

## **Аналіз регуляторного впливу**

до проекту рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра»

Даний аналіз регуляторного впливу, розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 №308, визначає правові і організаційні заходи реалізації проекту рішення Дніпровської міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра».

### **I. Визначення та аналіз проблеми**

Підпунктом 10 пункту «б» Статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів міських рад делеговано повноваження з обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності.

Відповідно до пунктів 1.4, 1.5, 11 Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 № 127, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.07.2001 за № 582/5773 (із змінами і доповненнями), (далі – Інструкція) на об'єкти нерухомого майна складаються інвентаризаційні справи, які формуються і ведуться на кожен об'єкт нерухомого майна на весь час його існування та зберігаються в органі державної реєстрації прав за місцезнаходженням такого об'єкта. Відповідно до пункту 11 Інструкції, у разі виявлення змін щодо складу, технічного стану, власників будинків тощо, суб'єкти господарювання вносять до інвентаризаційних документів відповідні виправлення та доповнення, матеріал має бути сконцентрований в одній інвентаризаційній справі (паралельні справи не заводяться).

Відповідно до пункту 4.1.5 Положення про департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 13.04.2016р. № 16/6 «Про затвердження Положення про департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради», департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради (далі – Департамент) забезпечує ведення та зберігання інвентаризаційних справ, переданих суб'єктами господарювання після проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.



На цей час порядок передачі матеріалів технічної інвентаризації від суб'єктів господарювання, що здійснюють відповідно до чинного законодавства технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна не регламентується, що унеможлиблює здійснення виконавчими органами міської ради повноважень щодо обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності, та призводить до порушення технології здійснення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна суб'єктами господарювання, інвентаризаційні справи не створюються і не поповнюються за результатами поточних інвентаризацій.

З огляду на зазначене, проблема потребує розв'язання шляхом ухвалення рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра».

Проект регуляторного акта підготовлений з метою:

- систематизації отримання та використання інформації щодо об'єктів нерухомого майна, розташованих на території міста Дніпра, в тому числі на електронних носіях, організації доступу за напрямками діяльності та в межах повноважень державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб, громадян та їх об'єднань до відповідних інвентаризаційних матеріалів на вищезазначені об'єкти нерухомого майна, сприяння оформленню майнових прав на нерухоме майно згідно з вимогами чинного законодавства.

Проектом рішення визначається:

- порядок проведення обліку об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності;

- внесення поточних змін в облік об'єктів нерухомого майна у випадках самочинного будівництва та переобладнання, визначених пунктом 3.2 Інструкції;

- надання інформації щодо обліку об'єктів нерухомого майна;

- надання інформації стосовно обліку у випадку будівництва, реконструкції та ліквідації (знесення, руйнації) об'єктів нерухомого майна;

- інші дії, які відповідають вимогам чинного законодавства України.

За допомогою введення в дію рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра» передбачається забезпечити виконання вимог Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 № 127, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.07.2001 за № 582/5773 (із змінами і доповненнями).



Сфера дії визначеного регуляторного акта розповсюджується на суб'єктів господарювання (юридичні особи, їх філії (відділення, представництва) та фізичні особи-підприємці), які згідно з пунктом 1.4 Інструкції організують і проводять діяльність із технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

<i>Групи (підгрупи)</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>
Територіальна громада м. Дніпро, в особі Дніпровської міської ради	+	-
Суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи-підприємці), які здійснюють діяльність із технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра	+	-
Громадяни міста Дніпра	+	-

## II. Цілі та мета державного регулювання

Метою регуляторного акта є встановлення порядку передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра, що дозволить забезпечити здійснення інвентаризації об'єктів нерухомого майна у відповідності до діючих нормативних актів; підвищити ефективність здійснення міською радою повноважень щодо обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності на території міста; запровадити облік об'єктів нерухомого майна протягом 1 року регулювання.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

### 1. Визначення альтернативних способів.

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Опис альтернативи</i>
Альтернатива 1	Збереження статус кво, тобто регламентація питання щодо порядку передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра відсутня

Альтернатива 2	Ухвалення запропонованого проекту рішення, встановлюються законодавчо обґрунтовані правила передачі органу державної реєстрації прав даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра, створюються умови для проведення технічної інвентаризації нерухомого майна відповідно до норм діючого законодавства, максимально забезпечується облік відповідно до закону об'єктів нерухомого майна міста
Альтернатива 3	Доручити функції передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра одночасно декільком органам.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей. Опис вигод та витрат за кожною альтернативою.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави  
(у даному випадку територіальна громада м. Дніпро)

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Альтернатива 1	-	Відсутність рішень міської ради, спрямованих на визначення порядку передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, не дозволяють ефективно вирішувати питання обліку об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра .відповідно до закону.
Альтернатива 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра згідно з вимогами діючого законодавства;</li> <li>- підвищення ефективності здійснення міською радою повноважень щодо обліку .відповідно до закону об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра;</li> <li>- сприяння оформленню майнових прав на нерухоме майно згідно з вимогами чинного законодавства;</li> <li>- зменшення витрат суб'єктів господарювання на матеріали для створення та зберігання інвентаризаційних справ, оренду</li> </ul>	<p>Витрати часу, матеріальних ресурсів для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовки регуляторних актів та забезпечення виконання їх вимог;</li> <li>- проведення процедур з відстеження результативності їх дії;</li> <li>- здійснення моніторингу за дотриманням вимог вищевказаних рішень;</li> </ul>



	додаткових площ для зберігання інвентаризаційних справ та створення умов для їх зберігання – зменшення вартості послуг на технічну інвентаризацію нерухомого майна.	
Альтернатива 3	- зменшення витрат суб'єктів господарювання на матеріали для створення та зберігання інвентаризаційних справ, оренду додаткових площ для зберігання інвентаризаційних справ та створення умов для їх зберігання – зменшення вартості послуг на технічну інвентаризацію нерухомого майна.	Витрати часу, матеріальних ресурсів для: - підготовки регуляторних актів та забезпечення виконання їх вимог; - проведення процедур з відстеження результативності їх дії; - здійснення моніторингу за дотриманням вимог вищевказаних рішень; - суперечить вимогам пункту 11 Інструкції.

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян м. Дніпро

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Альтернатива 1	-	-
Альтернатива 2	Підвищення рівня якості отримання послуг з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра, забезпечення в цій сфері дотримання вимог діючого законодавства	-
Альтернатива 3	-	- суперечить вимогам діючих нормативних актів (пункту 11 Інструкції); - не забезпечує належний облік і використання даних стосовно технічних характеристик нерухомого майна.

## Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Дані станом на 01.11.2016 отримані від відділу реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради, а також з реєстру атестованих осіб Асоціації експертів будівельної галузі України.

<i>Показник</i>	<i>Великі</i>	<i>Середні</i>	<i>Малі</i>	<i>Мікро</i>	<i>Разом</i>
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	5	22	50	77
Питома вага групи в загальній кількості, відсотків	0	6,5%	28,5%	65,0%	100%
<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>		<i>Витрати</i>		
Альтернатива 1	-		Відсутність рішень міської ради, спрямованих на визначення порядку передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, не дозволяють ефективно вирішувати питання обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра		
Альтернатива 2	- забезпечення діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра згідно з вимогами діючого законодавства;		Витрати часу та матеріальних ресурсів на: - підготовку документів та організацію забезпечення ведення та зберігання інвентаризаційних справ.; - на провадження діяльності із забезпечення ведення та зберігання інвентаризаційних справ.		
Альтернатива 3	-		- суперечує вимогам діючих нормативних актів (пункту 11 Інструкції);		

Обсяг витрат на одного суб'єкта господарювання середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта наведено у Додатку № 1 до аналізу регуляторного впливу.



Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, грн.
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва	-
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва	33500
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва	46000

Державне регулювання рішення не передбачає утворення нового державного органу або створення нового структурного підрозділу діючого органу.

Повноваження щодо адміністрування даного регуляторного акта делеговані, відповідно до пункту 4.1.5 Положення про департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 13.04.2016 № 16/6, департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради, який забезпечує ведення та зберігання інвентаризаційних справ, переданих суб'єктами господарювання після проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

На підставі рішення міської ради від 08.06.2016 № 26/9 «Про затвердження структури Дніпропетровської міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів шляхом викладення у новій редакції» затверджено штатний розпис департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради на 2016 рік, яким передбачено створення сектора облікових та інвентарних справ (далі - сектор).

Сектору надано повноваження щодо ведення та зберігання інвентаризаційних справ, переданих суб'єктами господарювання після проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

#### **IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

<i>Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)</i>	<i>Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)</i>	<i>Коментарі щодо присвоєння відповідного бала</i>
Альтернатива 1	1	Не забезпечує належне виконання чинного законодавства України в галузі технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра.
Альтернатива 2	4	Забезпечує: - надання послуг з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна у відповідності з нормами діючого законодавства; - суттєво підвищує ефективність роботи міської ради з обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра; - не створює умов для порушення конкурентного законодавства.
Альтернатива 3	2	- суперечить вимогам діючих нормативних актів (пункту 11 Інструкції);

<i>Рейтинг результативності</i>	<i>Вигоди (підсумок)</i>	<i>Витрати (підсумок)</i>	<i>Обґрунтування відповідного місця альтернативи в рейтингу</i>
Альтернатива 1	-	Не забезпечує належне виконання чинного законодавства України в галузі технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.	<b>Залишається невирішеними питання</b> належного виконання чинного законодавства України в галузі технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна



Альтернатива 2	<p>- забезпечення діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра згідно з вимогами діючого законодавства;</p> <p>- підвищення ефективності здійснення міською радою повноважень щодо обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра;</p> <p>- сприяння оформленню майнових прав на нерухоме майно згідно з вимогами чинного законодавства;</p>	<p>Витрати часу, матеріальних ресурсів для органів місцевого самоврядування:</p> <p>- підготовки регуляторних актів та забезпечення виконання їх вимог;</p> <p>- проведення процедур з відстеження результативності їх дії;</p> <p>-здійснення моніторингу за дотриманням вимог вищевказаних рішень.</p> <p>- для суб'єкта господарювання що здійснює тахнічну інвентаризацію нерухомого майна – витрати на організацію та провадження діяльності, передбаченої пунктами 1.4, 1.5, 11 Інструкції.</p>	<b>Є збалансованою та найсприятливішою</b>
Альтернатива 3		Не забезпечує належне виконання чинного законодавства України в галузі технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.	<b>Часткове регулювання</b>

<b>Рейтинг</b>	<b>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи</b>	<b>Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</b>
Альтернатива 1	Не забезпечує належне виконання чинного законодавства України в галузі технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.	Зміни до чинного законодавства України у сфері технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, економічні або соціальні кризи, тощо.
Альтернатива 2	Сприяє досягненню цілей регулювання	Зміни до чинного законодавства України у сфері технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, економічні або соціальні кризи, тощо.
Альтернатива 3	Частково сприяє досягненню цілей регулювання	Не відповідає вимогам чинного законодавства

Вирішення проблеми можливе лише шляхом ухвалення проекту рішення Дніпропетровської міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра», яким встановлюється норми щодо порядку створення, ведення та належного зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, умови здійснення постійного контролю щодо організації накопичення та використання матеріалів технічної інвентаризації.

Перевага обраної альтернативи обумовлена процесами, пов'язаними із забезпеченням збалансування інтересів надавачів послуг – суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність з технічної інвентаризації нерухомого майна та органів місцевого самоврядування.

#### V. Механізми та заходи, що забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Вищезазначені проблеми планується розв'язати шляхом затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра рішенням міської ради, яке підлягає оприлюдненню в Офіційному друкованому засобі масової інформації Дніпропетровської міської ради - газеті «Наше місто». Затвердження цього регуляторного акта надасть можливість органам місцевого самоврядування здійснити заходи щодо обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності, сприяти вирішенню завдань із підвищення якості надання послуг з технічної інвентаризації нерухомого майна.

Запропонований спосіб досягнення цілей є оптимальним шляхом вирішення проблеми й ґрунтується на загальнообов'язковості виконання норм зазначеного рішення всіма учасниками правовідносин у сфері технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.

Тест малого підприємництва (М-Тест) наведено у Додатку № 2 до Аналізу регуляторного впливу.



## VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.

Термін дії запропонованого регуляторного акта не обмежений. Потреби визначити строк його дії не існує у зв'язку з невизначеністю термінів, протягом яких будуть діяти правовідносини, що регулюються ним.

За підсумками аналізу відстеження результативності регуляторного акта, а також у разі потреби та з урахуванням відповідних нормативних актів до нього теж будуть уноситися відповідні зміни.

## VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

З метою відстеження результативності дії цього регуляторного акта визначено наступні показники:

№ з/п	Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
<i>Кількісні</i>			
1	Кількість суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія акта	77	85
2	Кількість сформуованих для ведення, зберігання інвентаризаційних справ у Департаменті	2000	20000
3	Кількість звернень юридичних та фізичних осіб у Департамент з питань регулювання	200	1000
<i>Якісні (у бальній системі)</i>			
4	Покращення якості обслуговування фізичних та юридичних осіб у Департаменті	4	4
5	Зручність користування матеріалами технічної інвентаризації у Департаменті.	4	4
6	Рівень інформованості суб'єктів господарювання щодо основних положень регуляторного акта	4	4

\*Примітка – оцінка здійснена за 4-бальною системою, з яких 4 – досягнуто у високій мірі результат якісного показника, 3 – досягнуто більш, ніж на 50% результат якісного показника, 2 – досягнуто менше, ніж на 50% результат якісного показника, 1 – практично не досягнуто.

## IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

1. Строки проведення відстеження результативності дії регуляторного акта:

Строк виконання заходів з базового відстеження: до набрання актом чинності (з 01.12.2016 по 20.12.2016)

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено розробником через рік після набрання чинності цього рішення.

2. Метод проведення відстеження результативності:

Для проведення базового відстеження використовувались такі методи одержання результатів відстеження:

- статистичні;
- соціологічні.

3. Вид даних:

Статистичні показники:

- кількість суб'єктів господарювання які здійснюють діяльність з технічної інвентаризації нерухомого майна ;

Соціологічні показники:

- благоустрій місць розташування офісних приміщень, які використовують суб'єкти господарювання що здійснюють діяльність з технічної інвентаризації нерухомого майна;

- зручність користування матеріалами технічної інвентаризації;

- рівень інформованості суб'єктів господарювання щодо основних положень регуляторного акта.

3. Цільовою групою соціологічного опитування є суб'єкти господарювання, які здійснюють господарську діяльність з технічної інвентаризації нерухомого майна.

Директор департаменту



А. С. Пономарьов

Проект регуляторного акта – рішення міської ради та аналіз його регуляторного впливу підготовлені департаментом адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради.



## Додаток № 1

## До аналізу регуляторного впливу

## ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (в регіоні перебуває 5 суб'єктів господарювання середнього підприємництва, на діяльність яких впливає даний регуляторний акт) для альтернативи 2

№ п/п	Витрати	За 1 рік	За 5 років
1	Витрати на обслуговування оргтехніки (технічне обслуговування, заправка картриджів тощо), гривень	1800	9000
2	Витрати на організацію навчання щодо дотримання вимог регуляторного акту	400	400
3	Витрати, пов'язані з передачею даних до місця зберігання інвентаризаційних справ, гривень	4500	22500
4	Разом, гривень	6700	33500
5	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	5	5
6	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання, гривень	33500	167500

## Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)			Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-			-
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (отримання первинної	-	-	-	-



інформації про вимоги регуляторного акта та організації виконання його вимог тощо)				
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	4600	4600	23000	
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-		-	

### ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (в регіоні перебуває 5 суб'єктів господарювання середнього підприємництва, на діяльність яких впливає даний регуляторний акт) для альтернативи 3

№ п/п	Витрати	За 1 рік	За 5 років
1	Витрати на обслуговування оргтехніки (технічне обслуговування, заправка картриджів тощо), гривень	1800	9000
2	Витрати на організацію навчання щодо дотримання вимог регуляторного акту	400	400
3	Витрати, пов'язані з передачею даних до місця зберігання інвентаризаційних справ, гривень	7000	35000
4	Разом, гривень	9200	44400
5	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	5	5
6	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання, гривень	46000	222000

### Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)			Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-			-
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (отримання первинної	-	-	-	-



інформації про вимоги регуляторного акта та організації виконання його вимог тощо)				
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	4600	4600	23000	
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-		-	

## БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Прийом заяви від суб'єкта господарювання	0,05	280	120	5	
2. Опрацювання заяви та підготовка відповіді	0,05	280	120	5	
3. Формування, ведення, зберігання інвентаризаційної справи	0,05	280	120	5	
Разом на рік	0.15	280	120	5	25200
Сумарно за п'ять років			600		126000

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
------------------	-------------------------	--	--

1	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради	25200	126000
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва		25200	126000

Додаток № 2  
до аналізу регуляторного впливу

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та детального переліку процедур, виконання яких необхідне для здійснення регулювання, проведені з тимчасовою робочою групою з питань розробки Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра та окремими суб'єктами малого бізнесу за період з 01.11.2016 по 31.11.2016 й відображені в таблиці:

<i>№ з/п</i>	<i>Вид консультації</i>	<i>Кількість учасників консультацій, осіб</i>	<i>Основні результати консультацій (опис)</i>
1	Тимчасова робоча група з питань розробки Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти	7	Протокольно надано: - пропозиції щодо розробки проекту регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра», аналізу його



	нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра		регуляторного впливу та базового відстеження; - інформація щодо відповідності аналізу регуляторного впливу вимогам Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта»;
2	Особиста зустріч з представниками малого бізнесу: Логутенко С.М. – голова громадської організації - ради підприємців з організації ринку нерухомості, ФОП Патретна О.В. ФОП Петрачук П.В. ФОП Молодцов О.І. ФОП Чаплук Д.А.	2 представника органів місцевого самоврядування.	Від директора департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради отримано консультації: - щодо необхідності затвердження Положення для дотримання вимог діючих нормативних актів у сфері технічної інвентаризації нерухомого майна; - щодо порядку і термінів отримання інвентаризаційних матеріалів та надання інформації щодо поточних змін за результатами технічної інвентаризації; - щодо витрат (грошових та часових) суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання; - щодо вимог до інвентаризаційних матеріалів.

## 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі)

Процес створення, ведення та зберігання інвентаризаційних справ передбачений пунктами 1.4, 1.5, 11 Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 № 127, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.07.2001 за № 582/5773 (із змінами і доповненнями).

Зважаючи на викладене суб'єктами господарювання, при складанні вартості послуг з технічної інвентаризації нерухомого майна, закладуються витрати на створення інвентаризаційних справ.

Однак, внаслідок відсутності регуляторного акта стосовно передачі інвентаризаційних матеріалів, в тому числі і на галузевому рівні, ця робота не здійснювалась.

Це дозволяє зробити висновок про необхідність затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра.

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 72 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 22 (одиниць) та мікропідприємництва 50 (одиниць);



- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 93,5 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Процедури обслуговування обладнання (заправка картриджів копіювальної апаратури, технічне обслуговування оргтехніки), витрати на придбання паперу та канцелярського приладдя.	1800	1800	9000
2	Витрати на організацію навчання щодо дотримання вимог регуляторного акта	400	400	2000
3	Передача даних до місця зберігання інвентаризаційних справ	4500	4500	22500
4	Разом, гривень	6700	X	33500
5	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	72		
6	Сумарно, гривень	482400	X	2412000
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
7	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	300		300
8	Процедури організації виконання вимог регулювання впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання	1800		1800
9	Складання та підшивка матеріалів технічної інвентаризації для подальшої їх передачі	3600	3600	18000
10	Разом, гривень	5700	X	38600
11	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	72		
12	Сумарно, гривень	410400	X	2779200



Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання. Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Надання суб'єктам господарювання консультацій щодо виконання вимог регуляторного акта	0,05	280	110	72	110880
7. Прийом заяви та видача матеріалів	0,1	280	110	72	221760
Разом за рік	X	X	X	X	332640
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1663200

#### 4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	482400	2412000
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва	410400	2779200

	щодо виконання регулювання та звітування		
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	892800	5191200
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	332640	1663200
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1225440	6854400

5. Для суб'єктів сфери послуг з технічної інвентаризації нерухомого майна коригуючим (пом'якшувальним) заходом є можливість здійснення своєї діяльності у повній відповідності з технологією, передбаченою чинними нормативними актами, а також зменшення витрат на оренду площ приміщень, необхідну для зберігання матеріалів технічної інвентаризації, зменшенням витрат на канцелярські матеріали та витрат часу на підшивку інвентаризаційних матеріалів та обліку інвентаризаційних справ.