



InnoDnipro
конкурс проектів та стартапів

Інструкція подання проекту

Дніпровська
міська
рада



Конкурс проектів
та стартапів
«InnoDnipro»

Зміст

1. Про конкурс
2. Нормативно-правова база
 - 2.1. Положення про конкурс
 - 2.2. Положення про комісію
3. Організатор конкурсу
4. Календар конкурсу
5. Аплікаційна форма
 - 5.1. Як її знайти?
 - 5.2. Ознайомлення з правилами конкурсу
 - 5.3. Структура аплікаційної форми
 - 5.4. Картка-анкета автора
 - 5.5. Картка анкета (додаткова частина)
 - 5.6. Розгорнутий опис проекту
 - 5.6.1. Текстова частина
 - 5.6.2. Розрахункова частина
 - 5.6.3. Супровідна частина
 - 5.6.4. Презентаційна частина
 - 5.7. Завершення
6. Super FAQ
7. Контакти

Про конкурс

Дніпровська міська рада ініціює конкурс проектів та стартапів «InnoDnipro» - щорічний інструмент виявлення, об'єднання та розвитку представників інноваційного середовища.

Насамперед мова йде про надання можливості вченим, талановитим винахідникам, мейкерам, представникам науково-виробничого середовища та усім, хто зацікавлений у інноваційних практиках – брати участь у конкурсі на виявлення найбільш перспективних ідей та розробок. Ну і звичайно – **із отриманням грошової винагороди.**

А там де конкурс із можливістю отримання грошової винагороди – там і необхідність подання конкурсних пропозицій – «проектів», структурованих за зрозумілим і послідовним планом.

Чим цей конкурс відрізняється від десятків і сотень подібних грантових, наукових та інших конкурсів?

InnoDnipro охоплює не просто вузьке спрямування галузей науки та виробництва, а насамперед має на меті стимулювати інноваторів на продовження роботи, презентацію та упровадження своїх досягнень у галузях, розвиток яких вбачається на рівні держави найбільш перспективним.

Чим цей конкурс відрізняється від гранту?

Перемога у конкурсі дає право на отримання грошової винагороди. При цьому не ставиться за мету контроль за виконанням заходів проекту та освоєнням отриманих коштів. Винагорода може бути використана як для продовження роботи у галузі, так і для презентації напрацювань на виставках, форумах, конференціях.

Нормативно-правова база

На жаль, неможливо уявити офіційний конкурс без певних правил, додержання яких усіма сторонами необхідне для забезпечення прозорості та результативності процесу.

У нас теж є такі документи, і ось вони:

Документ	Що він визначає	Де його можна почитати?
Положення про конкурс	Ролі усіх учасників, строки, правила подання, розгляду, оцінки проектів	https://drive.google.com/open?id=1cztvex4GdiS9fpYq2OAx07vc2izp59J (стор. 1 – 9)
Положення про конкурсну комісію	Повноваження конкурсної комісії	https://drive.google.com/file/d/1z3s8PwaxA4_SC SRPqKlaHP6ULDjBbz3E/view?usp=sharing (стор.10 – 13)
Інші матеріали	Детально розглянуті у цій інструкції	

Мусимо констатувати, що ознайомлення з правилами Конкурсу є обов'язковим, тому далі коротко розкажемо про основні тези, висвітлені в кожному перерахованому документі.

Положення про конкурс

Положення про проведення щорічного конкурсу проектів та стартапів «InnoDnipro» - основний документ конкурсу.

Що визначає положення про конкурс?

1. **Етапність конкурсу** (пункт 2 Положення)
2. **Порядок підготовки Проектів** (пункт 4 Положення): що повинен містити проект; категорії (галузі), у яких подаються ініціативи.
3. **Порядок подання проектів**
4. **Порядок попередньої перевірки** проектів Організатором конкурсу – департаментом інноваційного розвитку Дніпровської міської ради;
5. **Порядок оцінки проектів** фаховими експертами, членами конкурсної комісії, а також критерії оцінки проектів;
6. **Порядок визначення фіналістів, доопрацювання проектів, їхнього прилюдного захисту та визначення переможців конкурсу.**

Положенням передбачені певні строки на кожному етапі, які дозволяють:

1. Забезпечити можливість усіх сторін на детальний аналіз проектних заявок;
2. Забезпечити чисельні можливості внесення виправлень та доповнень у проекти учасниками (авторами, командами авторів);
3. Зрозуміти часові інтервали задля більш точного та зручного планування взаємодії.

Конкурс «InnoDnipro» - не тільки відбір найкращих інноваційних ініціатив, але й кропітка робота із навчання та приведення пропозицій авторів до єдиного і зручного вигляду.

Яка мета? - показати виключну налаштованість Організаторів та усіх учасників на **якісний результат!**

Конкурсна комісія

Конкурсна комісія з питань проведення щорічного конкурсу проектів та стартапів «InnoDnipro» - разом з авторами проектів, організатором конкурсу (департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради) **є «ключовим гравцем»** зазначеної ініціативи.

Саме конкурсна комісія:

опираючись на матеріали проектів і висновки фахових експертів, здійснює проміжну оцінку проектів

визначає фіналістів

проводить фінальну (кінцеву) оцінку проектів

оцінює прилюдний захист проектів

визначає перелік переможців та направляє його на затвердження у вигляді розпорядження міського голови

визначає розмір грошової винагороди для переможців конкурсу (у рамках призового фонду)

приймає апеляції, скарги та вирішує організаційні питання конкурсу, не висвітлені у Положенні про Конкурс

Конкурсна комісія приймає рішення колективно на відповідних засіданнях.

Організатор конкурсу

Відповідно до положення про Конкурс, організаторами конкурсу виступають Дніпровська міська рада, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради (далі – Департамент) – основний оператор конкурсу.

Що робить Департамент?

Проводить інформаційну кампанію Конкурсу

Забезпечує приймання проектів

Проводить первинну перевірку проектів (не оцінку)

Координує роботу фахових експертів

Координує роботу конкурсної комісії

Співпрацює з авторами проектів

Забезпечує дотримання строків усіх етапів Конкурсу

Надає усебічне сприяння у рамках вирішення питань, які можуть виникнути у рамках проведення Конкурсу

Вирішує інші питання у рамках своїх повноважень

Готує цю інструкцію

Календар конкурсу - 2019

Згідно зі строками, визначеними у Положенні про Конкурс, весь перебіг процесу можна представити наступним чином:

Подання
05 червня – 05 липня

Попередня перевірка
До 20 липня (орієнтовно)

Оцінка фаховими експертами
До 10.09 (орієнтовно)

Попередня оцінка комісією
До 30 вересня (орієнтовно)

Кінцева оцінка комісією
До 9 жовтня

Визначення переможців
До 15 листопада

Засідання комісії
Середина жовтня

Фінальне засідання
До 10 листопада

Остаточне засідання
До 15 листопада

Визначення
фіналістів

Визначення переможців
(проміжні підсумки)

Розгляд апеляцій

Надання
рекомендацій

Визначення переможців
(остаточні підсумки)

Висвітлення календаря конкурсу закриває блок організаційних питань. Тепер ми можемо перейти до найголовнішого у цій інструкції – самих проектів та процесу їх подання!

Аплікаційна форма Як її знайти?

