

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Дніпра

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до положень Цивільного та Земельного кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інвестиційну діяльність», «Про оренду землі», «Про державно-приватне партнерство», «Про регулювання містобудівної діяльності» та визначає порядок підготовки, проведення інвестиційного конкурсу, укладення інвестиційних договорів на залучення інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, у тому числі соціальної інфраструктури міста, об'єктів незавершеного будівництва, підземних переходів, автошляхів, площ та інших об'єктів, на умовах проведення інвестиційного конкурсу.

1.2. Інвестиційний конкурс проводиться на конкурентних засадах в умовах відкритості, публічності та прозорості з метою залучення інвестицій та забезпечення збалансованого економічного, соціального розвитку міста, створення сприятливих умов для провадження інвестиційної діяльності.

1.3. Завданням інвестиційного конкурсу є визначення на конкурсних засадах юридичної чи фізичної особи, яка забезпечить найкращі умови здійснення інвестиційної діяльності з будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, у тому числі соціальної інфраструктури міста, об'єктів незавершеного будівництва, підземних переходів, автошляхів, площ та інших об'єктів, на умовах проведення інвестиційного конкурсу.

1.4. Всі фактичні витрати виконавчих органів міської ради, пов'язані з підготовкою інвестиційного конкурсу, підлягають обов'язковому відшкодуванню переможцем конкурсу, що є обов'язковою умовою інвестиційного конкурсу.

1.5. Терміни та поняття, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

інвестиції – це всі види майнових та інтелектуальних цінностей, що вкладаються в об'єкти підприємницької та інших видів діяльності, в результаті якої створюється прибуток (доход) або досягається соціальний ефект;

інвестиційна діяльність – сукупність практичних дій громадян, юридичних осіб і держави щодо реалізації інвестицій. Інвестиційна діяльність забезпечується шляхом реалізації інвестиційних проектів.

інвестиційний проект – сукупність цілеспрямованих організаційно-правових, управлінських, аналітичних, фінансових та інженерно-технічних заходів, які здійснюються суб'єктами інвестиційної діяльності та оформлені у вигляді планово-розрахункових документів, необхідних та достатніх для обґрунтування, організації та управління роботами з реалізації проекту. Інвестиційний проект може містити додаткові відомості залежно від сфери діяльності, в якій передбачається реалізація проекту.

об'єкти інвестування – об'єкти реконструкції, реставрації, незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста та земельні ділянки, на яких розташовані зазначені об'єкти; новостворювані об'єкти комерційного та соціального призначення та земельні ділянки, на яких планується будівництво зазначених об'єктів; інші інвестиційно привабливі об'єкти, у тому числі земельні ділянки;

інвестиційний договір – багатостороння угода, що укладається з переможцем інвестиційного конкурсу про інвестування та здійснення будівництва, реконструкції тощо об'єктів інвестицій;

інвестиційно привабливі земельні ділянки – земельні ділянки, що є перспективними з точки зору будівництва на них об'єктів інвестування;

висновки суб'єктів погодження – висновки департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради щодо можливості розміщення об'єкта інвестування в системі забудови міста, надані зазначеними суб'єктами відповідно до п. 5.2 цього Положення;

детальний план території (ДПТ) – містобудівна документація, яка розробляється для окремих територій (районів, мікрорайонів, кварталів) з урахуванням затвердженого Генерального плану міста і визначає розташування червоних ліній, ліній регулювання забудови, об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури; окремих земельних ділянок та об'єктів містобудування, вулиць, проїздів, пішохідних зон, допустимі види функціонального використання територій та окремих земельних ділянок, щільність, поверховість, принципи формування архітектурно-просторової композиції забудови, містить пропозиції щодо реєстру земельних ділянок для подальшого використання під забудову;

містобудівне обґрунтування – вид містобудівної документації, в якому відповідно до державних будівельних норм та інших норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації визначаються містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки (об'єкта будівництва), обов'язкові для врахування при відведенні земельної ділянки;

замовник будівництва – фізична або юридична особа, яка має намір щодо забудови території і подала в установленому порядку відповідну заяву. Замовником будівництва може бути визначено інвестора - переможця конкурсу або балансоутримувача об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Дніпра.

реконструкція – перебудова введених в експлуатацію в установленому порядку об'єктів будівництва для підвищення його техніко-економічного рівня, поліпшення умов експлуатації та проживання, якості послуг;

реставрація – сукупність науково обґрунтованих заходів щодо укріплення (консервації) фізичного стану, розкриття найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів об'єктів культурної спадщини із забезпеченням збереження їхньої автентичності;

замовник підготовчих робіт – департамент по роботі з активами міської ради;

істотні умови договору – умови договору, які визнані такими за законом або необхідні для договорів даного виду і відповідають умовам конкурсу;

конкурсна комісія – постійно діюча комісія по залученню інвесторів до фінансування нового будівництва, реконструкції, реставрації, технічного переоснащення об'єктів житлового та нежитлового призначення, їх комплексів, інженерно-транспортної інфраструктури міста Дніпра тощо, яка є постійно діючим колегіальним органом, який створюється у місті Дніпрі для організації, підготовки та проведення інвестиційного конкурсу;

інвестиційний конкурс – конкурентний спосіб залучення інвестора, який передбачає процедуру виявлення найкращої економічної інвестиційної пропозиції щодо об'єкта інвестування;

конкурсна документація – комплект документів, що надається учаснику та містить поряд з іншим інформацію про об'єкт конкурсу та його умови;

конкурсна пропозиція – поданий учасником інвестиційного конкурсу комплект документів, оформлений та розроблений відповідно до вимог цього Положення та конкурсної документації, що містить пропозиції, за якими він згоден укласти інвестиційний договір;

умови інвестиційного конкурсу – обов'язкові вимоги для учасників конкурсу, затверджені Конкурсною комісією, які необхідно виконати;

учасники інвестиційного конкурсу – фізичні або юридичні особи, суб'єкти підприємницької діяльності України та іноземних держав, які зареєстрували заяву на участь в інвестиційному конкурсі та подали документи відповідно до цього Положення та умов інвестиційного конкурсу.

організатор конкурсу – департамент по роботі з активами міської ради;

оголошення про конкурс – розміщене на офіційному веб-сайті міської ради оголошення організатора конкурсу із запрошенням взяти в ньому участь;

реєстраційний внесок – грошовий внесок, який сплачує юридична або фізична особа, що виявила бажання зареєструватись як учасник інвестиційного конкурсу, за реєстрацію її як учасника конкурсу;

передінвестиційні роботи – сукупність дій юридичних або фізичних осіб щодо вивчення містобудівних та економічних умов, наукових, проектних, статистичних, кадастрових та інших матеріалів, містобудівної документації, передпроектної та/або проектної документації, необхідної для вибору земельної ділянки та визначення її як інвестиційно привабливої та інших об'єктів інвестування;

протокол Конкурсної комісії – зведений документ, що відображає відомості про підготовку, організацію та результати проведення конкурсу;

процедура оцінки конкурсних пропозицій – порядок визначення переможця конкурсу із числа поданих конкурсних пропозицій, що відповідають вимогам, визначеним у конкурсній документації.

1.6. Рішення про проведення конкурсу та про затвердження переможця конкурсу приймає міська рада за поданням організатора конкурсу, що підготовлене на підставі протоколу Конкурсної комісії.

1.7. Об'єктом конкурсу можуть бути:

1.7.1. Комплексна забудова функціональних територій (зон) м. Дніпро, зокрема територій (зон) житлової і громадської забудови, виробничих, рекреаційних, комунальних територій (зон), територій (зон) охорони нерухомої культурної та природної спадщини та інше, з подальшою передачею новостворених об'єктів, їх частин та земельних ділянок, на яких вони розташовані, у користування відповідно до умов конкурсу та чинного законодавства;

1.7.2. Забудова окремих земельних ділянок з подальшою передачею новостворюваних об'єктів, їх частин у власність (користування) відповідно до умов конкурсу;

1.7.3. Реконструкція будівель і споруд, їх комплексів та забудова земельних ділянок, на яких вони розташовані, з подальшим вирішенням майново-правових питань та передачею новостворених об'єктів у власність (користування) відповідно до умов конкурсу та вимог чинного законодавства;

1.7.4. Реставрація будівель і споруд, їх комплексів та забудова земельних ділянок, на яких вони розташовані, з подальшим вирішенням майново-правових питань та передачею новостворених об'єктів, їх частин у власність (користування) відповідно до умов конкурсу та вимог чинного законодавства;

1.7.5. Завершення будівництва об'єктів незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Дніпро, та забудова земельних ділянок, на яких вони розташовані, з подальшим вирішенням майново-правових питань та передачею новостворених об'єктів, їх частин у власність (користування) відповідно до умов конкурсу та вимог чинного законодавства;

1.7.6. Спорудження комунікацій та споруд інженерної і транспортної інфраструктури та забудова земельних ділянок, на яких вони розташовані, з подальшим вирішенням

майново-правових питань та передачею новостворених об'єктів, їх частин у власність (користування) відповідно до умов конкурсу та вимог чинного законодавства;

1.7.7. Будівництво об'єктів, які включені до будь-яких програм міста щодо економічного та соціального розвитку м. Дніпра, по яких передбачені бюджетні асигнування на фінансування капітальних вкладень в частині інвестиційно привабливих складових проекту з подальшою передачею новостворених інвестиційних об'єктів, їх частин у власність (користування) відповідно до умов конкурсу та вимог чинного законодавства;

1.7.8. Інші інвестиційно привабливі об'єкти, у тому числі земельні ділянки, об'єкти архітектурної та містобудівної діяльності, з подальшим вирішенням майново-правових питань та передачею новостворених об'єктів, їх частин у власність (користування) відповідно до умов конкурсу та вимог чинного законодавства.

1.8. У конкурсі можуть брати участь фізичні або юридичні особи, суб'єкти підприємницької діяльності України та іноземних держав.

1.9. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- не надали відповідні фінансові документи, які б підтверджували їх фінансові можливості щодо забезпечення виконання умов конкурсу, або знаходяться в стадії ліквідації;
- майно (частина майна) яких перебуває в податковій заставі або на це майно накладено арешт;
- мають прострочену заборгованість у сплаті податків, зборів (обов'язкових платежів);
- не виконали або виконали неналежним чином умови попередніх інвестиційних договорів, або пов'язані з особами, що не виконали або виконали неналежним чином умови попередніх інвестиційних договорів, або інших договорів, які були підписані з міською радою, її виконавчим комітетом, виконавчим органом – розпорядником бюджетних коштів.

1.10. Інвестиційний договір після погодження всіх його умов укладається між переможцем конкурсу та організатором конкурсу або уповноваженим виконавчим органом.

1.11. У разі, коли після оголошення конкурсу лише один учасник виявив бажання взяти участь у конкурсі, інвестиційний договір може бути укладений з цим учасником після узгодження з ним всіх умов інвестиційного договору або на підставі протоколу засідання Конкурсної комісії може бути проведений другий етап інвестиційного конкурсу.

1.12. Спори, пов'язані з проведенням конкурсу, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

2. Формування переліку об'єктів на інвестиційний конкурс

2.1. Пропозиції до переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, надаються організатору конкурсу виконавчими органами міської ради та зацікавленим фізичними чи юридичними особами за формою згідно з додатком, таблицями 1, 2.

2.2. За запитами організатора конкурсу протягом п'яти робочих днів з моменту отримання виконавчими органами міської ради відповідного запиту надається відповідна інформація.

2.3. Відповідальність за несвоєчасне надання вказаної в цьому розділі інформації покладається на керівників відповідних виконавчих органів.

2.4. Організатор конкурсу формує перелік об'єктів за формою (додаток 3, таблиці 1 - 3) та подає його на розгляд Конкурсної комісії. Конкурсна комісія розглядає запропоновані переліки об'єктів та формує перелік інвестиційно привабливих об'єктів, у тому числі земельних ділянок.

