

Про затвердження Положення про порядок обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста

Керуючись законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення правового регулювання забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків", згідно з Постановою Ради Міністрів Української РСР від 26.04.1984 № 189 «Про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визначення жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання» та враховуючи вимоги рішення міської ради від 21.06.2017 № 49/22 "Про затвердження Порядку зміни правового режиму об'єктів нерухомого майна", відповідно до листа департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради від 14.07.2017 вх. № 8/3486 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про порядок обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста, що додається.

2. Створити комісію щодо обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста та затвердити її склад, що додається.

3. Доручити департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради здійснювати підготовку та оформлення відповідних проектів рішень виконавчого комітету міської ради про затвердження актів обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста щодо відповідності/невідповідності санітарним і технічним вимогам та їх придатності чи непридатності для проживання.

4. Уповноважити Комунальне підприємство "Бюро обліку майнових прав та діяльності з нерухомістю" Дніпропетровської міської ради здійснювати дії щодо збору, обробки, підготовки та передачі до департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради акта обстеження об'єкту обстеження та відповідного пакету документів по об'єкту обстеження.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету міської ради Санжару О. О.

Міський голова

Б. А. Філатов

Затверджено
Рішення виконавчого
комітету міської ради
_____ № _____

Положення про порядок обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста розроблено відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення правового регулювання забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків", Постанови Ради Міністрів Української РСР від 26.04.1984 № 189 "Про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визначення жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання" та рішення міської ради від 21.06.2017 № 49/22 "Про затвердження Порядку зміни правового режиму об'єктів нерухомого майна".

1.2. Положення регулює питання обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста (далі - Об'єкт обстеження) на території міста Дніпра на відповідність санітарним і технічним вимогам та щодо придатності чи непридатності для проживання.

1.3. Положення розроблено з метою визначення стану Об'єкта обстеження для подальшого здійснення дій щодо зміни правового режиму об'єктів нерухомого майна відповідно до Порядку зміни правового режиму об'єктів нерухомого майна, затвердженого рішенням міської ради від 21.06.2017 № 49/22 "Про затвердження Порядку зміни правового режиму об'єктів нерухомого майна" .

2. Застосування Положення

Положення визначає:

- Порядок обстеження стану Об'єкта обстеження.
- Порядок скликання та роботи комісії з обстеження.
- Складення та затвердження акта обстеження.
- Здійснення дій щодо збору та обробки матеріалів з обстеження.

- Здійснення інших дій, які відповідають вимогам чинного законодавства України.

3. Визначення термінів

Житловим будинком є будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, встановлених законом, іншими нормативно-правовими актами, і призначена для постійного у ній проживання.

Квартирою є ізольоване помешкання в житловому будинку, призначене та придатне для постійного у ньому проживання. Квартира - комплекс взаємопов'язаних приміщень, використовуваних для проживання однієї сім'ї різного чисельного складу або однієї людини, який включає (як мінімум): житлову (житлові) кімнату, кухню, ванну кімнату (душову), вбиральню (або суміщений санвузол), передпокій, комору чи вбудовану шафу.

Житлове приміщення – опалюване приміщення, розташоване у надземному поверсі, призначене для цілорічного проживання і яке відповідає санітарно-епідеміологічним вимогам щодо мікроклімату і повітряного середовища, природного освітлення, допустимих рівнів нормованих параметрів відносно шуму, вібрації, ультразвуку та інфразвуку, електричних та електромагнітних полів та іонізуючого випромінювання.

Нежитлове приміщення – приміщення в структурі житлового будинку, що не належить до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Житлові приміщення у гуртожитку – приміщення у гуртожитку (жилі кімнати, жилі блоки чи жилі секції), призначені та придатні відповідно до вимог законодавства до житла, призначеного для постійного проживання у ньому.

Нежитлові приміщення у гуртожитку – приміщення адміністративного, господарського та іншого призначення (для проведення культурно-масових заходів, навчання, спортивних занять, відпочинку, громадського харчування, медичного і побутового обслуговування тощо), що входять до житлового комплексу гуртожитку, але не належать (не віднесені) до жилих (житлових) приміщень і є самостійними об'єктами цивільно-правових відносин.