Аплікаційна форма доступна з 05 червня за цією адресою на офіційному сайті Дніпровської міської ради:

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/schorichnij-konkurs-proektiv-ta-startapiv-innodnipro>

Коротке посилання:
<https://goo.gl/X6LkqT>



Посилання на сторінку конкурсу, з якої можна перейти до заповнення форми, можна побачити на офіційній рекламі конкурсу:

Дніпро хвилює ідеї

InnoDnipro конкурс проєктів та стартапів

Дніпровська міська рада
Департамент інноваційного розвитку

Дніпровська міська рада оголошує щорічний конкурс проєктів та стартапів InnoDnipro

До участі запрошуються усі очі, здатні представити свої наукові та бізнесові напрацювання в найбільш інноваційних галузях науки та виробництва

Призовий фонд конкурсу
500 000 грн

30 ПОДАВАННЯ 05.06 - 05.07

ПЕРЕВІРКА / ОЦІНКА ДО 30.09

ВИЗНАЧЕННЯ ФІНАЛІСТІВ ДО 25.10

ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ ДО 15.11

- освоєння нових технологій транспортування енергії, впровадження енергоефективних, ресурсозберігаючих технологій, освоєння альтернативних джерел енергії
- освоєння нових технологій високотехнологічного розвитку транспортної системи, ракетно-космічної галузі, авіа- і суднобудування та військової техніки
- освоєння нових технологій виробництва матеріалів, їх оброблення і з'єднання, створення індустрії наноматеріалів і нанотехнологій
- упровадження нових технологій та обладнання для якісного медичного обслуговування, лікування, фармацевтики, ветеринарної медицини
- широке застосування технологій більш чистого виробництва та охорони навколишнього природного середовища
- освоєння нових підходів у галузі сільськогосподарського виробництва та харчових технологій
- розвиток сучасних інформаційних, комунікаційних технологій, робототехніки
- упровадження соціальних інновацій – нових ідей, стратегій, інноваційних підходів та/або технологій у сфері освіти, охорони здоров'я, суспільних комунікацій

Правила конкурсу → Форма подання → Грошова винагорода

www.facebook.com/group/innodnipro
innodnipro@gmail.com
(056) 791-11-95

Аплікаційна форма подання проекту виконана у Google-формі – знайомому та зручному інструменті для обміну анкетною інформацією.

Вона складається з 11 інформаційних блоків (розділів), частина з яких містять лише вказівки та інструкції, але більшість – власне запитують інформацію про проект.

Аплікаційна форма Ознайомлення з правилами конкурсу

Розділ 1 містить наступну інформацію:

Ця форма відображає логіку та процедуру подання проектів у рамках конкурсу проектів та стартапів "Innodnipro".

Конкурс "InnoDnipro" - офіційна ініціатива Дніпровської міської ради, упроваджена з метою виявлення талановитих розробників, сприяння їх професійному росту, популяризації винахідницької та підприємницької ініціатив у перспективних напрямках у місті Дніпрі.

Після цього пропонується ознайомитися з офіційними правилами:

Перед початком подання проекту необхідно ознайомитись з документами, які регламентують проведення Конкурсу проектів і стартапів "InnoDnipro". Саме у цих документах відповідь на більшість питань, які можуть виникнути у потенційного автора (авторів).

До них належать:

Положення про проведення щорічного конкурсу проектів та стартапів "InnoDnipro"

Положення про конкурсну комісію InnoDnipro

Посилання на документи:

<https://drive.google.com/file/d/1cztvex4GdilS9fpYq2OAx07vc2izp59J/view?usp=sharing>

Дуже просимо Вас перед подальшою роботою з гугл-формою ознайомитися із запропонованими документами.

З повагою, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Для продовження натисніть "ДАЛІ"

Розділ 2 логічно продовжує попередній, однак тепер просить підтвердити ознайомлення із запропонованими документами:

З метою мінімізації неточностей, які можуть виникнути протягом усього часу проведення Конкурсу, просимо Вас підтвердити ознайомлення з правилами Конкурсу

Я підтверджую ознайомлення з правилами Конкурсу, а саме:

- Положення про конкурс проектів та стартапів "InnoDnipro"
- Положення про комісію з питань проведення конкурсу проектів та стартапів "InnoDnipro"

Це поле є обов'язковим. У разі пропуску деяких документів оператор конкурсу (департамент інноваційного розвитку) залишає за собою право надіслати невідмічені документи на електронну адресу, вказану в аплікаційній формі.

