

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
№ _____

ФОРМА

ДОГОВІР № _____
з доступу до інфраструктури об'єкта будівництва (житловий фонд, що
перебуває у комунальній власності територіальної громади міста)

м. Дніпро

“ _____ ” _____ 20__ року

_____ (далі – Управитель),
з однієї сторони, та _____ (далі – Замовник) в особі
_____, що діє на підставі _____, з
другої сторони (разом – Сторони), уклали цей договір з доступу до
інфраструктури об'єкта будівництва (житловий фонд, що перебуває у
комунальній власності територіальної громади міста) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Управитель надає Замовнику можливість доступу до інфраструктури об'єкта будівництва (житловий фонд, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста) (далі – Телекомунікаційні мережі) на житлових будинках (гуртожитках) комунальної власності територіальної громади м. Дніпра (далі – Об'єкт), що знаходяться за адресами у додатку до цього Договору, а Замовник здійснює своєчасно плату за користування Об'єктами.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Управитель має право:

2.1.1. Вимагати своєчасну оплату за користування Об'єктами.

2.1.2. Контролювати виконання Замовником дотримання технічних норм, норм техніки безпеки, пожежної безпеки та санітарних норм на Об'єктах.

2.1.3. Достроково розірвати Договір у разі порушення його умов, про що повідомити Замовника за 30 календарних днів.

2.1.4. Контролювати стан та напрями використання Об'єктів.

2.2. Замовник має право:

2.2.1. На безперешкодний доступ до Об'єкта з урахуванням правил внутрішнього розпорядку Управителя.

2.2.1. На безперешкодний доступ до Об'єкта з урахуванням правил внутрішнього розпорядку Управителя.

2.2.2. Проводити моніторинг стану, технічне обслуговування та експлуатацію Телекомунікаційних мереж, що знаходяться на Об'єктах.

2.2.3. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, про що повідомити Управителя за 30 календарних днів.

2.3. Управитель зобов'язаний:

2.3.1. З моменту підписання Договору надавати Замовнику безперешкодний доступ до Об'єктів (додаток до Договору) з урахуванням правил свого внутрішнього розпорядку.

2.3.2. Сприяти Замовнику у підключенні Телекомунікаційних мереж до системи енергозабезпечення Об'єктів.

2.4. Замовник зобов'язаний:

2.4.1. Забезпечити відповідність прокладання Телекомунікаційних мереж та технічних характеристик обладнання, що встановлено на Об'єкті, діючим нормативам, а також технічним умовам Управителя та погодженій проектній документації розміщення Телекомунікаційної мережі.

2.4.2. Укласти договір про користування електричною енергією для забезпечення функціонування Телекомунікаційних мереж та здійснювати прямі розрахунки за спожиту електроенергію.

2.4.3. Своєчасно та в повному обсязі вносити плату, передбачену Договором.

2.4.4. За власні кошти здійснювати технічне обслуговування та експлуатацію Телекомунікаційних мереж.

2.4.5. Утримувати Телекомунікаційні мережі у належному санітарно-технічному стані відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4.6. Відшкодовувати збитки у повному обсязі у разі їх заподіяння майну Управителя будинку або майну третіх осіб, яке розташовано на Об'єктах згідно з додатком до Договору.

2.4.7. У випадках крадіжок, механічних або технічних пошкоджень Телекомунікаційних мереж або приведення їх у несправність, виникнення несправностей та аварійних ситуацій забезпечити усунення всіх дефектів за власний рахунок.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Замовник зобов'язується вносити Управителю відповідно до умов Договору плату за користування Об'єктом відповідно до Порядку визначення розміру плати за доступ до інфраструктури об'єкта будівництва (житловий фонд, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста).

3.2. Розмір плати за право користування чужим майном по кожному Об'єкту користування визначено у додатку до Договору.

3.3. Загальний розмір плати за Договором становить _____ грн., у тому числі ПДВ _____ грн. за один календарний місяць.

3.4. Усі платежі за цим Договором здійснюються Замовником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Управителя до 20 числа місяця, наступного за звітним, у повному обсязі на підставі виставлених рахунків Управителя.

3.5. У разі зміни, протягом дії Договору, розміру мінімальної заробітної плати може бути змінено і розмір плати за право користування чужим майном.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За несплату, несвоєчасну або неповну оплату платежів, передбачених розділом 3 Договору, Замовник сплачує Управителю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє у період за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день простроченого платежу.

4.2. Замовник несе повну відповідальність за технічне обслуговування та експлуатацію Телекомунікаційних мереж, що розміщені на Об'єктах, їх відповідність до технічних норм, норм техніки безпеки та санітарних норм.

4.3. Управитель не несе відповідальності за фактичну якість послуг, що надаються Замовником.

4.4. Замовник самостійно несе відповідальність за порушення належних третій стороні прав, що є наслідком технічного обслуговування та експлуатації Телекомунікаційних мереж.

4.5. Управитель не несе відповідальності за зобов'язання Замовника, і Замовник не несе відповідальності за зобов'язання Управителя перед третіми особами.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання (неналежне виконання) стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.2. До форс-мажорних обставин належать: непереборна сила або події надзвичайного характеру (війна, страйки, пожежа, повінь, землетрус, буревій, інші дії), прийняття актів державних органів та інші незалежні від Сторін обставини, які унеможливають своєчасне, повне та належне виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

5.3. Сторона зобов'язана письмово, не пізніше 7 (семи) календарних днів з моменту настання форс-мажорних обставин, повідомити іншу Сторону про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню зобов'язань за Договором. Дія форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до «__» ____ року.

6.2. Якщо за один місяць до припинення дії Договору жодна із сторін не виявить бажання припинити його дію, Договір вважається пролонгованим на один рік.

6.3. У разі розірвання договору та демонтажу обладнання Замовник повинен привести Об'єкт у первісний стан.

6.4. Закінчення строку дії Договору або його дострокове припинення не звільняє Замовника від виконання грошових зобов'язань, які виникли під час дії Договору.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Спори і розбіжності, що можуть виникнути під час виконання цього Договору, буде вирішено шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо вирішення спору шляхом переговорів не можливо, то Сторони передають його на розгляд до господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8.2 Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміну своєї адреси, банківських реквізитів та службових телефонів шляхом надіслання відповідного письмового повідомлення.

8.3. Усі документи, на підставі яких виконується цей Договір (акти, додатки тощо), додаткові угоди до Договору, є невід'ємними частинами Договору. Усі документи за договором вважаються наданими іншій стороні належним чином, якщо їх надіслано рекомендованим листом та/або кур'єром під розпис.

8.4. Договір може бути змінено за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору, окрім випадків, передбачених Договором.

8.5. Стосовно питань неврегульованих цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

8.6. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій особі без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УПРАВИТЕЛЬ:

Підпис

М. П.

ЗАМОВНИК :

Підпис

М. П.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів, директор департаменту
благоустрою та інфраструктури
Дніпровської міської ради

М. О. Лисенко

Адресний перелік Об'єктів користування та
розмір плати за користування чужим майном

№ з/п	Адреса Об'єкта	Кількість квартир Об'єкта	Установлений відсоток, % (залежно від кількості квартир Об'єкта)	Розмір плати за користування чужим майном (грн.)

УПРАВИТЕЛЬ:

ЗАМОВНИК :

Підпис

Підпис

М.П.

М.П.