4. Порядок обстеження

4.1. Фізичні та юридичні особи – власники чи їх уповноважені особи та юридичні особи – балансоутримувачі подають заяву до Комунального підприємства "Бюро обліку майнових прав та діяльності з нерухомістю" Дніпропетровської міської ради (далі – КП "Бюро") щодо обстеження стану Об'єкта обстеження.

4.2. До заяви додаються такі документи:

- копії документів про право власності на Об'єкт обстеження, реєстраційного свідоцтва, інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (посвідчені нотаріально), у разі наявності;

- копію технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна, викопіювання з поверхневого плану з виділенням Об'єкта обстеження (посвідчені печаткою та підписом балансоутримувача);
- документи власника об'єкта нерухомого майна:
 - для фізичної особи: копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (посвідчені підписом власника);
 - для юридичної особи: копії установчих документів (посвідчені печаткою та підписом керівника);
- довідка про реєстрацію/відсутність реєстрації осіб.
- довідка балансоутримувача про використання Об'єкта обстеження (за необхідністю).

4.3. КП "Бюро":

4.3.1. Після отримання заяви та пакету документів здійснює дії щодо їх перевірки.

4.3.2. За необхідністю запитує додаткові документи (висновок проектної або науково-дослідної організації щодо Об'єкта обстеження, технічний висновок щодо технічного стану конструкцій, довідка держпродспоживслужби Дніпропетровської області тощо).

4.3.3. Отримує інформацію з Державного реєстру прав про зареєстровані права на нерухоме майно та їх обтяження (за необхідністю).

4.3.4. Передає на розгляд комісії перевірені документи щодо обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста (далі – Комісія).

4.4. Комісія:

4.4.1. Здійснює обстеження Об'єкта обстеження.

Робочою формою діяльності комісії є обстеження санітарного та технічного стану Об'єкта обстеження та придатності чи непридатності його для проживання з виїздом на місце.

4.4.2. Під час обстеження перевіряється:

- житлові/нежитлові будинки та їх конструктивні елементи:
 - а) двір будинку та елементи його благоустрою;
 - б) фундаменти, підвали;
 - в) стіни та елементи фасадів (балкони, еркери, карнизи тощо);
 - г) стикові з'єднання у великопанельних жилих будинках;
 - г) дах будинку та обладнання на ньому (димові і вентиляційні канали та інше);
 - д) поверхи жилого будинку, включаючи їх конструкції;
 - е) інженерне обладнання;
- житлові/нежитлові приміщення, квартири та житлові/нежитлові приміщення гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста:

- а) загальний стан;
- б) стіни, балкони, санвузли, вікна тощо;
- в) інженерне обладнання.

4.4.3. На підставі матеріалів обстеження стану Об'єкта обстеження комісія визначає його таким, який:

- а) відповідає/не відповідає санітарним і технічним вимогам;
- б) придатний/не придатний для проживання,

про що комісією видається Висновок з цього питання, на підставі якого підписується відповідний акт обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста щодо відповідності/невідповідності санітарним та технічним нормам та їх придатності чи непридатності для проживання (далі – Акт обстеження).

4.5. КП "Бюро":

4.5.1. Оформлює Акт обстеження за формою (додається).

4.5.2. Веде перелік актів обстеження та надає інформацію з нього.

4.5.3. Передає Акт обстеження з копією повного пакету документів посвідченого підприємством до департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради (далі – Департамент).

4.6. Департамент:

4.6.1. Розглядає поданий акт обстеження та пакет документів до нього.

4.6.2. Звертається до міського голови для підготовки відповідного проекту рішення виконавчого комітету міської ради.

4.6.2. Здійснює підготовку та оформлення відповідного проекту рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження акта обстеження Об'єкта обстеження, щодо його відповідності/невідповідності санітарним та технічним вимогам та придатності чи непридатності для проживання.

4.6.3. Надає копію прийнятого рішення виконавчого комітету міської ради до КП "Бюро".

4.7. Виконавчий комітет міської ради розглядає подані Комісією матеріали і приймає рішення щодо відповідності/невідповідності санітарним та технічним вимогам та придатності чи непридатності для проживання Об'єкта обстеження.

Міський голова

Б. А. Філатов

Затверджено
Рішенням виконавчого комітету
міської ради
№ _____

С К Л А Д

комісії щодо обстеження стану житлових/нежитлових будинків,
житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових
приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста

_____ Заступник директора департаменту по роботі з активами
міської ради – начальник управління з питань
комунальної власності, голова комісії

_____ головний інженер комунального підприємства "Бюро
обліку майнових прав та діяльності з нерухомістю"
Дніпропетровської міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

_____ начальник відділу контролю за експлуатацією житлового
господарства департаменту житлового господарства
міської ради, (за погодженням)

_____ начальник відділу містобудівного прогнозу, охорони
культурної спадщини та дизайну міського середовища
головного архітектурно-планувального управління
департаменту по роботі з активами Дніпровської міської
ради (у разі обстеження житлового/нежитлового
будинку), (за погодженням)

_____ начальник проектно-технічного відділу управління
інфраструктури міста департаменту благоустрою та
інфраструктури Дніпровської міської ради (у разі
обстеження житлового/нежитлового будинку), за
згодою

_____ представник житлово-експлуатаційної організації/балан-
соутримувач об'єкта нерухомого майна (за наявності)

_____ представник громадського будинкового комітету
(у разі існування)

_____ представник закладу держпродспоживслужби
Дніпропетровської області, за згодою

_____ представник відділу державного пожежного нагляду, за
згодою

АКТ

обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста щодо відповідності/невідповідності санітарним та технічним нормам та їх придатності чи непридатності для проживання

Ми, що нижче підписалися, комісія щодо обстеження у складі _____

(посада,

П.І.Б.

членів

комісії)

(дата початку огляду)

(дата завершення огляду)

провела огляд житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста за адресою: _____

і встановила таке:

1. Об'єкт обстеження складається з:

2. Технічний стан:

Висновки комісії

(висновок про стан об'єкта обстеження щодо відповідності/невідповідності санітарним та технічним вимогам та їх придатності чи непридатності для проживання)

Голова комісії

Члени комісії:

(підписи)

Дата огляду "____" _____ 20__ року

Примітка.

Переліки виявлених несправностей, недоліків та інші відомості можуть бути оформлені у вигляді додатка до акта.

Проект рішення підготувала:

Заступник директора департаменту
по роботі з активами міської ради -
начальник управління з питань
комунальної власності

А. М. Турчак

Зареєстровано у департаменті забезпечення діяльності міської ради
(_____ № _____), оприлюднено _____

Проект рішення може бути внесено на попередній розгляд виконкому міської ради

Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому

О. О. Санжара

Питання розглянуто на засіданні виконкому міської ради _____ (протокол
№ _____)

Завізували:

Секретар міської ради

В. Д. Мішалов

Голови постійних комісій міської ради:

Д. Г. Безуглий

Н. М. Демідова

Є. М. Дитятковська

Є. В. Кривошеєв

С. Г. Маринчук

К. Ю. Примаков

В. В. Федоренко

А. О. Хмельников

О. В. Черкаський

Начальник управління правового
забезпечення міської ради

А. Г. Павлов

Коректор

Гриньова Ірина Миколаївна 778 42 03

ПЕРЕЛІК
посадових осіб та виконавчих органів міської ради, яким
розіслано рішення міської ради

Рішення: Про затвердження
Положення про порядок обсте-
ження стану житлових/ нежит-
лових будинків (житлових/не-
житлових приміщень)

| № з/п | Найменування виконавчого органу міської ради, прізвище посадової особи | Примітка |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Санжара О. О. | |
| 3. | Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради в. т.ч. Комунальне підприємство "Бюро обліку майнових прав та діяльності з нерухомістю" Дніпропетровської міської ради | 3 екз.2 екз |
| 4. | Федоренко В.В. | . |

Перелік розсилки наддав заступник
начальника відділу корпоративного
управління та обліку комунального майна _____ О. В. Чуприна
778-42-03

Розсилка проведена " ____ " _____

Відділ розпорядчої документації
управління діловодства департаменту
забезпечення діяльності виконавчих
органів міської ради _____