**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**послуги з збирання, перевезення та утилізації/ захоронення побутових відходів, ДК 021:2015: 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адреса | Кількість баків, шт. | Об'єм 1 бака, м3 | Кількість вивезень у неділю, разів | Об'єм сміття за тиждень, м3 | Кількість вивезень за **місяць,** м3 | Кількість вивезень за **6 місяців** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5= к.2хк.3хк.4* | *6 = к.5 х к. 4* | *7= к.6х 12міс.* |
| **вул. Караваєва, 68** | **2** | **1.1** | **4** | **8,8** | **35,2** | **422,4** |
| **вул. В. Антоновича,29** | **2** | **1.1** | **1** | **2,2** | **2,2** | **26,40** |
| **вул. І. Акінфієва,5** | **2** | **1.1** | **5** | **11,0** | **55** | **660,00** |
| **вул.Воскресенська,2** | **2** | **1.1** | **5** | **11,0** | **55** | **660,00** |
| **Разом:** | **8** | **х** | **15** | **33** | **147,2** | **1768,8** |

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | 1.1. Копія довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) (за наявності). |
| 2 | 2.1. Копія статуту або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція)- *для юридичних осіб*.У разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту- надається рішення уповноваженого органу (Загальних зборів) Учасника, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| 3 | 3.1.Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців |
| 4 | 4.1. Копія свідоцтва про реєстрацію податку на додану вартість (копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість) - *для учасників-платників ПДВ.*4.2.Копія свідоцтва платника єдиного податку (копія витягу з реєстру платників єдиного податку)- *для учасників- платників єдиного податку.* У разі, якщо Учасник не є платником ПДВ або платником єдиного податку -надати лист-пояснення із зазначенням підстави ненадання документу/ів. |
| 5 | 5.1. Довідка, складена учасником в довільній формі про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси (підписувати тендерну пропозицію та договір про закупівлю) під час проведення процедури закупівлі. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю *(для юридичних осіб)*:5.1.1. Протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;5.1.2. Протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження);5.1.3. Наказ про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього або чинний контракт), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;5.1.4. Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 4.1.1- 4.1.3 надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність . |
| 6 | -копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу *-для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців);*-сканована копія паспорту громадянина України з оригіналу документа (сторінок 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або двосторонньою копією паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- *для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців.* |
| 7 | Лист – підтвердження, щодо застосування заходів на запропоновані послуги повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України. |
| 8 | Копія діючого договору Учасника зі сміттєпереробним підприємством (заводом, полігоном, тощо) на захоронення твердих побутових відходів в обсязі не менше, ніж 700 т з терміном дії до 31.12.2024 р. |
| 9 | Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що \_\_\_\_\_\_(найменування Учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 10 |  Копія (копії) чинного договору (договорів) на санітарну обробку, дезінфекцію автотранспорту, який буде задіяно для надання послуг. |
| 11 | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати оригінал або копія діючого сертифікату, виданого акредитованим(и) органом(ами) в Україні на ім'я учасника, яким посвідчується, що система управління якістю стосовно запропонованих послуг відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 "Системи управління якістю. Вимоги" (ISO 9001:2015, IDT); а також ДСТУ ISO 14001:2015 "Система екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування" (ISO 14001:2015, IDT). Сертифікати повинні бути чинними на момент їх подання. |
| 12 | Лист-згода на обробку персональних даних відповідно вимогам Закону України «Про захист персональних даних”. |

***Примітки***

 Усі сторінки (що містять текст) тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника *(у разі її використання)*, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)