



МОЛОДІЖНА РАДА ДНІПРА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.11.2023

№ 94

Про затвердження Положення про
стажування в Молодіжній раді Дніпра

Керуючись Положенням про Молодіжну раду Дніпра, затвердженим розпорядженням міського голови від 07.09.2016 № 632-р «Про створення Молодіжної ради Дніпра» (зі змінами) та Положенням про секретаріат голови молодіжної ради, затвердженим розпорядженням секретаря молодіжної ради від 02.01.2023 № 1 «Про секретаріат молодіжної ради» та на підставі подання начальника відділу HR секретаріату голови молодіжної ради:

1. Затвердити Положення про стажування в Молодіжній раді Дніпра (додається).
2. Відділу HR секретаріату голови молодіжної ради врахувати в подальшій роботі та неухильно дотримуватись вимог Положення, а також ознайомити з цим Положенням всіх членів молодіжної ради.
3. Виконання цього розпорядження покласти на начальника відділу HR секретаріату голови молодіжної ради Інесу РУДЬ, контроль – на керівника секретаріату голови молодіжної ради Микиту БУРОГО.

Секретар молодіжної ради



Микита ФЕДОРЧАК

ПОГОДЖУЮ
Голова Молодіжної ради Дніпра
Дар'я БІЧИШИНА
«30» 11 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження секретаря
Молодіжної ради Дніпра
30.11.2023 № 94

ПОЛОЖЕННЯ про стажування в Молодіжній раді Дніпра

1. Загальні положення

1.1. Положення про стажування в Молодіжній раді Дніпра (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про Молодіжну раду Дніпра, яке регулює мету та завдання, а також порядок і інші організаційні питання проведення стажування в Молодіжній раді Дніпра (далі – молодіжна рада).

1.2. Головною метою стажування є ознайомлення молоді з діяльністю молодіжної ради, а також її подальшим включенням до складу молодіжної ради.

2. Порядок набору на стажування

2.1. Стажування в молодіжній раді відбувається шляхом відкритого набору та проведення відповідних «хвиль», двомісячним терміном, як правило, чотири рази на календарний рік.

2.1.1. Рішення про початок проведення та завершення набору на чергову «хвилю» стажувань приймає голова молодіжної ради за вмотивованим поданням відділу HR секретаріату голови молодіжної ради.

2.2. Стажером в молодіжній раді може бути будь-яка дієздатна особа віком від 14 до 35 років, яка розділяє мету і завдання молодіжної ради та фактично проживає в межах Дніпровської міської територіальної громади.

2.3. Особа вважається такою, що виявила бажання пройти стажування в молодіжній раді з моменту подання відповідної аплікаційної форми у сервісі «Google Forms» або в інший спосіб, визначений молодіжною радою.

2.3.1. Перелік питань аплікаційної форми (п. 2.3 Положення) розробляється відділом HR секретаріату голови молодіжної ради та погоджується головою і секретарем молодіжної ради.

2.3.2. Особа, яка подає аплікаційну форму має надати дозвіл молодіжній раді на обробку персональних даних в розумінні Закону України «Про захист персональних даних».

2.4. Після того як голова молодіжної ради приймає рішення про завершення набору на чергову «хвилю» (п. 2.1.1 Положення) аплікаційна форма закривається для заповнення, як правило, через 2 тижні після початку відповідного набору.

2.5. З метою відбору стажерів на чергову «хвилю» в обов'язковому порядку проводяться співбесіди з особами, які виявили бажання пройти стажування в молодіжній раді.

2.5.1. Організація проведення співбесід покладається на відділ HR секретаріату голови молодіжної ради.

2.5.2. Співбесіду проводять члени відділу HR секретаріату голови молодіжної ради спільно з головою молодіжної ради.

2.5.3. За потреби та у разі відсутності голови молодіжної ради до співбесід можуть залучатись заступники голови адміністрації та секретар молодіжної ради.

2.5.4. Зміст питань та результати співбесід затверджує голова молодіжної ради за поданням відділу HR секретаріату голови молодіжної ради.

2.6. Особа вважається стажером молодіжної ради з моменту заповнення аплікаційної форми (п. 2.3 Положення) та проходження співбесіди (п. 2.5.4 Положення).

2.7. Стажеру (п. 2.6 Положення) встановлюється «4» ранг категорії «D» члена молодіжної ради, відповідно до чинного Положення про рангову систему Молодіжної ради Дніпра.

3. Порядок проведення стажування

3.1. Стажери поділяються на відповідні групи пропорційно з рівнозначною кількістю осіб, у разі непарного розподілу стажерів такий стажер має право самостійно обрати бажану групу.

3.1.1. Забороняється поділ на групи за расовими, релігійними, політичними та іншими ознаками.

3.1.2. За кожною групою стажерів (п. 3.1 Положення) закріплюється ментор, який здійснює кураторство та відповідає за проходження (проведення) стажування відповідними стажерами.

3.1.3. Ментором може бути будь-який член молодіжної ради рангу «ЗА» та/або вище, який має необхідний досвід та високі професійні якості, не має дисциплінарних стягнень відповідно до Кодексу поведінки членів Молодіжної ради Дніпра.

3.1.4. Рішення про затвердження менторів приймає голова молодіжної ради одноосібно або за поданням адміністрації молодіжної ради.

3.2. Зміст стажування встановлюється відповідною програмою, яка має передбачати:

- вивчення мети та завдань молодіжної ради;
- вивчення окремих положень нормативних актів молодіжної ради;
- виховання поваги до державної символіки і державного устрою, органів державної влади та місцевого самоврядування, а також вивчення їх повноважень;
- залучення стажерів до складу молодіжної ради;
- ознайомлення з структурою та керівними органами молодіжної ради;
- організацію дозвілля та відпочинку стажерів;
- організацію заходів та ініціатив, спрямованих на всебічний гармонійний розвиток стажерів;
- підготовка до життя на засадах національно-патріотичного виховання;
- розвиток інтелектуальних та творчих здібностей стажерів;
- розвиток соціального становлення та підвищення відповідальності за результат своєї роботи;
- створення передумов для самореалізації стажерів;
- формування у стажерів вміння міжособистісного та ділового спілкування;
- формування у стажерів організаторських здібностей і лідерських якостей.

3.3. Програму стажування (п. 3.2 Положення) розробляє відділ HR секретаріату голови молодіжної ради спільно з менторами відповідних груп (п. 3.1 Положення) та затверджує голова молодіжної ради.

3.4. Програма стажування має включати в себе достатню кількість теоретичних та практичних завдань.

4. Результати стажування

4.1. Рішення щодо визначення результатів стажування приймає голова молодіжної ради за поданням відділу HR секретаріату голови молодіжної ради, спільно з менторами відповідних груп.

4.2. У разі успішного проходження стажування стажер має право самостійно обрати структурний підрозділ та проєкт молодіжної ради в яких він попередньо планує перебувати.

4.2.1. Рішення про включення до складу молодіжної ради у зв'язку з успішним проходженням стажування приймає секретар молодіжної ради.


4.3. За результатами проходження стажування стажерам видається сертифікат про проходження стажування, підписаний головою молодіжної ради, у встановленому головою адміністрації молодіжної ради порядку.

5. Прикінцеві положення

5.1. Голова молодіжної ради має право приймати будь які вмотивовані рішення щодо організації та проведення стажувань в молодіжній раді, які не врегульовані цим Положенням, за умови узгодження їх із секретарем молодіжної ради та менторами (в усній або письмовій формах).

5.2. Адміністрація молодіжної ради має всебічно сприяти стажерам у проходженні програми стажування, а також виконувати надані в межах повноважень головою молодіжної ради доручення щодо стажувань.

Начальник відділу HR
секретаріату голови
молодіжної ради



Інеса РУДЬ