

Договір №М/135/01/2020
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Дніпро

« 11 » лютого 2020 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИЛСЕРВІС-2» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, поймаєменоване надалі «Виконавець», в особі директора Бурчака Олександра Костянтиновича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та **ПРАВОБЕРЕЖНЕ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** в особі Юлії Іванівни Циракешини Ольги Іванівни Антохової що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір).

1. Предмет договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надати послуги, а Замовник зобов'язується своєчасно прийняти та оплатити такі послуги.
- 1.2. Найменування послуг: ДК 021:2015 код 90510000-5 «Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям».
- 1.3. Кількість послуг: одна послуга в обсязі **128,34** куб. м.
- 1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
- 1.5. Строк надання послуг визначається Календарним планом надання послуг, наведеним у додатку 1 до Договору, що є його невід'ємною частиною.
- 1.6. Бюджетні зобов'язання за договором виникають між сторонами в межах відповідних бюджетних асигнувань.
- 1.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетних коштів на оплату цих послуг.

2. Порядок надання та приймання - передачі наданих послуг

2.1. Послуги надаються за контейнерною схемою. Для надання послуг використовуються технічно справні контейнери, місткістю 1,1 куб. метр. У випадку відсутності контейнеру у Замовника або його несумісності з автотранспортним засобом Виконавця, Виконавець надає Замовнику контейнер на умовах відповідального зберігання та тимчасового користування.

2.2. Виконавець надає послуги відповідно до графіку:

№ п/п	Адреса встановлення контейнеру	Кількість контейнерів (1,1 м ³)	Дні вивозу	Об'єм, (м ³)
1	вул. Трудова, 1-А	1	вівторок, четвер	115,50
2	вул. Уральська, 5	щоденно (користування контейнерами для мешканців житлового будинку)		12,84

2.3. Завантаження твердих побутових відходів (надалі ТПВ) до контейнерів здійснюється Замовником.

2.4. У разі відсутності ТПВ у контейнері Замовника на узгоджений час вивозу послуга вважається наданою у повному обсязі.

2.5. На підтвердження надання послуг за цим Договором Виконавець надає Замовнику акт приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) та рахунок на оплату. Замовник зобов'язаний підписати Акт протягом триденного строку з дня його отримання. У разі наявності претензій до Виконавця Замовник протягом 3-х календарних днів після отримання акту направляє обґрунтовану претензію Виконавцю, яку Виконавець має розглянути відповідно до норм чинного законодавства.

2.6. У разі не підписання Замовником акту та/або не направлення претензій Виконавцю у триденний строк, послуги вважаються прийнятими в повному обсязі та підлягають оплаті на умовах договору.

3. Тарифи, вартість договору та порядок оплати

3.1. Тарифи на послуги затверджені Рішенням виконавчого комітету Дніпровської міської ради від 04.12.2018 року № 1192 «Про внесення змін до рішення міської ради від 31.08.2011 № 1147 «Про встановлення тарифів на послуги із вивезення (збирання, перевезення), утилізації або захоронення твердих і великогабаритних побутових відходів для всіх груп споживачів».

3.2. Сума Договору становить 16 546,88 грн. (шістнадцять тисяч п'ятсот сорок шість грн. 88 коп.) у т.ч. ПДВ 2 757,81 грн., відповідно до Калькуляції на надання послуг, наведеної у додатку 2 до Договору, що є його невід'ємною частиною.

3.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту підписання сторонами акту приймання - передачі наданих послуг.

3.4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів відповідного призначення.

3.5. Оплата послуг здійснюється Замовником у безготівковому порядку, шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті України на розрахунковий рахунок Виконавця.

4. Права і обов'язки Сторін.

4.1. Замовник має право на:

4.1.1. одержання достовірної та своєчасної поточної інформації про надання послуг;

4.1.2. усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у 3-денний строк з моменту письмового звернення Замовника;

4.1.3. перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

4.1.4. зменшення розміру плати за послуги у разі недотримання графіку їх надання та ліквідації силами Замовника звалища твердих побутових відходів, утвореного на контейнерному майданчику через недотримання календарного плану вивезення, на підставі підтверджуючих документів;

4.1.5. зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані йому послуги;

4.2.2. приймати надані послуги за Актом;

4.2.3. сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим Договором та чинним законодавством України;

4.2.4. обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

4.2.5. забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установа необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

4.2.6. погодити з Виконавцем необхідну кількість стандартних контейнерів (сміттєзбиральників) місткістю 1,1 м³, а також місце їх установки. Не змінювати в односторонньому порядку погоджене з Виконавцем місце установки контейнерів та їх кількість.

4.2.7. забезпечити збереження технічно-справного стану стандартних контейнерів місткістю 1,1 м³, зокрема контейнери місткістю 1,1 м³ (євро контейнери) повинні вільно пересуватися по майданчику на своїх колесах та мати справно діючу кришку.

4.2.8. завантажувати ТПВ у контейнер не вище його верхнього краю і не більш 300 кг., та не допускати примусового трамбування ТПВ у контейнері.

4.2.9. забезпечити вільний під'їзд спецавтотранспорту до контейнерів у будь-яку пору року, а також освітлення в темний час доби.

4.2.10. утримувати в чистоті майданчики біля контейнерів. Після розвантаження контейнерів очистити їх від залишків ТПВ, промити і при необхідності продезінфікувати.

4.2.11. не допускати складування разом із ТПВ в контейнерах та на майданчиках біля них, ремонтних відходів, рідких нечистот, великогабаритних відходів та небезпечних відходів які створюють або можуть створити значну небезпеку для навколишнього природного середовища або здоров'я людини та потребують спеціальних методів і засобів поводження з ними та відповідно до вимог санітарного законодавства повинні передаватися спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

4.2.12. дотримуватися «Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 № 1070.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

4.3.2. у разі невиконання зобов'язань Замовником з оплати Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 календарних днів.

4.3.3. не здійснювати вивезення побутових відходів, якщо Замовником не забезпечено вільний під'їзд спецавтотранспорту до контейнерів у будь-яку пору року, а також освітлення в темний час доби.

4.4. Виконавець зобов'язується:

4.4.1. виконувати вивезення та захоронення ТПВ з об'єктів Замовника відповідно до дислокації, маршрутів і графіків погоджених з Споживачем в обсягах, встановлених договором.

4.4.2. надати Замовнику у користування контейнери, у кількості, встановленій у додатку 3 до Договору.

4.4.3. дотримуватися «Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 № 1070.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

5.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з оплати послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної ставки НБУ за кожний день невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань.

5.3. Замовник відповідно до абзацу 2 ч. 1 ст. 614 Цивільного кодексу України не несе відповідальності за відсутність замовленого фінансування з міського бюджету м. Дніпра та не проведення платежів органами Державної казначейської служби України, якщо ним були вчинені всі можливі заходи для здійснення виконання зобов'язань по Договору.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 7 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7.3. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

**8. Строк дії Договору,
порядок його припинення та внесення змін**

- 8.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання та діє до 31.12.2020 року.
- 8.2. Відповідно до ч. 7 ст. 180 Господарського кодексу України та ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови Договору застосовуються до взаємовідносин, що виникли між сторонами з 01.01.2020 року.
- 8.3. Договір припиняється внаслідок:
- закінчення строку, на який його було укладено;
 - дії обставин непереборної сили (форс-мажору) протягом більше 7 днів;
 - за взаємною згодою сторін достроково;
 - за рішенням суду за ініціативою однієї із сторін у випадку порушення іншою стороною зобов'язань за цим Договором;
 - настання інших випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 8.4. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін та вносяться шляхом укладання додаткових угод між Сторонами.
- 8.5. Додаткові угоди є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).
- 8.6. Кожна із сторін вправі в будь-який час достроково відмовитися від виконання даного Договору, попередивши іншу сторону за 14 (чотирнадцять) днів у письмовій формі.
- 8.7. Цей Договір укладено в 2-х (двох) ідентичних примірниках для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

9 Невід'ємні частини договору

- 9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
- Додаток 1: Календарний план надання послуг;
 - Додаток 2: Калькуляція на надання послуг;

10 Реквізити та підписи Сторін

Виконавець

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЖИЛСЕРВІС-2» ДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**
49000, м. Дніпро,
вул. Володимира Мономаха, 10
ЄДРПОУ 32350310
р/р UA58334851000000002600942725
АТ ПУМБ м. Київ
ПІН 323503104623
Св-во № 200118339

Директор **О.К. Бурчак**



Замовник

**ПРАВОБЕРЕЖНЕ УПРАВЛІННЯ
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**
м. Дніпро, 49068

вул. Трудова, 1-А
ЄДРПОУ 42788513
Р/р UA4278851320344230016000039429
Державна інспекція соціального захисту населення м. Дніпро
м. Дніпро, вул. Трудова, 1-А

Голова управління соціального захисту населення
О. Ю. Антонова



Управління Державної казначейської служби України
у Новокодацькому районі

Зареєстровано та взято на облік

14 ЛЮТ 2020

Реєстраційний номер зобов'язання _____

КЕКВ/ККК _____

Відповідальна особа _____ (підпис) №67-2

Календарний план надання послуг

№ з/п	Найменування послуг	Термін виконання	
		Початок надання послуг	Завершення надання послуг
1	«Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям».	01.01.2020	31.12.2020
	Разом		

Виконавець

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЖИЛСЕРВІС-2» ДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

Директор



О.К. Бурчак

Замовник

**ПРАВОБЕРЕЖНЕ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**



Головний управлінець
Вікторія І. Антонова

Додаток № 2
до Договору № М/135/01/2020 від 01.02. 2020р.

Калькуляція на надання послуг

№№	Адреса надання послуг	Одиниці виміру	Кількість куб/м	Вартість за одиницю, грн. з ПДВ	Загальна вартість
1	вул. Трудова,1-А	м ³	115,50	128,93	14 891,42
2	вул. Уральська,5	м ³	12,84	128,93	1 655,46
	Разом:		128,34	128,93	16 546,88

Виконавець

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЖИЛСЕРВІС-2» ДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

Директор



О.К. Бурчак

Замовник

ПРАВОБЕРЕЖНЕ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ



Г. Сивачева