|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Директор комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву № 1» Дніпровської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.ПущенкоМПНаказ № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 року |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про надання платних послуг комунальним позашкільним навчальним закладом «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву № 1» Дніпровської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1** Це положення визначає базовий перелік платних послуг, порядок їх надання, порядок обліку і розрахунків за послуги, які надаються комунальним позашкільним навчальним закладом «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву № 1»Дніпровської міської ради (далі – СДЮСШОР № 1).

**1.2**. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 року № 356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 « Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2017 року № 115 « Про затвердження Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2024 року» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 « Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» (зі змінами), Наказу Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 28.08.2009 року №3042/1030/936 «Про затвердження порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», Рішення Дніпровської міської ради від 21.10.2020 № 12/62 «Програма розвитку фізичної культури і спорту у місті на 2021-2025 роки» з метою залучення більшої кількості населення та створення сприятливих умов для занять фізичною культурою та спортом.

**1.3.** Це положення вводиться з метою впорядкування діяльності СДЮСШОР №1 в частині надання платних послуг.

* 1. Платні послуги є частиною фінансово-господарської діяльності СДЮСШОР №1, відповідно до Статуту і регулюються Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, а також нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність ДЮСШ згідно чинного законодавства.
	2. Платні послуги надаються як підприємствам, установам, організаціям, так і фізичним особам. Всі види платних послуг в стрілецькому тирі СДЮСШОР №1 надаються юридичним та фізичним особам тільки на добровільних засадах у відповідності з Положенням про функціонування та діяльність стрілецького тиру КПНЗ « СДЮСШОР №1» ДМР.
	3. СДЮСШОР №1 може використовувати власну спортивну вогнепальну зброю невійськового призначення, бойові припаси до неї, пневматичну зброю калібру понад 4,5мм і швидкістю польоту кулі понад 100м/с, пристрої вітчизняного виробництва для відстрілу патронів споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії (далі пристрої), бойових припасів до зброї (придбані і перебувають у власності відповідно до вимог чинного законодавства) в стрілецькому тирі СДЮСШОР №1, на відкриття та на функціонування якого ним отримано у встановленому порядку дозволи, а також зберігати в ньому цю зброю, боєприпаси відповідно до встановлених вимог.
	4. Надання платних послуг не може завдавати шкоди або погіршувати якість основних послуг у сфері спорту та відпочинку, які установа надає безкоштовно. Надання платних послуг здійснюється у позаурочний час, або одночасно із заняттями, в тому випадку, якщо це не заважає основному навчально-тренувальному процесу відповідно до санітарно - гігієнічних вимог проведення навчально – тренувальних занять.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

**2.1.**  СДЮСШОР №1 надає юридичним та фізичним особам безкоштовну, достовірну та доступну інформацію щодо надання платних послуг, яка містить відомості про місцезнаходження та режим роботи закладу, порядок надання цих послуг, способах і розмірах їх оплати.

**2.2.** Платні послуги надаються протягом календарного року з використанням матеріально - технічної бази СДЮСШОР №1 поза межами навчального плану.

**2.3.** Надання платних послуг проводиться відповідно наказу керівника СДЮСШОР №1.

**2.4.** Види платних послуг:

1) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази СДЮСШОР №1 згідно з абонементами (квитками) або укладеними договорами, заявами батьків, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету територіальної громади міста Дніпра.

 Проведення групових та індивідуальних занять з учнями закладу понад обсяги, встановлені навчальними планами (п.1.6 Порядку №736 надаються на підставі письмової зави, що складається замовником (батьками неповнолітніх учнів) у довільній формі;

2) надання у тимчасове користування (послуги прокату) спортивного спорядження, інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету територіальної громади міста Дніпра;

3) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази СДЮСШОР № 1, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок загального фонду бюджету територіальної громади міста Дніпра;

4) організація і проведення фізкультурно-спортивних та спортивно-видовищних заходів, надання споруд для їх проведення, реалізація абонементів на їх відвідування. Надання у короткострокове користування (на строк до одного тижня) фізичним, юридичним особам окремих приміщень стрілецького тиру для проведення навчання, спортивних змагань, навчально – тренувальних зборів у разі, коли це не погіршує умов навчання учнів, які навчаються у СДЮСШОР №1;

5) проведення семінарів з питань фізичної культури і спорту;

6) розроблення фізкультурно-спортивних програм, комплексу фізичних вправ та вправ спеціальної фізичної підготовки для групових та індивідуальних занять, надання рекомендацій з їх впровадження;

7) проведення ремонту та технічного обслуговування стрілецького спорядження, інвентарю що використовуються для занять спортом та перевезення спеціального спортивного обладнання.

**2.5.** Перелік платних послуг може бути змінений відповідно до попиту населення на додаткові види платних послуг і наявності відповідної матеріально-технічної бази.

**2.6.** Право на безкоштовні заняття мають (абз.3ч.2 ст. 26 Закону «Про позашкільну освіту»:

1) діти-сироти;

2) діти з інвалідністю - після надання підтверджуючого документу та медичної довідки щодо відсутності протипоказань до занять;

3) діти, позбавлені батьківського піклування;

4) діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей.

**2.7.** Вихованці та учасники навчально-тренувального процесу без присутності тренерсько-викладацького складу до участі у навчально-тренувальному процесі не допускаються.

**2.8.** При першому відвідуванні спортивної бази СДЮСШОР №1 особа ознайомлюється з правилами поведінки, надає необхідні документи та розписується у журналі інструктажу з техніки безпеки. Адміністрація закладу за збереження життя та отримання травм відповідальності не несе.

**3. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ПЛАТИ ЗА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ**

**3.1.** Підставою для надання конкретного виду платних послуг є договір (контракт), заява або документ, що підтверджує оплату послуги (абонемент, квиток, квитанція про сплату, тощо).

**3.2.** Для надання платних послуг з проведення групових та індивідуальних занять фізичної культури і спорту з неповнолітніми дітьми необхідна заява батьків.

**3.3.** Розмір плати за кожний вид послуг і на всі види продукції, товарів СДЮСШОР №1 встановлює самостійно за винятком таких, щодо яких здійснюється державне регулювання цін і тарифів (відповідно до положень ст. 11 Закону № 5007).

**3.4.** Розмір плати за кожний вид платної послуги визначається на підставі економічно обґрунтованих витрат, пов’язаних безпосередньо з наданням відповідної платної послуги.

**3.5.**  До складу витрат на надання платних послуг належать:

1) витрати на оплату праці працівників закладу;

2) податки, збори, обов’язкові платежі до бюджету та інші відрахування відповідно до законодавства;

3) господарські витрати;

4) матеріальні витрати;

5) капітальні витрати;

6) інші витрати.

**3.5.1.** Витрати на оплату праці.

 Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на заробітну плату працівників, залучених до надання платної послуги.

 Витрати на оплату праці обраховуються відповідно до затверджених в установленому порядку умов оплати праці для працівників бюджетних установ, закладів і організацій галузі фізичної культури та спорту або відповідних галузей з урахуванням індексації заробітної плати, відповідно чинного законодавства. При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку встановленому законодавством та колективним договором.

 У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до надання платних освітніх послуг.

 Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів цивільно – правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

**3.5.2**. Нарахування на заробітну плату.

**3.5.3.** Господарські витрати.

 До господарських витрат при наданні платних послуг належать витрати на оренду та експлуатацію приміщень, оплату комунальних послуг та енергоносіїв. До складу господарських витрат можуть зараховуватись витрати на поточний ремонт приміщень, технічне обслуговування та ремонт обладнання та інвентарю (включаючи ремонт м'якого спортивного інвентарю та спецодягу), проведення санітарно-гігієнічних заходів та охорону.

 Вартість господарських витрат обчислюється прямим розрахунком виходячи із встановлених законодавством ставок орендної плати за використання державного (комунального) майна, фактичного часу (тривалості) надання послуг, площ, що використовуються для проведення індивідуальних та групових занять, спортивних заходів, а також інших потреб осіб, яким надаються послуги, затверджених норм та нормативів витрат, діючих цін і тарифів, обсягів спожитих комунальних послуг та енергоносіїв.

**3.5.4.** Матеріальні витрати.

 Складовими матеріальних витрат є вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів (канцелярських товарів, бланків, дипломів, мішеней, куль, набоїв, що надаються учасникам спортивних заходів, свідоцтв, посвідчень, медалей, малоцінного обладнання, інвентарю (в тому числі м'якого інвентарю), комплектувальних і дрібних деталей для ремонту обладнання, запчастин до зброї, витратних та інших матеріалів (у тому числі до комп'ютерної техніки та оргтехніки), рушників, спецодягу екіпірування, навушників, окулярів захисних, зорових труб), медикаментів та медичних матеріалів, методичних матеріалів, навчальної документації, наборів для чищення, пуховок, йоржиків, розчинників, чистяще - мастильних матеріалів, які використовуються безпосередньо для надання платних послуг.

 Витрати на придбання малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів, медикаментів та медичних матеріалів розраховуються по кожному виду платної послуги відповідно до затверджених у встановленому порядку норм їх витрат (використання) та кількості осіб.

 Витрати на придбання або оплату тиражування методичних матеріалів, навчальної документації, посібників повинні відповідати потребам у забезпеченні навчально-тренувальної роботи виходячи з кількості осіб, яким надаються відповідні платні послуги, та враховувати профіль закладу, специфіку виду спорту.

 **3.5.5.** Капітальні витрати.

 До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на: придбання або створення основних засобів, спортивного, виробничого обладнання, придбання приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації); придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

 Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у
межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього
Положення (наказ від 23.07.2010 року №736/902/758).

**3.5.6.** Інші витрати.

 До складу інших витрат включаються витрати, які безпосередньо пов'язані з наданням платної послуги, крім визначених у підпунктах 3.5.1-3.5.5 пункту 3.2 цього Порядку.

 Вартість інших витрат розраховується прямим розрахунком з розшифровкою витрат на конкретну послугу або виходячи з фактичних витрат на одну особу (групу осіб), якій надається платна послуга, що склалися у закладі за минулий звітний період.

**3.6.** При визначені вартості платних послуг прибуток не планується (п. 3.2. Порядку № 3042).

**4. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ , ОТРИМАНИХ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

**4.1.** Кошти отримані від надання платних послуг, включаються до складу спеціального фонду. Оплата за надану послугу може вноситись у готівковій та безготівковій формі на рахунок СДЮСШОР №1. Одержання готівкових коштів за надані послуги оформлюється відповідно чинного законодавства.

**4.2.** Планування доходів, що буде одержано від надання платних послуг, проводять за кожним видом послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

**4.3.** Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом закладу з урахуванням вимог чинного законодавства.

Оплата за платні послуги здійснюється за безготівковим розрахунком шляхом перерахування замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок СДЮСШОР №1.

**4.4.** Кошти, отримані за надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов’язаних з їх організацією та наданням, відповідно до законодавства.

**4.5.** Документальне оформлення операцій з надання платних послуг, ведення обліку та складання звітності здійснюється призначеною директором СДЮСШОР №1 особою з числа штатних робітників.

**5. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

**5.1.** Керівник СДЮСШОР №1 та працівники, які беруть безпосередньо участь у процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за організацію та якість надання платних послуг, а також за використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством.

**5.2.** Платні навчально – тренувальні групові чи індивідуальні заняття( теоретичні, практичні) проходять відповідно до складеного адміністрацією розкладом під керівництвом тренера-викладача та відповідального за функціонування стрілецького тиру працівника.

**5.3.** Всі категорії користувачів несуть матеріальну відповідальність за псування майна СДЮСШОР №1. Відвідувачі зобов’язані зберігати майно, яке знаходиться у приміщенні. За втрату або умисне/неумисне пошкодження матеріального обладнання та інвентарю відвідувачі несуть повну матеріальну відповідальність.

**5.4.** Особи, які знаходяться у стані або з ознаками алкогольного чи наркотичного сп’яніння, агресивної поведінки до приміщення та спортивних майданчиків СДЮСШОР №1 не допускаються.

**5.5.** Відвідувачі СДЮСШОР №1 повинні мати змінне взуття, спортивну форму.

**5.6**. Директор СДЮСШОР №1 та інші працівники, які беруть безпосередньо участь у процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за організацію та якість надання платних послуг, а також за використання отриманих коштів згідно з чинним законодавством.

**5.7.** Керівництво закладу має право відмовити у наданні платної послуги без пояснення причин.

**6. ПОРЯДОК ДОПУСКУ ДО НАВЧАЛЬНО - ТРЕНУВАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ЗІ СТРІЛЬБИ КУЛЬОВОЇ.**

**6.1.** До спортивно-тренувальних стрільб з вогнепальної спортивної зброї в стрілецькому тирі СДЮСШОР №1 допускаються учні, громадяни після проведенняінструктивного заняття, щодо початкових навичок із знань матеріальної частини спортивної зброї, інструктажу з правил безпечного поводження зі зброєю у стрілецькому тирі,за діючими у закладі перепускним режимом, правилами внутрішнього розпорядку, положенням про функціонування та діяльність стрілецького тиру, під безпосереднім контролем адміністрації закладу (директора, заступника директора з навчально – тренувальної роботи, інструктора-методиста, а у разі їх відсутності призначається відповідальний тренер – викладач) та суворим дотриманням виконання Інструкції, затвердженої наказом МВС України від 21.08.1998р №-622.

**6.2.** Не допускаються до навчальних занять:

- учні, громадяни без документів, що ідентифікують особу; належно оформлених заяви (договору); медичної довідки щодо відсутності протипоказань до занять стрільбою кульовою. Для повнолітніх - без медичної довідки форми № 127/0, довідки про несудимість або дозволу МВС на право зберігання і носіння зброї;

- такі, що не засвоїли заходи безпеки при поводженні зі зброєю та правила поводження в стрілецькому тирі, чи порушують їх;

- особи в стані алкогольного, наркотичного сп`яніння, під впливом сильнодіючих медичних препаратів та особи, поведінка яких є неадекватною або підозрілою;

- особи, що не засвідчили підписом ознайомлення з правилами безпеки тиру і правилами поводження зі зброєю.

**6.3.** Рішення про допуск до тренувальних стрільб в стрілецькому тирі СДЮСШОР № 1 приймається відповідальною особою з числа адміністрації закладу окремо в кожному випадку.

 Керівництво закладу має право відмовити у допуску в стрілецький тир та проведені навчання зі стрільби кульової без пояснення причин.