Аплікаційна форма

Структура аплікаційної форми

Якщо Ви уважно читали інструкцію та переходили і ознайомлювалися з усіма документами-правилами Конкурсу, то для Вас нічого нового тут немає. Однак більшість не читає уважно правил заходів, у яких збирається брати участь. Саме тому у **Розділ 3** аплікаційної форми вміщено її будову:

Аплікаційна форма у рамках подання проекту містить елементи, затвержені Положенням про проведення щорічного конкурсу проектів та стартапів "InnoDnipro":

- 1) заява-підтвердження участі у Конкурсі;
- 2) картки-анкети автора Автора та Співавторів Проекту;
- 3) текстово-розрахункова та кошторисна частини: опис і кошторис Проекту, дослідження у сфері стратегічного планування, часова та ресурсна структура виконання заходів;
- 4) супровідна частина: рекомендаційні листи та/або рецензії, та/або експертні висновки, та/або документи, що підтверджують права інтелектуальної власності (не менше двох для кожного Проекту);

5) презентаційна частина: графічний матеріал у форматі презентації Microsoft PowerPoint, або файлу PDF (Adobe Acrobat Reader), або відеоролика тривалістю до 1 хвилини, або в іншому цифровому форматі, зручному для зчитування.

Усі складові аплікаційної форми можуть супроводжуватися методичними поясненнями та рекомендаціями для полегшення взаємодії.

Для продовження натисніть "ДАЛІ"

Після ознайомлення з правилами можна перейти до вказування основних відомостей про автора проекту (основної особи, від імені якої подається проект). Така можливість реалізована у **Розділі 4.**

Аплікаційна форма Картка-анкета автора

Для найкращої взаємодії автора (авторів) проекту та організаторів конкурсу просимо Вас надати основну інформацію про себе. Саме завдяки цій інформації ми зможемо якісно взаємодіяти!

Прізвище (обов'язкове поле)

Ім'я (обов'язкове поле)

По батькові (обов'язкове поле)

Відповідно до пункту 5.2 Положення про Конкурс до участі не допускаються фізичні особи, що не є громадянами України. Саме тому наступне поле таке:

Чи маєте ви громадянство України?

- Маю
 Не маю

Адреса реєстрації / або місця проживання (не обов'язкове поле)

Контактний телефон (мобільний) (обов'язкове поле)

Контактна електронна адреса (e-mail) (обов'язкове поле)

Інша інформація: місце роботи/навчання, вік тощо (не обов'язкове поле)

Чи підтверджуєте Ви (відповідно до Закону України «Про захист персональних даних») згоду на обробку своїх персональних даних, зазначених у цій анкеті?

- Підтверджую
 Не підтверджую

Аплікаційна форма Картка-анкета (додаткова частина)

Відповідно до правил конкурсу, автором може виступати не тільки окрема особа, але й підприємство /установа / організація. Окрім цього, проект можуть подати кілька осіб. Саме для врахування інформації про усіх співавторів у **Розділі 5** запитується уся необхідна інформація:

Заповнюється у разі наявності співавторів. Додаткова інформація може бути уточнена у автора

Співавтор 1 (прізвище, ім'я, по батькові; контактний мобільний номер телефону) (не обов'язкове поле – тільки за наявності співавтора)

Співавтор 2 (прізвище, ім'я, по батькові; контактний мобільний номер телефону) (не обов'язкове поле – тільки за наявності співавтора)

Співавтор 3 (прізвище, ім'я, по батькові; контактний мобільний номер телефону) (не обов'язкове поле – тільки за наявності співавтора)

Організація-автор проекту (назва, код ЄДРПОУ, контактний номер телефону відповідальної особи) (за умови наявності) (не обов'язкове поле – тільки за наявності співавтора)

Інше (будь-яка інформація, яка стосується проектної команди) (не обов'язкове поле – тільки за наявності співавтора)

