

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНОК”
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

ст. 02. 2022

м. Дніпро

№ 19

Про визначення відповідальних осіб за
оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних», розпорядження Дніпровського міського голови від 26.10.2021 №1-26/10-р «Про затвердження Плану робіт з оприлюднення наборів даних Дніпровської міської ради у формі відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Визнати такими, що втратили чинність: наказ від 02.08.2021 № 39 «Про призначення відповідальних осіб за оприлюднення публічної інформації у вигляді відкритих даних на порталі data.dniprorada.gov.ua», наказ від 29.11.2021 № 73 «Про призначення відповідальних осіб за оприлюднення публічної інформації у вигляді відкритих даних».

2. Призначити **ЖАЗАЄВУ Світлану Віталіївну**, начальника загального відділу, відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Комунальне підприємство «Оздоровлення та відпочинок» Дніпровської міської ради (далі – КП «Оздоровлення та відпочинок»), на порталі відкритих даних Дніпра (вебпорталі відкритих даних Дніпровської міської ради) та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Відповідальна особа за оприлюднення).

3. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпра (вебпорталі відкритих даних Дніпровської міської ради) (далі – Перелік) згідно з додатком.

4. Призначити начальників відділів відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку (згідно з додатком).

5. Відповідальним особам за надання інформації своєчасно надавати Відповідальній особі за оприлюднення (п. 2 цього наказу) оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

6. Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Структуровані дані	XLS(X), XML
Архів даних	ZIP

7. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних КП «Оздоровлення та відпочинок» здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;
- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;
- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;
- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;
- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних КП «Оздоровлення та відпочинок».

8. Оприлюднити наказ на власній сторінці КП «Оздоровлення та відпочинок» офіційного вебсайту Дніпровської міської ради.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Ірина ДОБАРИНА

Ознайомлені:

Світлана ЖАЗАСВА
Андрій ЖУК
Оксана КУЛАГІНА

ПЕРЕЛІК
наборів даних, що підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є
Комунальне підприємство «Оздоровлення та відпочинок»
Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва набору даних, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	Довідник Комунального підприємства «Оздоровлення та відпочинок» Дніпровської міської ради .	ЖАЗАЄВА Світлана Віталіївна; начальник загального відділу	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру Комунального підприємства «Оздоровлення та відпочинок» Дніпровської міської ради.	ЖАЗАЄВА Світлана Віталіївна, начальник загального відділу	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Комунального підприємства «Оздоровлення та відпочинок» Дніпровської міської ради.	ЖАЗАЄВА Світлана Віталіївна, начальник загального відділу	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Комунального підприємства «Оздоровлення та відпочинок» Дніпровської міської ради.	ЖАЗАЄВА Світлана Віталіївна, начальник загального відділу	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
5	Фінансова звітність Комунального підприємства «Оздоровлення та відпочинок» Дніпровської міської ради.	КУЛАГІНА Оксана Леонідівна начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності та планово-фінансового забезпечення – головний бухгалтер	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
6	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів Комунального підприємства «Оздоровлення та відпочинок» Дніпровської міської ради.	КУЛАГІНА Оксана Леонідівна начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності та планово-фінансового забезпечення – головний бухгалтер	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду
7	Звіти про виконання фінансових планів Комунального підприємства «Оздоровлення та відпочинок» Дніпровської міської ради.	КУЛАГІНА Оксана Леонідівна начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності та планово-фінансового забезпечення – головний бухгалтер	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
8	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) Комунальним підприємством «Оздоровлення та відпочинок» Дніпровської міської ради.	ЖУК Андрій Анатолійович, начальник господарського відділу	Щомісячно, не пізніше 5 днів після закінчення місяця

**Набори даних,
що знаходяться у режимі архіву**

1	Перелік укладених договорів Комунального підприємства «Оздоровлення та відпочинок» Дніпровської міської ради.	КУЛАГІНА Оксана Леонідівна начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності та планово-фінансового забезпечення – головний бухгалтер	Не оновлюється
Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо у Комунальному підприємстві «Оздоровлення та відпочинок» Дніпровської міської ради буде сформована така інформація (з'явиться в процесі здійснення діяльності)			
1	Звіти Комунального підприємства «Оздоровлення та відпочинок» Дніпровської міської ради, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію.	ЖАЗАЄВА Світлана Віталіївна, начальник загального відділу	До 5 робочих днів із дня створення даних
2	Надходження і використання благодійної допомоги.	КУЛАГІНА Оксана Леонідівна начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності та планово-фінансового забезпечення – головний бухгалтер	Щоквартально, не пізніше 35 днів після закінчення звітного кварталу
3	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) Комунальним підприємством «Оздоровлення та відпочинок» Дніпровської міської ради у рамках міжнародної технічної допомоги.	КУЛАГІНА Оксана Леонідівна начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності та планово-фінансового забезпечення – головний бухгалтер	Щорічно, не пізніше 35 днів після закінчення звітного року
4	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилок на оприлюднені ресурси в інтернеті.	КУЛАГІНА Оксана Леонідівна начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності та планово-фінансового забезпечення – головний бухгалтер	Щоквартально, не пізніше 35 днів після закінчення звітного кварталу
5	Результати інформаційного аудиту.	ЖАЗАЄВА Світлана Віталіївна, начальник загального відділу	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних