



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

05.03.2024

№ 5-5/3

Про затвердження Порядку проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» та Порядку фінансування проєктів за Міською цільовою програмою «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

З метою реалізації Міської цільової програми «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України», затвердженої рішенням міської ради від 20.12.2023 № 21/45, відповідно до листа департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради від 12.01.2024 вх. № 8/193 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (додається).
2. Затвердити Порядок фінансування проєктів за Міською цільовою програмою «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (додається).
3. Установити, що це рішення набуває чинності з дати його оприлюднення та діє тимчасово, протягом дії воєнного стану на території України, та по 31 грудня року, в якому припинено чи скасовано воєнний стан відповідно до закону.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

ПОРЯДОК
проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у
Міській цільовій програмі
«Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (далі – Порядок, Конкурс) визначає механізм реалізації Міської цільової програми «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України», затвердженої рішенням міської ради від 21.12.2023 № 21/45 (далі – Програма), та процедуру організації і проведення Конкурсу з визначення проєктів, на які надається фінансова підтримка.

1.2. Терміни, що використовуються у Порядку, вживаються в таких значеннях:

– юридична особа приватного права – юридична особа у визначенні ст. 87 Цивільного кодексу України, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території м. Дніпра;

– громадське об'єднання – громадські організації або громадські спілки зі статусом юридичної особи, які здійснюють свою діяльність та зареєстровані на території м. Дніпра, крім політичних партій, релігійних та профспілкових організацій;

– благодійна організація – благодійна організація у визначенні Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» зі статусом юридичної особи, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території м. Дніпра;

– учасник Конкурсу – юридична особа приватного права / громадське об'єднання / благодійна організація у визначенні відповідно до Порядку, яка подала проєкт для участі у Конкурсі;

– організатор Конкурсу (головний розпорядник бюджетних коштів) – департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради;

– проєкт – це пакет документів, наданий учасником Конкурсу для участі у Конкурсі, який відповідає вимогам Порядку;

– конкурсна комісія – орган, що утворюється виконавчим комітетом міської ради для розгляду проєктів та затвердження результатів Конкурсу;

– переможець Конкурсу – учасник Конкурсу, якого за рішенням конкурсної комісії визнано переможцем та який отримує фінансову підтримку наданого на Конкурс проєкту на умовах співфінансування;

– відповідальний виконавець (одержувач бюджетних коштів) – учасник Конкурсу, якого визначено переможцем Конкурсу та включено до мережі одержувачів коштів місцевого бюджету;

– сили безпеки і оборони України – Збройні Сили України, а також інші утворені відповідно до законів України військові формування, правоохоронні та розвідувальні органи, органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення оборони держави; правоохоронні та розвідувальні органи, державні органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, сили цивільного захисту та інші органи, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення національної безпеки України;

– техніка – прилади, машини, обладнання та устаткування; передавальні пристрої; комп'ютерна техніка, у тому числі програмне забезпечення; телевізійне та аудіовізуальне обладнання; транспортні засоби; засоби та комплекти мобільного енергозабезпечення (акумулятори, генератори, зарядні станції тощо), прицільні оптичні, телевізійні та інші прилади та системи; засоби спостереження; портативні радіоелектронні засоби протидії безпілотним літальним апаратам;

– амуніція – сукупність речей (крім одягу та зброї), що становлять спорядження військовослужбовця та полегшують йому носіння зброї, боєприпасів, особистих речей та продовольства;

– запит від сил безпеки і оборони України – офіційний лист до учасника Конкурсу за підписом командира військової частини або керівника іншого підрозділу сил безпеки і оборони України із зазначенням кількісних та якісних характеристик потреби підрозділу у товарно-матеріальному забезпеченні.

2. Умови та процедура проведення Конкурсу

2.1. Оголошення про початок проведення Конкурсу розміщується на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради, в якому зазначається:

- інформація про строки подання проєкту і проведення Конкурсу;
- адреса, за якою здійснюється подання проєкту;
- контактні дані відповідальної особи організатора Конкурсу для надання додаткової інформації.

2.2. Конкурс проводиться шляхом формування рейтингу проєктів та визначення переможців Конкурсу відповідно до рейтингу та обсягу співфінансування поданих учасниками Конкурсу проєктів, у межах бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання Програми.

2.3. Обов'язковою умовою участі у Конкурсі та отримання фінансування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади є власний внесок учасника Конкурсу у розмірі не менше 25 % від суми проєкту, який підтверджується випискою з банківського рахунку учасника Конкурсу.

2.4. Проєкт має бути поданий за однією з визначених Порядком категорій – придбання та безкоштовна передача до сил безпеки і оборони України:

- безпілотних літальних та наземних апаратів, FPV-дронів та інших безпілотних апаратів;
- засобів зв'язку;
- амуніції;
- техніки.