Аплікаційна форма Розгорнутий опис проекту

У **Розділі 6** вміщено коротку інформацію, що передує власне змісту проекту. Вона містить наступний текст:

Необхідно надати вичерпну інформацію про проект. Усі поля розділу, обов'язкові до заповнення - позначені зірочкою (*). У разі питань по заповненню, просимо звертатися: 791-11-95, innodnipro@gmail.com

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Продовжуючи заповнення форми, Ви підтверджуєте згоду на оприлюднення структурних елементів проекту, що розкривають його суть (для забезпечення прозорості Конкурсу та доступу до інноваційних ідей якомога більшої кількості жителів міста Дніпра).

Публікація матеріалів проекту є обов'язковою. Конкурс «InnoDnipro» є публічною ініціативою і весь процес повинен бути максимально публічним!

Аплікаційна форма Текстова частина

Розділ 7 містить поля, у яких вказується основна інформація про проект у текстовій формі. За рахунок якісного заповнення цього розділу у пересічного громадянина і сформується основне уявлення про Вашу ініціативу або результат роботи.

Текстова частина (опис проекту) містить поля, у яких повинна міститися інформація про проект у такому розрізі, що за допомогою неї можна зрозуміти основну суть запропонованих автором (авторами) ідей.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!
Усі поля цього блоку обов'язкові до заповнення

Назва проекту (обов'язкове поле)

Практика підказує, що назва повинна містити не більше 10-15 слів і бути розроблена за SMART критеріями, або відповідати логіці, прийнятій у Вашій галузі. Пропонуємо наступну форму назви: **«Організація переробки будівельного сміття протягом 72 годин методом конвеєрного змішування на підприємствах будівельної промисловості»** Така назва містить і **мету** (організація переробки), і **час** (протягом 72 годин), і **місце** (на підприємствах будівельної промисловості), і навіть **шлях досягнення результату** (методом конвеєрного змішування), і навіть **об'єкт**, з яким ми працюємо (будівельне сміття).

Можливо, чогось **не вистачає** у такій назві? Можливо, не вистачає **розгорнутої мети**? А для чого ми перероблятимемо сміття? Для повторного використання сировини?; а може з іншою метою?

Відповідь на ці питання дозволить Вам найкраще сформулювати назву Вашого проекту.

Зрештою, форма назви залишається за Вами. Хай щастить!

Категорія проекту (обов'язкове поле)

- Освоєння нових технологій транспортування енергії, впровадження енергоефективних, ресурсозберігаючих технологій, освоєння альтернативних джерел енергії
- Освоєння нових технологій високотехнологічного розвитку транспортної системи, ракетно-космічної галузі, авіа- і суднобудування та військової техніки
- Освоєння нових технологій виробництва матеріалів, їх оброблення і з'єднання, створення індустрії наноматеріалів і нанотехнологій
- Упровадження нових технологій та обладнання для якісного медичного обслуговування, лікування, фармацевтики, ветеринарної медицини
- Широке застосування технологій більш чистого виробництва, охорони навколишнього природного середовища

- Освоєння нових підходів у галузі сільськогосподарського виробництва та харчових технологій
- Розвиток сучасних інформаційних, комунікаційних технологій, робототехніки
- Упровадження соціальних інновацій - нових ідей, стратегій, інноваційних підходів та / або технологій у сфері освіти, охорони здоров'я, суспільних комунікаціях

Як обиралися ці категорії?

Ці категорії обиралися, опираючись на діючі пріоритети інноваційного розвитку, визначені чинними нормативно правовими актами (Закон України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», постанова КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1056 «Деякі питання визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності загальнодержавного рівня на 2017—2021 роки») з урахуванням можливості розвитку галузей у межах великого міста.

Локалізація проекту (обов'язкове поле)

- Проект розрахований на реалізацію на території міста Дніпра та є корисним для міського середовища
- Проект розрахований на реалізацію на території України
- Проект не передбачає особливих умов щодо локалізації

Для чого поле локалізації проекту?

