

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ департаменту  
екологічної політики  
Дніпровської міської ради  
від 07.08.2018 № 209  
Директор департаменту  
І. А. Козлова



Конкурсна документація № 1  
щодо визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів у  
м. Дніпрі за територіальним принципом

м. Дніпро

07.08.2018

**ЗМІСТ:**

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.
2. Перелік послуг.
3. Підстава для проведення конкурсу.
4. Прізвище, посада та номери телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу.
5. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.
6. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм.
7. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника конкурсу встановленим кваліфікаційним вимогам.
8. Характеристика території обслуговування.
9. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення.
10. Характеристика та місцезнаходження об'єкта поводження з побутовими відходами.
11. Вимоги до конкурсних пропозицій.
12. Критерії оцінки конкурсних пропозицій.
13. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї.
14. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.
15. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.
16. Додаток 1 до конкурсної документації «Конкурсна пропозиція».
17. Додаток 2 до конкурсної документації «ПРОЕКТ ДОГОВОРУ на надання послуг з вивезення побутових відходів у м. Дніпрі за територіальним принципом»

## **1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:**

Департамент екологічної політики Дніпровської міської ради; 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, к. 602 .

## **2. Перелік послуг:**

збирання, вивезення (перевезення) твердих, великогабаритних, ремонтних відходів у складі побутових відходів на відповідній території обслуговування міста Дніпра, за лотами (1 лот – 1 район):

- лот № 1 Шевченківський район;
- лот № 2 Центральний район;
- лот № 3 Чечелівський район;
- лот № 4 Самарський район;
- лот № 5 Амур-Нижньодніпровський район;
- лот № 6 Соборний район;
- лот № 7 Новокодацький район;
- лот № 8 Індустріальний район;

## **3. Підстава для проведення конкурсу:**

Рішення виконавчого комітету міської ради від 28.08.2013 № 399 (зі змінами), з урахуванням рішення виконкому від 19.06.2018 № 558 .

## **4. Прізвища, посади та номери телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:**

-Козлова Ірина Анатоліївна – директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради; тел. (056) 745-26-69.

-Пащенко Вікторія Іванівна – начальник відділу поводження з відходами управління комунальної екології департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради; тел. (056) 745-26-69.

## **5. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:**

5.1. Реєстрація учасників конкурсу в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців.

5.2. Наявність достатньої кількості спеціально обладнаних сучасних транспортних засобів різних типів, для збирання, вивезення (перевезення) побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території.

5.3. Наявність сучасної матеріально-технічної бази, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання, вивезення (перевезення) побутових відходів.

5.4. Здійснення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів.

5.5. Підтримання належного санітарного та технічного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання, вивезення (перевезення) побутових відходів.

5.6. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті.

5.7. Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів – пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів.

5.8. Розрахунок вартості надання послуг з вивезення побутових відходів.

5.9. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів.

5.10. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців).

5.11. Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага:

- повторне використання;
- використання як вторинної сировини;
- отримання електричної чи теплової енергії;
- захоронення побутових відходів.

5.12. Створення умов для реалізації роздільного збирання побутових відходів.

5.13. Дотримання графіка надання послуг з вивезення побутових відходів у м. Дніпро за територіальним принципом.

5.14. Наявність інвестиційної програми (програми капітальних витрат) розвитку підприємства, включаючи заходи щодо підвищення якості надання послуг з вивезення побутових відходів, в тому числі придбання сучасної спецтехніки, контейнерів для збору твердих та великогабаритних побутових відходів, впровадження роздільного збирання побутових відходів, тощо.

5.15. Відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів, передбачених законодавством України.

## **6. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм:**

6.1. Забезпечення безперервного надання послуг (щоденно, якісно та в повному обсязі, включаючи вихідні та святкові дні) з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних відходів у складі побутових відходів, згідно з графіком вивезення побутових відходів, з урахуванням вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», умов договору, укладеного за результатами конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів у м. Дніпрі за територіальним принципом (далі – договір), актів Замовника та рішень конкурсної комісії.

6.2. У разі перегляду органами місцевого самоврядування норм накопичення побутових відходів та/або тарифів на відповідні послуги за результатами чого відбуваються їх зміни, з дати набрання відповідними рішеннями законної сили, норми накопичення та/або тарифи автоматично змінюються.

6.3. Планування та організацію заходів щодо забезпечення споживачів житлово-комунальними послугами із вивезення рідких побутових відходів у м. Дніпрі – за окремими договорами.

6.4. Планування та організацію заходів щодо забезпечення споживачів послугами із вивезення сміттєзвалищ (раніш утворених) за окремими договорами.

