**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**код ДК 021:2015 - 33690000-3 Лікарські засоби різні (лабораторні реактиви)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Характеристики** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | Білірубін-набір для визначення концентрації загального та прямого білірубіну у сироватці крові (REF НР005.01)(250 мл/ 55+ 55 макс. визнач.)63410 Загальний / кон'югований (прямий) білірубін ІВД, комплект, спектрофотометрія  | СКЛАД НАБОРУ1. Розчин сульфанілової кислоти - 1 флакон з (50 ± 2) мл;- сульфанілова кислота - (25,0 ± 1,2) ммоль/л;2. Кофеїновий реактив (концентрат) - 2 флакона з (50 ± 2) мл;- бензоат натрію - (0,500 ± 0,025) моль/л;- ацетат натрію - (1,500 ± 0,075) моль/л;- кофеїн - (50,0 ± 1,5) г/л;3. Розчин нітриту натрію 350 ммоль/л - 1 ампула з (5,0 ± 0,3) мл.АНЛІТИЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИНабір розрахований на 110 визначень (55 визначень прямого та 55 загального білірубіну) при витраті робочого розчину на визначення відповідно цієї методики. Діапазон визначаємих концентрацій - від 2 мг/л до 200 мг/л (від 3,4 мкмоль/л до 340 мкмоль/л). Коефіцієнт варіації визначення - не більше 5 %. | набір | 12 |
| 2 | "Філісіт-СРБ-латекс-набір для якісного та напівкількісного визначення С-реактивногобілку (СРБ) у сироватці крові людини ЛА033.02 (2 мл/ 200 макс. визнач.)"63234-C-реактивний білок (CRP) ІВД, набір, аглютинація, експрес-аналіз  | СКЛАД НАБОРУ- Латексна суспензія (з нанесеним анти- СРБ) - 1 флакон з (2,0±0,03) мл;- Контроль Позитив - 1 мікропробірка з (0,2) мл; (синтетичний контроль з СРБ > 15 мг/л);- Контроль Негатив - 1 мікропробірка з (0,2) мл; (синтетичний контроль з СРБ < 6мг/л);- Розбавлювач - 1 флакон з (15,0±0,5) мл;- Випробувальна пластина - 1 шт;- Палички для змішування - (110±10) шт.АНЛІТИЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИНабір розрахований на 200 напівмікро- (вимірюваний об'єм 0,01 мл) або 40 макровизначень (вимірюваний об'єм 0,05 мл) концентрації СРБ (з урахуванням контрольних проб). Діапазон визначаємих концентрацій - від 6 мг/л до 1600 мг/л. | набір | 12 |

**Запропонований учасником товар повинен відповідати таким вимогам:**

1. Товари  мають бути зареєстровані в Україні.
2. Товар повинен бути виготовлений у відповідності зі стандартами, що діють на території України затвердженими на даний вид Товару.
3. Якість Товару повинна відповідати нормативним вимогам із захисту довкілля.
4. Товар, запропонований учасником повинен бути введений в обіг або експлуатацію (застосування) за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту у передбаченому законодавством порядку. На підтвердження учасник повинен надати копію декларації відповідності або копію документів, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту.
5. Спроможність учасника поставити товар повинна підтверджуватись оригіналом листів авторизації від виробника (у разі якщо товар не виробляється на території України, листом авторизації від представника товаровиробника в Україні, (інформація щодо представництва документально підтверджується у складі тендерної пропозиції офіційним документом від товаровиробника) про передачу повноважень на продаж (реалізацію) товару в Україні у необхідній кількості, якості та у потрібні терміни, виданим із зазначенням замовника торгів та номером закупівлі, що опубліковане в Prozorro.
6. Упаковка Товару повинна відповідати  санітарним нормам даного виду продукції України.  Упаковка не повинна бути пошкоджена, розкрита, не укомплектована чи недоукомплектована. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб запобігати псуванню та знищенню в період доставки його другій Стороні.
7. На кожній індивідуальній упаковці повинно бути таке маркування на українській мові: найменування товару, номер серії, дата випуску, термін придатності та інші дані, з необхідними  реквізитами виробника., що передбачені чинним законодавством України. Кожна індивідуальна упаковка повинна містити інструкцію по застосуванню товару  українською мовою.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Додаток 4

