

(назва суб'єкта господарювання)

4.2. Виконавець послуг несе відповідальність:

4.2.1. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України «Про захист прав споживачів».

4.2.2. При недотриманні вимог п. 3.2.2 цього договору Виконавець послуг усуває пошкодження, відшкодовує матеріальні збитки.

4.2.3. За недотримання положень чинного законодавства в частині вимог затверджених стандартів та технологій при наданні ритуальних послуг.

4.3. У разі порушення Виконавцем умов цього договору чи вимог нормативно-правових актів, які регулюють діяльність у галузі надання ритуальних послуг, КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» має право звернутись до господарського суду з вимогою про його розірвання та зупинити виконання цього договору на час розгляду спору. Факт порушення умов цього договору чи вимог нормативно-правових актів, які регулюють діяльність у галузі надання ритуальних послуг фіксується шляхом складання акта довільної форми за участю представників КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» і Виконавця ритуальних послуг.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Спори і розбіжності, що можуть виникати внаслідок цього договору, за змогою вирішуватимуться шляхом переговорів між учасниками.

У разі неврегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів розв'язання спорів здійснюється в судовому порядку.

6. Інші умови

7. Прикінцеві положення

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до _____ року.

7.2. Договір укладається у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

8. Місцезнаходження сторін

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«РИТУАЛЬНА СЛУЖБА»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Виконавець послуг:

(підпис керівника) печатка

(підпис керівника) печатка

Додаток 3
до Положення про організацію
поховання померлих і надання
ритуальних послуг на території
міста Дніпропетровська

ФОРМА

ДОГОВІР-ЗАМОВЛЕННЯ № _____
на організацію та проведення поховання

м. Дніпропетровськ

« _____ » _____ 20__ р.

Цей договір-замовлення відповідно до положень Закону України «Про поховання та похоронну справу» укладено між:

Замовником: _____ з одного боку, та
Виконавцем: КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ, в особі _____, що діє на підставі статуту,
(далі – Виконавець), з іншого боку, про таке.

Предметом цього договору-замовлення є: організація та проведення поховання померлого, облаштування місця поховання (потрібне підкреслити)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові померлого)

_____ (номер та дата видачі свідоцтва про смерть, ким видано, причина смерті)

на кладовищі _____

_____ (назва населеного пункту)

на вул. _____, ряд _____, сектор _____, місце _____, о _____ годині
дня « _____ » числа _____ місяця 20__ року.

Розмір могили: стандартний, нестандартний (потрібне підкреслити).

Вид поховання: (потрібне підкреслити)

- закопування в могилі труни з тілом померлого;
- спалювання в крематорії труни з тілом померлого та закопування в могилі урни з прахом померлого;
- спалювання в крематорії труни з тілом померлого та розміщення в колумбарній ніші урни з прахом померлого;
- розвіювання праху померлого.

Виконавець зобов'язаний:

1. Організувати у визначені замовником терміни надання у зазначених ним обсягах таких послуг з поховання, облаштування місця поховання.

№ п/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна однієї послуги	ПДВ	Загальна сума	Примітка (виконавець)

2. Ознайомити замовника з порядком організації поховання, наданням пільг при організації поховання та отриманні необхідних послуг, з інформацією про захист прав споживачів.

3. Забезпечити доставку предметів похоронної належності (додому, до моргу, лікарні, залу прощання тощо)

о _____ годині « _____ » числа _____ місяця 20__ року.

4. Подати транспортні засоби для перевезення труни з тілом померлого за адресою: _____ о _____ годині
« _____ » числа _____ місяця 20__ року.

5. Забезпечити прибуття транспорту для обслуговування поховання та організатора обряду за адресою: _____ о _____ годині «__» числа _____ місяця 20__ року.
6. Забезпечити напис тексту на намогильній (тимчасовій) споруді такого змісту _____
7. Забезпечити напис тексту на траурній стрічці до похоронного вінка такого змісту _____
8. Забезпечити виконання послуг з копання могили до _____ години «__» числа _____ місяця 20__ року.
9. Інші зобов'язання _____

Відповідно до замовлених послуг Замовник зобов'язаний:

Вчасно забезпечити оплату послуг – в день оформлення цього договору, та надати виконавцю послуг необхідні документи для організації поховання (оригінал свідоцтва про смерть померлого, а при підпохованні – також згоду користувача місця родинного поховання, оригінал свідоцтва про смерть чи свідоцтва про поховання першого похованого), облаштування місця поховання.

Відповідальність Виконавця:

Якщо Виконавець не виконує або прострочує надання послуги згідно з договором-замовленням, відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів» за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах), він сплачує Замовникові пеню у розмірі 0,5 % від вартості ритуальних послуг за договором-замовленням, та не більше 10% від вартості ритуальних послуг за договором-замовленням.

За порушення термінів та неякісне надання послуг, установлених договором-замовленням, Виконавець несе відповідальність згідно з вимогами Закону України «Про захист прав споживачів».

Порядок вирішення спорів:

Спори і розбіжності, які виникають внаслідок виконання цього договору-замовлення, вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі неврегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

З інформацією щодо надання пільг при оформленні поховання та отримання допомоги на поховання замовник ознайомлений _____

(підпис замовника)

Вартість послуг становить _____

(сума словами)

Кошти отримано: готівкою, безготівковим перерахунком (необхідне підкреслити)

Договір-замовлення укладено _____

(дата та час укладання договору-замовлення)

Договір-замовлення набирає чинності з моменту його укладання і діє до моменту завершення надання всіх послуг, оплачених Замовником.

Договір підписали:

Замовник:

Виконавець:

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса проживання)

МП

(підпис)

(підпис)

Відмітка про отримання екземпляра договору Виконавцем _____

Додаток 4
до Положення про організацію
поховання померлих і надання
ритуальних послуг на території
міста Дніпропетровська

ФОРМА

КНИГА РЕЄСТРАЦІЇ
поховань та перепоховань померлих громадян

Дата поховання	Прізвище, ім'я, по батькові померлого	Дата		Місце поховання померлого			Причина смерті	Свідоцтво про смерть		
		Народження	смерті	Ділянка	ряд	місце		номер актового запису	ким видано	дата видачі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Прізвище особи, яка зобов'язалася поховати померлого	Адреса та номер телефону особи, яка зобов'язалася поховати померлого	Прізвище користувача місця поховання, родинного поховання	Свідоцтво про поховання		Адреса та номер телефону користувача місця поховання, родинного поховання
			номер	дата видачі	
12	13	14	15	16	17

Додаток 5
до Положення про організацію
поховання померлих і надання
ритуальних послуг на території
міста Дніпропетровська

ФОРМА

СВІДОЦТВО ПРО ПОХОВАННЯ серія ____ № ____

Видано _____
(прізвище, ім'я, по батькові замовника поховання)

як користувачу місця № _____ на _____ кладовищі
в м. Дніпропетровську, у ряду № _____ на ділянці № _____ де
поховано « ____ » _____ року померлого

(прізвище, ім'я, по батькові)

Реєстраційний номер поховання _____, книга № _____

Директор _____
МП

Дата видачі « ____ » _____ 201__ р.

Зберігати разом із свідоцтвом про смерть.

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про поховання та похоронну справу» користувач має право на встановлення намогильної споруди в межах виділеної земельної ділянки для поховання чи надання згоди на встановлення намогильної споруди іншим членам родини; вирішення питання про проведення підпоховання в зазначену могилу інших померлих членів родини, розпорядження щодо догляду за могилою; здійснення інших дій, пов'язаних з використанням місця поховання, якщо це не суперечить чинному законодавству.