Усі матеріально-технічні складові, зазначені у проєкті, повинні бути підтверджені запитами від сил безпеки і оборони України.

2.5. Проєкти можуть подавати громадські об'єднання, благодійні організації, юридичні особи приватного права, які зареєстровані як юридичні особи в установленому законодавством України порядку, до оголошення про початок проведення Конкурсу.

2.6. Сума за одним проєктом не може бути нижчою за 500 тис. грн і більшою за 1 000 тис грн.

2.7. Проєкт не може бути поданий з метою отримання будь-якого прибутку та неправомірної вигоди, у тому числі з урахуванням конфлікту інтересів.

2.8. Проєкт має бути реалізованим упродовж бюджетного року, в якому проводиться Конкурс, відповідно до норм чинного законодавства.

2.9. Проєкти не повинні містити витрати на:

- отримання заробітної плати, відрядження, винагороди та інші компенсаційні виплати;
- сплату боргів учасника Конкурсу;
- оплату поточних та капітальних ремонтів техніки;
- сировину та матеріали для виробництва;
- оплату податків та зборів, які не пов'язані з придбанням товарів, зазначених у проєкті;
- будь-які інші адміністративні витрати та витрати, не пов'язані із закупівлею і передачею товарів силам безпеки і оборони України.

2.10. Для участі у Конкурсі учасники Конкурсу подають проєкти у строк, зазначений організатором Конкурсу в оголошенні про початок проведення Конкурсу.

2.11. Учасник Конкурсу може подати на Конкурс один проєкт.

2.12. Проєкти, подані після закінчення встановленого строку або подані не в повному обсязі, до участі у Конкурсі не приймаються.

2.13. Строк подання проєктів становить 60 календарних днів з моменту оголошення про початок проведення Конкурсу.

2.14. Проєкти подаються організатору Конкурсу у паперовій формі державною мовою за адресою та у строк, визначені в оголошенні про початок проведення Конкурсу. До заяви (додаток 1) повинні бути надані всі документи та інформація, передбачені умовами Конкурсу, відповідно до підпункту 2.15 Порядку. Організатор Конкурсу присвоює проєкту реєстраційний номер із зазначенням дати та часу надходження проєкту.

2.15. Проєкт повинен містити:

- заяву про участь у Конкурсі (додаток 1);
- опис проєкту, кошторис проєкту із зазначенням видів витрат і загальною сумою проєкту, у тому числі сумою фінансування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади і сумою співфінансування проєкту учасником Конкурсу (додаток 2);
- засвідчену керівником копію запиту (запитів) від підрозділів сил безпеки і оборони України;
- опис діяльності за минулий рік із зазначенням джерел фінансування і досвіду виконання аналогічних заходів протягом останнього року;
- засвідчену копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- інформацію про наявність коштів на банківському рахунку (виписка з банківського рахунку про наявність коштів на співфінансування проєкту зі штампом банку);
- гарантійний лист щодо співфінансування проєкту;
- засвідчену копію документа, що підтверджує повноваження особи, яка є представником учасника Конкурсу.

2.16. Визначення переможців Конкурсу проводиться конкурсною комісією у два етапи:

- перший – перевірка проєктів на відповідність умовам Конкурсу та затвердження їх участі у Конкурсі;
- другий – перевірка рейтингу проєктів та затвердження переможців у межах бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів.

2.17. Конкурсна комісія не допускає проєкти до участі у Конкурсі у разі, якщо:

- проєкт подано після закінчення встановленого організатором Конкурсу строку подання проєктів;
- учасник Конкурсу перебуває у стадії припинення за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або проти нього розпочато справу про банкрутство;

- проєкт не відповідає умовам, визначеним Порядком;
- учасник Конкурсу подав неповний пакет документів або пакет документів містить недостовірну, неповну інформацію або інформацію, яка суперечить умовам Конкурсу;
- не підтверджено або не заявлено надання співфінансування за проєктом;
- учасник Конкурсу має на меті отримання вигоди або прибутку;
- юридичну особу учасника Конкурсу створено після оголошення про початок проведення Конкурсу;
- учасник Конкурсу відмовився від участі у Конкурсі шляхом подання організатору Конкурсу відповідної заяви.

2.18. Рейтингова оцінка проєктів формується відповідно до відсотка співфінансування та суми співфінансування, наданого учасником Конкурсу у порядку подання заявок на участь у Конкурсі, де проєкти з найвищим відсотком співфінансування мають найвищий пріоритет, проєкти з найнижчим відсотком співфінансування – найнижчий пріоритет.

У разі однакового відсотка співфінансування проєкти включаються до рейтингової таблиці відповідно до дати подання проєкту, де проєкти, подані раніше, мають вищий пріоритет.

У разі однакового відсотка та дати подання проєкту вищий пріоритет буде мати той проєкт, який має більшу суму співфінансування.

У разі однакового відсотка, суми та дати подання проєкту проєкти включаються до рейтингової таблиці відповідно до часу подання проєкту, де проєкти, подані раніше, мають вищий пріоритет.

Останній за рейтингом проєкт, що виходить за рамки встановленого обсягу фінансування Програми на відповідний рік, може бути включений до списку переможців Конкурсу у разі зменшення вартості проєкту до суми залишку фінансування. Для зменшення суми проєкту учасник Конкурсу протягом 3 робочих днів після закінчення Конкурсу повинен надіслати заяву з відкоригованим кошторисом проєкту.

У разі відмови будь-якого учасника від участі у Конкурсі на будь-якому етапі конкурсна комісія переглядає результати Конкурсу і визначає переможців Конкурсу за рейтингом.

2.19. Перелік переможців Конкурсу затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради із зазначенням переліку проєктів, розміру їх фінансової підтримки та розміру співфінансування.

2.20. Переможці Конкурсу укладають договори з головним розпорядником бюджетних коштів на здійснення фінансової підтримки юридичної особи – переможця Конкурсу з метою фінансування проєктів.

3. Конкурсна комісія

3.1. Склад конкурсної комісії визначається виконавчим комітетом міської ради. Членом конкурсної комісії не може бути особа, що є представником учасника Конкурсу.

3.2. Формою роботи конкурсної комісії є її засідання, що скликається у разі необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу конкурсної комісії.

3.3. Засідання конкурсної комісії можуть проводитися з використанням засобів електронного зв'язку або особисто у приміщенні, наданому організатором Конкурсу, або поєднанням двох способів за рішенням організатора Конкурсу.

3.4. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів конкурсної комісії, які беруть участь у засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.5. Конкурс проводиться у два етапи. На першому етапі Конкурсу члени конкурсної комісії перевіряють проекти на відповідність умовам Програми та Порядку. Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі Конкурсу проектів, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним умовам. На другому етапі конкурсна комісія затверджує проекти-переможці відповідно до сформованої рейтингової таблиці та виділеного бюджету Конкурсу.

3.6. Про результати Конкурсу учасників повідомляють на електронну адресу, зазначену в заяві учасника Конкурсу.

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Додаток 1

до Порядку проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

Департамент
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з відбору проєктів для участі у
Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на
допомогу силам безпеки і оборони України»

Дата та час реєстрації заяви ¹ _____

Реєстраційний номер ² _____

Повна назва юридичної особи _____

Код ЄДРПОУ _____

Дата та адреса реєстрації юридичної особи _____

Керівник _____
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Представник юридичної особи _____
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Юридична адреса _____

Поштова адреса, контактний телефон, адреса електронної пошти _____

Назва проєкту _____

Категорія(-ії) проєкту _____

Загальна сума проєкту (грн) _____

Загальна сума власного внеску учасника конкурсу (грн) _____

Прошу розглянути документи для участі у конкурсі з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України».

З вимогами Порядку проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» ознайомлений та зобов'язуюся їх виконувати, погоджуюсь, що конкурсна комісія може відхилити поданий проєкт.

Даю згоду на збір, обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

Додатки: на _____ арк. в _____ прим.

(до заяви додаються документи, визначені у підпункті 2.15 Порядку)

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

¹ Дата подання заяви встановлюється організатором конкурсу після подання повного пакета документів проекту відповідно до умов конкурсу.

² Реєстраційний номер надається організатором конкурсу.

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Додаток 2

до Порядку проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

ОПИС ПРОЄКТУ

Реєстраційний номер проєкту¹ _____

Категорія проєкту _____

Назва проєкту _____

Мета проєкту _____

Актуальність проєкту _____

Найменування підрозділу сил безпеки і оборони України² _____

Кошторис проєкту

Номер з/п	Стаття витрат	Розра- хунок витрат	Сума коштів бюджету Дніпровської міської територіаль- ної громади, грн	Власний внесок учасника конкурсу, грн	Загальна сума проєкту, грн
1	2	3	4	5	6
Усього					

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

¹ Реєстраційний номер надається організатором конкурсу після подання проєкту.

² Запит підрозділу сил безпеки і оборони України додається.

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

ПОРЯДОК
фінансування проєктів за Міською цільовою програмою
«Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

1. Загальні положення

1.1. Порядок фінансування проєктів за Міською цільовою програмою «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Дніпровської міської територіальної громади на реалізацію Міської цільової програми «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України», затвердженої рішенням міської ради від 21.12.2023 № 21/45 (далі – Програма).

1.2. Терміни, що використовуються у Порядку, вживаються в таких значеннях:

- юридична особа приватного права – юридична особа у визначенні ст. 87 Цивільного кодексу України, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території м. Дніпра;
- громадське об'єднання – громадські організації або громадські спілки зі статусом юридичної особи, які здійснюють свою діяльність та зареєстровані на території м. Дніпра, крім політичних партій, релігійних та профспілкових організацій;
- благодійна організація – благодійна організація у визначенні Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» зі статусом юридичної особи, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території м. Дніпра;
- учасник Конкурсу – юридична особа приватного права / громадське об'єднання / благодійна організація, яка подала проєкт для участі у конкурсі з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (далі – Конкурс);
- організатор Конкурсу (головний розпорядник бюджетних коштів) – департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради;
- проєкт – це пакет документів, наданий учасником Конкурсу для участі у Конкурсі, який відповідає вимогам Порядку проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»;
- переможець Конкурсу – учасник Конкурсу, якого за рішенням конкурсної комісії визнано переможцем та який отримує фінансову підтримку наданого на Конкурс проєкту на умовах співфінансування;

Продовження додатка

– відповідальний виконавець (одержувач бюджетних коштів) – учасник Конкурсу, якого визначено переможцем Конкурсу та включено до мережі одержувачів коштів місцевого бюджету;

– сили безпеки і оборони України – Збройні Сили України, а також інші утворені відповідно до законів України військові формування, правоохоронні та розвідувальні органи, органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення оборони держави; правоохоронні та розвідувальні органи, державні органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, сили цивільного захисту та інші органи, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення національної безпеки України.

2. Фінансування проєктів

2.1. Відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження переможців Конкурсу головний розпорядник бюджетних коштів укладає договори з переможцями Конкурсу на здійснення фінансової підтримки юридичної особи – переможця Конкурсу з метою фінансування проєктів та включення їх до мережі одержувачів коштів місцевого бюджету.

2.2. Договір з переможцем Конкурсу повинен містити опис проєкту, суму проєкту, умови та суму співфінансування проєкту, строк виконання договору, права та обов'язки сторін.

2.3. Фінансування проєктів здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок переможця Конкурсу – одержувача бюджетних коштів, відкритий в органах Державної казначейської служби України в місті Дніпрі та у порядку, визначеному бюджетним законодавством.

2.4. Використання бюджетних коштів здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», інших нормативно-правових актів та виключно на реалізацію поданих на Конкурс проєктів.

2.5. Збільшення загального обсягу бюджетних коштів за проєктом та включення статей, які не були передбачені проєктом, не дозволяється.

2.6. Переможець Конкурсу, який отримав фінансування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади, щомісяця подає організатору Конкурсу звіт про використання коштів за формою згідно з додатком та підтвердження цільового використання власного внеску. Відповідно до чинного законодавства складає і подає до органів Державної казначейської служби України та головного розпорядника бюджетних коштів бюджетну та фінансову звітність.

2.7. Одержувач бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства несе відповідальність за реалізацію проєкту та цільове використання бюджетних коштів.

2.8. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Додаток
до Порядку фінансування проєктів за Міською
цільовою програмою «Співфінансування
проєктів на допомогу силам безпеки і оборони
України»

Форма

ЗВІТ

про використання коштів на виконання Міської цільової програми
«Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

Реєстраційний номер проєкту _____
Повна назва юридичної особи _____
Код ЄДРПОУ _____
Договір про здійснення фінансової підтримки від _____ № _____

1. Звіт про використання бюджетних коштів на виконання Програми.

Передбачено виділення бюджетних коштів на виконання Програми згідно з
КПКВК _____ КЕКВ _____ – _____ грн.
Виділено бюджетних коштів – _____ грн.

№ з/н	Статті витрат з деталізацією згідно з планом використання бюджетних коштів, грн	Запланована сума витрат згідно з планом використання бюджетних коштів, грн	Зареєстровані у ДКСУ бюджетні зобов'язання, грн	Касові видатки (сплачені за придбані товари), грн	Передано до сил безпеки і оборони товарів на суму, грн
1	2	3	4	5	6
	Усього				

2. Звіт про використання коштів власного внеску на виконання Програми.

Передбачено договором про здійснення фінансової підтримки від _____
№ _____ залучити кошти власного внеску на виконання Програми у сумі
_____ грн.
Використано коштів власного внеску на виконання Програми _____ грн.

№ з/п	Статті витрат згідно з проєктом	Запланована сума витрат, грн	Перераховано за придбані товари, грн	Передано до сил безпеки і оборони товарів на суму, грн
1	2	3	4	5
Усього				

Додатки: засвідчені підписом керівника благодійної організації, громадської організації, юридичної особи приватного права копії первинних документів (виписки з банківського рахунку, платіжні доручення, договори з постачальниками товарів, акти приймання-передачі товарів до сил безпеки і оборони України, накладні, реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою ДКСУ «Зареєстровано та взято на облік» тощо) на ____ арк.

Керівник

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Фінансовий звіт перевірено

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Зауваження: _____

Підсумковий звіт прийнято

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК