

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та детального переліку процедур, виконання яких необхідне для здійснення регулювання, проведені з тимчасовою робочою групою з питань розробки Положення про порядок обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста Дніпра та окремими суб'єктами малого бізнесу за період з 01.11.2017 по 30.11.2017 й відображені в таблиці:

№ з/п	Вид консультації	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Тимчасова робоча група з питань розробки Положення про порядок обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста	3: 1. Заступник директора департаменту по роботі з активами міської ради - начальник управління з питань комунальної власності – А.М.Турчак; 2. Начальник відділу корпоративного управління та обліку комунального майна управління з питань комунальної власності - О. В. Чуприна; 3. Головний спеціаліст відділу корпоративного управління та обліку комунального майна управління з питань комунальної власності – О.М. Нетбайло	Надано: пропозиції щодо розробки проекту регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста», аналізу його регуляторного впливу та базового відстеження; (Протокол №1 від 01.11.2017р.) Аналіз регуляторного впливу виконано у відповідності до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта»;

2	<p>Особиста зустріч з представниками малого бізнесу і громадянами м.Дніпра</p>	<p>З представника органів місцевого самоврядування:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заступник директора департаменту по роботі з активами міської ради - начальник управління з питань комунальної власності - А.М.Турчак; 2. Начальник відділу корпоративного управління та обліку комунального майна управління з питань комунальної власності - О. В. Чуприна; 3. Головний спеціаліст відділу корпоративного управління та обліку комунального майна управління з питань комунальної власності – О.М. Нетбайло; <p>5 осіб від представників малого бізнесу і громадян м.Дніпра КП «Жилсервіс-5» Гаврик Я.Г.; КП «БЮРО» ДМР Якуб О.А.; ФОП Шмаков І.В.; гр. Горбенко С.М.; гр. Шкода О.</p>	<p>Директор департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради погодився з пропозиціями щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необхідності затвердження Положення про порядок обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста; - порядку і термінів отримання акта обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста; - витрат (грошових та часових) суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання; - вимог до акту обстеження стану житлових/нежитлових будинків, житлових/нежитлових приміщень, квартир та житлових/нежитлових приміщень гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста щодо відповідності/невідповідності санітарним та технічним нормам та їх придатності чи непридатності для проживання (Протокол №2 від 14.11.2017р.)
---	--	---	---

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі)

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 18 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 13 (одиниць) та мікропідприємництва 5 (одиниць);

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 72,2% (відсотків) (відповідно до таблиці " Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання " додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Процедури отримання заяви та збір пакету документів, укладання договору, грн. Витрати часу на процедуру отримання: заяви 0,1 год.х19,34грн. (із розрахунку заробітної плати=3200грн.) = 1,93грн збір пакету документів 4 год.х19,34грн. =77,36грн. прийом пакету документів і укладання договору 2год х180грн.=360 грн. проїзд 2х6 грн.=12грн.	451,29	451,29	2256,45
2	Разом, гривень	451,29	451,29	2256,45
3	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	18		
4	Сумарно, гривень	8123,22	8123,22	40616,1
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
5	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Витрати часу на процедуру отримання: консультації 0,3 год.х19,34грн. (із розрахунку заробітної плати=3200грн.) = 5,80грн проїзд 2х6 грн.=12грн	17,80	17,80	89
6	Разом, гривень	17,80	17,80	89
7	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	18		
8	Сумарно, гривень	320,40	320,40	1602

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва.

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання. Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва/фіз.осіб (розрахунок на одного типового суб'єкта)	Планові витрати часу на процедуру, годин	Вартість часу співробітника/співробітників органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата), гривень	Витрати на адміністрування регулювання (на одного типового суб'єкта), гривень	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, осіб	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Витрати на організацію обстеження комісією санітарного та технічного стану Об'єкта обстеження та придатності чи непридатності його для проживання з виїздом на місце, грн.	4	180	720	48 (18+30)	34560
2. Процедури щодо обслуговування обладнання (заправка картриджів копіювальної апаратури, технічне обслуговування оргтехніки), витрати на придбання паперу та канцелярського приладдя.	0,5	180	90	48 (18+30)	4320
Разом за рік	X	X	X	X	38880
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	194400

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу або створення нового структурного підрозділу діючого органу. Повноваження щодо адміністрування даного регуляторного акта делеговані проектом рішення Дніпровської міської ради Комунальному підприємству «Бюро обліку майнових прав та діяльності з нерухомістю» Дніпропетровської міської ради і не передбачають бюджетних витрат.

4. Розрахунок витрат Комунального підприємства «Бюро обліку майнових прав та діяльності з нерухомістю» Дніпропетровської міської ради на виконання вимог регулювання

Процедура регулювання (розрахунок на одного типового суб'єкта)	Планові витрати часу на процедуру, годин	Вартість часу співробітника органу державної влади /КП «БЮРО» ДМР відповідної категорії (заробітна плата), гривень	Витрати на адміністрування регулювання (на одного типового суб'єкта), гривень	Кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, осіб	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Надання суб'єктам господарювання консультацій щодо виконання вимог регуляторного акта, грн..	1	180	180	48	8640
2. Процедура отримання заяви та опрацювання пакету документів, укладання договору, грн.	2	180	360	48	17280
3. Витрати на проведення організацію обстеження комісією санітарного та технічного стану Об'єкта обстеження та придатності чи непридатності його для проживання з виїздом на місце, грн.	4	180	720	48	34560

Витрати на складання висновку та акту обстеження з копією повного пакету документів, грн.	2,5	180	450	48	21600
Процедури щодо обслуговування обладнання (заправка картриджів копіювальної апаратури, технічне обслуговування оргтехніки), витрати на придбання паперу та канцелярського приладдя, грн.	1	180	180	48	8640
Сумма, грн.	X	X	1890*	X	X
Разом за рік	X	X	X	48	90720
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	453600

*- Пільговій категорії громадян, у тому числі особам пенсійного віку встановити пільгу у розмірі 50% від вартості надання послуги (945 гривень).

5. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	8123,22	40616,10
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	320,40	1602
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	8443,62	42218,10
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	38880	194400
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	47323,62	236618,1

6. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Для суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність, охоплену проектом регуляторного акту, коригуючим (пом'якшувальним) заходом є можливість здійснення обстеження Об'єкта для подальшої зміни правового режиму об'єктів нерухомого майна, передбаченою чинними нормативними актами, а також зменшення витрат часу для здійснення обстеження Об'єкта.