 *до тендерної документації*

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Дніпро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

 **Комунальне некомерційне підприємство « Міська дитяча клінічна лікарня № 6» Дніпровської міської ради**, в особі генерального директора Кулик Вікторії Вікторівни, яка діє на підставі Статуту (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі Представника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - **Постачальник**), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - **Договір**):

**1. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовникові Товар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**код ДК 021:2015-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** зазначений в специфікації (Додаток), що є невід`ємною частиною договору, а Замовник - прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від фактично поставленого останнього (відповідно до діючого законодавства).

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

**2. Умови поставки**

2.1. Термін поставки: до 31 грудня 2024 р.

2.2. Місце поставки товару: місто Дніпро, вул. Воскресенська, 2.

2.3. При передачі Товару Постачальник повинен передати Замовнику наступні документи

 -видаткову накладну (оформлена згідно з умовами діючого законодавства);

 -відповідні сертифікати якості (оформлені згідно з умовами діючого законодавства);

2.4. Передача-приймання Товару здійснюється у присутності представників Постачальника та Замовника.

2.5. Факт приймання-передачі товару засвідчується Замовником та Постачальником шляхом підписання накладной.

2.6. Право власності на поставлений товар переходить від Постачальника до Замовника в момент підписання останнім накладної.

 **3. Ціна договору**

3.1.Ціна Договору складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами та прописом), у т. ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (цифрами)**.**

 В ціну включається вартість податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, тощо. Ціна за одиницю продукції повинна відображатися в гривнях, згідно специфікації, яка є невід’ємною частиною договору.

3.2. Ціна на товар встановлюються в національній валюті України.

3.3. Ціна на товар визначена згідно специфікації, яка є невід'ємною частиною договору.

3.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами, у повному обсязі крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

- продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, за відповідним порядком зміни ціни у даному договорі;

- зміни курсу іноземної валюти, за відповідним порядком зміни ціни у даному договорі;

- зміни регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються у даному договорі про закупівлю;

3.5. Сума визначена в Договорі для закупівлі та зобов'язання сторін Договору підлягають відповідному коригуванню у разі зменшення бюджетних призначень.

3.6. Сума видатків та обсяги, передбачені на зазначену мету при проведенні процедури закупівлі можуть корегуватися в залежності від затвердженого кошторису та реального фінансування на відповідний період.

**4. Якість товару**

4.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства ((державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля)).

4.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику. Постачальник зобов'язаний замінити товар неналежної якості у строк не більш 5 (п`ять) календарних днів.

4.3. У разі поставки Товару в якому виявлені дефекти або недолікі, Постачальник зобов’язується своїми силами і за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості у строк не більш 14 календарних днів.

4.4. Всі витрати, пов'язані із заміною, усунненням дефектів або недоліків товару, тощо, несе Постачальник.

**5. Порядок здійснення оплати**

5.1. Оплата проводиться після пред’явлення Постачальником рахунку на оплату товару, видаткової накладної на товар, відповідних сертифікатів якості, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання накладної Замовником.

5.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

5.3.У разі затримки фінансування на вказані цілі Замовник здійснює розрахунки з Постачальником протягом десяти робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

5.4. Фінансування здійснюється за рахунок місцевого бюджету, НСЗУ.

 **6. Права та обов’язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з актом приймання – передачі, накладної, сертифікатів якості;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк десять днів з дня прийняття такого рішення;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 2.3 розділу 2 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 4 цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар ;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми оплати за кожен день прострочення. При постачанні неякісного Товару Постачальник має проводити заміну відповідно до пунктів розділу 4 цього Договору.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

 **8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десять днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

 **9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

 **10. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31 грудня 2024 року**, а в частині розрахунків до повного його виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходитися у Постачальника, другий – у Замовника.