2.5. Після визначення переліку інвестиційно привабливих об'єктів організатор конкурсу забезпечує їх оформлення за формою (додаток, таблиця 4) та подає на розгляд

Конкурсної комісії. Конкурсна комісія, у визначені нею терміни, розглядає пропозиції та своїм протокольним рішенням визначає об'єкти, по яких пропонується проведення інвестиційних конкурсів.

2.6. Затвердження переліку інвестиційних об'єктів (у тому числі земельних ділянок), які потребують залучення інвестицій, здійснює міська рада шляхом прийняття відповідного рішення за поданням організатора конкурсу.

2.7. Підготовка переліку об'єктів реконструкції, реставрації, незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Дніпра у тому числі об'єктів, які можуть надаватись у концесію, здійснюється за ініціативою його виконавчих органів та балансоутримувачів.

2.8. Департамент по роботі з активами міської ради узагальнює пропозиції щодо об'єктів реконструкції, реставрації, незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Дніпра та передає їх на розгляд Конкурсної комісії .

Рішення про затвердження об'єктів, які пропонується надавати у концесію відповідно до Закону України «Про концесії», приймається рішенням міської ради за поданням організатора конкурсу.

Умови проведення конкурсу щодо об'єктів, які пропонується надавати у концесію, повинні відповідати основним засадам проведення концесійного конкурсу відповідно до Закону України «Про концесії».

3. Вирішення питань щодо землекористування.

3.1. З метою залучення інвестицій до економіки міста набуття права на землю може вирішуватись одним з таких способів:

- шляхом надання інвестиційно привабливої земельної ділянки у користування переможцеві інвестиційного конкурсу відповідно до цього Положення (далі - надання земельної ділянки за результатами інвестиційного конкурсу) у випадках, передбачених ст. 134 Земельного кодексу України;

- на загальних підставах шляхом проведення земельних торгів у формі аукціонів.

3.2. Надання земельної ділянки за результатами інвестиційного конкурсу.

3.2.1. Перелік земельних ділянок, які будуть надаватися переможцеві інвестиційного конкурсу за його результатами, готується організатором конкурсу на підставі затвердженого переліку інвестиційних об'єктів та у відповідності із наявними результатами планування використання земель міста Дніпра, Генеральним планом розвитку міста, проектами забудови, іншою містобудівною документацією та державними будівельними нормами з урахуванням державних та громадських інтересів, а також зацікавленістю потенційних інвесторів щодо конкретних інвестиційних проектів.

Розгляд матеріалів (клопотань, погоджень та інших матеріалів щодо розроблення проектів землеустрою) по цих земельних ділянках на замовлення інших фізичних та юридичних осіб припиняється.

3.2.2. Після підготовки переліку земельних ділянок, щодо яких планується провести інвестиційні конкурси, організатор конкурсу готує проект рішення міської ради про надання земельних ділянок шляхом проведення інвестиційних конкурсів.

3.2.3. Процедура організації та проведення конкурсу у цьому випадку відповідає процедурі організації та проведення інвестиційного конкурсу, зазначеній в цьому Положенні в частині, що стосується земельних відносин.

3.2.4. Рішення міської ради про затвердження переліку земельних ділянок, які передбачається надати шляхом проведення інвестиційного конкурсу водночас є дозволом на відведення земельних ділянок та здійснення експертної грошової оцінки для проведення

розрахунку цін об'єктів конкурсу. Проект землеустрою підлягає розгляду та погодженню у встановленому порядку.

4. Вирішення майнових питань

4.1. При проведенні інвестиційного конкурсу питання набуття права власності або користування на майно (будівлі, споруди, приміщення, горища тощо), що належить до комунальної власності територіальної громади м. Дніпра може вирішуватись шляхом надання цього майна у власність або оренду переможцю інвестиційного конкурсу у відповідності до цього Положення та вимог чинного законодавства після реалізації інвестиційного проекту та прийняття об'єкта інвестування в експлуатацію у встановленому порядку.

4.2. У разі, якщо майно (будівлі, споруди, приміщення тощо) або його частина, на якій планується реалізація інвестиційного проекту, знаходиться у власності або користуванні фізичних або юридичних осіб (співвласників), замовник підготовчих робіт розробляє пропозиції щодо можливих варіантів вирішення майново-правових питань із землекористувачем та власником майна та подає їх на розгляд організатору конкурсу. Замовник підготовчих робіт зобов'язаний провести відповідні переговори з власником (співвласниками) та передати інформацію про їх результати до Конкурсної комісії. Конкурсна комісія розглядає зазначену інформацію на засіданні та приймає відповідне рішення щодо доцільності (можливості) проведення інвестиційного конкурсу.

4.3. Рішення міської ради про затвердження переліку інвестиційних об'єктів у майновій частині інвестиційного проекту є згодою на:

- проведення проектно-вишукувальних робіт;
- здійснення оцінки ринкової вартості об'єкта інвестування;
- підготовку запитів та отримання висновків органів містобудування, архітектури та кадастру, охорони культурної спадщини, та інших (у разі необхідності). Вказані висновки надаються на запит замовника підготовчих робіт у визначені законодавством терміни. У випадках, коли для підготовки відповідного висновку необхідно здійснити виїзд на місце, термін підготовки може становити двадцять робочих днів з дати надходження всіх необхідних для підготовки висновку матеріалів;
- підготовку організатором конкурсу проекту рішення міської ради щодо внесення об'єкту інвестування до переліку об'єктів, що не підпадають під приватизацію на термін проектування та виконання робіт з реалізації проекту.

5. Вирішення питань щодо передінвестиційних робіт, виконання передпроектних та/або проектних робіт, містобудівної документації.

5.1. Замовник підготовчих робіт зобов'язаний після прийняття відповідного рішення в терміни встановлені чинним законодавством, визначити в установленому порядку проектну організацію та укласти з нею договір на виконання передпроектних та/або проектних робіт та отримати висновки суб'єктів погодження. У разі негативного висновку суб'єкту погодження, Замовник підготовчих робіт замовляє розробку містобудівного об'єкту.

У випадках, коли Конкурсною комісією відповідно до п. 2.1.5 цього Положення прийнято рішення про погодження переліку інвестиційно привабливих об'єктів, умови проведення інвестиційного конкурсу та перелік документів може бути обмежений висновками суб'єктів погодження.

5.2. Склад містобудівного об'єкту, визначення параметрів об'єкта містобудування або внесення змін до містобудівної документації повинні відповідати ДБН Б.1.-4-2009 «Склад, зміст, порядок розроблення, погодження та затвердження містобудівного об'єкту» та містити:

- характеристику місця знаходження об'єкта;
- характеристику виконаної містобудівної документації;
- аналіз існуючого стану території;

- характеристику інженерно-транспортної інфраструктури;
- характеристику об'єктів культурної спадщини (у випадку розташування в межах охорони пам'яток), інженерно-будівельних та екологічних умов району майбутнього будівництва;
- еколого-містобудівний прогноз розвитку території;
- пропозиції по внесенню змін в розроблену містобудівну документацію;
- висновки містобудівного обґрунтування.

5.3. Замовник підготовчих робіт замовляє виконання передпроектних та/або проектних робіт організації, яка має відповідну ліцензію. Передпроектні пропозиції не є стадією проектування та виконуються замовником передінвестиційних робіт з метою отримання висновків суб'єктів погодження або у разі необхідності. Відповідно до завдання на проектування передпроектні пропозиції можуть містити:

- аналіз містобудівних умов та обмежень будівництва;
- два або більше варіантів концептуального архітектурно-планувального рішення забудови земельної ділянки;
- рішення щодо генерального плану будівництва об'єкта;
- орієнтовні техніко-економічні показники інвестиційного проекту.

5.4. У випадках, коли по об'єктах реконструкції, реставрації або незавершеного будівництва були розроблені передпроектні пропозиції або проектна документація подавалась раніше на розгляд архітектурно-містобудівної ради і була погоджена для подальшої роботи, замовник підготовчих робіт замовляє виготовлення проектної документації. Склад та зміст проектної документації повинні відповідати вимогам ДБН А.2.2-3-2004 «Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва».

5.5. Після розробки проектної документації замовник підготовчих робіт направляє розроблені матеріали до Конкурсної комісії. Організатор включає інформацію про необхідні відшкодування та компенсації витрат до складу умов інвестиційного конкурсу.

6. Проведення інвестиційного конкурсу.

6.1. Підготовка умов конкурсу.

6.1.1. Організатор конкурсу в терміни, встановлені рішенням міської ради, умовами конкурсу та/або договором, готує наступні документи:

- проект рішення міської ради про затвердження переліку земельних ділянок для реалізації інвестиційного проекту;
- висновки суб'єктів погодження щодо можливості реалізації інвестиційного проекту з будівництва;
- результати передпроектних та/або проектних робіт з визначенням орієнтовних техніко-економічних показників інвестиційного проекту.

Перелік документів, які необхідні для проведення конкурсу по об'єктах, що підлягають реконструкції, реставрації тощо, повинен відповідати переліку, затвердженому протоколом засідання Конкурсної комісії .

Перелік об'єктів, які можуть надаватись у концесію, визначається відповідно до Закону України «Про концесії».

6.2. Проведення конкурсу.

6.2.1. Проведення конкурсів здійснює постійно діюча Конкурсна комісія. Питання про матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності Конкурсної комісії вирішує організатор конкурсу.

6.2.2. Свою діяльність Конкурсна комісія здійснює відповідно до законодавства України, рішень міської ради, розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та цього Положення.

У випадках проведення конкурсу по об'єктах, які надаються у концесію, проведення конкурсу повинно відповідати Закону України «Про концесії».

6.2.3. Конкурсна комісія є колегіальним органом. До складу можуть входити представники виконавчих органів міської ради за напрямком діяльності, депутати міської ради (за згодою), представники громадськості. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується відповідним розпорядженням міського голови. Конкурсна комісія повинна мати в своєму складі голову, його заступника та секретаря. У разі відсутності на засіданні голови Конкурсної комісії, заступник голови Конкурсної комісії виконує обов'язки голови Конкурсної комісії. У разі відсутності секретаря Конкурсної комісії на засіданні його обов'язки виконує будь-який з членів Конкурсної комісії, запропонований головою Конкурсної комісії та визначений за результатами голосування, що відзначається в протоколі засідання комісії.

6.2.4. Конкурсна комісія, відповідно до покладених на неї завдань:

- може забезпечувати виконання рішення міської ради про проведення конкурсу;
- залучати до роботи вітчизняних та іноземних експертів та консультантів в якості радників (з правом дорадчого голосу);
- одержувати в установленому порядку від виконавчих органів, інших юридичних осіб всю необхідну інформацію щодо проведення конкурсу;
- визначати розмір та порядок сплати реєстраційного внеску;
- здійснювати контроль за виконанням робіт щодо організації та проведення конкурсу;
- встановлювати строки проведення конкурсу;
- на підставі відповідного рішення про затвердження переліку нежитлових будівель комунальної власності територіальної громади міста Дніпра, які підлягають реконструкції або реставрації за залучені кошти, визначати та затверджувати умови конкурсу;
- забезпечувати оприлюднення інформації щодо проведення конкурсу;
- визначати порядок забезпечення учасників конкурсу конкурсною документацією та надання їм роз'яснень з питань проведення конкурсу;
- організовувати реєстрацію конкурсних пропозицій за дорученням організатора конкурсу;
- розглядати пропозиції учасників конкурсу та встановлювати їх відповідність умовам конкурсу;
- приймати рішення про недопущення до участі в конкурсі осіб;
- вносити пропозиції учасникам конкурсу щодо надання ними додаткової інформації з метою остаточного з'ясування їх спроможності виконувати передбачені конкурсною документацією умови;
- підводити підсумки конкурсу та визначати переможця конкурсу;
- подавати проект рішення міської ради про затвердження результатів конкурсу організатору конкурсу;
- повідомляти переможця, інших учасників про результати конкурсу за дорученням організатора конкурсу;
- розглядати та остаточно узгоджувати з переможцем конкурсу умови інвестиційного договору;
- вносити на розгляд міської ради пропозиції про передачу до комунальної власності територіальної громади м. Дніпра частини об'єкта інвестування площею не меншою за

існуючу на початок передінвестиційної роботи або здійснення грошової компенсації цієї частки відповідно до її ринкової вартості;

- підготувати протокол Конкурсної комісії, який є підставою для підготовки проектів відповідних рішень міської ради, що необхідні для організації, проведення та виконання умов конкурсу.

6.2.5. Конкурсна комісія зобов'язана:

- забезпечувати проведення конкурсів згідно з чинним законодавством України, встановленими процедурами та строками;

- забезпечувати рівні умови для всіх учасників конкурсу.

6.2.6. Засідання Конкурсної комісії є правомірним за умови участі в ньому не менше 2/3 від загального складу Конкурсної комісії.

6.2.7. Рішення Конкурсної комісії приймаються колегіально відкритим голосуванням після обговорення порядку денного засідання простою більшістю голосів присутніх членів Конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Конкурсної комісії або головуючого на засіданні Конкурсної комісії є вирішальним.

6.2.8. Засідання Конкурсної комісії є відкритими. У разі потреби отримання додаткової інформації щодо учасника конкурсу, його конкурсних пропозицій тощо, Конкурсна комісія має право вимагати надання додаткових документів та/або заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

6.2.9. Рішення Конкурсної комісії оформлюється протоколом, що підписується усіма членами Конкурсної комісії та особами з дорадчим голосом, які взяли участь у голосуванні. У випадку наявності у членів Конкурсної комісії окремої думки щодо змісту протоколу або інших заперечень вони підписують протокол із зазначенням в ньому своєї окремої думки.

6.2.10. У випадках, коли члени (або член) Конкурсної комісії не з'являються без поважних причин на засідання Конкурсної комісії три та більше разів, не направляють замість себе за відповідним дорученням уповноваженого представника та/або ухиляються від підписання протоколу засідання Конкурсної комісії у відповідні терміни, голова Конкурсної комісії може порушити питання про недоцільність перебування членів (члена) Конкурсної комісії у її складі.

6.2.11. Конкурсна комісія, за поданням організатора конкурсу обґрунтованого клопотання, має право перенести дату проведення конкурсу. Інформація про перенесення дати проведення конкурсу в обов'язковому порядку доводиться до відома всіх учасників.

6.2.12. У випадках, коли Конкурсна комісія прийняла рішення про недоцільність проведення інвестиційного конкурсу, набуття права власності або користування на землю здійснюється на конкурентних засадах відповідно до чинного законодавства.

6.2.13. Для виконання робіт та надання послуг, пов'язаних з організацією та проведенням конкурсу, Конкурсна комісія може створити робочу групу, відповідальну за цю роботу. Склад робочої групи формується за поданням голови Конкурсної комісії з представників департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради та затверджується протоколом Конкурсної комісії. Координація роботи робочої групи здійснюється головою Конкурсної комісії.

6.2.14. Робоча група може здійснювати:

- підготовку техніко-економічних обґрунтувань проведення конкурсу;

- розгляд інформації, отриманої організатором конкурсу згідно з пунктом 2.1.1 цього Положення, та підготовку рекомендацій по об'єктах для розгляду на засіданні Конкурсної комісії ;

- підготовку пропозицій Конкурсної комісії по умовах проведення конкурсу в частині визначення розміру реєстраційного внеску;

- підготовку пропозицій Конкурсної комісії по внеску на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Дніпра, який сплачується переможцем інвестиційного конкурсу;

- організацію засідань Конкурсної комісії за дорученням організатора конкурсу;

- розробку проекту конкурсної документації та умов конкурсу;

- підготовку і проведення роботи щодо погодження конкурсної документації;

- надання учасникам конкурсу конкурсної документації та реєстрацію конкурсних пропозицій учасників конкурсу за дорученням організатора конкурсу або Конкурсної комісії;

- вивчення конкурсних пропозицій учасників інвестиційного конкурсу та підготовку порівняльної характеристики цих пропозицій;

- підготовку пропозицій Конкурсної комісії про передачу до комунальної власності територіальної громади м. Дніпра частини об'єкта інвестування площею не меншою за існуючу на початок передінвестиційної роботи або здійснення грошової компенсації цієї частки відповідно до її ринкової вартості;

- надання роз'яснень з питань проведення конкурсу;

- попередній розгляд матеріалів підготовки робіт та надання рекомендації організатору конкурсу відносно цих матеріалів;

- надсилання відповідних повідомлень учасникам конкурсу та членам Конкурсної комісії за дорученням організатора конкурсу.

6.2.15. Конкурсна документація розробляється робочою групою та затверджується Комісією до моменту оголошення конкурсу. Виконання умов, які пред'являються до конкурсної документації, є обов'язковим для всіх учасників конкурсу. Передача учасникам конкурсу конкурсної документації здійснюється робочою групою за наявності документа, що підтверджує сплату учасником реєстраційного внеску участі у конкурсі.

6.2.16. Конкурсна документація містить:

- інструкцію для учасників;

- проект заяви на участь у конкурсі;

- перелік документів та відомостей, які додаються учасником до заяви на участь у конкурсі;

- зведену інформацію щодо висновків суб'єктів погодження або висновків містобудівного обґрунтування, передпроектних та/або проектних робіт, загальну характеристику об'єкта (у випадках реконструкції або реставрації нежитлових будинків, об'єктів незавершеного будівництва тощо), за винятком випадку проведення конкурсу по земельних ділянках;

- конкурсні умови інвестування об'єкта інвестицій;

- основні критерії оцінки пропозиції та визначення переможця конкурсу;

- обґрунтування, результати передпроектних та/або проектних робіт, попереднього громадського обговорення містобудівної документації, попередні техніко-економічні показники об'єкта, за винятком випадку проведення конкурсу по земельних ділянках;

- умови проведення конкурсу по об'єктах, які підлягають реконструкції, реставрації тощо, незавершеного будівництва, які належать територіальній громаді міста, розробляються окремо, з урахуванням особливостей об'єктів;

- інші документи (за рішенням Конкурсної комісії).

6.2.17. Інструкція для учасників містить інформацію і вимоги щодо об'єкта та умов конкурсу, дати і порядку його проведення, порядок розроблення, оформлення і подання пропозицій.

6.2.18. Інформація щодо об'єкта та умов конкурсу містить наступні відомості:

а) загальна характеристика об'єкта;

б) необхідні умови участі у конкурсі, зокрема:

- готовність та здатність учасника конкурсу профінансувати усі витрати, пов'язані з будівництвом (реконструкцією, реставрацією) об'єкта інвестування та інше;

- готовність учасника у разі визнання його переможцем конкурсу та укладення з ним інвестиційного договору внести кошти на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Дніпра у розмірі, не меншому за вказаний в умовах інвестиційного конкурсу, які затверджені протоколом Конкурсної комісії, та вартість земельної ділянки відповідно до умов інвестиційного конкурсу. Термін внесення зазначених сум визначається Конкурсною комісією з урахуванням положень чинного законодавства;

- готовність учасника у разі визнання його переможцем конкурсу та укладення з ним інвестиційного договору компенсувати організатору конкурсу витрати, пов'язані з підготовкою та проведенням інвестиційного конкурсу. Термін компенсації визначається Конкурсною комісією;

- готовність учасника у разі визнання його переможцем конкурсу та укладення з ним інвестиційного договору внести відповідні кошти у розмірі, визначеному умовами конкурсу;

в) інформацію щодо необхідності подання учасниками конкурсу додаткових пропозицій, спрямованих зокрема:

- на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста;

- пропозиції щодо найвищої ціни від початкової ціни або початкової орендної плати земельної ділянки;

г) основні критерії оцінки пропозицій та визначення переможця конкурсу;

д) інші.

6.2.19. Інформація і вимоги щодо порядку та дати проведення конкурсу, порядку розроблення, оформлення та подання пропозицій включає:

- процедурні питання (адреса, за якою Конкурсна комісія приймає пропозиції, та номери телефонів робочої групи конкурсу, останній строк подання заяви та пропозицій на участь у конкурсі, порядок повідомлення учасників про можливу зміну строків проведення конкурсу, підсумки конкурсу);

- склад конкурсної пропозиції та порядок її оформлення (вимоги щодо повноти документації, яка надається, порядок підписання і завірення документів, внесення виправлень, вимоги до упакування, надписування і опечатування документів, способу їх доставки, порядок та строк внесення змін до пропозицій).

6.2.20. За рішенням Конкурсної комісії до інструкції може входити й інша інформація.

6.2.21. Заява на участь в інвестиційному конкурсі має містити такі відомості:

а) щодо фізичних осіб:

- дата заповнення;

- назва об'єкта інвестування;

- прізвище, ім'я та по батькові, інші паспортні дані;

- наявність банківських реквізитів;

- адреса із зазначенням номерів телефону;

б) щодо юридичних осіб:

- дата заповнення;

- назва об'єкта інвестування;

- повне найменування, місцезнаходження, номери телефонів;
- дата, місце і орган реєстрації;
- організаційно-правова форма;
- загальні відомості про посадових осіб органу управління;
- відомості про осіб, уповноважених діяти від імені учасників конкурсу, і які мають право підписувати юридичні документи (доручення).

6.2.22. До заяви додаються:

а) засвідчені в установленому порядку копії статуту або інших установчих документів, свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності учасника конкурсу;

б) документи (витяг з торговельного, банківського або судового реєстру тощо), що підтверджують реєстрацію юридичної особи у країні її місцезнаходження - для нерезидентів;

в) відомості, що підтверджують можливість учасника конкурсу забезпечити належне фінансування інвестиційної діяльності:

- баланс підприємства;
- звіт про фінансові результати;
- звіт про рух грошових коштів;
- звіт про власний капітал;
- довідка державної податкової інспекції за місцем реєстрації учасника конкурсу про відсутність заборгованості перед бюджетом станом на момент оголошення конкурсу;
- розшифровка на дату подання документів дебіторської та кредиторської заборгованості юридичної особи з позначенням дати їх виникнення;
- відомості щодо наявності досвіду та можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації інвестиційного проекту;
- пропозиції щодо виконання умов конкурсу;
- пропозиції учасника, спрямовані на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста.

За рішенням Конкурсної комісії до заяви можуть додаватися й інші відомості.

6.2.23. Заява та інші документи, що подаються учасником конкурсу, підписуються уповноваженою посадовою особою та головним бухгалтером учасника конкурсу і засвідчуються його печаткою.

6.2.24. У разі, якщо учасником конкурсу є фізична особа, заява та документи, що до неї додаються, повинні бути прошиті та пронумеровані, а підпис учасника конкурсу має бути посвідчений нотаріально.

6.2.25. За рішенням Конкурсної комісії перелік документів, що подаються учасниками конкурсу, може бути змінений чи доповнений.

6.2.26. Конкурсна комісія оголошує проведення конкурсу після прийняття рішення про затвердження конкурсної документації.

6.2.27. Інформацію про оголошення інвестиційного конкурсу публікується на офіційному веб-сайті міської ради.

6.2.28. Інформація про оголошення конкурсу має містити відомості щодо:

- рішення, на підставі якого проводиться конкурс;
- об'єкта інвестиції (найменування, характеристики тощо);

- обсягів робіт, які мають бути профінансовані інвестором, а також обсяги внесків на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста та мінімальної ціни або мінімальної орендної ставки земельної ділянки;

- обов'язку переможця конкурсу компенсувати організатору конкурсу витрати, пов'язані з підготовкою та проведенням інвестиційного конкурсу, у розмірі, визначеному Конкурсною комісією, але не менше одного відсотка від орієнтовної вартості будівництва (реконструкції) об'єкта інвестицій;

- розміру та порядку сплати реєстраційного внеску;

- строку, в межах якого має бути здійснена інвестиційна діяльність;

- часу, місця й умов отримання конкурсної документації;

- строку, до якого буде видаватися конкурсна документація;

- найменування Конкурсної комісії та місцезнаходження робочої групи, до якої слід звертатися з метою отримання додаткової інформації.

6.2.29. Після оголошення конкурсу будь-яка фізична або юридична особа, яка виявила бажання взяти у ньому участь та сплатила реєстраційний внесок, має право отримати конкурсну документацію. Кошти, сплачені учасниками конкурсу в якості реєстраційного внеску, поверненню не підлягають.

6.2.30. Кошти, сплачені учасниками конкурсу в якості реєстраційного внеску та переможцем конкурсу в розмірі, визначеному Конкурсною комісією, які в сумі перевищують витрати, пов'язані з підготовкою та проведенням інвестиційних конкурсів, спрямовуються до міського бюджету як надходження коштів від продажу земель. При визначенні обсягів витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсів, Конкурсна комісія враховує соціальну значимість об'єкта, наявність обтяжень та обмежень при здійсненні будівництва, реконструкції, реставрації тощо та інші індивідуальні особливості об'єкта та його місця розташування.

6.2.31. Видача конкурсної документації для її оформлення проводиться секретарем Конкурсної комісії уповноваженим представникам учасника конкурсу або особисто учаснику конкурсу. Факт передачі учаснику конкурсної документації реєструється у відповідному реєстрі, який ведеться секретарем Конкурсної комісії.

6.2.32. Конкурсні пропозиції подаються учасниками конкурсу особисто або через представників в установленій в оголошенні про проведення конкурсу термін до секретаря Конкурсної комісії, який веде облік отриманих документів в журналі.

6.2.33. Надана учасником конкурсна пропозиція розглядається як його безвідзивна оферта (пропозиція) організатору конкурсу та замовнику укласти інвестиційний договір на умовах, визначених в якості умов проведення інвестиційного конкурсу, та умовах, додатково викладених учасником у своїй конкурсній пропозиції.

6.2.34. Терміни подання конкурсних пропозицій визначаються Конкурсною комісією. У разі, якщо кінець строку для подання конкурсних пропозицій, визначений Конкурсною комісією, припадає на день не робочий, то за останній день строку вважається перший після нього робочий день.

6.2.35. Учасник може оформити та подати тільки одну конкурсну пропозицію.

6.2.36. Конкурсна пропозиція передається учасником конкурсу в запечатаному конверті. На конверті зазначається адреса Конкурсної комісії та найменування об'єкта конкурсу, найменування учасника конкурсу та його адреса.

6.2.37. До закінчення строку подання конкурсних пропозицій учасники конкурсу мають право зняти свою пропозицію з розгляду.

6.2.38. Після розпечатування конвертів із заявами вносити зміни до пропозицій учасників конкурсу не дозволяється.

6.2.39. Конкурсні пропозиції, отримані Конкурсною комісією після закінчення строку подачі, не розглядаються і повертаються учаснику конкурсу у нерозпечатаному конверті.

6.2.40. Неподання в конкурсній пропозиції необхідної інформації, подання її у неповному обсязі, подання неправдивої інформації або встановлення наявності фактів, що визначені пунктом 1.8 цього Положення, є підставою для відмови учаснику конкурсу у розгляді та оцінці його конкурсних пропозицій та для виключення його з числа учасників конкурсу.

6.2.41. До складу конкурсної пропозиції, що подається учасником конкурсу, входить:

- оформлена відповідно до наданого організатором конкурсу проекту заява на участь у конкурсі;
- документи, які додаються до заяви відповідно до пункту 6.2.22 цього Положення;
- конкурсні пропозиції учасника конкурсу (в окремому запечатаному конверті);
- додаткові відомості, які учасник конкурсу вважає за необхідне передати Конкурсній комісії або надання яких вимагає Конкурсна комісія з метою уточнення інформації, поданої учасником конкурсу;
- інші документи (за рішенням Конкурсної комісії).

6.2.42. У разі, коли учасник конкурсу вважає за необхідне залучити для виконання договору співвиконавців (співінвесторів, кредиторів тощо), до пропозиції повинні бути додані документи, що свідчать про реальну домовленість із зазначеними співвиконавцями (протоколи намірів, попередні договори, гарантійні листи тощо).

6.2.43. Розпечатування конвертів із поданими учасниками конкурсними пропозиціями здійснюється Конкурсною комісією після закінчення терміну їх подання, проводиться детальне вивчення конкурсних пропозицій.

6.2.44. Конкурс проводиться в один етап, за результатами якого Конкурсна комісія приймає рішення про переможця конкурсу та подає його на затвердження міською радою. За відповідним рішенням Конкурсної комісії може проводитись другий етап конкурсу.

6.2.45. Переможцем конкурсу визнається учасник, який запропонував найкращі умови здійснення інвестиційної діяльності, відповідно до умов конкурсу, виконав усі необхідні умови конкурсу та запропонував найкращі пропозиції, спрямовані на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста, та запропонував найвищу ціну від мінімальної ціни або мінімальної орендної плати земельної ділянки (по об'єктах, які підлягають реконструкції, реставрації).

6.2.46. Основними критеріями визначення переможця конкурсу є:

- найкращі пропозиції, спрямовані на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста;
- найвища ціна від мінімальної ціни або мінімальної орендної ставки земельної ділянки;
- надійність учасника, серйозність його намірів і намірів його партнерів;
- найбільш вигідна та надійна схема фінансування проекту (на стадіях будівництва або реконструкції об'єкта інвестиції);
- найбільша частка власних коштів, що вкладаються учасником у фінансування об'єкта інвестиції;
- найкращі умови використання об'єкта інвестиції для надання послуг щодо задоволення громадських потреб;
- інші критерії, які є важливими на думку більшості членів Конкурсної комісії.

6.2.47. За рішенням Конкурсної комісії, що приймається до оголошення конкурсу, перелік критеріїв щодо визначення переможця інвестиційного конкурсу може бути доповнено.

6.2.48. Конкурс може бути оголошений таким, що не відбувся, коли:

- протягом строку прийняття пропозицій не надійшло жодної пропозиції;
- усі подані пропозиції не відповідають умовам інвестиційного конкурсу;
- усі подані пропозиції оформлені з порушенням умов, визначених у конкурсній документації, та чинного законодавства;
- вимоги Конкурсної комісії щодо приведення пропозицій у відповідність до умов конкурсної документації не виконані у встановлений строк усіма учасниками конкурсу;
- організатор конкурсу до розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями втратив інтерес до проведення інвестиційного конкурсу, про що офіційно повідомив Конкурсну комісію;
- інші умови, які можуть бути зазначені в рішенні Конкурсної комісії або пропозиціях робочої групи.

6.2.49. За результатами конкурсу Конкурсна комісія складає протокол, у якому, зокрема, зазначається:

- а) склад присутніх членів Конкурсної комісії та осіб з дорадчим голосом;
- б) найменування об'єкта інвестування;
- в) відомості про учасників інвестиційного конкурсу;
- г) пропозиції учасників інвестиційного конкурсу;
- д) пропозиції присутніх на засіданні щодо визначення переможця;
- е) результати голосування за оцінкою пропозицій;
- ж) обґрунтування визначення переможця інвестиційного конкурсу.

6.2.50. Організатор конкурсу після підписання протоколу Конкурсної комісії готує проект рішення міської ради, про затвердження результатів конкурсу та/або про будівництво, реконструкцію, реставрацію об'єкта тощо, об'єктів незавершеного будівництва та інженерно-транспортної інфраструктури міста Дніпра. Після прийняття рішення про затвердження результатів конкурсу та підписання інвестиційної угоди переможець конкурсу оформляє у встановленому порядку право користування земельною ділянкою. У випадку залучення інвесторів до об'єктів реконструкції, реставрації тощо, незавершеного будівництва, коли інвестором здійснюється відповідно до умов конкурсу та інвестиційної угоди грошова компенсація частки майна територіальної громади міста відповідно до оцінки, переможець конкурсу оформляє у встановленому порядку питання користування земельною ділянкою на об'єкт в цілому.

6.2.51. Організатор конкурсу після затвердження результатів конкурсу направляє переможцю запрошення на переговори для узгодження умов інвестиційного договору та кінцевого варіанта інвестиційного договору.

6.3. Укладення інвестиційних договорів та їх виконання.

6.3.1. Протягом десяти робочих днів з дня прийняття рішення про затвердження переможця інвестиційного конкурсу Конкурсна комісія оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті міської ради.

6.3.2. Проект інвестиційного договору розробляється відповідно до законодавства України та умов конкурсу і повинен містити умови та терміни реалізації інвестиційного проекту.

6.3.3. Сторони за домовленістю можуть внести до проекту інвестиційного договору зміни і доповнення, що не стосуються умов, визначених у конкурсній документації та в пропозиції переможця конкурсу.

6.3.4. Якщо протягом тридцяти днів з моменту отримання запрошення переможець інвестиційного конкурсу відмовився від підписання договору, висуває неприйнятні умови підписання інвестиційного договору, організатор конкурсу оголошує новий конкурс.

6.3.5. Підписання інвестиційного договору здійснюється протягом трьох робочих днів після узгодження остаточного варіанта інвестиційного договору. Від організатора конкурсу договір візує директор департаменту по роботі з активами міської ради.

6.3.6. Інвестиційний договір вважається укладеним з дня підписання сторонами тексту договору.

6.3.7. Контроль за виконанням умов інвестиційного договору покладається на організатора конкурсу.

6.3.8. У процесі виконання інвестиційного договору сторони можуть шляхом укладення додаткової угоди змінити його умови, передбачити компенсаційні заходи по відшкодуванню вартості об'єктів тощо, за винятком умов, що визначені в результаті проведення інвестиційного конкурсу.

6.3.9. Організатор конкурсу має право розірвати інвестиційний договір з інвестором у встановленому законом порядку, якщо інвестор порушує умови інвестиційного договору, зокрема порушує встановлені договором обсяги та строки фінансування, не виконує або виконує неналежним чином будь-які інші інвестиційні обов'язки.

6.3.10. Дозвіл на знесення нежилих будинків, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Дніпра, якщо така необхідність виникла в процесі реалізації інвестиційного проекту, надається окремим рішенням міської ради, яким передбачаються умови компенсації втрат нерухомого майна територіальної громади міста.

6.3.11. Об'єкти інвестування або їх частини, будівництво або реконструкція яких здійснена за кошти інвесторів, передаються у власність інвесторів відповідно до умов інвестиційного конкурсу та договору.

6.3.12. Оформлення права власності на об'єкти інвестування або їх частини, будівництво, реконструкція або реставрація яких здійснюється за кошти інвестора відповідно до умов інвестиційного конкурсу та інвестиційного договору, проводиться ним самостійно після введення об'єкта інвестування в експлуатацію в установленому порядку.

6.3.13. Об'єкти інвестування або їх частини, будівництво або реконструкція яких здійснена за кошти інвесторів і які не передані у власність інвесторів відповідно до умов інвестиційного конкурсу та договору, зараховуються до комунальної власності територіальної громади міста Дніпра в установленому порядку.

Міський голова

Б. А. Філатов

Додаток
до рішення міської ради
від _____ № ____

Форма подання інформації щодо об'єктів, які пропонуються інвесторам
таблиця 1

№ п/п	Заявник	Адреса земельної ділянки	Площа земельної ділянки	Функціональне призначення земельної ділянки	Інформація про наявність об'єктів нерухомості на земельній ділянці	Мета подання клопотання	Адреса, телефон заявника
1	2	3	4	5	6	7	8

таблиця 2

№ п/п	Адреса земельної ділянки	Площа земельної ділянки	Функціональне призначення земельної ділянки	Інформація про наявність об'єктів нерухомості на земельній ділянці	Дата проведення аукціону / конкурсу	Початкова ціна земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7

таблиця 3

№ п/п	Найменування об'єкта	Функціональне призначення	Загальні техніко-економічні показники	Стан об'єкта
1	2	3	4	5

таблиця 4

№ п/п	Заявник	Найменування об'єкта/ пропозиції, внесеної на розгляд	Функціональне призначення об'єкта/ пропозиції	Загальні техніко-економічні показники	Дата розгляду	Прийняте рішення
1	2	3	4	5	6	7

Міський голова

Б. А. Філатов