Звіт

про стан роботи зі зверненнями громадян у департаменті забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради

за І квартал 2019 року

 Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», на виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» департаментом забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради (далі – департамент) здійснювалися відповідні заходи, необхідні для реалізації конституційних прав громадян на звернення.

 У департаменті наявні в електронному та паперовому вигляді нормативно-правові акти, які деталізують роботу з розгляду звернень громадян (тексти законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»), тощо.

 У посадових інструкціях відповідальних працівників департаменту визначено завдання та обов’язки, пов’язані з організацією роботи з розгляду звернень громадян та запитів на інформацію.

 За І квартал 2019 року до департаменту надійшло 13 звернень громадян, у яких порушено 4 питання. Тематика звернень така:

* про забезпечення мобільного телефонного зв’язку з усіма міськими комунальними службами (5 звернень);
* щодо відпочинку у таборі «Золотий вік» (1 звернення);
* про дотримання строків надання відповідей на запити на інформацію (2 звернення);
* про надання копій рішень виконавчого комітету міської ради, рішень міської ради (5 звернень).

Протягом звітного періоду до департаменту надійшло 2 повторні звернення від однієї особи. Причина повторних звернень – повернення поштою до міської ради відповіді (рекомендованого листа з повідомленням) у зв’язку із закінченням терміну зберігання.

З метою дотримання термінів розгляду звернень громадян відповідальним працівником готуються письмові нагадування виконавцям стосовно термінів контролю підготовки відповідей.

Для обговорення актуальних питань роботи із зверненнями громадян у департаменті проводяться апаратні наради за участю керівництва та працівників департаменту, на яких розглядаються питання, пов’язані з тематикою звернень громадян. Під час таких нарад аналізуються найбільш поширені недоліки і помилки під час оформлення та підготовки відповідей на звернення громадян.

Також у департаменті здійснюється підготовка щотижневої статистичної звітної інформації про кількісні показники розгляду звернень, дотримання термінів розгляду та надання відповідей на звернення громадян.