



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

22.04.2020

№ 105/59

Про внесення змін до
Регламенту Дніпровської
міської ради VII скликання

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листів департаменту забезпечення діяльності Дніпровської міської ради від 29.04.2020 вх. № 8/2312 та департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради від 01.07.2020 вх. № 8/3405 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Регламенту Дніпровської міської ради VII скликання, затвердженого рішенням міської ради від 29.02.2016 № 5-3/1 (зі змінами), згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.

Міський голова

Б. А. Філатов

Зміни до Регламенту
Дніпровської міської ради VII скликання

1. Абзац перший пункту 6 статті 3 викласти у новій редакції:

«6. Рішення, прийняті радою, публікуються на офіційному вебсайті ради не пізніше 5 днів з дня їх прийняття, якщо вони підписані міським головою (головуючим на сесії) та міський голова їх не зупинив».

2. Пункт 3 статті 16 викласти у новій редакції:

«3. Протокол сесії ради встановленого зразка надається на підпис міському голові секретаріатом сесії ради не пізніше ніж у двотижневий строк після закриття роботи сесії. Протокол сесії ради готується Департаментом, візується членами секретаріату та передається головою секретаріату на підпис міському голові, секретарю ради або, у визначених випадках, депутату – головуючому на сесії не пізніше ніж у двотижневий строк після закриття роботи сесії.

Після підписання протокол сесії разом з додатками оприлюднюється на офіційному вебсайті ради.

Протокол сесії складається в одному примірнику, який зберігається в департаменті забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради. Після закінчення строку зберігання в міській раді протокол сесії передається в міський архів у встановленому порядку».

3. Доповнити пункт 12 статті 26 абзацом у такій редакції:

«Проекти рішень щодо електронних петицій візуються у такому порядку:

- автор проекту рішення;
- заступник міського голови, у віданні якого перебуває це питання, згідно з розподілом повноважень;
- директор департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради;
- голова секретаріату;
- коректор».

4. Абзац третій пункту 12 статті 26 викласти в новій редакції:

«Проекти рішень із земельних питань (приватизація громадянином (громадянами) земельної ділянки, яка перебуває у його (їх) користуванні) та відмова в наданні дозволу на розроблення будь-якої документації із землеустрою або передачі земельної ділянки у власність (користування) без розробленої та

погодженої в установленому чинним законодавством порядку документації проходять візування в такому порядку:

- автор проекту рішення;
- коректор;
- директор департаменту правового забезпечення міської ради;
- голова профільної постійної комісії міської ради;
- секретар міської ради».

Міський голова



Б. А. Філатов