**7. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам:**

У випадку, якщо згідно цієї документації передбачається надання Учасником копії документу, це означає, що повинна бути надана копія цього документу, завірена наступним чином: напис "Згідно з оригіналом", назва посади, особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, відбиток печатки (у разі наявності), дата засвідчення копії. У всіх інших випадках вимагається надання оригіналу документу або нотаріально посвідчена копія.

Документи, які оформлюються Учасником в довільній формі, повинні бути оформлені на фірмовому бланку учасника та мати такі обов'язкові реквізити: назва організатора конкурсу, назва виду документа, дата складання, реєстраційний номер, текст документа, підпис уповноваженої особи та відбиток печатки учасника (у разі наявності).

7.1. Копія Статуту підприємства.

7.2. Відомості з ЄДРПОУ, які отримано не раніше, ніж за 30 днів відносно дати подання конкурсної пропозиції;

7.3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, отриманий не раніше, ніж за 30 днів відносно дати подання конкурсної пропозиції;

7.4. Копія балансового звіту суб'єкта господарювання (форма № 1, форма № 2) за останній звітний період;

7.5. Оригінал довідки відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами, яка є чинною на момент подання конкурсної пропозиції.

7.6. Інформація від відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України про відсутність (наявність) заборгованості за єдиним соціальним внеском, яка є чинною на момент подання конкурсної пропозиції.

7.7. Повна інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, отримана не раніше, ніж за 30 днів відносно дати подання конкурсної пропозиції;

7.8. У разі залучення співвиконавців або субпідрядних організацій(надалі за текстом «субпідрядник» або «субпідрядна організація») до надання послуг – довідку із зазначенням наступної інформації про субпідрядну організацію: повне найменування та місцезнаходження, назва послуг, до надання яких залучається субпідрядна організація; код за ЄДРПОУ.

7.9. Довідка-характеристика спеціально обладнаних транспортних засобів із зазначенням наступної інформації: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

7.10. Копії документів, що підтверджують наявність у власності (технічних паспортів або свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів) або користуванні (договір оренди, надання послуг з експлуатації тощо) учасника або субпідрядника (у разі залучення) спеціально обладнаних транспортних засобів;

7.11. Копії протоколів про своєчасну перевірку технічного стану транспортних засобів на спеціально обладнані транспортні засоби;

7.12. Довідка про технічний потенціал учасника із зазначенням наступної інформації: назва, кількість, правові підстави наявності матеріально-технічної бази (власне, орендоване, субпідрядника тощо). Довідка має містити інформацію про наявність в учасника всієї необхідної матеріально-технічної бази для надання послуг з вивезення побутових відходів, а саме: спеціально обладнаних транспортних засобів, наявність власної ремонтної бази, контейнерного парку тощо)

7.13. Довідка, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;

7.14. Довідка про наявність абонентської служби, договірної відділу, диспетчерської служби.

7.15. Довідка, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;

7.16. Копії документів, що підтверджують наявність у власності (балансова або інвентаризаційна відомість, договір купівлі-продажу тощо) або користуванні (договір оренди, суборенди, лізингу тощо) учасника або субпідрядника (у разі залучення) контрольно-технічного пункту для здійснення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів, виконання регламентних робіт технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів. У разі відсутності у власності або

користування учасника або субпідрядника (у разі залучення) контрольно-технічного пункту – надати копію чинного договору про надання відповідних послуг;

7.17. Копії документів, що підтверджують наявність у власності (балансова або інвентаризаційна відомість, договір купівлі-продажу тощо) або користуванні (договір оренди, суборенди, лізингу тощо) учасника або субпідрядника (у разі залучення) обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів. У разі відсутності у власності або користування учасника або субпідрядника (у разі залучення) обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів – надати копію чинного договору про надання відповідних послуг;

7.18. Копії трудових книжок (сторінка із даними працівника, та сторінка із зазначенням працевлаштування у Учасника або субпідрядника), або копії наказів про приймання на роботу, або копії цивільно-правових угод або інших документів, які підтверджують факт працевлаштування медичних працівників в учасника або субпідрядника (у разі залучення). У разі відсутності в учасника або субпідрядника (у разі залучення) власного медичного пункту – надати копію чинного договору про надання відповідних послуг;

7.19. Копії трудових книжок (сторінка із даними працівника та сторінка із зазначенням працевлаштування у Учасника або субпідрядника), або копії наказів про приймання на роботу, або копії цивільно-правових угод або інших документів, які підтверджують факт працевлаштування охоронців в учасника або субпідрядника (у разі залучення). У разі відсутності в учасника або субпідрядника (у разі залучення) охоронців – надати копію чинного договору про надання відповідних послуг;

7.20. Довідка, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів із зазначенням наступної інформації: назва замовника, дата та номер договору, предмет договору;

7.21. Копія договору про надання послуг з вивезення побутових відходів та актів приймання наданих послуг/виконання робіт;

7.22. Лист-відгук до договору про надання послуг з вивезення побутових відходів із зазначенням: дати і номеру договору (на який надано відгук), предмету договору, інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків надання послуг;

7.23. Довідка про наявність в учасника працівників/виконавців відповідної кваліфікації для надання послуг з вивезення побутових відходів (з урахуванням працівників субпідрядника) із зазначенням наступної інформації: прізвище, ім'я, по-батькові, посада, досвід роботи, за штатним розкладом/за договором цивільно-правового характеру;

7.24. Копії довідок про проходження водіями спеціально обладнаних транспортних засобів медичного огляду;

7.25. Довідка про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

7.26. Довідка в довільній формі, яка містить відомості про підприємство (учасника конкурсу): а) реквізити (назва, адреса - юридична та фактична, номери контактних телефонів, факс, електронна пошта); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, номери контактних телефонів, факс, електронна пошта); в) форма власності, організаційно-правова форма;

7.27. Проект або затверджена інвестиційна програма (програма капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів (у разі наявності);

7.28. Розрахунок вартості надання послуг з вивезення побутових відходів;

7.29. Оригінал довідки (або копія, засвідчена органом, що її видав) з Управління патрульної поліції в Дніпропетровській області щодо наявності/відсутності порушень водіями спеціалізованого автотранспорту учасника або субпідрядника Правил дорожнього руху, що призвело до створення дорожньо-транспортної пригоди (за останні 3 роки).

7.30. Лист-підтвердження про те, що працівники учасника та/або субпідрядника (у разі залучення) протягом останніх трьох років притягувалися/не притягувалися до кримінальної відповідальності за порушення правил безпеки дорожнього руху під час виконання службових обов'язків водія спеціалізованого автотранспорту учасника або субпідрядника.

## **8. Характеристика території обслуговування:**

- населення м. Дніпра 1001092 мешканців (за даними держстату на 01.04.2018);

- площа міста – 410 км. кв.

- 6 149 багатоквартирних будинків;

- 80 697 будинки приватного сектору;

- кількість контейнерних майданчиків на прибудинкових територіях – 1 535;

- кількість контейнерів – 4838, в т.ч. кількість контейнерів, що встановлено на вулицях приватного сектора – 1118;

- кількість вулиць міста – 2 200;

- протяжність міських доріг з твердим покриттям – з півночі на південь 22 км, із заходу на схід 33 км;

- відстань від межі міста до відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами: регіональний сміттєпереробний «Комплекс раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради – 5 км.

## **9. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:**

Лот №	Назва об'єкта утворення відходів	Кількість будинків або домоволодінь	Балансоутримувач	Кількість населення району
№ 1 Шевченківський р-н	Багатоквартирні будинки	1139	КП «Жилсервіс-2», ЖБК, ОСББ	125,8 тис. осіб
		28	Відомчі	
	Приватний сектор	7528 (кварт. комітетів 22)	--	16,4 тис. осіб
№ 2 Центральний р-н	Багатоквартирні будинки	717	Усі форми власності	--
		632	КЖЕП, ЖБК, ОСББ	54,3 тис. осіб
	Приватний сектор	1304 (кварт. комітетів 8)	--	4,469 тис. осіб
№ 3 Чечелівський р-н	Багатоквартирні будинки	1569	Усі форми власності	--
		2	Відомчі	72,8 тис. осіб
	Приватний сектор	11650 (кварт. комітетів 24)	--	46 тис. осіб
№ 4 Самарський р-н	Багатоквартирні будинки	4305 (будинки сімейного типу 14)	Усі форми власності	--
		4	Відомчі	72,8 тис. осіб
	Приватний сектор	11650 (кварт. комітетів 24)	--	46 тис. осіб
№ 5 Амур-Нижньодніпровський р-н	Багатоквартирні будинки	410	КЖЕП, ЖБК, ОСББ	42,2 тис. осіб
		30	Відомчі	
	Приватний сектор	12490 (кварт. комітетів 35, територ. комітетів 6, територ. рада-1)	--	31,2 тис. осіб
№ 6 Соборний р-н	Багатоквартирні будинки	164	Усі форми власності	--
		14	Відомчі	85,9 тис. осіб
	Приватний сектор	20450 (кварт. комітетів 31)	--	61,2 тис. осіб
№ 7 Новокодацький р-н	Багатоквартирні будинки	346	Усі форми власності	--
		684	КВЖ РЕП Жовтневого району	70,583 тис. осіб
	Приватний сектор	6250 (кварт. комітетів 9, територ. комітетів 2)	--	20,5 тис. осіб
№ 7 Новокодацький р-н	Багатоквартирні будинки	925	КЖЕП, ЖБК, ОСББ	132,3 тис. осіб
		22	Відомчі	
	Приватний сектор	21142(кварт. комітетів 39)	--	31,9 тис. осіб
	Заклади та підприємства	154	Усі форми власності	--



	підприємства			
№ 8 Індустріальний р-н	Багатоквартирні будинки	661	КЖЕП, ЖБК, ОСББ	113,4 тис. осіб
	Приватний сектор	60	Відомчі	16,7 тис. осіб
	Заклади та підприємства	5903	Власники домоволодінь	---
		134	Усі форми власності	---

## 10. Характеристика та місцезнаходження об'єкта поводження з побутовими відходами:

Регіональний сміттєпереробний «Комплекс раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний». Перша черга будівництва. 1-й пусковий комплекс. Полігони твердих побутових і промислових інертних відходів». Перебуває на балансі Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпропетровської міської ради. Потужність об'єкта по прийому і розміщенню ТПВ: 5,322 млн. м<sup>3</sup>.

Місце знаходження об'єкта: за межами населених пунктів, у напрямку на південний захід від м. Дніпра (в районі станції Войцехово) в межах Новоолександрівської сільради Дніпровського району. Відстань від межі міста до полігону ТПВ – 5 км.

## 11. Вимоги до конкурсних пропозицій:

11.1. Для участі у конкурсі його учасники подають документи, передбачених Конкурсною документацією.

11.2. У разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника конкурсу повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій.

11.3. У разі відмови учасника конкурсу надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій Конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника і визначає переможця конкурсу серед тих учасників, які залишились.

11.4. Учасник конкурсу може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

11.5. Кожен учасник конкурсу має право подати тільки одну конкурсну пропозицію відносно кожного лоту.

11.6. Конкурсна пропозиція подається щодо кожного лоту окремо, особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номер лоту, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

11.7. Усі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію.

11.8. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник конкурсу.

11.9. Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр документів нумерується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

## 12. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

12.1. Показники учасників конкурсу оцінюються за такими критеріями:

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1	2
1. Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних відходів у складі побутових відходів) що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	<p>Перевага надається учасникові, який має у власності або користуванні, або у власності або у користуванні субпідрядника (у разі залучення) спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних відходів у складі побутових відходів</p> <p>Для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у Конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75%, не враховуються</p> <p>Перевага надається учаснику, який має у власності або користуванні, або у власності або у користуванні субпідрядника (у разі залучення) спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності у яких менший</p>
2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами або за договором на виконання регламентних робіт, технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	Наявність в учасника або субпідрядника (у разі залучення) власного або орендованого сучасного контрольно-технічного пункту
3. Підтримання належного санітарного стану	Наявність в учасника або

спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів	субпідрядника (у разі залучення) власного, або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів
4. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті, наявність довідки про медичний огляд	Використання учасником або субпідрядником (у разі залучення) власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі
5. Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	Зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники учасника або субпідрядника (у разі залучення) або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг
6. Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	Перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації (GPS)
7. Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	Вартість надання послуг з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних відходів у складі побутових відходів порівнюється окремо
	Перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
8. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	Перевага надається учасникові, що має позитивний досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад 3 (три) роки
9. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	Перевага надається учасникові, який не має та субпідрядник (у разі залучення) у якого не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів
10. Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: - повторне використання; - використання як вторинної сировини;	Перевага надається учаснику, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі

- отримання електричної чи теплової енергії; - захоронення побутових відходів	«Кваліфікаційні вимоги» цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю побутових відходів
11. Створення системи управління якістю	Забезпечення щоденного, якісного та в повному обсязі надання послуг з вивезення побутових відходів

12.2. У випадку однакового значення критеріїв відповідності переможець конкурсу визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини її складу. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова конкурсної комісії.

### **13. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:**

13.1. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту Конкурсної документації до організатора конкурсу.

13.2. Організатор конкурсу протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення на запит учасника конкурсу.

13.3. У разі надходження 2 (двох) і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту Конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом 3 (трьох) робочих днів.

13.4. При проведенні організатором конкурсу зборів учасників конкурсу з метою надання роз'яснень щодо змісту Конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом 3 (трьох) робочих днів усім учасникам конкурсу.

13.5. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом 3 (трьох) робочих днів усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

13.6. У разі несвоєчасного внесення змін до Конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів.

### **14. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:**

14.1. Спосіб подання конкурсних пропозицій: особисто або надсилається поштою.

14.2. Місце прийому конкурсних пропозицій: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, к. 602.

14.3. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій: дата: 12.09.2018; час:12:00.

14.4. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

14.5. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку.

14.6. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

14.7. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження.

14.8. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана Конкурсну документацію.

14.9. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

## **15. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:**

15.1. Місце: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, к. 517.

15.2. Дата: 12.09.2018.

15.3. Час: 12:00.

15.4. До участі у процедурі розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями організатор конкурсу допускає учасників конкурсу (суб'єкти господарювання - юридичні особи), якого представляє керівник підприємства.

У разі, якщо учасника конкурсу представляє інша уповноважена ним особа, необхідно надати оформлену згідно з вимогами чинного законодавства довіреність на представництво інтересів та право підпису документів від імені учасника конкурсу, копію документа, який підтверджує повноваження керівника на підпис такої довіреності, а також мати при собі оригінал документа що засвідчує його особу.

Копії документів, які засвідчують особу представника учасника конкурсу повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

15.5. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

15.6. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено Конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

15.7. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

15.8. Після розкриття конвертів, внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

15.9. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим Конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає Конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення; учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

15.10. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 5 Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів у м. Дніпрі за територіальним принципом. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом 10 (десяти) календарних днів підготовку нового конкурсу.

15.11. Конкурсні пропозиції, які не було відхилено, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

15.12. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсну пропозицію якого визнано найкращою за результатами оцінки.

15.13. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

15.14. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ним особи.

15.15. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом 3 (трьох) календарних днів усім учасникам конкурсу.

15.16. Організатор конкурсу протягом не більш як 5 (п'яти) робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території обслуговування міста, межі якої було визначено умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як 5 (п'ять) років.

15.17. З переможцем конкурсу протягом 10 (десяти) календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території обслуговування міста (проект додається).

15.18. У разі, якщо в конкурсі взяв участь тільки 1 (один) учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 (дванадцять) місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

15.19. Переможець конкурсу має право, за бажанням, укладати субпідрядні договори без проведення додаткових конкурсів за погодженням з організатором конкурсу.

Директор департаменту



І. А. Козлова

Додаток 1  
до Конкурсної документації № 1  
щодо визначення виконавців послуг з  
вивезення побутових відходів у  
м. Дніпрі за територіальним  
принципом

**КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ**  
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою конкурсну пропозицію щодо участі у конкурсному відборі на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів у м. Дніпрі за територіальним принципом, в межах певної території обслуговування (не менше одного району) за лотами (1 лот – 1 район).

Вивчивши умови Конкурсної документації № 1 щодо учасників конкурсу, погоджуємося з вимогами організатора конкурсу до виконавця послуг.

До акцепту нашої конкурсної пропозиції додається Ваш проект договору, за умови її відповідності всім вимогам.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами Конкурсної документації № 1, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати договір протягом 10 (десяти) календарних днів, після визначення переможця конкурсного відбору.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.



Додаток 2

до Конкурсної документації № 1  
щодо визначення виконавців послуг з  
вивезення побутових відходів у  
м. Дніпрі за територіальним  
принципом

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ\*

на надання послуг з вивезення побутових відходів у м. Дніпрі  
за територіальним принципом

м. Дніпро

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_р.

Департамент екологічної політики Дніпровської міської ради, в  
особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення, затвердженого  
рішенням Дніпровської міської ради № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ (далі - Замовник), з  
однієї сторони, та \_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуг)

в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - Виконавець),  
зіншої сторони, на підставі законів України «Про житлово-комунальні  
послуги», «Про відходи», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про  
забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»,  
Господарського кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від  
16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів»,  
від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення  
побутових відходів», відповідно до протоколу конкурсної комісії від \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ та наказу директора Департаменту екологічної політики Дніпровської  
міської ради уклали цей договір про нижченаведене (далі - договір):

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком, щоденно, якісно та в  
повному обсязі, включаючи вихідні та святкові дні, безперервно надавати  
послуги з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних відходів у складі  
побутових відходів на території \_\_\_\_\_ району у м. Дніпрі за  
територіальним принципом, а Замовник зобов'язується виконати обов'язки,  
передбачені цим договором (далі - послуги).

1.2. Характеристика території \_\_\_\_\_ району у місті Дніпрі:

- загальна площа території району складає \_\_\_\_\_ га;

- кількість населення району) \_\_\_\_\_;

- межі території району визначаються згідно рішення \_\_\_\_\_.

1.3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових  
відходів:

1.3.1. Інформація щодо мешканців, які проживають в багатоповерхових будинках та будинках інших форм власності.

Об'єкти	Кількість будинків	Кількість мешканців
КВ ЖРЕП, КЖЕП, ЖКП, КП,		
ЖБК		
ОСББ		
Відомче житло		

1.3.2. Інформація щодо мешканців, які проживають в приватному секторі.

Кількість домоволодінь	Кількість квартальних (територіальних) комітетів	Кількість мешканців

1.3.3. Характеристика під'їзних шляхів: асфальтове покриття.

1.3.4. Підприємства, установи та організації.

Об'єкти	Загальна кількість	Кількість робітників (чол.)
		(кількість стаціонарних ліжок)
		(кількість учнів, студентів)
		(кількість торгівельних місць)
		(кількість відвідувачів)

1.4. Відходи, щодо яких не встановлено власника або власник яких невідомий, вважаються безхазяйними.

1.5. Територіальні громади є власниками відходів, що утворюються на об'єктах комунальної власності чи знаходяться на їх території і не мають

власника або власник яких невідомий (безхазяйні відходи).

1.6. Відповідальність у сфері житлово- комунальних послуг щодо обслуговування, своєчасного прибирання прибудинкової території, систематичного спостереження за її санітарним станом, ліквідації виявлених стихійних сміттєзвалищ, забезпечення вільного під'їзду до установлених контейнерів тощо належить до повноважень районних у місті рад та відділів комунального господарства районних у місті рад, відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно із законодавством.

## 2. Права та обов'язки замовника і виконавця

### 2.1. Замовник має право:

2.1.1. Вимагати від Виконавця виконання планових завдань та графіків (щоденно, якісно та в повному обсязі, включаючи вихідні та святкові дні) щодо надання послуг з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних відходів у складі побутових відходів, з дотриманням законодавчих нормативно правових актів.

2.1.2. Вимагати від Виконавця укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначений цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеного до додатку 1 до Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», з визначенням відповідальності за дотримання умов його виконання, відповідно законодавчих нормативно правових актів.

2.1.3. Керуючись пунктом 10, Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070, спільно з відповідними органами виконавчої влади та органами самоорганізації населення і (членами правлінь ОСББ, ЖБК, МЖК) здійснювати контроль якості надання послуг шляхом перевірки дотримання стандартів, нормативів, норм, порядків і Правил.

2.1.4. Вимагати від Виконавця згідно вимог законодавчих нормативно-правових актів створення системи управління якістю щодо надання послуг за відповідними критеріями:

- дотримання графіку вивезення побутових відходів за територіальним принципом;

- недопущення розсипу побутових відходів при завантаженні з контейнерів в спеціально обладнані транспортні засоби, а у випадку розсипу – забезпечення їх збирання силами Виконавця за його рахунок;

- недопущення понаднормові накопичення побутових відходів в містах їх утворення, тощо;

- дотримання вимог законодавчих нормативно-правових актів щодо якості надання житлово-комунальних послуг у сфері поводження з побутовими відходами.

Спеціально обладнаним транспортним засобам, що належать Виконавцю, дозволяється від'їжджати від місця виконання послуг із збирання побутових відходів лише у тому випадку, коли контейнерний майданчик прибраний, а контейнери порожні.

У разі порушення графіка вивезення побутових відходів Виконавець зобов'язаний негайно надати у письмовій формі Замовнику перелік заходів щодо усунення виявлених порушень.

2.1.5. Вимагати від Виконавця здійснення комплексу планових, організаційних, санітарно-технічних, господарських заходів щодо дотримання технічного стану спеціально обладнаних транспортних засобів. Утримання та випуску на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані. Своєчасного проводити підготовку техніки до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.1.6. Вимагати від Виконавця здійснення комплексу планових, організаційних, санітарно-технічних, господарських заходів щодо дотримання належного технічного та санітарного стану контейнерів, відповідно до вимог державних санітарних норм та правил забезпечення заходів щодо їх дезінфекції та миття.

2.1.7. Одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів, які надаються Виконавцем на території, визначеній цим договором.

2.1.8. Вимагати від Виконавця подання до 20 (двадцятого) числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.1.9. У разі безпідставного припинення Виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів призначати в установленому порядку іншого виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній цим договором.

2.1.10. Вимагати від Виконавця своєчасного за власний рахунок виконання заходів щодо усунення виявлених недоліків, пов'язаних з наданням відповідних послуг, що виникли з вини Виконавця, у строк, що не перевищує 3 (три) дні, та письмово повідомити про це Замовника;

2.1.11. Одержувати інформацію та схеми розміщення контейнерів та контейнерних площадок для моніторингу роботи з вивезення побутових відходів за схемою руху спецавтотранспорту Виконавця.

2.1.12. Вимагати від Виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.2. Погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений Виконавцем відповідно до встановлених вимог.

2.2.3. Прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем.

2.2.4. Затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів, визначені в установленому порядку.

2.2.5. Забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи.

2.2.6. Невідкладно розглядати звернення Виконавця та/або споживачів з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів та виконання умов цього договору.

2.2.7. Здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем.

2.2.8. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) Виконавця.

2.3. Виконавець має право:

2.3.1. Подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.3.2. Розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження Замовнику.

2.3.3. Повідомляти Замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору.

2.3.4. Надавати Замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

2.3.5. Надавати житлово-комунальні послуги з вивезення рідких побутових відходів за окремими договорами.

2.3.6. Вимагати від споживачів (фізична або юридична особа), що отримує або мають намір отримати житлово-комунальну послугу, дотримання вимог законодавчих нормативно-правових актів та недопущення порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг.

2.3.7. Укладати договори про залучення співвиконавців, субпідрядників, покласти виконання договору в частині на інших осіб, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед замовником за порушення договору за умови попереднього погодження таких правочинів із Замовником.

2.4. Виконавець зобов'язується:

2.4.1. Надавати послуги з вивезення побутових відходів, твердих, великогабаритних, ремонтних відходів у складі побутових відходів, відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, умов цього договору, актів Замовника, рішень конкурсної комісії, погодженого Замовником графіка надання послуг, планових завдань, щоденно, якісно та в повному обсязі, включаючи вихідні та святкові дні, :

2.4.2. Укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеного у додатку 1 до Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070

«Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», з визначенням відповідальності за дотримання умов його виконання, відповідно законодавчих нормативно правових актів.

2.4.3. Розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із Замовником.

2.4.4. Перевозити побутові відходи на регіональний сміттєпереробний «Комплекс раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний», який знаходиться на території Новоолександрівської сільської ради Дніпропетровського району Дніпропетровської області та експлуатацію якого здійснює Комунальне підприємство «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради .

Укласти відповідний договір на послуги з розміщення, захоронення, переробки або утилізації побутових відходів з Комунальним підприємством «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради.

У разі вивезення відходів на інший об'єкт поводження з відходами, Виконавець зобов'язаний надати Замовнику договір на розміщення відходів та копії всіх дозвільних документів такого об'єкта поводження з відходами, зокрема, чинні ліміти на розміщення відповідних відходів. Виконавець надає Замовнику інформацію стосовно кількості вивезених відходів по кожному об'єкту поводження з відходами.

2.4.5. Здійснювати комплекс планових, організаційних, санітарно-технічних та господарських заходів щодо дотримання технічного стану спеціально обладнаних транспортних засобів. Утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані. Своєчасно проводити підготовку техніки до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.4.6. Здійснювати комплекс планових, організаційних, санітарно-технічних та господарських заходів щодо дотримання належного технічного та санітарного стану контейнерів. Забезпечити виконання заходів щодо їх миття та дезінфекції відповідно державних санітарних норм та правил.

2.4.7. Забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух.

2.4.8. Здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів.

2.4.9. Допускати представників Виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію.

2.4.10. Подавати Замовнику до 20 (двадцятого) числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.4.11. У строк, що не перевищує 3 (три) дні з моменту встановлення Замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю)

порушення Виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це Замовника.

2.4.12. Згідно вимог законодавчих нормативно правових актів створити систему управління якістю щодо надання послуг, за відповідними критеріями:

- дотримання графіку вивезення побутових відходів за територіальним принципом;

- недопущення розсипу побутових відходів при завантаженні з контейнерів в спеціально обладнані транспортні засоби, а у випадку розсипу – забезпечення;

- недопущення накопичення побутових відходів в містах їх утворення, тощо;

- дотримання вимог законодавчих нормативно-правових актів щодо якості надання житлово-комунальних послуг у сфері поводження з побутовими відходами.

2.4.13. Надавати достовірну та своєчасну інформацію про перелік житлово-комунальних послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчівластивості тощо, які надаються на території, визначеній цим договором.

2.4.14. При визначенні систем і методів надання послуг з вивезення побутових відходів, логістики, кількості контейнерів, сміттевозів, прогнозних норм накопичення ТНВ, чисельності населення, перспективного розвитку інфраструктури міста тощо, враховувати наведене в «Схемі санітарного очищення м. Дніпропетровська».

2.4.15. Вести облік вимог (претензій) скарг споживачів щодо недоліків надання відповідних послуг, порушення графіку та/або перевищенням термінів усунення виявлених недоліків, умов цього договору, законодавчих нормативно-правових актів. Невідкладно приймати рішення, вживати заходи щодо усунення виявлених порушень та письмово повідомляти про це споживачів та/або Замовника. По суті вимог (претензій) надавати споживачеві обґрунтовану письмову відмову щодо вимоги (претензії).

2.4.16. Брати активну участь у соціально-економічному житті територіальної громади міста.

2.4.17. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями споживачів (юридичних або фізичних осіб) щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.4.18. Забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух.

### 3. Відповідальність сторін

3.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

3.2. У разі безпідставного припинення Виконавцем надання послуг з

вивезення побутових відходів, Замовник призначає в установленому законодавством порядку іншого Виконавця послуг з вивезення побутових відходів, на території, визначеній цим договором.

3.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними даних в договорі та зобов'язуються у випадку їх зміни на пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати такої зміни у письмовій формі повідомляти про це іншу сторону.

3.4. Відповідно до статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» акти ради, сільського, селищного, міського голови, голови районної вмісті ради, виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

#### 4. Розв'язання спорів

4.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

#### 5. Оформлення претензій споживачів до виконавців

5.1. У разі порушення Виконавцем умов договору зі споживачем (юридичною або фізичною особою), споживач має право викликати представника Виконавця для складення та підписання акта-претензії, в якому зазначаються строки, види та показники порушень.

5.2. У разі ненадання або зниження якості послуг з вивезення побутових відходів, Споживач викликає представника Виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників, тощо. Представник Виконавця зобов'язаний прибути протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту звернення Споживача.

5.3. Акт-претензія складається Споживачем та представником Виконавця іскріплюється їх підписом. У разі неприбуття представника Виконавця протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту звернення або не обґрунтованої відмови від підпису, акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі або виборна особа будинкового, вуличного, квартального чи іншого органу самоорганізації населення.

5.4. Акт-претензія подається Виконавцеві, який протягом 3 (трьох) днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

5.5. В разі перегляду органами місцевого самоврядування норм накопичення побутових відходів та/або тарифів на відповідні послуги, за результатами чого відбуваються їх зміни, в такому разі, з дати набрання відповідними рішеннями законної сили норми накопичення та/або тарифи автоматично змінюються.

5.6. Спори щодо задоволення претензій споживачів (юридичних чи фізичних осіб) вирішуються в суді. Споживач має право на досудове вирішення



спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

## 6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань, передбачених цим договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

6.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо сторін характеру, що виникли без вини сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню сторін, і які не можна було передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання сторонами зобов'язань за цим договором або перешкоджають такому виконанню тощо. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

## 7. Строк дії договору

7.1. Цей Договір діє з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ включно і набирає чинності з дня його укладання.

7.2. Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору:

7.2.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

7.2.2. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору Замовника, яка допускається у разі систематичного порушення Виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного Замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю)).

7.2.3. Дія договору припиняється у разі, коли закінчився строк, на який його укладено або у разі, коли Виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги з вивезення побутових відходів на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 1.3 цього договору.

7.3. Одностороння відмова Замовника від цього договору допускається у разі вчинення Виконавцем таких порушень:

7.3.1. Недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком дії обставин непереборної сили), погодженого з уповноваженим органом місцевого самоврядування.

7.3.2. Невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів Замовника, рішень конкурсної комісії, тощо.

7.3.3. Залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки або медичного огляду.

7.3.4. Систематичне порушення щодо забезпечення Виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів або контейнерного парку.

7.3.5. Більш як два випадки порушення водіями Виконавця з власної вини вимог законодавства про дорожній рух.

7.3.6. Незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів.

7.3.7. Набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо працівника Виконавця.

7.4. Договір може бути розірвано з ініціативи однієї зі сторін, з підстав передбачених цим договором та діючим законодавством України.

7.5. Сторона, яка є ініціатором розірвання договору, письмово попереджає іншу сторону не менш як за 30 (тридцять) днів до закінчення дії договору. Після закінчення 30 (тридцяти) -денного терміну з моменту направлення такогописьмового попередження, договір вважається розірваним.

7.6. Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

## 8. Прикінцеві положення

8.1. Цей договір складений у 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою при повному розумінні сторонами його умов та термінології, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної ізсторін.

8.2. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

8.3. Усі зміни та доповнення до цього договору вважаються дійсними, якщо проводяться у письмовій формі за взаємною згодою та підписами уповноваженими представниками сторін. У разі, коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

8.4. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуютьсячинним законодавством України.

Підписи сторін

\*Відповідно до ст. 638 Цивільного кодексу України, договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору. Істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї зі сторін має бути досягнуто згоди. Проект Договору підлягає коригуванню за всіма істотними умовами, викладеними в ньому, згідно домовленостей сторін за результатом проведення конкурсу.