ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

22.12.2021 № 83/14

Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Водно-спортивний комбінат» Дніпровської міської ради у новій редакції у зв'язку зі зменшенням статутного капіталу

Керуючись Господарським кодексом України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» і «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з листом департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 06.12.2021 вх. № 8/7172 міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Водно-спортивний комбінат» Дніпровської міської ради, код ЄДРПОУ 03564217, у новій редакції (додається) у зв'язку зі зменшенням статутного капіталу на 10 251 292,00 (десять мільйонів двісті п'ятдесят одна тисяча двісті дев'яносто дві) грн, визначивши його у розмірі 5 000,00 (п'ять тисяч) грн.

2. КП «ВСК» подати Статут (п. 1 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації для проведення його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради, голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності та законності.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
22.12.2021 № 83/14

СТАТУТ
Комунального підприємства
«Водно-спортивний комбінат»
Дніпровської міської ради
(нова редакція)

м. Дніпро
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Водно-спортивний комбінат» Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код юридичної особи 03564217 (далі – Підприємство), є комунальним підприємством, створеним відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 27.11.1991 № 46, яке зареєстровано виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради 25.02.2004, реєстраційна справа № 04052092ю0040069, на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Дніпра.

Підприємство є правонаступником усього майна та активів, прав і обов'язків Комунального підприємства «Волейбольний клуб «Дніпро» Дніпровської міської ради та Комунального підприємства «Спорт-Інвест» Дніпровської міської ради.

1.2. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є Дніпровська міська територіальна громада, в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код 26510514, місцезнаходження: просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49000, Україна (далі – Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі – Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у розмірі 5 000,00 гривень.

Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ (або ідентифікаційний код).

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства: українською мовою:

– повне найменування Комунальне підприємство «Водно-спортивний комбінат» Дніпровської міської ради;

– скорочене найменування: КП «ВСК».

1.10. Місцезнаходження Підприємства: вул. Набережна Перемоги, буд. 13, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є: господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

Предметом господарської та соціальної діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

– утримання та функціонування спортивних споруд;

– забезпечення проведення навчально-тренувальних занять, різноманітних спортивних змагань, в тому числі комерційних турнірів та заходів;

– організація і проведення фізкультурно-масової та оздоровчої роботи з населенням;

– створення системи підготовки спортсменів через організацію спеціальних класів, спеціальних груп, молодіжних команд, команд майстрів;

– організація оздоровчих та навчально-тренувальних зборів;

– підготовка спортивного резерву;

– надання в оренду вантажного автомобільного транспорту;

– надання в оренду водних транспортних засобів;

– створення умов для високоякісної підготовки членів збірних команд міста, області, України;

– діяльність інших засобів тимчасового розміщення;

– реконструкція спортивних споруд;

– надання платних послуг в сфері фізкультурно-оздоровчої та культурно-масової діяльності;

– організація дозвілля і відпочинку, сезонного та цілорічного лікувально-оздоровчого і туристично-екскурсійного обслуговування в санаторіях, літніх дитячих оздоровчих таборах спортивного і санаторного типу, в готелях, учбових закладах і приватному секторі;

– надання послуг в проведенні та участі в міжнародному, культурному, спортивному обміні, презентаціях, спортивно-масових та видовищних заходах;

– виявлення і підтримка юних талантів та обдарувань, розвиток їх здібностей у різноманітних видах спорту та досягнення високих спортивних результатів;

– участь, організація, координація та проведення наукових, науково-технічних та бізнесових конференцій, симпозіумів, семінарів, форумів, у тому числі міжнародних;

– здійснення рекламної діяльності через виготовлення та розміщення рекламної продукції, у тому числі й електронної, тиражування та розповсюдження інформаційно-довідкових матеріалів пов'язаних з діяльністю підприємства;

– надання в оренду спортивного майна, інвентарю та споруд у порядку, встановленому чинним законодавством;

– інша діяльність у сфері спорту, яка може включати діяльність зі сприяння та підготовки спортивних заходів при наявності або відсутності спортивних споруд, діяльність самостійних спортсменів і атлетів, суддів, хронометражистів тощо, діяльність спортивних ліг і регулюючих органів, діяльність, яка стосується проведення спортивних заходів та інше;

– функціонування спортивних споруд, у тому числі, але не обмежуючись наступною діяльністю, функціонуванням закритих і відкритих об'єктів із проведення спортивних заходів (відкритих і закритих, із сидіннями для глядачів чи без них): футбольних стадіонів, стадіонів для занять легкою атлетикою, арен для боксу, організацію та проведення спортивних заходів простонеба й у приміщеннях для професіоналів або аматорів;

– створення системи підготовки спортсменів з видів спорту через організацію спеціальних класів, спеціальних груп, училищ олімпійського резерву, молодіжних команд, команд майстрів;

– діяльність спортивних клубів, професійних, напівпрофесійних або аматорських, які надають своїм членам можливість брати участь у спортивних заходах;

– діяльність фітнес-центрів, яка включає діяльність клубів фітнесу та бодібілдингу;

– організування, просування і/або проведення різних подій, спортивної та масово-розважальної направленості, з організацією та наданням персоналу для роботи в місцях проведення подібних заходів або без надання персоналу;

– забезпечення участі клубних команд в міських, обласних, всеукраїнських змаганнях, турнірах і кубках України, серед команд Першої, Вищої і Суперліги;

– організування інших видів відпочинку та розваг;

– роздрібна торгівля готовими продуктами харчування для негайного споживання (мобільні рознощики їжі);

– інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;

– здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

2.2. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.3. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства становить основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

– грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;

– доходи, отримані від господарської діяльності;

– надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;

– кредити банків та інших кредиторів;

– майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством України;

– амортизаційні відрахування;

– прибуток від позареалізаційних операцій;

– кошти, отримані з бюджету Дніпровської міської територіальної громади на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством

4.1. Органом управління Підприємством є – Керівник Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т. ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

– затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;

– прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;

– розподіл прибутку Підприємства;

– прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;

– прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;

– прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

– погодження внесення змін до Статуту;

– погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);

– погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;

– погодження річних фінансових планів підприємства;

– погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з бюджету Дніпровської міської територіальної громади;

– погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;

– здійснення контролю за фінансовим станом підприємств шляхом отримання фінансових звітів;

– виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

– заслуховування звітів Керівника Підприємства;

– аналіз дій керівника Підприємства щодо управління Підприємством;

– підготовка проєктів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;

– надання пропозицій про відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;

– забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству керівником підприємства;

– внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;

– здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери

управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції Керівника Підприємства належить:

– організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

– у встановленому порядку здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;

– виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;

– прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;

– укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;

– у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;

– забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;

– відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;

– забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;

– забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;

– щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства;

4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

– укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;

– приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

– вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

– вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.

5.5. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.9. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до вимог, встановлених статтею 78 [1] Господарського кодексу України.

6. Взаємовідносини Підприємства

Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

8. Облік і звітність

Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства

Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