 **11. Інші умови**

11.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

 **12. Додатки до договору**

12. Невід'ємною частиною цього Договору є: (Специфікація)

 **13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:**  | **Замовник:** |

 Додаток

 до Договору №

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

**С П Е Ц И Ф І К А Ц І Я**

**код ДК 021:2015 - 33690000-3 Лікарські засоби різні (лабораторні реактиви)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Форма випуску, дозування** | **Одиниця виміру**  | **Кількість** | **Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.\*** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн.** | **Загальна вартість з ПДВ, грн.\*\***  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість пропозиції, грн., без ПДВ |  |  |  |  |
| ПДВ, грн.(якщо учасник є платником ПДВ) |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ** |  |

**Вартість пропозиції ∑\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.**

(*цифрами та прописом*)

**у тому числі ПДВ ∑\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.** (*цифрами та прописом*)

|  |  |
| --- | --- |
|  **Постачальник:**  | **Замовник:** |

Додаток 5

 *до тендерної документації*

ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»1

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Кому: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(повна назва організації учасника)*

В особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва предмету закупівлі)*, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника або особу, уповноважену на підписання договору закупівлі (П.І.Б., посада (якщо підписант є працівником Учасника), інформація про документ, що надає право підпису (довіреність тощо), номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., зразок підпису, посада (у разі наявності) особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. П.І.Б., зразок підпису, посада (у разі наявності) особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з (без) ПДВ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування1 предмету закупівлі відповідно до тендерної документації | Найменування товару, запропонованого учасником | Виробник, країна походження | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю товару з ПДВ2 (грн.) | Сума товару з (без) ПДВ2(грн.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість товару без ПДВ2: |  |
| крім того ПДВ2: |  |
| Загальна вартість товару з ПДВ2: |  |

1. Ми погоджуємося з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року.

2. Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через п’ять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

 4. У разі визнання нас переможцем торгів та прийнятті рішення про намір укласти договір, зобов’язуємося відповідно до вимог ч.5 розділу 3 тендерної документації в строк чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати замовнику документи, необхідні для укладання договору про закупівлю.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)). *МП*

1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою.

2ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.

Додаток 6

 *до тендерної документації*

Відомості

про виконання аналогічного договору щодо предмету закупівлі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування замовника, для якого виконувався аналогічний договір, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон | Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору, кількість | Номер та дата укладеного договору | Вартість виконаного договору, грн.  | Контактна особа замовника, телефон |
|  |  |  |  |  |  |

Посада (у разі наявності), П.І.Б. уповноваженої особи

Підпис М.П.

 Додаток 7

*до тендерної документації*

*Форма письмової згоди на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»*

Лист – згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297- VI, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства України, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством України), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно - правових та господарських відносин.

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.\* (підпис) (ПІБ)

\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством України.

Інформація про Учасника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Вимоги | Для заповнення |
| 1 | Інформація про учасника |  |
| 1.1 | Повне найменування учасника |  |
| 1.2 | ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) |             |
| 1.3 | Місцезнаходження/ юридична адреса: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
|  район у місті |  |
| селище/село |  |
| індекс |  |
| країна |  |
| 1.4 | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| район у місті |  |
| селище/село |  |
|  | індекс |  |
|  | країна |  |
| 1.5 | Контактний телефон (код - номер) |  |
| 1.6 | Електронна пошта для листування |  |
| 1.7 | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| 1.8 | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| ПІП повністю |  |
| Робочий телефон |  |
| 1.9 | Фізична особа, яка є учасником, службова    (посадова)   особа   учасника, яку уповноважено учасником  представляти  його  інтереси  під  час проведення процедури  закупівлі: |  |
| Посада |  |
| ПІП повністю |  |
| Робочий телефон |  |

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника (завіряється печаткою (у разі наявності))