Конкурс «InnoDnipro» хоч і направлений на розкриття потенціалу представників науки, інновацій та нових виробництв, однак є міським по своїй суті і має за місію наблизити можливість реалізації найкращих ідей саме на користь економіки та життя міста Дніпра. Корисність проекту для міського середовища є одним з критеріїв оцінки у Конкурсі.

Короткий опис проекту (обов'язкове поле, до 100 слів)

Короткий опис проекту у кількох реченнях, одному невеликому абзаці розкриває суть всієї роботи. **Це поле вкрай важливе** – вважається, якщо в цьому вигляді не вдається сформулювати ідею – вона не варта уваги. Віримо, що Ваші ідеї варті уваги =)

Мета проекту (обов'язкове поле, до 100 слів)

Описуючи мету проекту, ми відповідаємо на питання «для чого?» ми проводимо заходи проекту.

Мету можна деталізувати за допомогою наступних двох полів:

Проблеми, на вирішення яких направлені заходи проекту (обов'язкове, до 100 слів)

Рішення, спрямовані на розв'язання зазначених проблем (обов'язкове, до 500 слів)

Як бачимо, поле «Проблеми...» має включати до 100 слів. Тобто, воно коротке – зазвичай проблему можна описати досить ясно та коротко. Поле «Рішення...» може бути набагато ширшим (близько 2 сторінок друкованого тексту 14 шрифтом). У рішенні можна коротко описати процес вирішення кожного етапу проблем за допомогою заходів проекту. Хоча Вам ніхто не забороняє обмежити ці поля кількома реченнями. Лаконічність не є недоліком.

Ключові показники, що визначають ступінь вирішення проблем та досягнення мети (обов'язкове поле, до 500 слів)

Без ключових показників неможливо зрозуміти мірило результатів. Це поле цілком природне в рамках роботи з проектами.

Особи/групи осіб/сторони, зацікавлені в реалізації проекту (обов'язкове, до 100)

Тут варто зазначити усі соціальні, професійні групи, місто, державу тощо – усіх, хто отримає користь від реалізації заходів Вашого проекту.

Користь проекту для міського середовища (обов'язкове, до 100)

У цьому полі варто описати, яким чином проект та його результати позитивно вплинуть на міське середовище Дніпра, та чим місто може скористатися від проекту для свого розвитку.

Аплікаційна форма

Розрахункова частина

Проект не є простим описом наявної ідеї, а містить результати роботи – розрахунків, планування, опису витрат. Іншими словами, проект, це ідея, до реалізації якої Ви або вже добре підготувалися; або навіть почали реалізовувати.

Саме тому деяка інформація по проекту просто не може існувати лише у текстовій формі без спеціального обґрунтування.

У **Розділі 8** Вам надається можливість підкріпити текст проекту конкретними документами:

Тут необхідно надати кошторис; бажано визначити часову та цільову тривалість усіх процесів, завдань та заходів у рамках запланованої реалізації проекту.

Файл-шаблон для заповнення діаграми Ганта тут: <https://goo.gl/gJDqTu>
Коротко про діаграму Ганта тут: <https://goo.gl/A8jvpE>

Кошторис проекту розробляється у розрізі: найменування/кількість одиниць/ціна за одиницю/ціна разом.

Шаблон для деталізації кошторису тут: <https://goo.gl/vUKvUg>

Також бажано долучити дослідження у сфері стратегічного планування (форма SWOT-аналізу) для кращого розуміння недоліків та переваг запропонованих ідей.

Шаблон файлу для SWOT-аналізу тут: <https://goo.gl/RrfSA5>
Що таке SWOT-аналіз: <https://goo.gl/dmtTq6>

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Кошторис проекту є обов'язковою складовою. Надання діаграми Ганта та SWOT-аналізу - на вибір.

Примітка: що краща деталізація запропонованих документів - більші шанси на позитивну оцінку усього проекту.

Саме такий текст міститься у Вашій формі, якщо Ви заповнили усі попередні поля успішно. Отже розглянемо усі ці поля по чергову, а також інші поля цієї форми.

Загальна запропонована тривалість реалізації проекту (обов'язкове поле)

Запропонований хід виконання заходів проекту (діаграма Ганта та опис до неї (не обов'язкове поле))

ЗАВАНТАЖИТИ ФАЙЛ

Формуючи проектні матеріали, ми повинні обов'язково розуміти, скільки часу займе виконання усіх заходів, яка повинна бути

послідовність виконання цих заходів тощо. Саме для цього є можливість вказати тривалість реалізації. Це може бути довільна форма (12 місяців; 91 день; два роки тощо). Для розбиття заходів на послідовність та строки виконання пропонується надати діаграму Ганта. З методикою побудови останньої можна познайомитися за посиланням у формі. **Діаграма Ганта не обов'язкова!**

Витрати на реалізацію заходів проекту (у гривнях) **(обов'язкове поле)**

Кошторис проекту (табличний опис у вигляді: товар/послуга, кількість, од., ціна за одиницю, загальна вартість) **(обов'язкове поле)**

ЗАВАНТАЖИТИ ФАЙЛ

Кошторис проекту дасть зрозуміти: 1) уміння прогнозувати та розподіляти витрати на реалізацію проекту; 2) бачення можливості використання грошової винагороди, у разі її отримання.

Надання кошторису для проекту є обов'язковим.

Дослідження у сфері стратегічного планування SWOT-аналіз **(не обов'язкове поле)**

ЗАВАНТАЖИТИ ФАЙЛ

SWOT-аналіз – простий метод визначитися та проаналізувати слабкі та сильні сторони запропонованої ініціативи, а також можливості та ризики реалізації заходів проекту. Цей метод є не стільки не обов'язковим, скільки корисним як для авторів, так і для оцінювачів.

Коротко він виглядає наступним чином (з подальшим текстовим описом або без нього).

Внутрішнє середовище	Сильні сторони	Слабкі сторони
Зовнішнє середовище	Можливості	Загрози

У разі якщо у Вашій конкретній галузі метод SWOT-аналізу виражений за допомогою більш складних процедур і його результат складний для розуміння – Ви можете спростити його до запропонованої форми. Оптимальна кількість зазначених сильних/слабких сторін, можливостей та загроз – по 5.

Зверніть увагу! Кошторис проекту є обов'язковим полем. Однак бажано надати хоча б один з двох документів (діаграма Ганта та / або SWOT-аналіз).

Аплікаційна форма Супровідна частина

Положення про Конкурс вимагає наявності документів, які підтверджують життєздатність Ваших ідей. Таким чином, перед тим як Ваш проект надійде на конкурс, хтось повинен підтвердити, що матеріали проекту дійсно мають цінність, яку Ви заявляєте.

Саме у **Розділі 9** форми вказано, що саме можна долучити у якості супровідних та інших матеріалів.

Супровідна частина:

рекомендаційні листи

та/або рецензії

та/або експертні висновки,

**та/або документи, що підтверджують права інтелектуальної власності
(не менше двох для кожного проекту)**

Для подання Вашого проекту необхідно прикріпити скановані копії документів, які підтверджують життєздатність Ваших ідей, їх практичну або заявлену цінність відповідно до зазначеного переліку.

Цей перелік не є забаганкою, скоріше - пересторогою і необхідний для якісної оцінки проекту.

Супровідна частина (обов'язкове поле)

ЗАВАНТАЖИТИ ФАЙЛ

У цьому самому розділі бажано додати інші матеріали, які розкривають суть проекту (розрахунки, детальний опис тощо). Власне у самій формі про це написано достатньо детально:

До інших змістовних матеріалів належить текстова, графічна та розрахункова інформація, яка допоможе краще зрозуміти суть проекту (результати наукових досліджень, креслення, розрахунки тощо). Для публікації інших змістовних матеріалів просимо також Вас підтвердити або заперечити можливість публікації останніх.

Інші матеріали (обов'язкове поле)

ЗАВАНТАЖИТИ ФАЙЛ

Чи надаєте Ви згоду на публікацію інших змістовних матеріалів

(не обов'язкове поле)

- Так, надаю згоду
- Ні, не надаю згоди. Матеріали надаю винятково для внутрішнього ознайомлення у рамках діяльності конкурсної комісії

Вже майже кінець процесу подання проекту.

Пам'ятаєте, ми попередньо говорили про те, що конкурс є публічним. А публічність завжди вимагає прилюдного захисту Ваших проектів. Саме завдяки цьому прилюдному захисту будуть визначені переможці Конкурсу.

Задля забезпечення якісного прилюдного захисту вже на етапі подання проекту від Вас організатор конкурсу просить так звану «Презентаційну частину» - матеріал, який стане обличчям Вашого проекту на захисті. Саме цьому присвячений **Розділ 10**.

Аплікаційна форма Презентаційна частина

Відповідно до правил конкурсу, презентаційна частина повинна містити: графічний матеріал у форматі **презентації Microsoft PowerPoint** або **файлу PDF** (Adobe Acrobat Reader) або **відеоролику тривалістю до 1 хвилини** або в **іншому цифровому форматі**, зручному для зчитування.

Також у якості презентаційних матеріалів можуть додаватися анімовані моделі процесів тощо (**GIF-анімації, або анімації іншого формату**).

Завантаження матеріалів презентаційної частини **НЕ** є обов'язковим у відборі конкурсу.

Файли презентаційної частини **(не обов'язкове поле)**

ЗАВАНТАЖИТИ ФАЙЛ

Завершення процесу подання

Розділ 11 є останнім розділом форми і завершує подання проекту двома питаннями: 1) Готовність продукту у проектів на етапі подання; та 2) «Звідки Ви дізналися про конкурс «InnoDnipro»?

Варіанти відповіді на це питання Ви побачите вже у формі.

Super FAQ

Чому ця інструкція така велика? Ви не могли коротше?

Ця інструкція дуже детальна тому що ми хочемо допомогти Вам досягти успіху у Ваших інноваційних прагненнях!

Якщо я не до кінця прочитав інструкцію і подав не все за правилами, чи маю я шанси на успіх зі своїм проектом?

Ми зробимо усе, залежне від нас, аби виправити з Вами Ваш проект і зробити його гідним участі у конкурсі!

Тоді для чого взагалі читати цю інструкцію та правила Конкурсу?

Як і будь-яка ініціатива – ця приносить найбільше користі саме її конкурсантам. І не забуваймо про грошову винагороду – її отримувачі знатимуть правила конкурсу добре! Ми впевнені в цьому)

Чому така велика форма подання проекту? Чи неможна було простіше?

Форма скоріше не така велика, як сильно структурована. Вважається, що коли велику роботу розбити на багато складових – і виконувати їх послідовно – то загальний результат складеться швидше та якісніше.

Є й інша відповідь на це питання. Конкурс «InnoDnipro» не передбачає роботу виключно з аматорськими ідеями. Ми прагнемо долучити до участі саме тих, хто знає що таке професійна наукова, виробнича, винахідницька, експериментаторська діяльність. А для таких людей запропонована структура форми не є надзвичайно складною.

Контакти

Оператор конкурсу – Департамент інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради.

Площа Героїв Майдану, 1, офіс 217

Телефон: 791-11-95 (робочі дні, з 9 до 18)

Facebook

<https://www.facebook.com/innodnipro/>

<https://www.facebook.com/groups/innodnipro/>

Email конкурсу: innodnipro@gmail.com

Матеріали конкурсу: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/schorichnij-konkurs-proektiv-ta-startapiv-innodnipro>