

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор комунального
позашкільного навчального закладу
«Дитячо-юнацька спортивна школа
№8» Дніпровської міської ради


(підпис)
Баранова С.М.
(ГІБ Керівника закладу)
МП * ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА *
Наказ № 180 від «21» 10 2021
К. 20194503

ПОЛОЖЕННЯ

**про надання платних послуг комунальним позашкільним навчальним
закладом «Дитячо-юнацька спортивна школа №8»
Дніпровської міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це положення визначає базовий перелік платних послуг, порядок їх надання, порядок обліку і розрахунків за послуги, які надаються комунальним позашкільним навчальним закладом «Дитячо-юнацька спортивна школа №8» Дніпровської міської ради (далі – ДЮСШ).
- 1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08. 2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 року № 356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» (із змінами), спільного наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства фінансів України Міністерства фінансів України від 28.08.2009 року №3042/1030/936 «Про затвердження порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що

утримуються за рахунок бюджетних коштів», з метою залучення більшої кількості населення та створення сприятливих умов для занять фізичною культурою та спортом.

- 1.3. Це положення вводиться з метою впорядкування діяльності ДЮСШ в частині надання платних послуг.
- 1.4. Платні послуги є частиною фінансово-господарської діяльності ДЮСШ відповідно до Статуту і регулюються Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, а також нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність ДЮСШ згідно чинного законодавства.
- 1.5. Платні послуги надаються як підприємствам, установам, організаціям, так і фізичним особам. Всі види платних послуг юридичним та фізичним особам надаються тільки на добровільних засадах.
- 1.6. Надання платних послуг не може завдавати шкоди або погіршувати якість основних освітніх послуг, які установа надає безкоштовно. Надання платних послуг здійснюється у позаурочний час, або одночасно із заняттями, в тому випадку, якщо це не заважає основному навчально-тренувальному процесі.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

- 2.1. ДЮСШ надає юридичним та фізичним особам безкоштовну, достовірну та доступну інформацію щодо надання платних послуг, яка включає відомості про місцезнаходження та режим роботи закладу, порядок надання цих послуг, способах і розмірах їх оплати.
- 2.2. Платні послуги надаються протягом календарного року з використанням матеріально-технічної бази ДЮСШ поза межами навчального плану.
- 2.3. Надання платних послуг проводиться відповідно наказу керівника ДЮСШ.
- 2.4. Види платних послуг:
 - 1) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази ДЮСШ згідно з абонементом (квитками) або укладеними договорами, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету територіальної громади міста Дніпра;
 - 2) надання у тимчасове користування (послуги прокату) спортивного спорядження, інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету територіальної громади міста Дніпра;

- 3) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази ДЮСШ, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок загального фонду бюджету територіальної громади міста Дніпра;
 - 4) організація і проведення фізкультурно-спортивних та спортивно-видовищних заходів, реалізація абонементів на їх відвідування;
 - 5) проведення семінарів з питань фізичної культури і сорту;
 - 6) розроблення фізкультурно-спортивних програм, комплексу фізичних вправ для групових та індивідуальних занять, надання рекомендацій з їх впровадження.
- 2.5.** Перелік платних послуг може бути змінений відповідно до попиту населення на додаткові види платних послуг і наявності відповідної матеріально-технічної бази.
- 2.6.** Право на безкоштовні заняття мають:
- 1) діти-сироти;
 - 2) особи з інвалідністю, після надання довідки, або підтверджуючого документу.
- 2.7.** Діти віком до 14 років без присутності дорослих до занять фізичною культурою та спортом не допускаються.
- 2.8.** При першому відвідуванні спортивної бази ДЮСШ особа ознайомлюється з правилами поведінки та розписується у журналі з техніки безпеки. Адміністрація закладу за отримання травм відповідальності не несе.

3. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ПЛАТИ ЗА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

- 3.1.** Підставою для надання конкретного виду платних послуг є договір (контракт) або документ, що підтверджує оплату послуги (абонемент, квиток тощо).
- 3.2.** Для надання платних послуг з проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури і спорту необхідна заява батьків.
- 3.3.** Розмір плати за кожний вид послуг ДЮСШ встановлює самостійно.
- 3.4.** Розмір плати за кожний вид платної послуги визначається на підставі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних безпосередньо з наданням відповідної платної послуги.
- 3.5.** До складу витрат на надання платних послуг належать:
- 1) витрати на оплату праці працівників закладу;
 - 2) податки, збори, обов'язкові платежі до бюджету та інші відрахування відповідно до законодавства;
 - 3) господарські витрати;

- 4) матеріальні витрати;
- 5) інші витрати.

3.5.1. Витрати на оплату праці.

Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на заробітну плату працівників, залучених до надання платної послуги.

Витрати на оплату праці обраховуються відповідно до затверджених в установленому порядку умов оплати праці для працівників бюджетних установ, закладів і організацій галузі фізичної культури та спорту або відповідних галузей.

3.5.2. Нарахування на заробітну плату.

3.5.3. Господарські витрати.

До господарських витрат при наданні платних послуг належать витрати на оренду та експлуатацію приміщень, оплату комунальних послуг та енергоносіїв. До складу господарських витрат можуть зараховуватись витрати на поточний ремонт приміщень, технічне обслуговування та ремонт обладнання та інвентарю (включаючи ремонт м'якого спортивного інвентарю та спецодягу), проведення санітарно-гігієнічних заходів та охорону.

Вартість господарських витрат обчислюється прямим розрахунком виходячи із встановлених законодавством ставок орендної плати за використання державного (комунального) майна, фактичного часу (тривалості) надання послуг, площ, що використовуються для проведення індивідуальних та групових занять, спортивних заходів, а також інших потреб осіб, яким надаються послуги, затверджених норм та нормативів витрат, діючих цін і тарифів, обсягів спожитих комунальних послуг та енергоносіїв.

3.5.4. Матеріальні витрати.

Складовими матеріальних витрат є вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів (канцелярських товарів, бланків, дипломів, що надаються учасникам спортивних заходів, свідоцтв, посвідчень, грамот, медалей, малоцінного обладнання, інвентарю (в тому числі м'якого інвентарю), комплектувальних і дрібних деталей для ремонту обладнання, запчастин до транспортних засобів, витратних та інших матеріалів (у тому числі до комп'ютерної техніки та оргтехніки), постільної білизни, рушників, спецодягу, посуду), медикаментів та медичних матеріалів, методичних матеріалів, навчальної документації, паливно-мастильних матеріалів, які використовуються безпосередньо для надання платних послуг.

Витрати на придбання малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів, медикаментів та медичних матеріалів розраховуються по кожному виду платної послуги відповідно до затверджених у

встановленому порядку норм їх витрат (використання) та кількості осіб.

Витрати на придбання або оплату тиражування методичних матеріалів, навчальної документації, посібників повинні відповідати потребам у забезпеченні навчально-тренувальної роботи виходячи з кількості осіб, яким надаються відповідні платні послуги, та враховувати профіль закладу, специфіку виду спорту.

Вартість паливно-мастильних матеріалів, які використовуються для проведення індивідуальних та групових занять, заходів, а також для надання платних послуг з перевезення, обчислюється виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та іншого обладнання і тривалості їх роботи (пробігу автотранспортного засобу), пов'язаної з наданням відповідної платної послуги.

3.5.5. Інші витрати.

До складу інших витрат включаються витрати, які безпосередньо пов'язані з наданням платної послуги, крім визначених у підпунктах 3.5.1-3.5.4 пункту 3.2 цього Порядку.

Вартість інших витрат розраховується прямим розрахунком з розшифровкою витрат на конкретну послугу або виходячи з фактичних витрат на одну особу (групу осіб), якій надається платна послуга, що склалися у закладі за минулий звітний період.

3.6. При визначенні вартості платних послуг прибуток не планується.

4. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ , ОТРИМАНИХ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Кошти отримані від надання платних послуг, включаються до складу спеціального фонду.

4.2. Планування доходів, що буде одержано від надання платних послуг, проводять за кожним видом послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

4.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом закладу з урахуванням вимог чинного законодавства.

Оплата за платні послуги здійснюється за безготівковим розрахунком шляхом перерахування замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок ДЮСШ.

- 4.4. Кошти, отримані за надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з їх організацією та наданням, відповідно до законодавства.
- 4.5. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг, ведення обліку та складання звітності здійснюється призначеною директором ДЮСШ особою з числа штатних робітників.

5. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

- 5.1. Керівник ДЮСШ та працівники, які беруть безпосередньо участь у процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за організацію та якість надання платних послуг, а також за використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством.
- 5.2. Заняття проходять відповідно до складеного адміністрацією розкладом під тренера-викладача або відповідального, обраного з групи особи.
- 5.3. Всі категорії користувачів несуть матеріальну відповідальність за псування майна ДЮСШ. Відвідувачі зобов'язані зберігати майно, яке знаходиться у приміщенні. За втрату або умисне/неумисне пошкодження матеріального обладнання та інвентаря відвідувачі несуть повну матеріальну відповідальність.
- 5.4. Особи, які знаходяться у стані або з ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння, до приміщення та спортивних майданчиків ДЮСШ не допускаються.
- 5.5. Відвідувачі ДЮСШ повинні мати змінне взуття, спортивну форму.